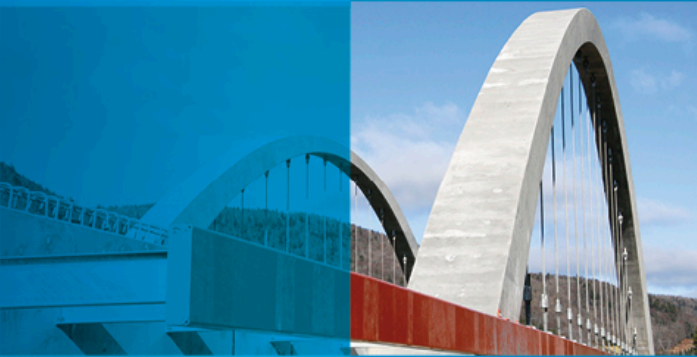




PLAN DE CLASSIFICATION

Ministère des Transports

Dernière mise à jour 2019-04-01



Changements apportés au Plan de classification

Ajouts	
Code	Titre
20740	Rétablissement en sécurité civile
30890	Expertise en statistiques appliquée aux chaussées
50280	Sûreté et sécurité aéroportuaire
50900	Services offerts en transport aérien gouvernemental
50910	Transport sanitaire et de personnes
50920	Lutte contre les incendies de forêts
50930	Surveillance du territoire et sauvetage
50940	Maintenance des aéronefs
50950	Assurance qualité des aéronefs
50960	Gestion de la sécurité intégrée

Modifications			
Rubrique		Type de modification	
13200	Dotation des emplois	Titre	Processus de dotation des emplois
13220	Demandes de personnel	Fusion	Code fusionné au 13240 - Dotation des emplois réguliers et occasionnels
13260	Moyens d'évaluation des processus de qualification	Titre	Moyens d'évaluation
		Description	Activités liées aux moyens d'évaluation utilisés dans les processus de qualification et lors de l'embauche.
13290	Évaluation des employés	Fusion	Code fusionné au 13650 - Gestion de la contribution
13650	Gestion de la contribution	Description	Activités liées à l'évaluation de la contribution des employés, à la détermination des attentes signifiées, ainsi qu'à la valorisation de la contribution du personnel.
16760	Exploitation de l'infrastructure technologique	Description	Activités liées à la gestion, à l'entretien et à l'utilisation de l'équipement, du matériel et des réseaux informatiques qui permettent de créer, de conserver, d'échanger, de distribuer ou de diffuser des informations et de partager différentes ressources informatiques à l'intérieur ou à l'extérieur du Ministère.

20710	Planification de la sécurité civile en transport	Titre	Prévention en sécurité civile
		Description	Activités liées aux mesures établies sur une base permanente qui concourent à éliminer les risques, à réduire les probabilités d'occurrence des aléas ou à atténuer leurs effets potentiels.
20720	Interventions en sécurité civile en transport	Titre	Préparation en sécurité civile
		Description	Activités liées aux mesures destinées à renforcer les capacités de réponse aux sinistres.
20730	Soutien à la sécurité civile en transport	Titre	Intervention en sécurité civile
		Description	Activités liées aux mesures prises immédiatement avant, pendant ou immédiatement après un sinistre pour protéger les personnes, assurer leurs besoins essentiels et sauvegarder les biens et l'environnement.
40370	Entretien courant et périodique du réseau routier et des infrastructures routières	Notes d'application	Inclut également les contrats d'entretien hivernal des pistes d'aéroport.

Suppressions		
Code	Titre	Commentaire
13220	Demandes de personnel	Code fusionné au 13240 - Dotation des emplois réguliers et occasionnels
13290	Évaluation des employés	Code fusionné au 13650 - Gestion de la contribution

Règles de classement	15
11000 – Gestion administrative	17
11100 – Organisation	17
11120 – Mission, mandat et structure organisationnelle	17
11140 – Délégation de pouvoirs et de responsabilités	17
11160 – Modèles de gestion.....	18
11200 – Orientations	18
11210 – Priorités administratives	18
11220 – Planification administrative	19
11300 – Direction et contrôle.....	20
11310 – Décisions gouvernementales et ministérielles.....	20
11320 – Gestion intégrée des risques organisationnels.....	20
11330 – Enquêtes administratives.....	20
11340 – Réglementation des pratiques administratives	21
11350 – Analyse de marché	21
11360 – Comités et réunions	22
11370 – Évaluation des programmes	23
11380 – Rapports périodiques d’activités	23
11390 – Audit	24
11400 – Optimisation des processus.....	25
11410 – Matériel de référence, d’intervention et de formation	25
11420 – Coordination et reddition de comptes.....	25
11430 – Mandats d’optimisation	25
12000 - Législation et affaires juridiques	26
12100 – Lois et règlements	26
12120 – Réglementation municipale.....	26
12130 – Législation québécoise	26
12150 – Législation canadienne	26
12170 – Législation internationale	27
12200 – Activités juridiques.....	27
12220 – Opinions et vérifications juridiques.....	27
12230 – Réclamations.....	27

12240 – Poursuites.....	28
12300 – Activités notariales.....	28
13000 – Gestion des ressources humaines.....	29
13100 – Planification et gestion des emplois et de l’effectif	29
13120 – Planification de la main-d’œuvre.....	29
13140 – Gestion de la main-d’œuvre.....	29
13150 – Classification des emplois.....	30
13160 – Gestion de l’effectif	30
13170 – Organisation du travail.....	30
13180 – Égalité en emploi	31
13200 – Processus de dotation des emplois.....	31
13210 – Cadre normatif en dotation	31
13230 – Processus de qualification	32
13240 – Dotation des emplois réguliers et occasionnels	32
13260 – Moyens d’évaluation	32
13270 – Mouvements relatifs à la carrière	33
13300 – Dossiers des employés.....	33
13400 – Gestion des relations de travail.....	34
13420 – Relations de travail	34
13430 – Relations avec les syndicats.....	35
13440 – Relations avec le personnel non syndiqué	35
13450 – Conventions collectives	35
13460 – Arrêts de travail.....	36
13470 – Griefs, plaintes et mesures administratives, disciplinaires ou d’accommodement.....	36
13500 – Conditions de travail	37
13520 – Gestion du temps de travail	37
13540 – Gestion de la rémunération.....	38
13560 – Avantages sociaux.....	38
13580 – Santé et sécurité du travail	39
13600 – Développement des personnes.....	39
13610 – Gestion des personnes	39
13620 – Développement des compétences	40
13630 – Gestion du changement.....	40
13640 – Mobilisation.....	41
13650 – Gestion de la contribution	41
13660 – Santé des personnes.....	41

13670 – Reconnaissance	42
13700 – Information de gestion en ressources humaines.....	42
14000 – Gestion des ressources financières.....	43
14100 – Structure budgétaire	43
14110 – Combinaisons comptables.....	43
14120 – Modèles de synthèse et comptes sommaires	43
14160 – Numéros de fournisseurs.....	43
14200 – Cycle budgétaire.....	44
14220 – Élaboration du budget.....	44
14240 – Répartition du budget.....	44
14300 – Gestion budgétaire.....	45
14320 – Suivi budgétaire	45
14340 – Prévisions des recettes et déboursés	45
14350 – Opérations extrabudgétaires.....	45
14370 – Fonds spéciaux.....	45
14500 – Opérations financières.....	46
14520 – Engagements	46
14530 – Dettes et financement.....	46
14540 – Comptes à payer	47
14550 – Comptes à recevoir.....	48
14560 – Encaisse.....	49
14700 – Comptabilité et contrôle financier	49
14730 – Principes et conventions comptables	49
14760 – États financiers	49
14780 – Plan de contrôle interne et de supervision	50
14900 – Impôts et taxes	50
14930 – Impôts.....	50
14960 – Taxes fédérale et provinciale	50
14990 – Autres taxes.....	51
15000 – Gestion des ressources matérielles et immobilières.....	52
15100 – Gestion de l’adjudication des contrats, des achats et de la location de biens et de services.....	52
15120 – Appels d’offres et soumissions.....	52
15130 – Gestion contractuelle	52
15140 – Achat de ressources matérielles	53

15150 – Location de biens et de services.....	53
15160 – Fournisseurs de biens et de services.....	53
15200 – Gestion des biens mobiliers.....	54
15210 – Inventaire des biens mobiliers.....	54
15220 – Attribution des biens mobiliers.....	54
15230 – Entretien et réparation des biens mobiliers.....	54
15240 – Circulation des biens mobiliers.....	55
15300 – Gestion de l'équipement roulant.....	55
15320 – Acquisition de l'équipement roulant.....	55
15340 – Utilisation de l'équipement roulant.....	55
15360 – Inspection et réparation de l'équipement roulant.....	55
15400 – Disposition des ressources matérielles.....	56
15420 – Récupération des ressources matérielles.....	56
15440 – Gestion des surplus.....	56
15500 – Gestion des biens immobiliers.....	57
15510 – Occupation des immeubles.....	57
15520 – Entretien des immeubles.....	57
15540 – Gestion des locaux.....	58
15550 – Sécurité des immeubles.....	58
15560 – Crimes contre la propriété.....	58
15600 – Gestion des stationnements.....	59
16000 – Gestion des ressources informationnelles.....	60
16100 – Prestation électronique de services.....	60
16200 – Gestion intégrée des documents.....	61
16210 – Création des documents.....	61
16220 – Classification et repérage des documents.....	61
16230 – Gestion du cycle de vie des documents.....	62
16240 – Soutien et accompagnement en gestion intégrée des documents.....	62
16250 – Gestion ministérielle de la correspondance.....	62
16260 – Gestion des plans.....	63
16270 – Reproduction des documents et transfert de support.....	63
16300 – Gestion des centres de documentation.....	63
16310 – Gestion des activités des centres de documentation.....	63
16320 – Acquisition des produits documentaires.....	64
16330 – Périodiques et abonnements.....	64

16340 – Traitement de la documentation.....	64
16350 – Diffusion de la collection	65
16400 – Services de courrier et messagerie.....	65
16600 – Télécommunications	66
16610 – Téléphonie.....	66
16620 – Radiocommunications.....	66
16630 – Vidéoconférences	66
16700 – Gestion des systèmes et des technologies de l’information.....	67
16710 – Planification, coordination et suivi des investissements en ressources informationnelles.....	67
16720 – Architectures globales et d’entreprise	67
16730 – Avant-projets en ressources informationnelles.....	67
16740 – Projets en ressources informationnelles	68
16750 – Maintenance et pilotage des actifs informationnels	68
16760 – Exploitation de l’infrastructure technologique	68
16770 – Processus pour la gestion de projet, la mise en œuvre, la maintenance et l’exploitation des systèmes et des technologies de l’information	69
16800 – Sécurité et accès à l’information	69
16820 – Sécurité de l’information	69
16840 – Accès à l’information.....	70
16860 – Protection des renseignements personnels	70
17000 – Communication et relations publiques	71
17100 – Orientations et planification en matière de communication et de relations publiques	71
17200 – Relations publiques.....	71
17220 – Relations avec les citoyens.....	71
17230 – Relations avec les médias	71
17240 – Allocutions et messages	72
17250 – Activités publiques	72
17300 – Revues de presse	72
17400 – Projets de communication	73
17500 – Services Web	73
17600 – Soutien aux activités de communication.....	73
17610 – Révision linguistique	73
17620 – Traduction.....	74
17630 – Graphisme.....	74

17640 – Audiovisuel	74
17650 – Expositions	74
17660 – Diffusion	75
17700 – Relations avec les organismes.....	75
17710 – Relations avec les municipalités et les organismes supramunicipaux	75
17720 – Relations avec les organismes parapublics québécois	75
17730 – Relations avec les ministères et les organismes du gouvernement du Québec	76
17740 – Relations avec les ministères et les organismes des autres provinces	76
17750 – Relations avec les ministères et les organismes du gouvernement fédéral.....	76
17760 – Relations internationales.....	76
17770 – Relations avec les organismes et les associations privés	76
17780 – Relations avec les communautés autochtones	77
17790 – Relations multilatérales canadiennes.....	77
20000 – Orientations et coordination des interventions en transport.....	78
20100 – Orientations et planification en transport.....	78
20120 – Planification nationale	78
20130 – Planification régionale.....	78
20200 – Économie et sociodémographie des transports	79
20210 – Économie des transports	79
20240 – Sociodémographie des transports	79
20300 – Aménagement et développement du territoire	79
20400 – Programmation des interventions relatives aux infrastructures de transport	80
20410 – Élaboration de la stratégie des actifs routiers.....	80
20420 – Programmation des interventions en transport.....	80
20500 – Systèmes de transport intelligents	80
20510 – Planification des systèmes de transport intelligents	80
20520 – Architecture des systèmes de transport intelligents	80
20530 – Application des systèmes de transport intelligents	81
20540 – Terminologie.....	81
20550 – Processus de l'ingénierie de systèmes de transport intelligents.....	81
20700 – Sécurité civile en transport.....	82
20710 – Prévention en sécurité civile	82
20720 – Préparation en sécurité civile	82
20730 – Intervention en sécurité civile.....	82
20740 – Rétablissement en sécurité civile	83

30000 – Expertise, normalisation et recherche en transport	84
30100 – Expertise en matière de modélisation des systèmes de transport	84
30110 – Données socioéconomiques et géographiques.....	84
30120 – Connaissance de la demande en transport.....	84
30130 – Modèles de transport à portée nationale.....	84
30140 – Modèles de transport à portée régionale.....	85
30150 – Modélisation – Planification à large portée.....	85
30160 – Modélisation – Études en transport.....	85
30170 – Modélisation – Projets routiers.....	85
30180 – Modélisation – Diffusion et traitements <i>ad hoc</i>	86
30190 – Modélisation – Échanges avec le milieu professionnel et scolaire	86
30200 – Expertise en matière de systèmes de transport intelligents	86
30230 – Conception des systèmes de transport intelligents	86
30260 – Inspection des systèmes de transport intelligents	87
30280 – Entretien des systèmes de transport intelligents	87
30300 – Expertise en matière d’environnement	87
30320 – Consultations environnementales	87
30330 – Surveillance et suivis environnementaux	87
30340 – Évaluations environnementales	88
30350 – Pollution.....	88
30360 – Composantes naturelles et humaines	88
30400 – Expertise en matière de géomatique.....	89
30410 – Géomatique	89
30420 – Cartographie.....	89
30440 – Photogrammétrie	89
30460 – Arpentage.....	90
30480 – Toponymie.....	90
30490 – Odonymie	90
30500 – Expertise en matière de sécurité en transport	91
30520 – Orientations en sécurité.....	91
30540 – Analyses en sécurité.....	91
30550 – Interventions en sécurité.....	92
30560 – Évaluation en sécurité.....	92
30570 – Accidents de la circulation	92
30580 – Soutien en sécurité	93
30600 – Expertise en matière de signalisation.....	93

30610 – Types de signalisation	93
30630 – Panneaux de signalisation	94
30650 – Bornes d'accueil	94
30670 – Panneaux à messages variables	94
30680 – Signaux lumineux	94
30690 – Marquage	95
30700 – Expertise en matière de systèmes électrotechniques	95
30710 – Dossiers techniques des systèmes électrotechniques	95
30720 – Dossiers des systèmes électrotechniques	95
30800 – Expertise en matière de chaussées	96
30810 – Conception et réfection des chaussées	96
30830 – Auscultation des chaussées	96
30850 – Impacts de la circulation sur les chaussées	96
30870 – Surveillance des chantiers de chaussées	97
30890 – Expertise en statistiques appliquée aux chaussées	97
30900 – Expertise en matière de sols	97
30910 – Mécanique des sols	97
30930 – Hydrogéologie	98
30950 – Mouvements de terrain	98
30970 – Fondation des sols	98
30980 – Caractérisation des granulats	98
30990 – Mécanique des roches	98
31100 – Expertise en matière de produits et matériaux	100
31110 – Évaluation de produits et matériaux	100
31120 – Échanges interlaboratoires	100
31130 – Instrumentation scientifique	100
31140 – Métrologie	101
31300 – Expertise en matière d'abords de route	101
31400 – Expertise en matière de structures	101
31410 – Dossiers techniques des structures	101
31420 – Dossiers des structures	102
31500 – Expertise en matière d'hydraulique	102
31510 – Dossiers techniques en matière d'hydraulique	102
31520 – Études hydrauliques	103
31600 – Expertise en activités immobilières	103

31610 – Acquisitions immobilières.....	103
31620 – Disposition en immeubles excédentaires	103
31640 – Soutien aux activités immobilières	104
31660 – Emprises et servitudes.....	104
31700 – Expertise en conception géométrique	104
31800 – Expertise en sécurité, circulation, signalisation et géométrie routière	105
31900 – Expertise en tunnels autoroutiers	105
32100 – Expertise en gestion des actifs routiers	105
32110 – Scénarios provinciaux d’investissements.....	105
32120 – Évaluation des actifs routiers	106
33100 – Recherche, développement et veille en transport.....	106
33110 – Programme de recherche	106
33130 – Veille en transport.....	107
34100 – Expertise en matière de développement durable.....	107
34110 – Démarche de développement durable	107
34120 – Démarche de mobilité durable	107
34130 – Stratégie et Plan d’action de développement durable	107
34140 – Analyse en développement durable	108
34150 – Veille en développement durable	108
34160 – Soutien en développement durable.....	108
34200 – Expertise en matière de changements climatiques	108
34210 – Planification des actions en changements climatiques.....	108
34220 – Mise en œuvre des actions en changements climatiques	109
34230 – Analyse en changements climatiques	109
34240 – Veille en changements climatiques.....	109
34250 – Information et sensibilisation en changements climatiques	109
35100 – Normalisation en matière de transport	110
35200 – Documents contractuels en matière de transport.....	110
35300 – Orientations en infrastructures routières	110
35320 – Orientations ministérielles et politiques du domaine routier.....	110
35330 – Positions et procédures ministérielles du domaine routier.....	111
35340 – Cadres de gestion et de référence ministériels du domaine routier	111
35400 – Expertise en gestion de projets routiers.....	111
40000 – Gestion du réseau routier et de ses infrastructures	112

40100 – Études d'opportunité	112
40200 – Projets d'infrastructures routières	112
40220 – Réalisation des projets routiers.....	112
40240 – Gestion des contrats de projets routiers.....	113
40250 – Projets de parcs routiers	113
40300 – Exploitation du réseau routier et de ses infrastructures	114
40310 – Coordination de l'exploitation	114
40330 – Gestion des corridors routiers.....	114
40350 – <i>Monitoring</i> du réseau routier	115
40360 – Viabilité hivernale.....	115
40370 – Entretien courant et périodique du réseau routier et des infrastructures routières.....	116
40380 – Exploitation des parcs routiers	117
50000 – Modes et systèmes de transport et infrastructures autres que routières.....	118
50100 – Transport maritime	118
50120 – Infrastructures et équipements maritimes	118
50130 – Services de transport maritime	118
50150 – Soutien au transport maritime	118
50180 – Valorisation et promotion du transport maritime	118
50190 – Sûreté et sécurité en transport maritime	119
50200 – Transport aérien	119
50230 – Infrastructures et équipements aéroportuaires.....	119
50260 – Soutien au transport aérien.....	119
50280 – Sûreté et sécurité aéroportuaire.....	120
50290 – Sûreté et sécurité en transport aérien	120
50300 – Transport ferroviaire	120
50320 – Infrastructures et équipements ferroviaires	120
50330 – Sites industriels et compagnies ferroviaires	120
50350 – Négociations avec les compagnies ferroviaires.....	120
50360 – Soutien au transport ferroviaire.....	121
50390 – Sûreté et sécurité en transport ferroviaire	121
50400 – Transport touristique et récréatif hors route.....	121
50500 – Transport multimodal.....	122
50600 – Transport actif	122
50610 – Vélo	122
50620 – Déplacements piétonniers	122

50700 – Systèmes de transport des personnes	123
50710 – Transport adapté aux personnes à mobilité réduite	123
50720 – Transport scolaire	123
50730 – Transport avancé et mobilité urbaine	124
50740 – Transport par taxi.....	124
50770 – Transport urbain ou suburbain	125
50780 – Transport interurbain, régional et rural	125
50800 – Transport routier des marchandises.....	126
50830 – Encadrement légal du transport routier	126
50840 – Soutien aux activités de transport routier	126
50880 – Sécurité des véhicules lourds	127
50890 – Concertation et harmonisation	127
50900 – Services offerts en transport aérien gouvernemental	127
50910 – Transport sanitaire et de personnes.....	127
50920 – Lutte contre les incendies de forêts.....	128
50930 – Surveillance du territoire et sauvetage	128
50940 – Maintenance des aéronefs.....	129
50950 – Assurance qualité des aéronefs.....	129
50960 – Gestion de la sécurité intégrée	130
60000 – Partenariat et ententes en transport.....	131
60200 – Orientations et coordination du partenariat public-privé (PPP).....	131
60210 – Organisation des partenariats public-privé (PPP).....	131
60220 – Formes de partenariats public-privé (PPP) reconnues au Ministère.....	131
60230 – Projets en partenariat public-privé (PPP) ailleurs qu’au Ministère	131
60400 – Projets envisagés en partenariat public-privé (PPP) au Ministère.....	132
60420 – Planification des projets en partenariat public-privé (PPP).....	132
60430 – Stratégie d’attribution	133
60440 – Gestion de l’entente	133
60600 – Élaboration et réalisation des ententes	133
60610 – Ententes ministérielles	133
60630 – Ententes Canada-Québec	134
60640 – Ententes interprovinciales	134
60650 – Ententes internationales	134
60670 – Ententes avec les communautés autochtones	135
60680 – Ententes multipartites canadiennes	135
70000 – Gestion des programmes d’aide	136

70200 – Conception des programmes d’aide et subventions	136
70300 – Administration des programmes d’aide et subventions.....	136
70500 – Encadrement des villages-relais	136
Index	138

Règles de classement

Type de document		Règle de classement
Comité et réunion	Au niveau du Ministère, d'une direction, d'un service ou prescrit par une loi.	11360 – Comités et réunions.
	Au niveau d'un secteur, d'un projet ou d'un sujet particulier.	À l'activité spécifique.
Contrats Les contrats signés, les avenants et les renouvellements de contrats.	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat de construction, contrats de services professionnels et contrats de services de nature technique liés à un projet routier 	Série documentaire spécifique GID PCR (40240 – Gestion des contrats de projets routiers)
	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat de services de nature technique (Entretien des routes et des abords de routes) • Contrat de construction 	40370 – Entretien courant et périodique du réseau routier et des infrastructures routières.
	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat d'approvisionnement 	15140 – Achat de ressources matérielles
	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat d'entretien hivernal ou de déneigement 	Série documentaire spécifique Entretien hivernal (40370 – Entretien courant et périodique du réseau routier et des infrastructures routières)
	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat de services professionnels lié à un projet informatique 	16740 – Projets en ressources informationnelles Note : Les ententes de confidentialité des consultants sont classées avec le contrat concerné.
	Tous les autres contrats : <ul style="list-style-type: none"> • Contrat de services de nature technique • Contrat de services professionnels 	À l'activité spécifique.

	Les documents établissant des spécifications, des clauses types pour la réalisation de documents contractuels touchant une activité en transport.	35200 – Documents contractuels en matière de transport.
	Les documents de paiement de contrat.	Avec le contrat.
Directive, procédure et politique		À l'activité spécifique.
Document de formation produit	Présentation, plan de cours, exercices.	À l'activité spécifique.
Document de formation reçue	Document de formation, plan de cours.	13620 – Développement des compétences
Gestion ministérielle de la correspondance	Information sur la manière de gérer la correspondance, norme, etc.	16250 – Gestion ministérielle de la correspondance.
	Correspondance effective.	À l'activité spécifique.
Planification, plan d'action	Au niveau d'un projet ou d'un dossier particulier.	À l'activité spécifique.
	Au niveau de la gestion d'une unité administrative.	11220 – Planification administrative.
	Au niveau des interventions en transport.	20120 – Planification nationale. 20130 – Planification régionale.
Projet et système informatiques	Au niveau du projet.	16740 – Projets en ressources informationnelles.

11000 – Gestion administrative

Activités liées aux processus d'organisation et de gestion.

11100 – Organisation

Activités liées à la structure formelle, au mode d'exercice du pouvoir ainsi qu'aux démarches d'amélioration et de performance.

11120 – Mission, mandat et structure organisationnelle

Activités liées à la représentation graphique de la structure hiérarchique et fonctionnelle ainsi qu'à la définition des vocations et du partage de responsabilités entre les diverses unités administratives.



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- à la constitution du Ministère et de ses unités administratives;
- à l'organigramme;
- aux mandats;
- à l'offre de service des unités administratives;
- au plan d'organisation administratif supérieur (POAS);
- aux produits et services;
- à l'historique du Ministère.



Règles de conservation

[11-002 - Mission, mandat et structure organisationnelle](#)

11140 – Délégation de pouvoirs et de responsabilités

Activités liées à la délégation de pouvoirs et de signature, et à la désignation de personnes mandatées pour exercer un pouvoir.



Notes d'application




Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- aux divers outils de planification, de délégation ou de décentralisation;
- au pouvoir de paiement et de signature;
- aux désignations en matière de gestion financière;
- aux délégations administratives en vertu des lois et règlements.



Règles de conservation



[11-011 - Délégation de pouvoir et autorisation de gestion](#)

11160 – Modèles de gestion	
Activités liées au cadre théorique sur lequel s'appuie le Ministère pour orienter sa gestion dans la poursuite d'un objectif global.	
 Notes d'application	<p>Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • aux divers types de stratégies de gestion telles que la gestion de la qualité, la gestion globale, la gestion par résultats et la gestion de projets.
 Avertissement	Les dossiers d'application d'un modèle de gestion doivent être classés à l'activité visée par une gestion particulière (ex. : le dossier sur l'homologation des produits et matériaux est classé au 31100 - Expertise en matière de produits et matériaux).
 Règles de conservation	<p>00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles</p> <p>11-016 - Démarche ISO</p>

11200 – Orientations




Activités liées aux orientations administratives qui permettent de mettre en œuvre les moyens humains et matériels nécessaires en vue d'assurer le bon fonctionnement du Ministère.

11210 – Priorités administratives
Activités liées aux priorités administratives gouvernementales et ministérielles.

 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux dossiers de commissions d'enquête; • aux dossiers majeurs; • aux dossiers stratégiques; • aux dossiers prioritaires; • aux dossiers en provenance des organismes centraux gouvernementaux; • aux dossiers relatifs à la condition féminine; • aux dossiers relatifs à l'éthique gouvernementale.
 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles 11-001 - Éthique 11-010 - Priorités et planification administratives

11220 – Planification administrative

Activités liées à l'établissement des moyens d'action pour mettre en œuvre la réalisation des objectifs du Ministère.



 Avertissement	Les plans d'action concernant un sujet spécifique doivent être classés au code de l'activité concernée.
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • au plan stratégique du Ministère.
 Règles de conservation	11-010 - Priorités et planification administratives

11300 – Direction et contrôle

Activités liées à la conduite des activités de gestion, au contrôle et à la surveillance du bon fonctionnement du Ministère.



11310 – Décisions gouvernementales et ministérielles

Activités liées à la gestion des demandes du Ministère et au suivi des décisions émanant du Conseil exécutif et du Conseil du trésor, ainsi qu'aux avis, aux arrêtés ministériels et aux avis d'indexation émis par le Ministre.

 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• à la préparation du C.T. et au résultat de la demande.
 Règles de conservation	11-013 - Décisions du Conseil exécutif 11-014 - Décisions du Conseil du trésor 11-015 - Décisions du ministre

11320 – Gestion intégrée des risques organisationnels

Activités liées à la gestion des risques organisationnels. **Description à venir.**

 Notes d'application	
 Règles de conservation	11-017 Gestion intégrée des risques organisationnels

11330 – Enquêtes administratives

Activités liées aux investigations requises par une autorité afin d'élucider des situations potentiellement préjudiciables en vue de les rendre conformes aux lois, aux règlements et à l'éthique.

 Règles de conservation	11-005 - Enquêtes administratives
---	---

11340 – Réglementation des pratiques administratives

Activités liées aux prescriptions qui émanent des unités administratives concernant les lignes de conduite et façons de procéder en gestion.



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- aux politiques ministérielles administratives;
- aux directives ministérielles administratives;
- aux procédures ministérielles administratives.



Règles de conservation

[11-004 - Cadre administratif ministériel](#)

11350 – Analyse de marché

Activités liées au suivi des marchés dans lesquels le Ministère a une participation financière ainsi qu'à la détection des situations de marché problématiques afin de prévenir les pratiques anticoncurrentielles.







Règles de conservation

[11-003 - Analyse de marché](#)



11360 – Comités et réunions

Activités liées au fonctionnement et à l'organisation des comités et réunions statutaires des différentes directions et des services.

 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• aux comités de direction;• aux comités de gestion;• aux comités de régie;• aux comités ministériels permanents ou temporaires;• aux comités interministériels;• aux comités requis par une loi ou un règlement;• aux réunions administratives.
 Suggestions de classement	Classés par : <ul style="list-style-type: none">• type de comité;• année.
 Avertissement	Tous les comités se référant à un sujet spécifique doivent être classés au code de l'activité concernée.
 Règles de conservation	00-003-01 - Comités et groupes de travail 00-003-02 - Comités externes avec les partenaires 11-012-01 - Comités décisionnels 11-012-02 - Réunions des unités administratives




11370 – Évaluation des programmes




Activités liées à l'examen et à l'appréciation de la pertinence, de l'efficacité, de l'efficience, de la rentabilité et des impacts d'un programme gouvernemental ou ministériel.

 Suggestions de classement	Classés par : <ul style="list-style-type: none">• programme ou mandat.
 Règles de conservation	11-006 - Évaluation des programmes

11380 – Rapports périodiques d'activités

Activités liées à la production de rapports périodiques portant sur les activités administratives.

 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• au rapport annuel de gestion (RAG);• aux bilans;• aux cahiers de briefing;• aux états de situation;• aux fiches pour la rentrée parlementaire;• aux suivis de mandats.
 Avertissement	Les rapports se référant à un sujet spécifique doivent être classés au code de l'activité concernée.
 Règles de conservation	11-009 - Rapports périodiques d'activités administratives

11390 – Audit	
Activités liées à la vérification du fonctionnement du Ministère.	
 Notes d'application	<p>Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • à la vérification interne; • à la vérification externe provenant du Vérificateur général et du Contrôleur des finances du Québec.
 Suggestions de classement	<p>Classés par :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mandat de vérification et d'examen sous forme d'avis d'experts-conseils en gestion.
 Règles de conservation	<p>11-007-01 - Audit interne 11-007-02 - Suivi des recommandations du Vérificateur général du Québec</p>

11400 – Optimisation des processus

Activités liées à l'optimisation des processus qui permettent d'utiliser les ressources nécessaires pour assurer le bon fonctionnement du Ministère.


11410 – Matériel de référence, d'intervention et de formation

Activités liées au cadre théorique ainsi qu'à la démarche et à la méthodologie sur lesquelles s'appuie le Ministère pour orienter et réaliser l'optimisation des processus.

	Règles de conservation	00-005 - Formations développées par le Ministère 11-008 - Optimisation des processus
---	-------------------------------	---


11420 – Coordination et reddition de comptes

Activités liées à la planification, à la coordination et au suivi associé au soutien à l'optimisation des processus.

	Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles
---	-------------------------------	--

11430 – Mandats d'optimisation

Activités liées à la gestion et à la réalisation de chacun des mandats d'optimisation.

	Règles de conservation	11-008 - Optimisation des processus
---	-------------------------------	---

12000 - Législation et affaires juridiques




Activités liées aux processus d'élaboration, d'application, de vérification et de consultation relatifs aux législations et aux affaires juridiques.

12100 – Lois et règlements

Activités liées aux lois et aux règlements.


12120 – Réglementation municipale

Activités liées aux lois régissant les municipalités et aux règlements municipaux.

 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• aux règlements traitant de vitesse et de circulation lourde.
 Suggestions de classement	Classés par : <ul style="list-style-type: none">• sujet du règlement et ensuite par municipalité.
 Règles de conservation	00-002 - Projets de loi ou de règlement 12-004 - Analyse des règlements municipaux

12130 – Législation québécoise

Activités liées aux lois, aux règlements et aux décrets québécois.

 Règles de conservation	00-002 - Projets de loi ou de règlement
---	---

12150 – Législation canadienne

Activités liées aux lois, aux règlements et aux décrets du gouvernement fédéral, de ses provinces et de ses territoires.

 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles
---	--

12170 – Législation internationale

Activités liées aux lois, aux règlements ou aux décrets d'autres pays.



 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles
---	--

12200 – Activités juridiques

Activités à caractère légal.



12220 – Opinions et vérifications juridiques




Activités liées à la validation légale d'une situation et à l'émission d'opinions juridiques.


 Suggestions de classement	Classés par : <ul style="list-style-type: none">• numéro séquentiel d'opinion juridique pour une même année financière.
 Règles de conservation	12-002 - Avis et opinions juridiques

12230 – Réclamations

Activités liées aux analyses effectuées dans le contexte de réclamations effectuées par ou contre le Ministère.

 Suggestions de classement	Classés par : <ul style="list-style-type: none">• numéro séquentiel pour une même année financière;• type de réclamation.
 Règles de conservation	12-001 - Réclamations sur contrat

12240 – Poursuites	
Activités liées aux analyses effectuées dans le contexte de poursuites intentées par ou contre le Ministère.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • à l'application des lois et règlements relevant du Ministère.
 Suggestions de classement	Classés par : <ul style="list-style-type: none"> • numéro séquentiel pour une même année financière; • type de poursuite.
 Règles de conservation	12-003 - Rôle-conseil en matière de litige

12300 – Activités notariales	
Activités liées à la production et à la vérification d'actes, de projets d'actes, d'instructions aux notaires et de mandats.	
 Règles de conservation	12-002 - Avis et opinions juridiques

13000 – Gestion des ressources humaines

Activités liées au processus de la gestion des ressources humaines.

13100 – Planification et gestion des emplois et de l'effectif

Activités liées à la planification et à la gestion des emplois et de l'effectif.

13120 – Planification de la main-d'œuvre

Activités liées aux moyens de connaître les futurs besoins en matière de main-d'œuvre et de mettre en parallèle les ressources disponibles et les besoins prévisionnels afin d'assurer au Ministère un bon fonctionnement en matière de ressources humaines.



Notes d'application



Règles de conservation

[00-003-02 - Comités externes avec les partenaires](#)
[13-001 - Planification de la main-d'œuvre](#)

13140 – Gestion de la main-d'œuvre

Activités liées à l'embauche de la main-d'œuvre.



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- aux caractéristiques de la main-d'œuvre;
- aux études sur la main d'œuvre;
- aux prévisions de retraite en général;
- aux problématiques d'embauche;
- au système de gestion des déclarations d'aptitudes.



Règles de conservation

[13-024 - Gestion de la main-d'œuvre](#)

13150 – Classification des emplois

Activités liées à la description des emplois, à la détermination du niveau des emplois, à la révision de la classification et à l'équité salariale.



Règles de conservation

[13-012 - Classification des emplois](#)

13160 – Gestion de l'effectif

Activités liées à la gestion, à la justification et à la compression de l'effectif ainsi qu'au suivi des postes réguliers, d'intérim, vacants, des emplois d'encadrement et des équivalents temps complet (ETC).



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- au plan d'effectif autorisé.



Règles de conservation

[13-024 - Gestion de la main-d'œuvre](#)

13170 – Organisation du travail

Activités liées à l'organisation du travail en vue d'optimiser l'efficacité du personnel.



Notes d'application



Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- aux nouvelles formes d'organisation du travail telles que la révision des structures organisationnelles et les procédés du travail.





Règles de conservation







[00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles](#)




13180 – Égalité en emploi	
Activités liées aux divers programmes d'accès à l'égalité en emploi, dont ceux qui s'adressent aux membres des communautés culturelles, aux anglophones, aux autochtones, aux femmes et aux personnes handicapées.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux différents programmes en vigueur.
 Règles de conservation	13-013 - Égalité en emploi





13200 – Processus de dotation des emplois

Activités liées à la dotation des emplois.

13210 – Cadre normatif en dotation	
Activités liées au cadre réglementaire en matière de dotation des emplois.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux interventions et aux appels à la Commission de la fonction publique (CFP); • aux outils reliés au cadre réglementaire en matière de dotation des emplois.
 Règles de conservation	13-017 - Cadre normatif en dotation

13230 – Processus de qualification	
Activités liées au recrutement à portée ministérielle dans le but de combler des postes occasionnels et réguliers.	
 Règles de conservation	13-005 - Processus de recrutement et de promotion
13240 – Dotation des emplois réguliers et occasionnels	
Activités liées à la dotation afin de pourvoir un poste régulier par affectation, mutation, promotion ou recrutement, de pourvoir un poste occasionnel, avec ou sans droit de rappel, ainsi qu'un emploi saisonnier, étudiant ou un stage.	
 Suggestions de classement	Classés par : <ul style="list-style-type: none"> • unité administrative et corps d'emploi.
 Renseignements personnels	Ce dossier peut contenir des renseignements personnels.
 Règles de conservation	13-003-01 - Dotation des emplois réguliers, occasionnels et saisonniers 13-003-02 - Processus de qualification particulier pour étudiants et stagiaires 13-003-03 - Personnel mis en disponibilité et supplantation 13-003-04 - Promotion à la suite d'une réévaluation d'emploi
13260 – Moyens d'évaluation	
Activités liées aux moyens d'évaluation utilisés dans les processus de qualification et lors de l'embauche.	
 Avertissement	Les documents remplis (feuilles de réponse, etc.) se classent au 13230 – Processus de qualification ou au 13240 – Dotation des emplois réguliers et occasionnels.
 Règles de conservation	13-004 - Moyens d'évaluation

13270 – Mouvements relatifs à la carrière	
Activités liées aux différents mouvements qui ont une incidence sur la carrière d'un employé.	
 Notes d'application	<p>Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • au reclassement; • à la réorientation; • à la rétrogradation; • à la retraite; • à la permanence; • à la complexité supérieure; • aux cadres pour un mandat stratégique; • à la désignation.
 Avertissement	Les documents d'un employé sont classés dans son dossier au 13300 – Dossiers des employés.
 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles

13300 – Dossiers des employés	
Activités liées à la gestion des dossiers des employés réguliers, occasionnels, étudiants et stagiaires rémunérés.	
 Suggestions de classement	<p>Classés par :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ordre alphabétique de nom de famille.
 Avertissement	<p>Les documents relatifs aux dossiers de santé des employés sont regroupés dans une enveloppe scellée, à la suite du dossier de l'employé.</p> <p>Référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procédure de gestion des dossiers d'employés (PR-16-053). • Organisation des dossiers d'employés (DA-16-054).
 Renseignements personnels	Ce dossier contient des renseignements personnels.
 Règles de conservation	13-002-01 - Volets carrière, rémunération et assiduité du dossier de l'employé 13-002-02 - Volet médical du dossier de l'employé

13-002-03 - Volet CNESST du dossier de l'employé
--

13400 – Gestion des relations de travail

Activités liées à la gestion des relations de travail entre le Ministère et ses employés, aux relations avec les syndicats, aux conditions de travail du personnel non syndiqué, à la gestion des conventions collectives, à la gestion des grèves, aux griefs et mesures administratives, disciplinaires ou d'accommodement.



13420 – Relations de travail


Activités liées aux relations de travail en lien avec la gestion des employés et le positionnement du Ministère.
--








Règles de conservation




00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles
--

13430 – Relations avec les syndicats	
Activités liées aux échanges et accords entre les divers syndicats d'employés de la fonction publique et le Conseil du trésor.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux listes des représentants syndicaux; • aux changements de structures.
 Règles de conservation	13-021 - Relations avec les syndicats

13440 – Relations avec le personnel non syndiqué	
Activités liées aux relations entre les employés non syndiqués et le Conseil du trésor.	
 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles




13450 – Conventions collectives	
Activités liées à la gestion des conventions collectives en vigueur dans la fonction publique.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • à la négociation, la prolongation, le renouvellement et l'interprétation des conventions collectives en vigueur dans la fonction publique.
 Suggestions de classement	Classés par : <ul style="list-style-type: none"> • convention collective.
 Règles de conservation	13-014 - Conventions collectives




13460 – Arrêts de travail	
Activités liées à la gestion des différents moyens de pression exercés par un groupe d'employés et aux solutions mises en place pour assurer les services essentiels en cas de grève.	
 Notes d'application	<p>Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • à la liste des services essentiels en cas de grève; • aux lignes directrices de gestion des moyens de pression; • aux mesures à prendre en cas de grève.
 Règles de conservation	13-015 - Arrêts de travail



13470 – Grievs, plaintes et mesures administratives, disciplinaires ou d'accommodement	
<p>Activités liées aux griefs ou plaintes déposés par un syndicat ou l'employeur dans le cas de mécontentement quant à l'interprétation ou à l'application d'une ou de plusieurs clauses de la convention collective ou par un membre d'un syndicat qui se sent lésé ou subit un préjudice dans l'exercice de ses fonctions ainsi qu'au traitement de ces griefs dans le but d'en arriver à un règlement.</p> <p>Également, activités liées aux mesures administratives et disciplinaires que peut entreprendre le Ministère envers ses employés, ainsi qu'aux différentes mesures d'accommodement que peut mettre en place le Ministère pour ses employés.</p>	
 Renseignements personnels	Ce dossier contient des renseignements personnels.
 Avertissement	<p>Un exemplaire des documents suivants sont classés au dossier de l'employé (13300) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • entente hors cours et lettre de désistement; • entente d'accommodement; • mesure disciplinaire ou administrative (avertissement, réprimande, suspensions, etc.).
 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles 13-016 - Grievs

13500 – Conditions de travail

Activités liées à l'application et à la gestion des conditions de travail.




13520 – Gestion du temps de travail	
Activités liées au contrôle et au suivi du temps de travail des employés.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• au temps supplémentaire;• à l'aménagement du temps de travail;• à l'assiduité;• à la fermeture des bureaux.
 Avertissement	Les documents d'un employé sont classés dans son dossier au 13300 – Dossiers des employés.
 Règles de conservation	13-018-01 - Gestion du temps de travail 13-018-02 - Vérification de l'assiduité

13540 – Gestion de la rémunération	
Activités liées à la rémunération et aux avantages accordés aux employés.	
 Notes d'application	<p>Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • aux déductions à la source; • aux allocations et primes; • aux relevés d'impôt; • aux échelles de salaire; • à la révision des traitements.
 Avertissement	<ul style="list-style-type: none"> • Les documents d'un employé sont classés dans son dossier au 13300 – Dossiers des employés.
 Règles de conservation	<p>00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles 13-019 - Révision des traitements du personnel d'encadrement et des conseillers en gestion des ressources humaines 13-020 - Opérations massives des transactions de paie</p>

13560 – Avantages sociaux	
Activités liées à l'application des avantages sociaux prévus aux conventions collectives des employés.	
 Notes d'application	<p>Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • à l'application et à l'évaluation des régimes de retraite et de Retraite Québec; • aux programmes spéciaux des régimes de retraite et de Retraite Québec; • aux assurances collectives. • aux vacances.
 Règles de conservation	<p>00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles</p>

13580 – Santé et sécurité du travail

Activités liées à la prévention au travail et à la réparation des lésions professionnelles.

	Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• à l'application du programme;• à l'analyse sécuritaire des tâches;• aux moyens et aux équipements de protection individuelle;• à la surveillance des travailleurs;• aux retraits préventifs;• à l'ergonomie;• aux statistiques d'accidents de travail.
	Avertissement	Les documents d'un employé sont classés dans son dossier au 13300 – Dossiers des employés. Les documents relatifs aux comités de santé et sécurité sont classés au 11360 – Comités et réunions.
	Règles de conservation	13-009-01 - Santé et sécurité du travail 13-009-02 - Radioprotection



13600 – Développement des personnes



Activités liées à l'amélioration des connaissances et des habiletés des employés dans la perspective de l'accroissement de la performance de l'organisation et de l'amélioration des services qu'elle dispense à ses différentes clientèles.





13610 – Gestion des personnes

Activités liées au cadre de référence en matière de gestion des personnes par lequel le Ministère fait connaître ses attentes et les résultats visés, et responsabilise et soutient les gestionnaires et les employés dans leur passage à l'action.

	Règles de conservation	13-023 - Gestion des personnes
---	-------------------------------	--

13620 – Développement des compétences	
<p>Activités liées à l'acquisition, au maintien et au développement des compétences requises chez les employés pour la réalisation des activités des unités administratives.</p> <p>Également, activités liées à la démarche ministérielle visant l'identification, la hiérarchisation, la localisation, la structuration et le partage des connaissances critiques de l'organisation afin d'assurer la continuité des activités lors du départ d'un employé.</p>	
 Notes d'application	<p>Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • à l'accueil et à l'intégration; • à l'apprentissage en ligne; • à la formation; • à la gestion de carrière; • à la gestion des connaissances; • à la relève; • au cheminement des nouveaux gestionnaires. • au développement des profils de compétence; • au mentorat et au coaching; • au transfert d'expertise.
 Règles de conservation	<p>00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles</p> <p>00-005 - Formations développées par le Ministère</p> <p>13-007-01 - Développement des compétences</p> <p>13-007-02 - Gestion des connaissances et transfert d'expertise</p>

13630 – Gestion du changement	
<p>Activités liées aux actions qui préparent les gestionnaires et les employés à la mise en place des changements organisationnels par la compréhension des résultats recherchés, la maîtrise des nouvelles façons de faire ainsi que l'appropriation des nouvelles pratiques.</p>	
 Notes d'application	<p>Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • aux outils de gestion du changement; • aux ateliers de sensibilisation à la gestion du changement.
 Règles de conservation	<p>13-008 - Gestion du changement</p>

13640 – Mobilisation	
Activités liées à l'engagement et à l'implication des personnes et des équipes de travail dans l'exercice de leur emploi, de façon à réussir à faire un travail de qualité et dans la production de leurs résultats pour réaliser la mission de leur unité et celle du Ministère.	
 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles
13650 – Gestion de la contribution	
Activités liées à l'évaluation de la contribution des employés, à la détermination des attentes signifiées, ainsi qu'à la valorisation de la contribution du personnel.	
 Règles de conservation	13-022 - Gestion de la contribution des employés
13660 – Santé des personnes	
Activités liées à la mise en place des conditions, des moyens et des services préventifs et curatifs favorisant la santé des personnes au travail.	
 Notes d'application	<p>Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • à la conciliation travail-famille; • à la réintégration au travail; • au climat de travail et à la gestion des conflits; • au club social; • au harcèlement et à la violence au travail; • au programme d'aide aux employés (PAE); • aux comportements difficiles; • aux saines habitudes de vie au travail.
 Règles de conservation	13-010-01 - Programme d'aide aux employés 13-010-02 - Dossiers de harcèlement psychologique et gestion de conflits 13-010-03 - Santé des personnes

13670 – Reconnaissance

Activités liées au soulignement des réalisations et des initiatives, d'équipes ou de personnes, ayant retenu l'attention du milieu. Il peut s'agir d'événements, de prix ou de gestes de reconnaissance.



**Règles de
conservation**

[13-006 - Reconnaissance](#)

13700 – Information de gestion en ressources humaines

Activités liées au traitement des demandes d'information en ressources humaines provenant des directions du Ministère. Les demandes concernent, entre autres, la répartition des employés selon différents critères et les départs à la retraite.



**Règles de
conservation**

[13-011 - Information de gestion en ressources humaines](#)

14000 – Gestion des ressources financières

Activités liées au processus de gestion des ressources financières.

14100 – Structure budgétaire

Activités liées à la structuration et à la répartition des ressources financières.

14110 – Combinaisons comptables

Activités liées à la détermination et à l'utilisation des différentes manières de répartir les revenus et les dépenses selon les systèmes de gestion budgétaire et comptable en usage.



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- à la structure par segments produits-services-activités (PSA);
- aux catégories de revenus et de dépenses;
- aux types de budgets;
- aux centres de gestion budgétaire;
- aux programmes budgétaires.



Règles de conservation

[14-011 - Structures budgétaire et comptable](#)

14120 – Modèles de synthèse et comptes sommaires

Activités liées à la détermination et à l'utilisation des différents modèles de synthèse et de comptes sommaires.



Règles de conservation

[14-011 - Structures budgétaire et comptable](#)

14160 – Numéros de fournisseurs

Activités liées aux demandes d'enregistrement de numéros de fournisseurs à la Direction générale des solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (DGSAGIR).



Règles de conservation



[14-015 - Numéros de fournisseurs](#)

14200 – Cycle budgétaire

Activités liées à la planification budgétaire.



14220 – Élaboration du budget

Activités liées à l'élaboration du budget.

 Notes d'application	<p>Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :</p> <ul style="list-style-type: none">• à l'évaluation des coûts de reconduction;• à la documentation des facteurs de croissance (cadre financier) permettant la revue de programmes;• à la planification pluriannuelle des investissements en transport (travaux routiers, maritimes et aériens et en technologie de l'information);• au plan d'investissement;• à la répartition des crédits selon la structure budgétaire afin de produire le Livre de crédits (volume II du budget de dépenses);• aux crédits détaillés;• aux prévisions budgétaires quinquennales fournies par les organismes et fonds spéciaux relevant du Ministère;• aux opérations de préparation des réponses aux questions officielles dans le cadre de l'étude des crédits du Ministère en commission parlementaire;• à la programmation budgétaire soit la répartition des crédits de transfert (subvention) du Ministère en vue d'une approbation par le Conseil du trésor.
 Règles de conservation	14-001 - Élaboration et répartition du budget

14240 – Répartition du budget

Activités liées à la répartition du budget par direction et par enveloppe budgétaire.

 Suggestions de classement	<p>Classés par :</p> <ul style="list-style-type: none">• année financière.
 Règles de conservation	14-001 - Élaboration et répartition du budget

14300 – Gestion budgétaire

Activités liées au suivi et au contrôle du budget.

14320 – Suivi budgétaire

Activités liées à l'évolution mensuelle des dépenses, ainsi que les prévisions au 31 mars.



**Règles de
conservation**

[14-002 - Contrôle et suivi budgétaire](#)

14340 – Prévisions des recettes et déboursés

Activités liées aux prévisions des recettes et déboursés mensuels.



**Règles de
conservation**

[00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles](#)

14350 – Opérations extrabudgétaires

Activités liées aux opérations extrabudgétaires.



**Règles de
conservation**

[14-009 - Réclamations relatives aux Accords d'aide financière en cas de catastrophe \(AAFCC\) administrés par Sécurité publique Canada](#)

14370 – Fonds spéciaux

Activités liés aux fonds spéciaux gérés par le Ministère, à l'exception du Fonds des réseaux de transport terrestre (FORT), soit le Fonds de la sécurité routière (FSR), le Fonds du service aérien gouvernemental et le Fonds de gestion de l'équipement roulant.







**Règles de
conservation**




[14-008 - Fonds spéciaux](#)




14500 – Opérations financières



Activités liées à la gestion des opérations concernant les revenus et les dépenses.

14520 – Engagements	
Activités liées aux engagements des dépenses courantes, des dépenses de capital et des dépenses de transfert.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• aux engagements financiers;• aux engagements contractuels.
 Règles de conservation	14-010 - Engagements financiers de 25 000 \$ et plus

14530 – Dettes et financement	
Activités liées à la gestion des emprunts bancaires.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• au FORT;• au Service de dette au transport en commun.
 Règles de conservation	14-003-01 - Suivi des dettes du transport en commun 14-003-02 - Sources de financement



14540 – Comptes à payer	
Activités liées aux dépenses et déboursés.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux comptes à payer (demande de paiement); • aux dépenses; • aux subventions; • aux avances et frais de voyage; • à la rémunération; • aux comptes à fin déterminée; • aux immobilisations; • aux cartes d'achat gouvernementales.
 Suggestions de classement	Classés par : <ul style="list-style-type: none"> • ordre alphabétique des fournisseurs ou des réclamants; • année financière.
 Règles de conservation	14-014-01 - Comptes à payer 14-014-02 - Paiement de subventions 14-014-03 - Cartes carburant 14-014-04 - Cartes Affaires 14-014-05 - Petites caisses


14550 – Comptes à recevoir	
Activités liées à la gestion des revenus et recettes.	
 Notes d'application	<p>Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • aux factures émises par le Ministère pour la vente et la location de biens et de services; • aux dommages à la propriété; • aux remboursements de dépenses; • aux dépôts de garantie et de caution exigés par le Ministère; • à la gestion des contributions financières des partenaires; • aux prévisions mensuelles et annuelles des revenus autonomes et des transferts fédéraux; • à la provision pour créances douteuses ainsi que la radiation de créances; • aux recouvrements effectués par le Ministère auprès de certains débiteurs ou partenaires.
 Suggestions de classement	<p>Classés par :</p> <ul style="list-style-type: none"> • année financière; • ministère; • ordre numérique des factures ou du formulaire; • nom de partenaire; • entente ou programme à frais partagés.
 Règles de conservation	<p>14-004-01 - Recouvrement et créances douteuses 14-004-02 - Dépôts de garantie pour des travaux dans les emprises de routes 14-004-03 - Prévisions des revenus autonomes et transferts fédéraux</p>

14560 – Encaisse	
Activités liées à la gestion de l'encaisse.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • à la gestion des débours qui comprend les demandes d'émission manuelle, d'interception, d'annulation, ou de remplacement de chèques ainsi que l'émission de chèques de frais remboursés aux employés; • au crédit bancaire; • au suivi manuel des demandes faites au Système de transfert électronique de formulaire (STEF).
 Règles de conservation	14-012 - Opérations bancaires

14700 – Comptabilité et contrôle financier


Activités liées à la comptabilité et au contrôle budgétaire et financier.

14730 – Principes et conventions comptables	
Activités liées aux principes et aux conventions comptables qui s'appliquent aux opérations et aux activités relatives au système de gestion budgétaire et comptable en usage.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • à la saisie et au contrôle des données.
 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles

14760 – États financiers	
Activités liées aux divers rapports financiers périodiques et annuels (relevés budgétaires) générés par le système de gestion budgétaire et comptable du gouvernement ou produits par des applications ministérielles.	
 Règles de conservation	14-005 - États financiers

14780 – Plan de contrôle interne et de supervision

Activités liées au contrôle et à la supervision des opérations financières.


	Règles de conservation	14-006 - Plan de contrôle interne et de supervision
---	-------------------------------	---

14900 – Impôts et taxes

Activités liées à l'application des règles sur les impôts et les taxes.

14930 – Impôts


Activités liées à l'impôt provincial et à l'impôt fédéral.

	Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• aux feuillets (relevés) d'impôts;• à l'impôt des employés contractuels non-résidents.
---	----------------------------	---

	Règles de conservation	14-007 - Impôts et taxes
---	-------------------------------	--

14960 – Taxes fédérale et provinciale

Activités liées aux taxes fédérale et provinciale.

	Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• à la récupération des taxes perçues (TVQ et TPS);• au certificat d'exemption des taxes.
---	----------------------------	---

	Règles de conservation	14-007 - Impôts et taxes
---	-------------------------------	--

14990 – Autres taxes	
Activités liées aux taxes municipales ou autres touchant le Ministère.	
 Règles de conservation	14-007 - Impôts et taxes



15000 – Gestion des ressources matérielles et immobilières


Activités liées aux processus d'acquisition, d'inventaire, d'utilisation et de disposition des ressources matérielles et immobilières.

15100 – Gestion de l'adjudication des contrats, des achats et de la location de biens et de services

Activités liées à l'acquisition de matériel, d'équipements, de services et de fournitures.



15120 – Appels d'offres et soumissions







Activités liées à la préparation et à la publication d'un appel d'offres public, verbal ou sur invitation ainsi qu'à l'analyse des soumissions reçues lors de l'utilisation du système électronique d'appels d'offres et de soumissions du gouvernement du Québec.

	Règles de conservation	15-001-01 - Comité de sélection pour l'adjudication des contrats 15-001-02 - Soumissions non retenues en services professionnels 15-001-03 - Analyse des soumissions dont le prix est anormalement bas 15-001-04 - Analyse des écarts des coûts des travaux routiers
---	-------------------------------	---

15130 – Gestion contractuelle

Activités liées à la vérification des clauses contractuelles lors de l'adjudication de contrat d'acquisition ou de location de biens et de services.

	Avertissement	Les dossiers de contrats se classent à l'activité spécifique. Aucun contrat n'est classé au 15130.
	Règles de conservation	15-013-01 - Plaintes en gestion contractuelle 15-013-02 - Dossiers d'imputabilité en gestion contractuelle




15140 – Achat de ressources matérielles	
Activités liées à l'achat de matériel, d'équipements et de fournitures de bureau normalisées et imprimées.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux commandes d'achat; • aux contrats d'approvisionnement.
 Règles de conservation	15-006 - Acquisition et location de biens
15150 – Location de biens et de services	
Activités liées à la location de matériel, d'équipements et de services.	
 Avertissement	Les documents relatifs à la location d'équipement roulant du Centre de gestion de l'équipement roulant (CGER) sont classés au 15340 – Utilisation de l'équipement roulant.
 Règles de conservation	15-006 - Acquisition et location de biens
15160 – Fournisseurs de biens et de services	
Activités liées à la qualification et à l'homologation des produits et fournisseurs de biens et de services.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux programmes de qualification de fournisseurs; • à l'homologation des produits.
 Règles de conservation	15-007 - Évaluation et homologation des produits et qualification des fournisseurs

15200 – Gestion des biens mobiliers

Activités liées à la gestion des biens mobiliers.

15210 – Inventaire des biens mobiliers

Activités liées à l'inventaire et au contrôle du matériel, de l'équipement et des fournitures.

 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• aux inventaires des biens mobiliers.
 Suggestions de classement	Classés par : <ul style="list-style-type: none">• secteur;• type de matériel;• type d'équipement.
 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles 15-009 - Dossiers des équipements de produits pétroliers

15220 – Attribution des biens mobiliers

Activités liées au partage et à la distribution des biens mobiliers.

 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles
---	--

15230 – Entretien et réparation des biens mobiliers

Activités liées aux besoins des unités administratives en matière d'entretien et de réparation des biens mobiliers.

 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles
---	--

15240 – Circulation des biens mobiliers

Activités liées à la circulation des biens mobiliers.



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- à la réservation;
- à l'emprunt de matériel et d'équipement.



Règles de conservation

[00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles](#)

15300 – Gestion de l'équipement roulant

Activités liées à la gestion de l'équipement roulant.

15320 – Acquisition de l'équipement roulant

Activités liées à l'acquisition de l'équipement roulant.



Règles de conservation

[15-012 - Acquisition de l'équipement roulant](#)

15340 – Utilisation de l'équipement roulant

Activités liées à la location et à l'utilisation de l'équipement roulant.



Règles de conservation

[15-010 - Dossier d'entretien du véhicule](#)

[15-011 - Dossier client pour la location de l'équipement roulant](#)

15360 – Inspection et réparation de l'équipement roulant

Activités liées aux inspections, aux réparations et aux caractéristiques techniques de l'équipement roulant.



Règles de conservation

[15-010 - Dossier d'entretien du véhicule](#)

15400 – Disposition des ressources matérielles

Activités liées à la disposition des ressources matérielles.

15420 – Récupération des ressources matérielles

Activités liées à la récupération et au recyclage des ressources matérielles.



**Règles de
conservation**

[15-008 - Disposition des biens excédentaires](#)

15440 – Gestion des surplus

Activités liées à la disposition et à la gestion des biens mobiliers en surplus.



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- à la déclaration de surplus;
- à l'offre de surplus;
- aux avis de transfert;
- aux encans;
- aux ventes de surplus;
- à la destruction des surplus.





**Règles de
conservation**



[15-008 - Disposition des biens excédentaires](#)







[15-014 - Disposition de l'équipement roulant](#)

15500 – Gestion des biens immobiliers

Activités liées à l'occupation, à la gestion et aux mesures de sécurité relatives aux immeubles.

15510 – Occupation des immeubles	
Activités liées à l'occupation des immeubles.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• aux baux.
 Règles de conservation	15-002 - Occupation des immeubles

15520 – Entretien des immeubles	
Activités liées à l'entretien des immeubles.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• au nettoyage;• aux réparations mineures des immeubles.
 Règles de conservation	15-003 - Entretien des immeubles

15540 – Gestion des locaux	
Activités liées à l'aménagement et à la gestion des locaux.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux certificats de conformité; • à la signalisation; • à l'utilisation des locaux.
 Règles de conservation	15-004 - Aménagement des locaux
15550 – Sécurité des immeubles	
Activités liées à la sécurité des immeubles.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux cartes d'accès aux édifices; • aux horaires d'accès aux édifices; • à la surveillance et à l'inspection des édifices; • aux mesures d'urgence dans les édifices.
 Règles de conservation	15-005 - Sécurité physique
15560 – Crimes contre la propriété	
Activités liées aux vols et aux actes de vandalisme perpétrés dans un immeuble.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux documents concernant les enquêtes et les rapports liés à ces événements.
 Règles de conservation	11-005 - Enquêtes administratives

15600 – Gestion des stationnements

Activités liées à la gestion des aires de stationnement pour chacun des immeubles.







**Règles de
conservation**

[00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles](#)




16000 – Gestion des ressources informationnelles


Activités liées au processus de gestion des ressources informationnelles.



16100 – Prestation électronique de services	
Activités liées à l'opportunité pour les citoyens, les entreprises et les partenaires de communiquer et de transiger directement et en toute sécurité avec le Ministère par l'entremise du Web.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• à la mise en œuvre de nouveaux services électroniques;• aux transactions en ligne;• aux services d'échanges électroniques avec les partenaires;• aux services d'authentification gouvernementale (ClicSÉCUR).
 Suggestions de classement	Classés par : <ul style="list-style-type: none">• nom du projet.
 Renseignements personnels	Ce dossier peut contenir des renseignements personnels.
 Règles de conservation	16-007 - Prestation électronique de services


16200 – Gestion intégrée des documents




Activités liées à la gestion intégrée des documents.




16210 – Création des documents	
Activités liées aux documents types ministériels.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• aux modèles types;• aux lettres types;• aux formulaires.
 Avertissement	Les formulaires remplis sont déposés dans le dossier de l'activité concernée.
 Règles de conservation	16-003 - Création des documents



16220 – Classification et repérage des documents	
Activités liées à l'élaboration, à la mise à jour, au développement et à l'implantation du plan de classification ainsi qu'aux mécanismes de repérage des documents.	
 Règles de conservation	16-004 - Classification et repérage des documents

16230 – Gestion du cycle de vie des documents	
Activités liées à l'élaboration, à la mise à jour et à l'application des règles de conservation.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • au calendrier de conservation des documents; • à la gestion des documents actifs, semi-actifs et inactifs.
 Règles de conservation	16-001-01 - Transfert et disposition des documents 16-001-02 - Conservation des documents

16240 – Soutien et accompagnement en gestion intégrée des documents	
Activités liées à la gestion des relations avec la clientèle, à la diffusion d'informations, aux conseils documentaires, à la formation de la clientèle, au soutien à la tâche et à l'évaluation de la satisfaction de la clientèle dans le domaine de la gestion intégrée des documents.	
 Règles de conservation	16-006 - Soutien et accompagnement en gestion intégrée des documents


16250 – Gestion ministérielle de la correspondance	
Activités liées au traitement et au suivi de la correspondance ministérielle adressée aux hautes autorités.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux rôles et responsabilités des divers intervenants; • aux méthodes et façons de faire pour la gestion ministérielle de la correspondance.
 Avertissement	Les documents produits concernant une demande GCO se classent dans le dossier de l'activité concernée.
 Règles de conservation	Classer au sujet et appliquer la règle concernée

16260 – Gestion des plans	
Activités liées au traitement et au suivi des plans.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux rôles et responsabilités des divers intervenants; • aux méthodes et façons de faire pour la conception des plans.
 Avertissement	Les plans se classent dans le dossier de l'activité concernée.
 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles

16270 – Reproduction des documents et transfert de support	
Activités liées à la reproduction et au transfert de support.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • à la numérisation.
 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles

16300 – Gestion des centres de documentation

Activités liées à la gestion des centres de documentation.

16310 – Gestion des activités des centres de documentation	
Activités liées à la gestion des activités des centres de documentation.	
 Règles de conservation	16-008 - Gestion du Centre de documentation

16320 – Acquisition des produits documentaires

Activités liées à l'acquisition, tels les achats et dons, des documents de la collection.



**Règles de
conservation**

[16-008 - Gestion du Centre de documentation](#)

16330 – Périodiques et abonnements

Activités liées à l'abonnement à des publications et des bases de données.



**Règles de
conservation**

[16-008 - Gestion du Centre de documentation](#)

16340 – Traitement de la documentation

Activités liées au traitement intellectuel et matériel des documents de la collection.



Notes d'application



Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :




- à l'entreposage;
- à l'élagage;
- à la classification de la Library of Congress et alphanumérique;
- au catalogage.



**Règles de
conservation**

[16-008 - Gestion du Centre de documentation](#)

16350 – Diffusion de la collection	
Activités liées à la diffusion de la collection.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux prêts et à la référence; • à la bibliothèque virtuelle; • à la photothèque.
 Règles de conservation	16-008 - Gestion du Centre de documentation

16400 – Services de courrier et messagerie	
Activités liées à la gestion du service de courrier et de la messagerie interne et externe.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • à la réception du courrier et de la messagerie; • à la distribution du courrier et de la messagerie; • à l'expédition du courrier et de la messagerie; • aux services et à la tarification
 Avertissement	Les documents relatifs à l'exploitation et à l'évolution des services de courrier électronique sont classés au 16760 - Exploitation de l'infrastructure technologique.
 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles

16600 – Télécommunications

Activités liées aux télécommunications.

16610 – Téléphonie

Activités liées aux systèmes téléphoniques, aux téléphones cellulaires ainsi qu'aux téléavertisseurs.



**Règles de
conservation**

[16-011 - Activités de télécommunications](#)

16620 – Radiocommunications

Activités liées aux systèmes de radiocommunication. Les radiocommunications sont l'ensemble des techniques qui permettent d'envoyer ou de recevoir des signaux en utilisant des ondes radioélectriques, notamment par «CB» et émetteur-récepteur portatif.



**Règles de
conservation**

[00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles](#)

16630 – Vidéoconférences

Activités liées aux équipements de vidéoconférence.



**Règles de
conservation**

[16-011 - Activités de télécommunications](#)

16700 – Gestion des systèmes et des technologies de l'information

Activités liées à la gestion des systèmes et des technologies de l'information.

16710 – Planification, coordination et suivi des investissements en ressources informationnelles

Activités liées à la planification et au suivi des investissements, à la coordination d'un ensemble de projets en ressources informationnelles et aux positionnements stratégiques en technologies de l'information.



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- à la gestion des ressources nécessaires à la planification;
- aux audits en ressources informationnelles.



Règles de conservation

[16-010 - Planification et suivi des investissements en ressources informationnelles](#)

16720 – Architectures globales et d'entreprise

Activités liées à la production et au maintien de l'architecture d'entreprise et des architectures globales.



Règles de conservation

[16-012 - Architecture d'ensemble](#)

16730 – Avant-projets en ressources informationnelles

Activités liées à l'évaluation d'un investissement en ressources informationnelles.



Règles de conservation

[16-015 - Demandes d'investissement en ressources informationnelles](#)

16740 – Projets en ressources informationnelles

Activités liées à la réalisation des projets en ressources informationnelles.



Règles de conservation

[16-009-01 - Projet de développement des systèmes d'information](#)
[16-009-02 - Gestion et utilisation des systèmes informatiques](#)

16750 – Maintenance et pilotage des actifs informationnels

Activités de maintenance et de pilotage des actifs informationnels. La maintenance est l'ensemble des opérations qui sont jugées nécessaires pour garantir en tout temps le bon fonctionnement d'un système informatique, conformément à des spécifications définies. Le pilotage est l'ensemble des opérations permettant de contrôler, d'évaluer et d'accroître les possibilités de ce système.



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- à la documentation, aux essais et au paramétrage des progiciels et logiciels;
- aux mesurages, remplacements, réglages, réparations, etc.;
- à la mise à jour et à l'amélioration continue du matériel, des progiciels et des logiciels.



Suggestions de classement

Classés par :

- nom de système, progiciel ou logiciel.



Règles de conservation

[16-009-01 - Projet de développement des systèmes d'information](#)
[16-009-02 - Gestion et utilisation des systèmes informatiques](#)
[16-013 - Pilotage et soutien aux utilisateurs](#)

16760 – Exploitation de l'infrastructure technologique

Activités liées à la gestion, à l'entretien et à l'utilisation de l'équipement, du matériel et des réseaux informatiques qui permettent de créer, de conserver, d'échanger, de distribuer ou de diffuser des informations et de partager différentes ressources informatiques à l'intérieur ou à l'extérieur du Ministère.



Règles de conservation

[16-014 - Infrastructures technologiques](#)

16770 – Processus pour la gestion de projet, la mise en œuvre, la maintenance et l'exploitation des systèmes et des technologies de l'information

Activités liées à la définition et à l'évolution des processus de travail concernant la gestion, la mise en œuvre, la maintenance et l'exploitation des systèmes et des technologies de l'information.



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- au cadre normatif.



Règles de conservation

[16-016 - Élaboration et mise à jour du cadre normatif en ressources informationnelles](#)

16800 – Sécurité et accès à l'information

Activités liées à la sécurité de l'information et aux actions visant à protéger les renseignements personnels.

16820 – Sécurité de l'information

Activités liées au processus de gestion de partage sécuritaire de l'information, aux choix des orientations, à la mise en place et au suivi des outils et des mesures de sécurité ainsi qu'à la conformité des résultats.



Notes d'application



Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :



- aux orientations en matière de sécurité de l'information;
- à l'organisation de la sécurité de l'information;
- à la gestion des risques et des mesures de sécurité associés aux actifs informationnels;
- à l'architecture de la sécurité de l'information;
- aux choix des outils et au suivi opérationnel de la sécurité;
- à la sensibilisation et à la formation du personnel;
- à la conformité des actions et des mesures.



Règles de conservation

[16-005-01 - Gouvernance de la sécurité de l'information](#)
[16-005-02 - Sécurité et protection de l'information](#)

16840 – Accès à l’information	
Activités liées à l’accessibilité des documents en fonction de la Loi sur l’accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) ainsi qu’à l’application du Règlement sur la diffusion de l’information et sur la protection des renseignements personnels.	
 Notes d’application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux demandes d’accès et à la recevabilité de celles-ci; • aux demandes de communication de renseignements; • à la diffusion de l’information; • aux demandes de révision devant la Commission d’accès à l’information.
 Règles de conservation	16-002 - Accès à l’information, protection des renseignements personnels et diffusion de l’information

16860 – Protection des renseignements personnels	
Activités liées à la protection des renseignements personnels en fonction de la <i>Loi sur l’accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels</i> (RLRQ, chapitre A-2.1) ainsi qu’à l’application du <i>Règlement sur la diffusion de l’information et sur la protection des renseignements personnels</i> .	
 Notes d’application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • à la protection des renseignements essentiels et nominatifs; • à la gestion des fichiers de renseignements personnels.
 Règles de conservation	16-002 - Accès à l’information, protection des renseignements personnels et diffusion de l’information

17000 – Communication et relations publiques

Activités liées au processus de gestion des communications et des relations publiques.

17100 – Orientations et planification en matière de communication et de relations publiques

Activités liées à l'élaboration d'orientations en communication et à la planification des interventions.



 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles
---	--

17200 – Relations publiques

Activités liées aux actions permettant d'entretenir des relations avec les citoyens et les médias d'information.

17220 – Relations avec les citoyens



Activités liées à la diffusion de renseignements au public ainsi qu'au traitement des plaintes adressées au Ministère.



 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• à la diffusion de renseignements;• à l'assistance aux plaintes (avis, demande d'intervention, fiche de suivi, plainte de citoyens);• aux suggestions;• aux réactions du public et de la clientèle;• aux demandes d'information.
 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles 17-001 - Gestion des plaintes


17230 – Relations avec les médias



Activités liées aux actions permettant au Ministère d'entretenir des relations avec les médias d'information.



 Règles de conservation	17-002 - Coordination et réalisation des communications et des activités publiques
---	--

17240 – Allocutions et messages	
Activités liées aux allocutions et aux messages.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux différents événements où des personnalités du Ministère prononcent un discours, une allocution ou livrent un message.
 Règles de conservation	17-002 - Coordination et réalisation des communications et des activités publiques

17250 – Activités publiques	
Activités liées à l'organisation d'activités publiques.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux inaugurations, aux lancements et aux célébrations auxquels participent les représentants du Ministère.
 Règles de conservation	00-004 - Forums, colloques et conférences 17-002 - Coordination et réalisation des communications et des activités publiques


17300 – Revues de presse	
Activités liées à la compilation d'articles de journaux et de périodiques portant sur différents sujets relatifs aux activités du Ministère.	
 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles

17400 – Projets de communication	
Activités liées à l'élaboration et à la réalisation des projets de communication.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux campagnes d'information; • aux objets promotionnels; • aux journaux internes.
 Règles de conservation	17-003-01 - Campagne d'information et de sensibilisation 17-003-02 - Bulletins et journaux internes

17500 – Services Web	
Activités liées à la conception et au fonctionnement des sites Internet et intranet, de même qu'à leurs spécifications techniques et graphiques. En plus, des activités liées à l'administration quotidienne des sites Internet et intranet ainsi que des médias sociaux.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • à la réalisation et à l'implantation des sites ou des sections de ceux-ci dans le cadre d'une refonte ou de modifications.
 Règles de conservation	17-004 - Gestion du site Internet, de l'intranet et des médias sociaux

17600 – Soutien aux activités de communication

Activités liées au soutien offert pour réaliser diverses activités de communication.

17610 – Révision linguistique	
Activités liées à la révision des textes et des documents.	
 Règles de conservation	17-005 - Soutien aux activités de communication

17620 – Traduction

Activités liées à la traduction des textes et des documents.



**Règles de
conservation**

[17-005 - Soutien aux activités de communication](#)

17630 – Graphisme

Activités liées à la réalisation d'éléments et de contenu graphique.



**Règles de
conservation**

[17-005 - Soutien aux activités de communication](#)

17640 – Audiovisuel

Activités liées à la préparation de documents audio ou vidéo destinés à l'usage interne et externe.



**Règles de
conservation**

[17-005 - Soutien aux activités de communication](#)

17650 – Expositions

Activités liées à la logistique et à l'animation de kiosques d'exposition lors de colloques, conférences, congrès ou autres organisés partiellement ou complètement par le Ministère.



**Règles de
conservation**

[17-005 - Soutien aux activités de communication](#)

17660 – Diffusion

Activités liées à la diffusion, au dépôt légal et à l'application du droit d'auteur rattaché aux publications.



**Règles de
conservation**

[17-005 - Soutien aux activités de communication](#)

17700 – Relations avec les organismes

Activités liées aux relations du Ministère avec ses différents partenaires.

17710 – Relations avec les municipalités et les organismes supramunicipaux

Activités liées aux relations qu'entretient le Ministère avec les municipalités et les organismes supramunicipaux.



**Règles de
conservation**

[17-007 - Relations externes](#)

17720 – Relations avec les organismes parapublics québécois

Activités liées aux relations qu'entretient le Ministère avec les organismes parapublics québécois.



**Règles de
conservation**

[17-007 - Relations externes](#)

17730 – Relations avec les ministères et les organismes du gouvernement du Québec

Activités liées aux relations qu'entretient le Ministère avec les ministères et les organismes du gouvernement du Québec.



**Règles de
conservation**

[17-007 - Relations externes](#)

17740 – Relations avec les ministères et les organismes des autres provinces

Activités liées aux relations qu'entretient le Ministère avec les ministères et les organismes des autres provinces et des territoires.



**Règles de
conservation**

[17-007 - Relations externes](#)

17750 – Relations avec les ministères et les organismes du gouvernement fédéral

Activités liées aux relations qu'entretient le Ministère avec les ministères et les organismes du gouvernement fédéral



**Règles de
conservation**

[17-007 - Relations externes](#)

17760 – Relations internationales

Activités liées aux relations qu'entretient le Ministère avec les organismes privés étrangers ou avec les gouvernements d'autres pays.



**Règles de
conservation**

[00-003-02 - Comités externes avec les partenaires](#)
[17-007 - Relations externes](#)

17770 – Relations avec les organismes et les associations privés

Activités liées aux relations qu'entretient le Ministère avec les organismes et les associations privés québécois et canadiens.



**Règles de
conservation**

[17-007 - Relations externes](#)
[17-008 Adhésion aux associations professionnelles](#)

17780 – Relations avec les communautés autochtones

Activités liées aux relations qu'entretient le Ministère avec les différentes Nations et communautés autochtones du Québec.



**Règles de
conservation**

[17-007 - Relations externes](#)

[17-009 - Coordination et suivi des affaires autochtones](#)

17790 – Relations multilatérales canadiennes

Activités liées aux relations multilatérales qu'entretient le Ministère avec les ministères et les organismes canadiens.



**Règles de
conservation**

[17-007 - Relations externes](#)

20000 – Orientations et coordination des interventions en transport

Activités liées aux orientations en transport et au processus de coordination ou de planification des interventions en transport.

20100 – Orientations et planification en transport

Activités liées aux orientations et à la planification des activités de mission.

20120 – Planification nationale

Activités liées à la planification des transports au Québec, à la compréhension des facteurs de la demande en transport dans le cadre d'exercices spécifiques, ainsi qu'à l'évaluation de l'offre en transport (infrastructure). Les activités de planification nationale incluent l'adéquation entre l'offre et la demande en transport à l'échelle québécoise, ainsi que tout autre exercice cadre ou outil d'aide à la prise de décision concernant les interventions en transport à l'échelle québécoise.



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- à la Porte continentale et au Corridor de commerce Ontario–Québec.



Règles de conservation

[00-006 - Orientations, politiques et planification ministérielles en transport](#)
[20-006 - Électrification des transports](#)

20130 – Planification régionale

Activités liées à la planification des transports à l'échelle régionale, à la compréhension des facteurs de la demande en transport dans le cadre d'exercices spécifiques, ainsi qu'à l'évaluation de l'offre en transport (infrastructure). Les activités de planification régionale incluent l'adéquation entre l'offre et la demande en transport à l'échelle régionale, ainsi que tout autre exercice cadre ou outil d'aide à la prise de décision concernant les interventions en transport à cette échelle.



Règles de conservation

[20-008 - Coordination et planification en transport et de l'aménagement du territoire](#)

20200 – Économie et sociodémographie des transports

Activités liées à l'évaluation des données économiques et sociodémographiques des transports.

20210 – Économie des transports

Activités liées aux relations entre les transports et les facteurs économiques qui les influencent.



**Règles de
conservation**

[20-004 - Économie des transports](#)

20240 – Sociodémographie des transports

Activités liées à la sociodémographie des transports telles que les recensements nationaux et les prévisions de population.



**Règles de
conservation**

[20-003 - Sociodémographie des transports](#)

20300 – Aménagement et développement du territoire

Activités liées à la gestion de l'aménagement du territoire auxquelles participe le Ministère, dont l'application de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, ainsi que l'élaboration et la révision des schémas d'aménagement des municipalités régionales de comté (MRC).



**Règles de
conservation**

[20-005 - Aménagement et développement du territoire](#)

20400 – Programmation des interventions relatives aux infrastructures de transport

Activités liées à l'élaboration et au suivi des diverses programmations des interventions prévues sur les infrastructures de transport.

20410 – Élaboration de la stratégie des actifs routiers

Activités liées à la définition des orientations, des balises budgétaires et des instructions nécessaires pour le lancement de l'exercice de programmation.



**Règles de
conservation**

[20-001 - Investissements publics en infrastructures](#)

20420 – Programmation des interventions en transport

Activités liées à l'établissement, à l'annonce et au suivi des diverses programmations des interventions prévues sur les infrastructures de transport.



**Règles de
conservation**

[20-002 - Programmation des interventions en transport](#)

20500 – Systèmes de transport intelligents

Activités liées à la coordination des systèmes de transport intelligents (STI) au sein du Ministère ainsi qu'à l'échelle québécoise.

20510 – Planification des systèmes de transport intelligents

Activités liées à la l'élaboration, à l'adoption et à la mise en œuvre de la planification des STI.



**Règles de
conservation**

[00-006 - Orientations, politiques et planification ministérielles en transport](#)

20520 – Architecture des systèmes de transport intelligents

Activités liées à l'élaboration, à l'utilisation et à l'évolution des architectures cadres et spécifiques des STI.



**Règles de
conservation**

[20-009 - Architecture des systèmes de transport intelligents](#)

20530 – Application des systèmes de transport intelligents

Activités liées à la connaissance adéquate entourant l'utilisation et la mise en œuvre des STI.



**Règles de
conservation**

20540 – Terminologie

Activités liées à l'établissement d'une terminologie des systèmes de transport intelligents adaptée au contexte sociolinguistique québécois.



**Règles de
conservation**

[20-010 - Méthodologie des systèmes de transport intelligents](#)

20550 – Processus de l'ingénierie de systèmes de transport intelligents

Activités liées à l'élaboration du cadre de développement, de réalisation et de gestion de projets intégrés et interopérables des STI.



**Règles de
conservation**



[20-010 - Méthodologie des systèmes de transport intelligents](#)

20700 – Sécurité civile en transport

Activités liées à la coordination de la sécurité civile en transport.



20710 – Prévention en sécurité civile

Activités liées aux mesures établies sur une base permanente qui concourent à éliminer les risques, à réduire les probabilités d'occurrence des aléas ou à atténuer leurs effets potentiels.

	Avertissement	<ul style="list-style-type: none">• Les documents concernant les échanges avec l'Organisation de la sécurité civile du Québec (OSCQ) sont classés au 17730 – Relations avec les ministères et les organismes du gouvernement du Québec.• Les dossiers relatifs aux ententes avec les ministères et organismes membres de l'OSCQ concernant le plan national de sécurité civile sont classés au 60610 – Ententes ministérielles.
	Règles de conservation	20-007 - Mesures d'urgence et sécurité civile en transport


20720 – Préparation en sécurité civile

Activités liées aux mesures destinées à renforcer les capacités de réponse aux sinistres.

	Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• aux plans : national (PNSC), ministériel, régional, d'intervention et de sécurité aéroportuaire.
	Règles de conservation	20-007 - Mesures d'urgence et sécurité civile en transport

20730 – Intervention en sécurité civile

Activités liées aux mesures prises immédiatement avant, pendant ou immédiatement après un sinistre pour protéger les personnes, assurer leurs besoins essentiels et sauvegarder les biens et l'environnement.

	Règles de conservation	20-007 - Mesures d'urgence et de sécurité civile en transport
---	-------------------------------	---

20740 – Rétablissement en sécurité civile

Activités liées aux décisions et aux actions prises à la suite d'un sinistre pour restaurer les conditions sociales, économiques, physiques et environnementales de la collectivité et réduire les risques.



**Règles de
conservation**

[20-007 - Mesures d'urgence et de sécurité civile en transport](#)

30000 – Expertise, normalisation et recherche en transport

Activités liées aux processus de collecte, de compilation et d'analyse de données dans le contexte de différentes interventions à la demande du Ministère ou de ses partenaires, relatives à des recherches, des études et à l'élaboration de normes.

30100 – Expertise en matière de modélisation des systèmes de transport

Activités liées au développement et à l'exploitation en continu des outils de modélisation des systèmes de transport en support aux exercices de planification des interventions ministérielles. Les outils de modélisation constituent un système d'information intégrant des données socio-économiques et géographiques décrivant le territoire et son occupation, des données décrivant la demande en transport et l'utilisation des systèmes de transport et des modèles permettant de traiter les problèmes de réseau à l'aide de méthodes de recherche opérationnelle et de simulation numérique. Ces outils sont employés notamment pour prévoir et analyser la demande en transport future et pour simuler les flux sur les réseaux, à l'intérieur d'études commandées par les diverses unités centrales ou territoriales et réalisées généralement en collaboration technique avec les partenaires externes et les consultants.

30110 – Données socioéconomiques et géographiques

Activités liées au développement, à l'acquisition et à la gestion d'ensembles de données décrivant le territoire et son occupation, incluant les dimensions démographiques et économiques, pour les arrimer et les intégrer aux outils de modélisation des transports.



Règles de conservation

[30-030 - Modélisation des systèmes de transport](#)

30120 – Connaissance de la demande en transport

Activités liées au développement, à l'acquisition et à la gestion d'ensembles de données décrivant la demande en transport actuelle et prévisionnelle et l'usage des systèmes de transport, dans une structure propre à la modélisation des systèmes de transport.



Règles de conservation

[30-015 - Données de circulation](#)

[30-025 - Installation, déplacement et entretien des stations de collecte de données routières](#)

[30-030 - Modélisation des systèmes de transport](#)

30130 – Modèles de transport à portée nationale

Activités liées au développement, à la maintenance évolutive et à la gestion de modèles, de méthodes et d'outils d'analyse des systèmes de transport à portée nationale.



Règles de conservation

[30-030 - Modélisation des système de transport](#)

30140 – Modèles de transport à portée régionale

Activités liées au développement, à la maintenance évolutive et à la gestion de modèles, de méthodes et d'outils d'analyse des systèmes de transport à portée régionale ou urbaine.



Règles de conservation

[30-030 - Modélisation des systèmes de transport](#)

30150 – Modélisation – Planification à large portée

Activités liées à la production d'analyses et d'études de large portée territoriale et généralement multimodale (ex. : politiques, plans de transport, corridor de commerce, plan de circulation, etc.).



Règles de conservation

[30-030 - Modélisation des systèmes de transport](#)

30160 – Modélisation – Études en transport

Activités liées à la production d'analyses et d'études spécifiques à un site, à une infrastructure modale ou à un système de transport collectif (ex. : accès à un projet immobilier, ligne de métro, train de banlieue, voies réservées, etc.).



Règles de conservation

[30-030 - Modélisation des systèmes de transport](#)

30170 – Modélisation – Projets routiers

Activités liées à la production d'analyses et d'études spécifiques à un projet routier (ex. : justification, opportunité, impacts, avant-projet, optimisation de la circulation, mitigation lors des travaux, etc.).



Règles de conservation

[30-030 - Modélisation des systèmes de transport](#)

30180 – Modélisation – Diffusion et traitements *ad hoc*

Activités et échanges liés à la production d'analyses ou de traitements d'extraction de données relatives à la modélisation pour diffusion standardisée ou en réponse à des requêtes *ad hoc* des partenaires et clientèles.



Règles de conservation

[30-030 - Modélisation des systèmes de transport](#)

30190 – Modélisation – Échanges avec le milieu professionnel et scolaire

Activités et échanges liés à la production de contributions techniques reliées à la modélisation dans le cadre d'une participation directe aux activités d'associations professionnelles ou à des projets de recherche (initiés ou non par le Ministère).



Règles de conservation

[30-030 - Modélisation des systèmes de transport](#)

30200 – Expertise en matière de systèmes de transport intelligents

Activités liées aux systèmes de transport intelligents (STI), aux outils technologiques et à l'automatisation des différentes opérations ou fonctionnalités liées à l'exploitation et à l'amélioration de l'efficacité des modes et des infrastructures de transport.

30230 – Conception des systèmes de transport intelligents

Activités liées aux processus de conception des STI.



Avertissement

Les documents relatifs au développement des STI sont classés au 16740 – Projets en ressources informationnelles.



Règles de conservation

30260 – Inspection des systèmes de transport intelligents

Activités liées aux processus d'inspection des STI.



**Règles de
conservation**

30280 – Entretien des systèmes de transport intelligents

Activités liées aux processus d'entretien des STI.



**Règles de
conservation**

30300 – Expertise en matière d'environnement

Activités liées aux études d'analyse et d'évaluation des impacts des modes, des systèmes et des infrastructures de transport sur l'environnement.

30320 – Consultations environnementales

Activités liées aux consultations et aux représentations environnementales effectuées par le Ministère auprès de ses partenaires.



**Règles de
conservation**

[30-018 - Expertise en matière d'environnement](#)



30330 – Surveillance et suivis environnementaux


Activités liées à la surveillance et aux suivis environnementaux effectués dans le contexte d'études et de chantiers de travaux.




**Règles de
conservation**

[30-018 - Expertise en matière d'environnement](#)



30340 – Évaluations environnementales	
Activités liées aux études d'évaluations environnementales dont celles effectuées à la suite d'une plainte.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • au régime d'évaluation environnementale; • à l'évaluation environnementale stratégique.
 Règles de conservation	30-018 - Expertise en matière d'environnement



30350 – Pollution	
Activités liées aux études de la pollution de l'air, de l'eau, du sol, de la faune et de la flore, ainsi que la pollution par le bruit.	
 Règles de conservation	30-018 - Expertise en matière d'environnement


30360 – Composantes naturelles et humaines	
Activités liées à l'impact des interactions entre les composantes naturelles et humaines sur l'environnement.	
 Règles de conservation	30-018 - Expertise en matière d'environnement

30400 – Expertise en matière de géomatique

Activités liées à la production, à la gestion et à l'analyse d'informations géographiques.

30410 – Géomatique	
Activités liées à la géomatique.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• aux systèmes à référence spatiale;• aux banques de données et aux logiciels de géomatique.
 Règles de conservation	

30420 – Cartographie	
Activités liées à la production et à l'édition cartographiques.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• à la production de feuillets cartographiques.
 Règles de conservation	30-032 - Production de cartes routières et thématiques

30440 – Photogrammétrie	
Activités liées aux mesures prises à l'aide de photographies aériennes et utilisées dans le contexte d'études.	
 Règles de conservation	30-031 - Cartographie photogrammétrique

30460 – Arpentage

Activités liées aux mesures prises pour l'évaluation de la superficie des terrains et utilisées dans le contexte d'études.



**Règles de
conservation**

[30-010 - Expertises spécifiques en infrastructures routières](#)
[30-029 - Arpentage](#)

30480 – Toponymie

Activités liées à la qualité des informations indiquant le nom propre à un lieu géographique inscrit sur les cartes routières et thématiques.



**Règles de
conservation**

[30-032 - Production de cartes routières et thématiques](#)

30490 – Odonymie

Activités liées à la qualité des informations indiquant le nom propre d'une voie de communication routière, ferroviaire, cycliste, pédestre ou autre inscrite sur les cartes routières et thématiques.







**Règles de
conservation**

[30-032 - Production de cartes routières et thématiques](#)

30500 – Expertise en matière de sécurité en transport

Activités liées à la sécurité routière et à l'encadrement de la sécurité des transports.

30520 – Orientations en sécurité	
Activités liées à la gouvernance et qui permettent de diriger, de guider et de coordonner les actions en matière de sécurité.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• à la Table québécoise sur la sécurité routière;• au Comité interministériel en sécurité routière;• aux Plans d'action gouvernementaux et ministériels en sécurité routière.
 Règles de conservation	00-003-02 - Comités externes avec les partenaires 00-006 - Orientations, politiques et planification ministérielles en transport

30540 – Analyses en sécurité	
Activités liées à l'étude et l'examen des contextes d'accidents, d'éléments routiers, de sites, de véhicules, d'intervenants, de types d'usagers et de projets ou chantiers routiers pour déterminer leurs incidences en matière de sécurité.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• aux abords de routes;• aux audits de sécurité;• aux bandes rugueuses;• à la signalisation;• aux statistiques et analyses des accidents;• au système intégré d'analyses de sécurité;• aux sites à potentiel d'amélioration;• aux limites de vitesse;• aux cinémomètres photographiques et aux caméras aux feux rouges.
 Règles de conservation	30-003-01 - Appareils de contrôle automatisé 30-003-02 - Limites de vitesse 30-021 - Expertise en matière de sécurité routière

30550 – Interventions en sécurité

Activités liées aux actions et aux opérations qui sont mises en place pour améliorer la sécurité, principalement par l'entremise des directions territoriales.



Règles de conservation

[30-010 - Expertises spécifiques en infrastructures routières](#)
[30-021 - Expertise en matière de sécurité routière](#)

30560 – Évaluation en sécurité

Activités liées à l'analyse de situations problématiques en matière de sécurité et à l'examen d'interventions en sécurité en vue d'en mesurer les résultats



Règles de conservation

[30-021 - Expertise en matière de sécurité routière](#)

30570 – Accidents de la circulation

Activités liées au suivi des dossiers d'accidents survenus sur le réseau routier.



Notes d'application



Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- aux accidents mortels;
- aux rapports d'enquête du coroner.





Règles de conservation

[30-022 - Suivi des accidents mortels et des recommandations des coroners](#)

30580 – Soutien en sécurité	
Activités liées au soutien aux intervenants qui œuvrent dans le domaine de la sécurité.	
 Notes d'application	<p>Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • à la formation technique; • à la sensibilisation; • à la prévention en matière de sécurité routière.
 Règles de conservation	00-005 - Formations développées par le Ministère

30600 – Expertise en matière de signalisation

Activités liées à la signalisation.

30610 – Types de signalisation	
Activités liées à la conception des différents types de signalisation.	
 Notes d'application	<p>Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • à la signalisation de prescription indiquant une obligation, une interdiction ou un rappel d'une disposition réglementaire ou du Code de la sécurité routière; • à la signalisation de danger indiquant la présence d'un obstacle, d'un point dangereux sur un chemin public ou aux abords de celui-ci ou précédant certains panneaux de prescription; • à la signalisation de travaux indiquant la présence de travaux de construction ou d'entretien sur un chemin public ou aux abords de celui-ci; • à la signalisation indiquant une destination, une distance, une direction, un nom de rue, un point d'intérêt, un service, une information ou des équipements touristiques privés (pictogrammes); • à la signalisation de services; • à la signalisation touristique bleue et brune; • à la signalisation d'information; • à la signalisation de véhicules hors route.
 Règles de conservation	30-009 - Conception et utilisation de la signalisation

30630 – Panneaux de signalisation

Activités liées à la fabrication, à la commercialisation, à l'expédition et à l'installation des panneaux de signalisation.



Règles de conservation

[30-009 - Conception et utilisation de la signalisation](#)
[30-033 - Installation, inspection et entretien de la signalisation](#)

30650 – Bornes d'accueil

Activités liées à la conception, à l'installation et à l'inspection des bornes d'accueil.



Règles de conservation

[30-009 - Conception et utilisation de la signalisation](#)
[30-033 - Installation, inspection et entretien de la signalisation](#)

30670 – Panneaux à messages variables

Activités liées à l'utilisation, à l'installation et à l'inspection des panneaux à messages variables.



Règles de conservation

[30-009 - Conception et utilisation de la signalisation](#)
[30-033 - Installation, inspection et entretien de la signalisation](#)

30680 – Signaux lumineux

Activités liées aux signaux lumineux.



Avertissement

Les documents se rapportant aux systèmes électrotechniques sont classés au 30710 – Dossiers techniques des systèmes électrotechniques.



Règles de conservation

[30-009 - Conception et utilisation de la signalisation](#)
[30-033 - Installation, inspection et entretien de la signalisation](#)

30690 – Marquage

Activités liées au marquage sur les chaussées du réseau routier.



Règles de conservation

[30-009 - Conception et utilisation de la signalisation](#)
[30-033 - Installation, inspection et entretien de la signalisation](#)

30700 – Expertise en matière de systèmes électrotechniques

Activités liées aux outils technologiques qui assurent l'automatisation des différents systèmes électrotechniques d'exploitation du réseau routier.

30710 – Dossiers techniques des systèmes électrotechniques

Activités liées à la gestion de la documentation technique s'appliquant à la conception, à l'entretien, à la vérification électrotechnique et à l'inventaire de systèmes électrotechniques.



Règles de conservation

[30-027 - Expertises électrotechniques et structures de signalisation ou d'éclairage](#)

30720 – Dossiers des systèmes électrotechniques

Activités liées à la conception, au développement, à l'inspection et à l'entretien des systèmes électrotechniques.



Suggestions de classement

Classés par :

- numéro séquentiel unique (E-NNNNSS) pour chacun des systèmes électrotechniques.



Règles de conservation

[30-027 - Expertises électrotechniques et structures de signalisation ou d'éclairage](#)

30800 – Expertise en matière de chaussées

Activités liées à l'analyse et à l'évaluation des chaussées.

30810 – Conception et réfection des chaussées

Activités liées à la conception et à la réfection des chaussées du réseau routier.



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- aux études pédologiques.



Règles de conservation

[30-019 - Conception et réfection des chaussées](#)

30830 – Auscultation des chaussées

Activités liées à l'auscultation des chaussées du réseau routier notamment par l'évaluation du confort au roulement, la profondeur des ornières et la fissuration.



Règles de conservation

[30-014 - Auscultation des chaussées](#)

30850 – Impacts de la circulation sur les chaussées

Activités liées à l'étude des impacts de la circulation sur les chaussées du réseau routier.



Notes d'application



Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :



- aux plans de collecte des débits de circulation.



Règles de conservation


[30-015 - Données de circulation](#)

30870 – Surveillance des chantiers de chaussées	
Activités liées à l'expertise en surveillance des travaux de chaussées sur le réseau routier.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • à la conception de croquis, de notes de calcul et de plans; • aux rapports techniques et de visites; • aux relevés d'état et de terrains.
 Règles de conservation	30-017 - Expertise en surveillance des chantiers de chaussées

30890 – Expertise en statistiques appliquée aux chaussées	
Description à venir.	
 Notes d'application	
 Règles de conservation	

30900 – Expertise en matière de sols

Activités liées à l'analyse et à l'évaluation des sols.

30910 – Mécanique des sols	
Activités liées à la mécanique des sols afin de les analyser et de les évaluer.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux études de stabilité dans les sols cohérents; • aux études pour construction sur tourbière; • aux de reconnaissance des sols.

	Règles de conservation	30-006 - Mécanique des sols
---	-------------------------------	---


30930 – Hydrogéologie

Activités liées à la recherche et au captage des eaux souterraines afin d'analyser et d'évaluer les sols.

	Règles de conservation	30-004 - Expertise en hydrogéologie
---	-------------------------------	---

30950 – Mouvements de terrain

Activités liées aux mouvements de terrain afin de les analyser et de les évaluer.

	Règles de conservation	30-007-01 - Mouvements de terrain 30-007-02 - Glissements de terrain
---	-------------------------------	---


30970 – Fondation des sols

Activités liées à la fondation des sols afin de les analyser et de les évaluer.

	Règles de conservation	30-006 - Mécanique des sols
--	-------------------------------	---



30980 – Caractérisation des granulats

Activités liées à la caractérisation des granulats afin de les analyser et de les évaluer.

	Règles de conservation	30-002 - Évaluation de produits et matériaux
---	-------------------------------	--




30990 – Mécanique des roches

Activités liées à la mécanique des roches afin de les analyser et de les évaluer.

 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• aux études de stabilité des falaises rocheuses;• aux études de coupe de roc;• aux études de vibrations;• au dimensionnement des protections en enrochement.
 Règles de conservation	30-005 - Mécanique des roches


31100 – Expertise en matière de produits et matériaux

Activités liées à l'examen technique et à l'étude en matière de prospection, d'analyse, de préqualification et d'évaluation des différents produits et matériaux utilisés.

31110 – Évaluation de produits et matériaux	
Activités liées à l'évaluation de différents produits et matériaux utilisés.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• aux comportements d'un produit, d'un matériau ou de toute autre composante d'une chaussée ou d'un revêtement bitumineux.
 Avertissement	Les documents relatifs à l'homologation des produits et matériaux sont classés au 15160 – Fournisseurs de biens et de services.
 Règles de conservation	30-002 - Évaluation de produits et matériaux 30-034 - Métallurgie

31120 – Échanges interlaboratoires



Activités liées aux échanges interlaboratoires relatifs aux différents produits et matériaux utilisés.


 Règles de conservation	30-002 - Évaluation de produits et matériaux
---	--

31130 – Instrumentation scientifique

Activités liées à l'utilisation et à la manipulation d'instruments scientifiques.


 Règles de conservation	30-013 - Développement, installation et entretien d'équipements scientifiques
---	---





31140 – Métrologie	
Activités liées à l'ensemble des techniques et des savoir-faire qui permettent d'assurer la précision des instruments de mesure et des équipements.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • à la vérification et à la surveillance métrologique.
 Règles de conservation	30-016 - Métrologie

31300 – Expertise en matière d'abords de route	
Activités liées à l'analyse, à l'évaluation et à la réalisation de l'aménagement des abords de routes.	
 Règles de conservation	30-010 - Expertises spécifiques en infrastructures routières

31400 – Expertise en matière de structures


Activités liées à la conception et à la gestion des structures.




31410 – Dossiers techniques des structures	
Activités liées à la gestion de la documentation technique s'appliquant à la conception, à l'étude hydraulique, à la construction, à l'évaluation, à l'inspection, et à la méthode d'inventaire des structures.	
 Règles de conservation	30-027 - Expertises électrotechniques et structures de signalisation ou d'éclairage 30-037 - Expertise en matière d'ouvrage d'art

31420 – Dossiers des structures	
Activités liées à la gestion des structures lors de la conception, de l'entretien, de l'étude hydraulique, de la construction, de l'évaluation et de l'inspection.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • à la gestion des dossiers d'ouvrages d'art; • à la gestion des dossiers de structures de signalisation.
 Suggestions de classement	Classés par : <ul style="list-style-type: none"> • numéro séquentiel unique pour chacune des structures.
 Avertissement	<ul style="list-style-type: none"> • Se référer à la directive Gestion intégrée des documents – Contenu technique des dossiers d'ouvrages d'art (DI-16-002). • Les dossiers des structures sont classés dans la série documentaire spécifique « Dossiers d'ouvrages d'art ».
 Règles de conservation	30-026-01 - Dossier des ouvrages d'art 30-026-02 - Inventaire des hauteurs libres 30-027 - Expertises électrotechniques et structures de signalisation ou d'éclairage

31500 – Expertise en matière d'hydraulique


Activités liées à l'hydraulique.

31510 – Dossiers techniques en matière d'hydraulique	
Activités liées à l'analyse et à l'évaluation du drainage routier, d'aménagement et de dommages causés par les cours d'eau au réseau routier et aux infrastructures.	
 Règles de conservation	30-028 - Expertises hydrauliques

31520 – Études hydrauliques	
Activités liées aux études hydrauliques.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux ponceaux de moins de trois mètres.
 Avertissement	Les documents touchant les études hydrauliques effectuées pour une structure spécifique, autre qu'un ponceau de moins de trois mètres, sont classés au 31420 – Dossiers des structures.
 Règles de conservation	30-028 - Expertises hydrauliques


31600 – Expertise en activités immobilières

Activités liées aux activités immobilières.

31610 – Acquisitions immobilières	
Activités liées aux acquisitions immobilières.	
 Règles de conservation	30-001 - Acquisitions immobilières

31620 – Disposition en immeubles excédentaires

Activités liées à la disposition en immeubles excédentaires.

 Règles de conservation	30-024 - Immeubles excédentaires
---	--

31640 – Soutien aux activités immobilières

Activités liées au soutien dans les projets d'acquisition ou d'expropriation immobilière et dans les projets de disposition d'immeubles excédentaires.

 Règles de conservation

31660 – Emprises et servitudes

Activités liées aux emprises routières et aux servitudes.

 Notes d'application
--

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- à une emprise routière qui constitue une surface occupée par une route et ses dépendances et incorporée au domaine des voies de circulation et aux accotements;
- à une servitude qui constitue une charge établie sur un immeuble pour l'usage et l'utilité d'un autre immeuble appartenant à un autre propriétaire.

 Règles de conservation



[30-023 - Emprises ferroviaires abandonnées](#)



31700 – Expertise en conception géométrique

Activités liées à la conception géométrique des chaussées, des voies cyclables et des sentiers pour les véhicules hors route.

 Règles de conservation


[30-010 - Expertises spécifiques en infrastructures routières](#)

31800 – Expertise en sécurité, circulation, signalisation et géométrie routière	
Activités liées à l'analyse de situations complexes relatives aux domaines de la sécurité, de la circulation, de la signalisation et de la géométrie dans le cadre d'un projet routier.	
	Avertissement Pour les documents réalisés dans le cadre de projets routiers, ceux-ci sont classés dans le dossier des projets concernés et prennent la règle 40-005 Réalisation des projets routiers. Une copie de ces documents peut également être classée au code 31800.
	Règles de conservation 30-036 - Expertise en sécurité, circulation, signalisation et géométrie routière

31900 – Expertise en tunnels autoroutiers	
Activités liées à la production de recommandations ou de rapports et à la collaboration de la recherche dans le domaine de l'expertise des tunnels autoroutiers.	
	Avertissement Pour les documents réalisés dans le cadre de projets routiers, ceux-ci sont classés dans le dossier des projets concernés et prennent la règle 40-005 Réalisation des projets routiers. Une copie de ces documents peut également être classée au code 31900.
	Règles de conservation 00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles


32100 – Expertise en gestion des actifs routiers

Activités liées à la prise de décision relative aux investissements et interventions sur le réseau routier, basée sur des principes d'ingénierie et sur la théorie économique, sur des horizons à court ou long terme.

32110 – Scénarios provinciaux d'investissements	
Activités liées à l'élaboration des scénarios d'investissements à moyen et long terme sur le réseau routier québécois par l'intégration des stratégies sectorielles et la prise en compte de leurs synergies.	
	Règles de conservation 00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles

32120 – Évaluation des actifs routiers

Activités liées à l'évaluation financière et économique des actifs routiers selon des méthodes intégrées aux cadres de gestion des infrastructures.



 Règles de conservation	00-006 - Orientations, politiques et planification ministérielles en transport
---	--

33100 – Recherche, développement et veille en transport

Activités liées au processus de recherche, de développement et de veille en matière de transport qui fournit, par le biais de programmes, une aide financière partielle ou totale aux chercheurs ou à des groupes de recherche du milieu universitaire ou du secteur privé afin d'approfondir, d'élaborer, d'expérimenter ou de concevoir des produits d'intérêt ministériel.

33110 – Programme de recherche

Activités liées à la programmation annuelle des projets de recherche et de développement en transport.

 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• à l'annonce de la programmation approuvée;• à la gestion des projets;• à la programmation proposée;• à la recherche effectuée par différents organismes, chaires universitaires et associations (AQTR, ATC, AIPCR, PRUSR);• au bilan de la programmation;• au lancement de la programmation;• aux actions concertées avec le Ministère de l'Économie, de l'Innovation et des Exportations (MEIE).
 Règles de conservation	30-011-01 - Programmation de la recherche 30-011-02 - Projets de recherche et de développement 30-011-03 - Bourses d'études

33130 – Veille en transport

Activités liées à la veille intellectuelle, technologique et pratique dans le domaine des transports.



**Règles de
conservation**

[00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles](#)

34100 – Expertise en matière de développement durable

Activités liées au développement durable et à l'application de ses principes.

34110 – Démarche de développement durable

Activités liées à la démarche de développement durable, autant au niveau gouvernemental que ministériel, incluant les étapes parcourues ou à venir visant le développement à long terme du Québec et qui tient compte du caractère indissociable des dimensions environnementales, sociales et économiques dans le souci des générations futures.



**Règles de
conservation**

[30-020 - Expertise en matière de développement durable](#)

34120 – Démarche de mobilité durable

Activités liées à l'application du concept de développement durable et de ses principes au domaine des transports, principalement dans le but de la réalisation des plans territoriaux de mobilité durable.



**Règles de
conservation**

[00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles](#)

34130 – Stratégie et Plan d'action de développement durable

Activités liées à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à la révision de la Stratégie et du Plan d'action de développement durable.



**Règles de
conservation**

[30-020 - Expertise en matière de développement durable](#)

34140 – Analyse en développement durable

Activités liées à la réalisation de différentes documentations, études et analyses en développement durable.

	Règles de conservation	30-020 - Expertise en matière de développement durable
---	-------------------------------	--


34150 – Veille en développement durable

Activités liées à la veille intellectuelle, technologique et pratique dans le domaine du développement durable.

	Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles
---	-------------------------------	--

34160 – Soutien en développement durable

Activités liées au soutien des différentes unités administratives pour l'intégration du développement durable en transport.


	Règles de conservation	Utiliser les règles communes qui commencent par 00-xxx
---	-------------------------------	--

34200 – Expertise en matière de changements climatiques

Activités liées aux enjeux des changements climatiques, dans le domaine de la réduction des émissions de gaz à effet de serre et de l'adaptation aux impacts des changements climatiques.

34210 – Planification des actions en changements climatiques

Activités liées à la planification des actions à mettre en œuvre en changements climatiques, autant aux plans gouvernementaux que ministériels, visant à contribuer au ralentissement du réchauffement planétaire et à l'adaptation aux impacts des changements climatiques.

	Règles de conservation	30-012 - Coordination des actions en changements climatiques
---	-------------------------------	--

34220 – Mise en œuvre des actions en changements climatiques

Activités liées à la coordination de la mise en œuvre, du suivi et de la révision des actions du Plan d'action sur les changements climatiques du Québec.



**Règles de
conservation**

[30-012 - Coordination des actions en changements climatiques](#)

34230 – Analyse en changements climatiques

Activités liées à la réalisation de différentes documentations, études et analyses en changements climatiques.



**Règles de
conservation**

[30-012 - Coordination des actions en changements climatiques](#)

34240 – Veille en changements climatiques

Activités liées à la veille politique, technologique et stratégique dans le domaine des changements climatiques.



**Règles de
conservation**

[00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles](#)

34250 – Information et sensibilisation en changements climatiques

Activités liées à la distribution d'information et à la sensibilisation des différentes unités administratives en changements climatiques.



**Règles de
conservation**

[00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles](#)

35100 – Normalisation en matière de transport

Activités liées à l'élaboration et à la gestion de normes et de sujets normalisés en matière de transport, tels que la conception routière, la construction routière, les ouvrages d'art, les abords de route, la signalisation routière, l'entretien, les matériaux et les éléments de dessins techniques.



Règles de conservation

[30-008 - Documents normatifs](#)

35200 – Documents contractuels en matière de transport

Activités liées à l'encadrement technique visant à définir les droits, les obligations et les responsabilités des parties notamment par l'élaboration des clauses techniques et administratives, en vue de conclure un accord entre des parties pour fournir un produit ou un service, ainsi que le règlement ou la conciliation d'une réclamation sur contrat.



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- au Cahier des charges et devis généraux (CCDG).



Règles de conservation

[30-008 - Documents normatifs](#)

35300 – Orientations en infrastructures routières

Activités liées aux orientations ministérielles en matière de planification, de construction et de gestion des infrastructures routières et des documents qui encadrent leurs applications.

35320 – Orientations ministérielles et politiques du domaine routier

Activités liées à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation d'orientations et de politiques ministérielles du domaine routier.



Règles de conservation

[00-006 - Orientations, politiques et planification ministérielles en transport](#)

35330 – Positions et procédures ministérielles du domaine routier

Activités liées à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation de positions et de procédures ministérielles du domaine routier.

 Règles de conservation	00-006 - Orientations, politiques et planification ministérielles en transport
---	--


35340 – Cadres de gestion et de référence ministériels du domaine routier

Activités liées à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation de cadres de gestion et de référence ministériels du domaine routier.

 Règles de conservation	00-006 - Orientations, politiques et planification ministérielles en transport
---	--

35400 – Expertise en gestion de projets routiers

Activités liées à l'élaboration et la mise en place d'outils et de meilleures pratiques en matière de gestion de projet, de gestion des risques, d'estimation et d'analyse des coûts de travaux ainsi que de surveillance des travaux.

 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• aux outils en gestion de projet notamment des guides, manuels, plans d'amélioration.
--	---

 Règles de conservation	30-035 - Expertise en gestion de projets routiers
---	---

40000 – Gestion du réseau routier et de ses infrastructures

Activités liées à la gestion du réseau routier et des infrastructures routières.

40100 – Études d'opportunité

Études d'opportunité permettant d'établir la faisabilité de projets routiers.



Règles de conservation

[40-007 - Études d'opportunité](#)

40200 – Projets d'infrastructures routières

Activités liées aux projets de routes ou d'infrastructures routières.

40220 – Réalisation des projets routiers

Activités liées à la réalisation des projets routiers (chaussées et structures), à partir de l'étape d'avant-projet préliminaire (point de contrôle 1) jusqu'à la fin de l'étape de l'évaluation du projet (point de contrôle 7).



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, pour chaque projet, qu'il soit majeur ou de moindre envergure, les documents relatifs à la gestion de projet, à la conception, à la préparation des plans et devis, à la construction, à l'évaluation finale du projet ainsi qu'aux activités techniques.



Suggestions de classement

Les dossiers de projets se classent par année d'inscription au système ministériel Suivi financier des produits/services et des projets (SFP) et par numéro de projet.







Avertissement



Les documents se classent dans l'arborescence *Projets* de la [Série documentaire spécifique GID PCR](#).



Règles de conservation

[00-008 - Plans des infrastructures routières et des ouvrages d'art](#)
[40-005 - Réalisation des projets routiers](#)

40240 – Gestion des contrats de projets routiers	
Activités liées à la gestion des documents contractuels en lien avec les projets routiers (chaussées et structures).	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs aux contrats de construction, aux contrats de services de nature technique, aux contrats de services professionnels, aux contrats à exécution sur demande (CED) et aux programmes de contrats à exécution sur demande (PCED) permettant de réaliser les projets routiers.
 Suggestions de classement	Les dossiers de contrats se classent par type de contrat, par année d'inscription au système ministériel Suivi des informations contractuelles (SIC) et par numéro de contrat.
 Avertissement	Les documents se classent dans l'arborescence <i>Contrats</i> de la Série documentaire spécifique GID PCR . Les dossiers de contrats qui ne concernent pas les projets routiers se classent au sujet approprié du Plan de classification. Par exemple, les contrats d'entretien se classent au 40370 – Entretien courant et périodique du réseau routier et des infrastructures routières.
 Règles de conservation	40-006 - Gestion des contrats de projets routiers

40250 – Projets de parcs routiers	
Activités liées à la réalisation des projets de construction et de modernisation des aires de service, des haltes routières, des aires de repos pour camionneur et des belvédères.	
 Avertissement	<ul style="list-style-type: none"> Les documents se rapportant aux villages-relais sont classés au code 70500 – Encadrement des villages-relais.
 Règles de conservation	

40300 – Exploitation du réseau routier et de ses infrastructures

Activités liées à l'exploitation du réseau routier et des infrastructures routières.




40310 – Coordination de l'exploitation

Activités liées à la coordination des opérations d'exploitation réalisées par les directions territoriales sur le réseau routier et ses infrastructures.


	Règles de conservation	40-008 - Coordination et suivi des opérations d'exploitation routière
---	-------------------------------	---




40330 – Gestion des corridors routiers

Activités liées à la conservation de l'intégrité fonctionnelle de la route, à la sécurité routière et au maintien d'une qualité de vie acceptable en bordure de la route.

	Notes d'application	<p>Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :</p> <ul style="list-style-type: none">• à la classification fonctionnelle (réseau supérieur, local et accès aux ressources) et à la numérotation des routes : autoroutes, routes provinciales, routes régionales, routes municipales, routes locales (boulevards), chemin, rang, côtes et rues;• à l'inventaire tenu sur les infrastructures de transport;• à la gestion des permis (accès, affichage, intervention, excavation, etc.) et au traitement des infractions par le Ministère;• aux demandes, mises en demeure ou factures signifiées au Ministère relativement à des événements pouvant impliquer sa responsabilité extracontractuelle et comportant un dommage;• à l'installation et au déplacement d'équipements concernant les permissions de voirie des services publics qui touchent les compagnies de téléphone, de télécoms, d'électricité et de gaz ainsi que les aqueducs et égouts, les commissions et chemins de fer, les passages à niveau et les étagements ferroviaires;• aux traversées d'agglomération.
	Suggestions de classement	<p>Classés par :</p> <ul style="list-style-type: none">• ordre numérique de routes.
	Avertissement	<p>Les dossiers de réclamations nécessitant une intervention juridique sont classés au 12230 – Réclamations.</p>




	Règles de conservation	00-008 - Plans des infrastructures routières et des ouvrages d'art 30-033 - Installation, inspection et entretien de la signalisation 40-002-01 - Installation, déplacement, entretien et réparation d'équipements de services publics 40-002-02 - Permis pour événements spéciaux 40-002-03 - Inventaire des infrastructures de transport 40-002-04 - Réclamation reçues pouvant impliquer la responsabilité extracontractuelle du Ministère 40-002-05 - Permis d'accès à une route 40-002-06 - Permis de publicité commerciale le long des routes 40-002-07 - Autorisation de circulation pour les VHR 40-002-08 - Classification fonctionnelle du réseau routier
---	-------------------------------	--

40350 – Monitoring du réseau routier		
Activités liées à la surveillance constante du réseau routier dans le but de mettre en œuvre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité des usagers, détecter les anomalies, répondre aux urgences et sécuriser les lieux.		
	Règles de conservation	40-001 - Monitoring du réseau routier

40360 – Viabilité hivernale		
Activités liées à l'encadrement et à la gestion des interventions visant le maintien ou le rétablissement des conditions de circulation sécuritaires lorsque celles-ci sont affectées par le climat hivernal.		
	Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux bilans de sécurité associés.
	Avertissement	Les contrats de déneigement se classent au 40370 – Entretien courant et périodique du réseau routier et des infrastructures routières.
	Règles de conservation	40-003 - Viabilité hivernale


40370 – Entretien courant et périodique du réseau routier et des infrastructures routières

Activités liées aux travaux de maintien des routes ou des infrastructures routières à un niveau de service se rapprochant de leur état initial conformément à leur classe fonctionnelle.

 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• à l'entretien des systèmes de sécurité;• à l'entretien des chaussées;• à l'entretien des systèmes de drainage;• à l'entretien des abords de routes;• à l'entretien des panneaux de signalisation;• à l'entretien estival et hivernal du réseau et des pistes d'aéroport;• au nettoyage des ponceaux de moins de trois mètres.
 Avertissement	Les contrats de déneigement et de déglçage de routes et de pistes d'aéroport, les contrats de location de camions de déneigement avec opérateur et les contrats de location de machinerie lourde avec opérateur (sauf camions) se classent dans la Série documentaire spécifique Entretien hivernal . Les dossiers de planification des interventions et d'entretien des infrastructures maritimes, aériennes et ferroviaires sont classés à leur activité spécifique. Les dossiers relatifs à l'entretien des systèmes électrotechniques se classent au 30720 – Dossiers des systèmes électrotechniques.
 Règles de conservation	00-009 - Contrats de services de nature technique 30-033 - Installation, inspection et entretien de la signalisation 40-004-01 - Contrats d'entretien hivernal 40-004-02 - Travaux d'entretien en régie

40380 – Exploitation des parcs routiers

Activités liées à l'exploitation des aires de service, des haltes routières, des aires de repos pour camionneur et des belvédères, notamment l'entretien courant des bâtiments, des terrains et des équipements.

 Avertissement	<ul style="list-style-type: none">• Les documents se rapportant aux villages-relais sont classés au code 70500 – Encadrement des villages-relais.
 Règles de conservation	

50000 – Modes et systèmes de transport et infrastructures autres que routières

Activités liées aux processus de gestion des modes et des systèmes de transport ainsi que des infrastructures autres que routières.

50100 – Transport maritime

Activités liées au transport maritime et à la gestion de ses infrastructures.

50120 – Infrastructures et équipements maritimes

Activités liées aux infrastructures de transport maritime, à leur construction, à leur réaménagement et à leur entretien ainsi qu'à la gestion des équipements.



**Règles de
conservation**

50130 – Services de transport maritime

Activités liées aux divers services de transport maritime.



**Règles de
conservation**

[50-003 - Service de traversiers de la Société des traversiers du Québec](#)

50150 – Soutien au transport maritime

Activités liées au soutien au transport maritime.



**Règles de
conservation**

50180 – Valorisation et promotion du transport maritime

Activités liées à la valorisation et à la promotion du transport maritime sur le fleuve Saint-Laurent.



**Règles de
conservation**

50190 – Sûreté et sécurité en transport maritime

Activités liées à la sûreté et à la sécurité sur la voie maritime.



Règles de conservation

50200 – Transport aérien

Activités liées au transport aérien et à la gestion de ses infrastructures.

50230 – Infrastructures et équipements aéroportuaires

Activités liées aux infrastructures et équipements aéroportuaires ainsi qu'à l'application de la politique de tarification et à la gestion des équipements.



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- à la gestion et l'administration des aéroports;
- aux projets de construction et de réaménagement des aéroports;
- à l'entretien des aéroports, à l'exception des dossiers d'entretien hivernal des pistes d'aéroport qui se classent au 40370 – Entretien courant et périodique du réseau routier et des infrastructures routières.



Suggestions de classement

Classés par :

- aéroport.



Règles de conservation

[15-006 - Acquisition et location de biens](#)
[50-009 - Infrastructures et équipements aéroportuaires](#)

50260 – Soutien au transport aérien

Activités liées aux divers services de transport aérien.



Règles de conservation

[50-011 - Soutien à l'exploitation du transport aérien](#)

50280 – Sûreté et sécurité aéroportuaire

Activités liées à la gestion de la sûreté et de la sécurité en zone aéroportuaire par la mise en œuvre des normes et réglementations en matière de sécurité.



Règles de
conservation

50290 – Sûreté et sécurité en transport aérien

Activités liées à la sûreté et à la sécurité en transport aérien.



Règles de
conservation

[50-012 - Sûreté et sécurité en transport aérien](#)

50300 – Transport ferroviaire

Activités liées au transport ferroviaire et à l'application de la *Loi sur les chemins de fer* (RLRQ, chapitre C-14.1).

50320 – Infrastructures et équipements ferroviaires

Activités liées aux infrastructures et aux équipements en transport ferroviaire ainsi qu'à leur construction.



Règles de
conservation

[50-002 - Gestion des chemins de fer appartenant au Ministère](#)

50330 – Sites industriels et compagnies ferroviaires

Activités liées aux interventions sur les équipements et les sites industriels, au suivi effectué auprès des compagnies de chemin de fer ainsi qu'aux projets de réaménagement ou d'abandon d'infrastructures ferroviaires.





Règles de
conservation

[50-001 - Sites industriels et compagnies ferroviaires](#)



50350 – Négociations avec les compagnies ferroviaires

Activités liées à la coordination de l'ensemble des dossiers litigieux entre le Ministère et les compagnies ferroviaires.

	Avertissement	Les ententes doivent être classées au 60610 – Ententes ministérielles.
	Règles de conservation	50-006 - Négociation avec les compagnies ferroviaires

50360 – Soutien au transport ferroviaire

Activités liées aux divers services de transport ferroviaire, à la politique ferroviaire québécoise sur le réseau de base, aux chemins de fer d'intérêt local ainsi qu'au soutien technique, administratif et financier.

	Suggestions de classement	Classés par : <ul style="list-style-type: none"> • ordre alphabétique de nom d'entreprise.
	Règles de conservation	50-007 - Trains haute vitesse



50390 – Sûreté et sécurité en transport ferroviaire

Activités liées à la sûreté en transport ferroviaire, aux inspections des passages à niveau et à la vérification du respect de la sécurité ferroviaire.

	Règles de conservation	50-005 - Sécurité ferroviaire
---	-------------------------------	---

50400 – Transport touristique et récréatif hors route

Activités liées aux modes de transport hors route utilisés pour le tourisme ou pour le loisir ainsi que les infrastructures utilisées pour le transport récréatif.

	Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • au transport fluvial; • aux véhicules tout-terrain; • aux motoneiges et motos marines.
	Avertissement	Les dossiers concernant tous les types de permis se classent au code 40330 – Gestion des corridors routiers.

 Règles de conservation	
---	--

50500 – Transport multimodal

Activités liées à l'utilisation de divers modes et systèmes de transport pour les personnes et les marchandises (ex. : intermodalité) ainsi que la fiscalité en transport multimodal.



 Règles de conservation	
---	--

50600 – Transport actif

Activités liées au transport actif et à la gestion de ses infrastructures.

50610 – Vélo

Activités liées à l'encadrement du transport en vélo.

 Avertissement	Les dossiers liés aux projets de construction et de réaménagement de pistes cyclables inclus dans un projet d'infrastructures routières sont classés dans le dossier de projet au 40220 – Réalisation des projets routiers.
 Règles de conservation	50-017 - Transport par vélo

50620 – Déplacements piétonniers

Activités liées à l'encadrement des déplacements piétonniers par le biais d'avis et de recommandations.

 Règles de conservation	
---	--

50700 – Systèmes de transport des personnes

Activités liées aux systèmes de transport des personnes.

50710 – Transport adapté aux personnes à mobilité réduite

Activités liées à l'encadrement du transport adapté et à la politique de transport adapté aux personnes à mobilité réduite.



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- aux besoins spécifiques de la clientèle en matière d'équipement spécialisé en transport adapté.



Règles de conservation

50720 – Transport scolaire

Activités liées à l'encadrement du transport scolaire.





Notes d'application



Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- à l'analyse de la situation financière des différents transporteurs scolaires;
- aux études et aux analyses relatives à l'encadrement des équipements spécialisés utilisés en transport scolaire.






Règles de conservation

50730 – Transport avancé et mobilité urbaine	
Activités liées au transport avancé et à la mobilité urbaine.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux véhicules basse vitesse (VBV); • aux véhicules électriques; • à toute autre forme de transport avancé.
 Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles

50740 – Transport par taxi	
Activités liées à l'industrie du taxi.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • à l'information générale sur les permis d'exploitation délivrés par la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) pour le transport par taxi; • à l'encadrement des taux et tarifs en vigueur dans le transport par taxi; • au suivi des besoins et des commentaires des agglomérations de taxis; • à l'information, l'étude, l'analyse et l'utilisation des équipements spécialisés et des véhicules dans le transport par taxi; • à l'encadrement du transport par limousine.
 Règles de conservation	

50770 – Transport urbain ou suburbain

Activités liées aux transports en commun dans les grandes villes et leur périphérie immédiate et les petites villes.

 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• au covoiturage;• au partenariat entre le Ministère et les organismes de transport en commun;• à la gestion du Fonds des contributions des automobilistes au transport en commun, le Programme-employeur de transport en commun Abonne-Bus;• à la gestion et l'exploitation des trains de banlieue de la région de Montréal;• à la gestion et l'exploitation du métro de la région de Montréal;• à l'étude et l'analyse des équipements spécialisés et des infrastructures utilisés pour le transport en commun.
 Avertissement	<ul style="list-style-type: none">• Les documents de nature financière concernant le Fonds des contributions des automobilistes au transport en commun sont classés à l'activité correspondante du 14000 – Gestion des ressources financières.• Les documents concernant les déductions à la source du Programme-employeur de transport en commun Abonne-Bus sont classés au 13540 – Gestion de la rémunération.
 Règles de conservation	50-004 - Projets de transport collectif



50780 – Transport interurbain, régional et rural



Activités liées au transport en commun entre les villes, les villages et les régions éloignées.



 Règles de conservation	
---	--



50800 – Transport routier des marchandises

Activités liées au transport routier des marchandises.

50830 – Encadrement légal du transport routier	
Activités liées à l'établissement, à la mise en œuvre et à l'application des lois et règlements portant sur le transport routier des marchandises.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• aux communications;• aux analyses et études;• aux permis spéciaux de circulation;• aux compagnies de transport de marchandises ou de courtage en services de camionnage en vrac;• aux dispositions législatives, réglementaires et administratives concernant les charges et dimensions, le permis spécial de circulation, l'arrimage des cargaisons et le transport de matières dangereuses.
 Règles de conservation	50-010-01 - Encadrement légal du transport routier 50-010-02 - Permis spéciaux de circulation de classe 6 ou 7 50-010-03 - Permis spéciaux de circulation émis par le ministre 50-010-04 - Tarification du camionnage en vrac


50840 – Soutien aux activités de transport routier	
Activités liées au soutien et à la collaboration en transport routier des marchandises qui ne relève pas de l'encadrement légal. Comprend notamment le bruit routier, les dépanneuses, le passage aux frontières, la politique sur le transport des marchandises et le contrôle routier.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• aux études économiques;• aux dérogations et précisions réglementaires concernant le contrôle routier;• aux corridors de commerce;• aux statistiques, enquêtes et sondages• au passage aux frontières.
 Règles de conservation	50-013 - Soutien aux activités de transport routier des marchandises


50880 – Sécurité des véhicules lourds	
Activités liées à l'amélioration de la performance et de la sécurité des véhicules lourds.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux analyses et aux problématiques en sécurité; • aux réponses des rapports de coroners lors d'accidents mortels.
 Règles de conservation	50-008 - Sécurité des véhicules lourds



50890 – Concertation et harmonisation	
Activités liées à la concertation et à l'harmonisation de l'encadrement du transport routier des marchandises. Elles visent à définir avec les intervenants les orientations générales et spécifiques des activités en transport routier des marchandises.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux comités, tables de concertation et associations de camionnage.
 Règles de conservation	00-003-01 - Comités et groupes de travail 00-003-02 - Comités externes avec les partenaires 00-004 - Forums, colloques et conférences


50900 – Services offerts en transport aérien gouvernemental


Activités liées aux services offerts en transport aérien gouvernemental.



50910 – Transport sanitaire et de personnes	
Activités liées aux opérations de vols, aux dossiers des pilotes ainsi qu'aux services en vol et aéroportuaires pour le déplacement des membres des équipes ministérielles dans l'exercice de leurs fonctions et pour la population des régions éloignées leur assurant un accès rapide à des soins médicaux appropriés.	
 Notes d'application	Subdivisions : <ul style="list-style-type: none"> • Nolisement des aéronefs; • Plan de vol des aéronefs;



	<ul style="list-style-type: none"> • Régulation des vols; • Services en vol; • Dossiers des pilotes; • Rapports de vol; • Services aéroportuaires; • Dossiers majeurs (achats d'avions).
 Règles de conservation	

50920 – Lutte contre les incendies de forêts	
<p>Activités liées aux opérations de vols, aux dossiers des pilotes ainsi qu'aux services en vol et aéroportuaires pour la lutte contre les incendies de forêt au Québec, au Canada et ailleurs dans le monde selon les besoins des différents organismes.</p>	
 Notes d'application	<p>Subdivisions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de vol des aéronefs; • Régulation des vols; • Dossiers des pilotes; • Rapports de vol; • Services aéroportuaires; • Dispositif d'entraînement au vol; • Dossiers majeurs (achats d'avions).
 Règles de conservation	

50930 – Surveillance du territoire et sauvetage	
<p>Activités liées opérations de vols, aux dossiers des pilotes ainsi qu'aux services en vol et aéroportuaires pour la surveillance aérienne du territoire afin de faciliter la recherche de personnes disparues et de mener des missions de sauvetage et des enquêtes criminelles.</p>	
 Notes d'application	<p>Subdivisions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de vol des aéronefs; • Régulation des vols; • Dossiers des pilotes;

	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports de vol; • Services aéroportuaires; • Dossiers majeurs (achats d'avions).
 Règles de conservation	

50940 – Maintenance des aéronefs	
Activités liées à la maintenance des aéronefs : challenger, dash-8, hélicoptères, avions-citernes et projets de modification des appareils.	
 Notes d'application	Subdivisions : <ul style="list-style-type: none"> • Challenger; • Dash-8; • Hélicoptères; • Avions-citernes; • Projets.
 Règles de conservation	

50950 – Assurance qualité des aéronefs	
Activités liées à l'assurance-qualité touchant les aéronefs, comprenant notamment les dossiers relatifs à Transport Canada.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les activités relatives aux audits, aux bons de sortie autorisés, aux estampilles, aux formations, aux fournisseurs, aux licences radio, aux manuels, aux rapports annuels de navigabilité, aux rapports d'anomalies récurrentes, au Registre de surveillance, aux rencontres mensuelles PRM, à la revue de direction, à Transports Canada (audits) et à Transports Canada (demandes et documents).
 Règles de conservation	

50960 – Gestion de la sécurité intégrée

Activités liées au Système de gestion de la sécurité intégrée (SGSI) dont le manuel SGSI comprenant les composantes du SGSI, de même que les dossiers comportant les constats de sécurité et les dossiers de formation relatives au SGSI.



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les activités relatives à l'assurance de la qualité, aux constats de sécurité, à la formation, aux outils de référence, au plan d'intervention d'urgence, à la Politique de la sécurité et à la surveillance de la sécurité.



Règles de conservation

60000 – Partenariat et ententes en transport

Activités liées au processus de développement d'un partenariat public-privé (PPP) en vue d'en arriver à une entente à moyen ou à long terme entre le Ministère et l'entreprise privée ainsi que les ententes produites hors du cadre du PPP.

60200 – Orientations et coordination du partenariat public-privé (PPP)

Activités liées aux orientations de coordination et de mise en projet de PPP au Ministère, axé sur les résultats et fondé sur le partage des risques, des responsabilités et des ressources en vue d'assurer l'amélioration de la prestation des services et des infrastructures publics.

60210 – Organisation des partenariats public-privé (PPP)

Activités liées aux aspects socio-économiques, aux orientations, aux politiques, aux processus et au financement des PPP.



**Règles de
conservation**

[00-006 - Orientations, politiques et planification ministérielles en transport](#)

60220 – Formes de partenariats public-privé (PPP) reconnues au Ministère

Activités liées aux différentes formes de PPP reconnues au Ministère telles que la conception, la construction, l'entretien, l'exploitation et le financement (CCEEF) avec ou sans péage (CCEE), la conception et la construction (CC) ainsi que la gestion déléguée de l'entretien et de l'exploitation (GDEE).



**Règles de
conservation**

60230 – Projets en partenariat public-privé (PPP) ailleurs qu'au Ministère

Activités liées aux différentes formes de PPP élaborées ailleurs qu'au Ministère.



**Règles de
conservation**

60400 – Projets envisagés en partenariat public-privé (PPP) au Ministère

Activités liées aux projets envisagés en PPP par le Ministère.

60420 – Planification des projets en partenariat public-privé (PPP)

Activités liées à la planification d'un projet en PPP.



Notes d'application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- aux études préliminaires;
- à la consultation;
- aux dossiers d'affaires.



Règles de conservation

60430 – Stratégie d’attribution

Activités liées à l’appel de qualification, à l’appel d’offres et à la signature de l’entente.



**Règles de
conservation**

60440 – Gestion de l’entente

Activités liées à la gestion de l’entente, à l’évaluation de la conformité des infrastructures et de l’exploitation, à l’évaluation du processus et du projet.



**Règles de
conservation**

60600 – Élaboration et réalisation des ententes

Activités liées à l’élaboration et à la réalisation des ententes.

60610 – Ententes ministérielles

Activités liées à l’ensemble des négociations avec des organismes privés, des organismes municipaux ou des ministères, fixant la portée des ententes et les responsabilités techniques et financières de chacune des parties.



Notes d’application

Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :

- aux ententes entre le Ministère et les municipalités relativement aux travaux routiers.



**Règles de
conservation**

[60-001 - Ententes et suivi des ententes](#)

60630 – Ententes Canada-Québec

Activités liées à l'ensemble des négociations avec le gouvernement fédéral ou ses organismes, fixant la portée des ententes et les responsabilités techniques et financières de chacune des parties.



Règles de conservation

[60-001 - Ententes et suivi des ententes](#)

[60-002 - Négociation et gestion des ententes intergouvernementales](#)

60640 – Ententes interprovinciales

Activités liées à l'ensemble des négociations avec des provinces canadiennes, fixant la portée des ententes et les responsabilités techniques et financières de chacune des parties.



Règles de conservation

[60-002 - Négociation et gestion des ententes intergouvernementales](#)

60650 – Ententes internationales

Activités liées à l'ensemble des négociations avec des organismes d'un autre pays, fixant la portée des ententes et les responsabilités techniques et financières de chacune des parties.



Notes d'application



Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs :


- aux ententes entre le gouvernement fédéral et les partenaires internationaux.



Règles de conservation

[60-002 - Négociation et gestion des ententes intergouvernementales](#)

60670 – Ententes avec les communautés autochtones	
Activités liées à l'ensemble des négociations avec les communautés autochtones, fixant la portée des ententes et les responsabilités techniques et financières de chacune des parties.	
 Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none"> • aux ententes entre le gouvernement fédéral et les partenaires autochtones.
 Règles de conservation	60-001 - Ententes et suivi des ententes 60-002 - Négociation et gestion des ententes intergouvernementales



60680 – Ententes multipartites canadiennes	
Activités liées à l'ensemble des négociations multipartites canadiennes, fixant la portée des ententes et les responsabilités techniques et financières de chacune des parties.	
 Règles de conservation	60-002 - Négociation et gestion des ententes intergouvernementales

70000 – Gestion des programmes d'aide

Activités liées aux processus visant à fournir une aide aux municipalités, aux organismes ou aux entreprises dans le but de soutenir la mise en œuvre des orientations du Ministère en matière de transport.



70200 – Conception des programmes d'aide et subventions

Activités liées à la conception et à la révision des programmes d'aide.

	Suggestions de classement	Classés par : <ul style="list-style-type: none">• ordre alphabétique de l'intitulé des programmes d'aide.
	Règles de conservation	70-002 - Conception des programmes d'aide et subventions


70300 – Administration des programmes d'aide et subventions




Activités liées à l'administration des programmes d'aide lors de l'analyse des demandes d'aide, du versement des subventions et des vérifications qui en découlent.

	Suggestions de classement	Classés par : <ul style="list-style-type: none">• ordre alphabétique de l'intitulé des programmes d'aide.
	Règles de conservation	00-001 - Documentation en support aux activités ministérielles 70-001 - Administration des programmes d'aide et subventions

70500 – Encadrement des villages-relais

Activités liées à l'encadrement des villages-relais du Québec, incluant la coordination du programme de reconnaissance et la remise des prix Inspiration et Coup de chapeau.

	Notes d'application	Cette activité regroupe, entre autres, les dossiers relatifs : <ul style="list-style-type: none">• au programme de reconnaissance des villages-relais;• à la remise des prix Inspiration et Coup de chapeau.
---	----------------------------	---

	Suggestions de classement	Classés par : <ul style="list-style-type: none"> • ordre alphabétique de municipalité.
	Avertissement	<ul style="list-style-type: none"> • Les documents d'aide financière accordée dans le cadre du programme de reconnaissance des villages-relais sont classés au code 70300 – Administration des programmes d'aide et subventions.
	Règles de conservation	70-003-01 - Programme de reconnaissance des villages-relais 70-003-02 - Prix accordés aux villages-relais

- A -

Abandon d'entretien de routes	<u>40370</u>
Abandon de lignes ferroviaires	<u>50320</u>
Abat de poussière	<u>40370</u>
Abattage d'arbres	<u>40370</u>
Abonne-Bus	<u>50770</u>
Abonnement aux bases de données	<u>16330</u>
Abonnement aux périodiques	<u>16330</u>
Abonnement aux publications	<u>16330</u>
Abord de route	<u>31300</u>
Absence pour activités syndicales	<u>13520</u>
Absentéisme	<u>13520</u>
Accès à l'information	<u>16840</u>
Accès aux édifices	<u>15550</u>
Accessibilité aux actifs informationnels	<u>16840</u>
Accessibilité aux édifices	<u>15550</u>
Accessoire de véhicules lourds	<u>50880</u>
Accident de la circulation	<u>30570</u>
Accident de travail	<u>13580</u>
Accident mortel	<u>30570</u>
Accommodement	<u>13470</u>
Accotement	<u>31660</u>
Accueil des employés	<u>13620</u>
Achat des documents de la collection	<u>16320</u>
Achat des ressources matérielles	<u>15140</u>
Achat et location de biens et de services	<u>15140</u>
Acquisition d'un progiciel	<u>16740</u>
Acquisition des droits d'auteur	<u>16320</u>
Acquisition de l'équipement roulant	<u>15320</u>
Acquisition des produits documentaires	<u>16320</u>
Acquisition immobilière	<u>31610</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Acte de délégation	<u>11140</u>
Acte de nomination	<u>13300</u>
Acte notarial	<u>12300</u>
Actif routier	<u>32120</u>
Activité des centres de documentation	<u>16310</u>
Activité juridique	<u>12200</u>
Activité notariale	<u>12300</u>
Activité publique	<u>17250</u>
Activité sociale	<u>13660</u>
Administration des programmes d'aide et subventions	<u>70300</u>
Aéroport	<u>50230</u>
Affaire juridique	<u>12000</u>
Affectation de poste	<u>13240</u>
Affichage de poste	<u>13240</u>
Affichage publicitaire le long des routes	<u>40330</u>
Agenda gouvernemental	<u>11210</u>
Agglomération de taxis	<u>50740</u>
Aide aux employés	<u>13660</u>
Aide en transport	<u>70200</u>
Ajustement de la paie	<u>13540</u>
Allocation et prime	<u>13540</u>
Allocution et message	<u>17240</u>
Aménagement des abords de route	<u>31300</u>
Aménagement du temps de travail	<u>13520</u>
Aménagement et développement du territoire	<u>20300</u>
Aménagement et réaménagement des locaux	<u>15540</u>
Analyse d'accident	<u>30570</u>
Analyse en changements climatiques	<u>34230</u>
Analyse en développement durable	<u>34140</u>
Analyse en info de gestion	<u>13710</u>
Analyse en sécurité	<u>30540</u>
Animal mort	<u>40370</u>
Animation de stand d'exposition	<u>17650</u>
Annonce de la programmation approuvée des interventions en transport	<u>20420</u>
Annonce de la programmation approuvée des projets de recherche et de développement en transport	<u>33110</u>
Annuaire téléphonique	<u>16610</u>
Annulation de chèques	<u>14560</u>
Appel d'offres	<u>15120</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Appel de candidature	<u>13230</u>
Appel et sentences arbitrales	<u>13470</u>
Appel interurbain	<u>16610</u>
Application des systèmes de transport intelligents	<u>20530</u>
Apprentissage en ligne	<u>13620</u>
Archéologie	<u>30340</u>
Architecture cadre des systèmes de transport intelligents	<u>20520</u>
Architecture d'entreprise	<u>16720</u>
Architecture des systèmes de transport intelligents	<u>20520</u>
Architecture globale de données	<u>16720</u>
Architecture globale de processus	<u>16720</u>
Architecture globale des traitements	<u>16720</u>
Architecture globale et d'entreprise	<u>16720</u>
Architecture technologique	<u>16720</u>
Archivage des documents inactifs	<u>16230</u>
Arpentage	<u>30460</u>
Arrêt de travail	<u>13460</u>
Aspect socio-économique du partenariat public-privé	<u>60210</u>
Assiduité	<u>13520</u>
Assistance aux plaintes	<u>17220</u>
Association privée	<u>17770</u>
Association professionnelle	<u>13420</u>
Assurance collective	<u>13560</u>
Assurance emploi	<u>13560</u>
Assurance traitement	<u>13660</u>
Atelier de gestion de carrière	<u>13630</u>
Attente signifiée aux employés	<u>13610</u>
Attestation d'études	<u>13240</u>
Attraction de personnel	<u>13120</u>
Attribution des biens mobiliers	<u>15220</u>
Attribution des partenariats public-privé	<u>60430</u>
Au boulot sans mon auto	<u>50770</u>
Audiovisuel	<u>17640</u>
Audit	<u>11390</u>
Audit de sécurité	<u>30540</u>
Audit en ressources informationnelles	<u>16710</u>
Auscultation des chaussées	<u>30830</u>
Autochtones (ententes avec)	<u>60670</u>

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Autochtones (relations avec)	<u>17780</u>
Autorisation d'absence	<u>13520</u>
Autorisation du passage en U	<u>40330</u>
Autorisation pour événements spéciaux	<u>40330</u>
Autorisation pour les appels interurbains	<u>16610</u>
Autre taxe	<u>14990</u>
Avance de voyage	<u>14540</u>
Avancement d'échelon d'un employé	<u>13540</u>
Avantage social	<u>13560</u>
Avant-projet en ressources informationnelles	<u>16730</u>
Avis d'arbitrage	<u>13470</u>
Avis de pertinence en développement durable	<u>34140</u>
Avis juridique	<u>12220</u>
Avis professionnel sur des situations d'éthique	<u>11210</u>
Avis technologique	<u>16720</u>

- B -

Bail administratif	<u>15510</u>
Bail de parcs routiers	<u>40330</u>
Bail des aéroports	<u>50230</u>
Balayage mécanique – chaussée	<u>40370</u>
Bande de terrain additionnelle	<u>31660</u>
Bande rugueuse	<u>30550</u>
Banque de candidats	<u>13230</u>
Besoin immobilier	<u>15540</u>
Bibliothèque	<u>16300</u>
Bibliothèque virtuelle	<u>16350</u>
Bien immobilier	<u>15500</u>
Bien mobilier	<u>15200</u>
Bilan de gestion des ressources informationnelles (BGTI)	<u>16710</u>
Bilan de l'exploitation	<u>40310</u>
Bilan de la programmation approuvée des interventions en transport	<u>20420</u>
Bilan de la programmation des projets approuvés de recherche et de développement en transport	<u>33110</u>
Bilan de projet en ressources informationnelles	<u>16740</u>
Bilan ministériel des activités de mobilisation	<u>13640</u>
Boîte vocale	<u>16610</u>
Bon de commande	<u>15160</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Boni pour rendement exceptionnel	<u>13650</u>
Boni pour études de perfectionnement	<u>13650</u>
Bordereau de transfert	<u>16230</u>
Bordereau de versement	<u>16230</u>
Borne d'accueil	<u>30650</u>
Borne d'information	<u>30610</u>
Borne de signalisation	<u>30610</u>
Bris d'équipement	<u>40330</u>

- C -

C.T.	<u>11310</u>
C.T. (Conseil du trésor)	<u>11310</u>
Cadre d'application de la consultation des Autochtones en matière de transport	<u>17780</u>
Cadre de gestion et de référence ministériel du domaine routier	<u>35340</u>
Cadre financier du Ministère	<u>14220</u>
Cadre normatif des technologies de l'information (TI)	<u>16770</u>
Cadre normatif en dotation	<u>13210</u>
Cadre territorial de gestion de l'exploitation des infrastructures de transport	<u>40310</u>
Cadre théorique de l'optimisation des processus	<u>11410</u>
Cahier Budget de direction	<u>14240</u>
Cahier de briefing	<u>11380</u>
Cahier des charges et devis généraux (CCDG)	<u>35200</u>
Cahier ministériel d'information	<u>11220</u>
Caisse	<u>14540</u>
Calendrier des vacances	<u>13520</u>
Calendrier de conservation	<u>16230</u>
Caméra aux feux rouges	<u>30540</u>
Camionnage en vrac	<u>50820</u>
Campagne d'information	<u>17400</u>
Candidat déclaré apte	<u>13230</u>
Candidat refusé	<u>13230</u>
Candidature	<u>13230</u>
Canevas d'entrevue	<u>13260</u>
Captage des eaux souterraines	<u>30930</u>
Caractérisation des granulats	<u>30970</u>
Carrefour giratoire	<u>31700</u>
Carte d'accès aux édifices	<u>15550</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Carte d'appel téléphonique	<u>16610</u>
Carte d'identité du Ministère	<u>13300</u>
Carte de crédit gouvernementale	<u>14540</u>
Carte magnétique	<u>15550</u>
Cartographie	<u>30420</u>
Cartographie des connaissances	<u>13620</u>
Catalogage	<u>16340</u>
Catégorisation des actifs informationnels essentiels	<u>16820</u>
Caution	<u>14550</u>
Cautionnement d'exécution	<u>14550</u>
Célébration	<u>17250</u>
Centre de documentation	<u>16310</u>
Centre de pré archivage	<u>16230</u>
Certificat d'autorisation de construction	<u>40370</u>
Certificat d'étalonnage	<u>31140</u>
Certificat d'exemption de taxes	<u>14960</u>
Certificat de conformité	<u>15540</u>
Certificat de garantie	<u>15320</u>
Changement climatique	<u>34200</u>
Changement organisationnel	<u>11120</u>
Charge et dimension	<u>50830</u>
Charte des compagnies ferroviaires	<u>50330</u>
Chaussée	<u>30800</u>
Chemin de fer d'intérêt local (CFIL)	<u>50360</u>
Cheminement de carrière des gestionnaires au Ministère	<u>13620</u>
Chèque	<u>14560</u>
Chèque sans provision	<u>14560</u>
Cinémomètre photographique	<u>30540</u>
Circuit de livraison	<u>16400</u>
Circulation des biens mobiliers	<u>15240</u>
Circulation des documents semi-actifs	<u>16230</u>
Circulation des équipements informatiques	<u>15240</u>
Circulation sur les chaussées	<u>30850</u>
Classification de la collection	<u>16340</u>
Classification décimale Dewey	<u>16340</u>
Classification des documents	<u>16220</u>
Classification des emplois	<u>13150</u>
Classification des routes	<u>40330</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Classification fonctionnelle du réseau routier	<u>40330</u>
Clause technique et administrative des documents contractuels en transport	<u>35200</u>
Clientèle de l'équipement roulant	<u>15340</u>
Climat de travail	<u>13660</u>
Clôture	<u>40370</u>
Club social	<u>13660</u>
Coaching	<u>13620</u>
Code d'autorisation pour les appels interurbains	<u>16610</u>
Collection	<u>16320</u>
Colloque	<u>17250</u>
Combinaison comptable	<u>14110</u>
Comité de direction	<u>11360</u>
Comité de gestion	<u>11360</u>
Comité de régie	<u>11360</u>
Comité de sélection des appels d'offres	<u>15120</u>
Comité Entraide	<u>17730</u>
Comité et réunion administrative	<u>11360</u>
Comité interministériel du développement durable	<u>34110</u>
Comité interministériel en sécurité routière	<u>30520</u>
Comité interministériel sur les changements climatiques	<u>34210</u>
Comité ministériel sur les changements climatiques	<u>34220</u>
Comité santé et sécurité du travail	<u>11360</u>
Comité sur l'environnement avec le fédéral	<u>30320</u>
Commande locale	<u>15140</u>
Commercialisation des panneaux de signalisation	<u>30630</u>
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)	<u>11360</u>
Commission parlementaire sur les engagements financiers	<u>14520</u>
Commission d'enquête	<u>11210</u>
Communauté autochtone (relations avec)	<u>17780</u>
Communication et relations publiques	<u>17000</u>
Communication véhiculaire de données (CVD)	<u>30200</u>
Communiqué de presse	<u>17230</u>
Compagnie ferroviaire	<u>50330</u>
Compétence	<u>13620</u>
Compilation des factures de remorquage exclusif	<u>40350</u>
Compilation des infractions attribuées aux compagnies de remorquage exclusif	<u>40350</u>
Comportement difficile	<u>13660</u>
Composante biophysique	<u>30360</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Composante naturelle et humaine	<u>30360</u>
Compression de l'effectif	<u>13160</u>
Comptabilité et contrôle financier	<u>14700</u>
Comptage automatique	<u>30120</u>
Comptage manuel	<u>30120</u>
Comptage routier	<u>30120</u>
Compte à payer	<u>14540</u>
Compte à recevoir	<u>14550</u>
Compte de dépenses	<u>14540</u>
Compte en fidéicommiss	<u>14550</u>
Compte sommaire	<u>14120</u>
Conception des bornes d'accueil	<u>30650</u>
Conception des formulaires	<u>16210</u>
Conception des sites intranet	<u>17500</u>
Conception des structures	<u>31420</u>
Conception des systèmes de transport intelligents	<u>30230</u>
Conception des systèmes électrotechniques	<u>30720</u>
Conception du site Internet	<u>17500</u>
Conception et réfection des chaussées	<u>30810</u>
Conception des programmes d'aide et subventions	<u>70200</u>
Conception géométrique	<u>31700</u>
Concertation et harmonisation	<u>50890</u>
Conciliation travail famille	<u>13660</u>
Concours de promotion	<u>13230</u>
Concours de recrutement	<u>13230</u>
Condition de travail	<u>13500</u>
Condition féminine	<u>11210</u>
Conduite fermée – drainage	<u>40370</u>
Conférence	<u>17650</u>
Congé et avantages sociaux	<u>13560</u>
Congédiement d'un employé	<u>13300</u>
Congrès	<u>17650</u>
Connaissance de la demande en transport	<u>30120</u>
Conseil canadien des administrateurs en transport motorisé (CCATM)	<u>50890</u>
Conseil des ministres	<u>11310</u>
Conseil du trésor	<u>11310</u>
Conservation des documents	<u>16230</u>
Conservation des documents inactifs	<u>16230</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Conservation et élimination des documents	<u>16230</u>
Construction des infrastructures aéroportuaires	<u>50230</u>
Construction des infrastructures maritimes	<u>50120</u>
Construction des structures	<u>31420</u>
Consultation environnementale	<u>30320</u>
Contenu Internet	<u>17500</u>
Contenu intranet	<u>17500</u>
Contrat d'approvisionnement	<u>15140</u>
Contrat d'entretien estival	<u>40370</u>
Contrat d'entretien hivernal	<u>40370</u> (série spécifique)
Contrat de construction	<u>Au sujet</u>
Contrat de projet informatique	<u>16740</u>
Contrat lié à un projet routier	<u>40240</u> (série spécifique)
Contrat de services professionnels	<u>Au sujet</u>
Contrat de services de nature technique	<u>Au sujet</u>
Contribution des automobilistes au transport en commun	<u>50770</u>
Contribution financière des partenaires	<u>14550</u>
Contrôle financier	<u>14700</u>
Contrôle routier	<u>50860</u>
Contrôleur des finances du Québec	<u>11390</u>
Convention collective	<u>13450</u>
Convention comptable	<u>14730</u>
Convention de prêt	<u>14530</u>
Conversion d'une fiche d'avance	<u>14120</u>
Coordination de l'exploitation	<u>40310</u>
Coordination de la mise en œuvre des actions en changements climatiques	<u>34220</u>
Coordination des interventions en transport	<u>20000</u>
Coordination des systèmes de transport intelligents	<u>20500</u>
Coordination du partenariat public-privé	<u>60200</u>
Coordination et suivi de l'optimisation	<u>11420</u>
Coordination et suivi des investissements en ressources informationnelles	<u>16710</u>
Coroner	<u>30570</u>
Correction de chèques	<u>14560</u>
Corridor de commerce	<u>50840</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Corridor de commerce Ontario-Québec – Porte continentale	<u>20120</u>
Corridor routier	<u>40330</u>
Cotisation à la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST)	<u>13580</u>
Coût en transport routier des marchandises	<u>50840</u>
Covoiturage	<u>50770</u>
Créance douteuse	<u>14550</u>
Création des documents	<u>16210</u>
Crédit bancaire	<u>14560</u>
Crédit détaillé	<u>14220</u>
Crédit gouvernemental	<u>14540</u>
Crédit horaire	<u>13520</u>
Creusage des fossés et des décharges (CAC)	<u>40370</u>
Crime contre la propriété	<u>15560</u>
Curriculum vitae	<u>13300</u>
Cycle budgétaire	<u>14200</u>
Cycle de vie des documents	<u>16230</u>

- D -

Débours à reporter sur feuillets d'impôt	<u>14930</u>
Déboursé et recette	<u>14340</u>
Débroussaillage	<u>40370</u>
Décentralisation de la gestion	<u>11140</u>
Décès d'un employé	<u>13300</u>
Décharge	<u>40370</u>
Décision du Conseil des ministres	<u>11310</u>
Décision du Conseil du trésor	<u>11310</u>
Déclaration d'intérêt	<u>13300</u>
Déclaration de fichiers de renseignements nominatifs	<u>16860</u>
Déclaration des services	<u>11220</u>
Déclaration des surplus	<u>15440</u>
Déclassement des documents	<u>16230</u>
Décret des autres pays	<u>12170</u>
Décret du Conseil des ministres	<u>11310</u>
Décret du gouvernement du Québec	<u>12130</u>
Décret du gouvernement fédéral, de ses provinces et de ses territoires autres que le Québec	<u>12150</u>
Déduction à la source	<u>13540</u>
Déduction obligatoire	<u>13540</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Déduction optionnelle	<u>13540</u>
Déduction relative à une campagne de souscription	<u>13540</u>
Défi de gestion	<u>11160</u>
Définition des produits et services	<u>11120</u>
Dégel	<u>40360</u>
Délégation des pouvoirs et des responsabilités	<u>11140</u>
Demande d'accès à l'information	<u>16840</u>
Demande d'acquisition des documents	<u>16320</u>
Demande d'acquisition des publications	<u>16320</u>
Demande d'annulation de chèque	<u>14560</u>
Demande d'arbitrage	<u>13470</u>
Demande d'autorisation de fermeture de routes	<u>40350</u>
Demande d'émissions de remplacement de chèque	<u>14560</u>
Demande d'emploi	<u>13300</u>
Demande d'enregistrement des fournisseurs	<u>14160</u>
Demande d'entrave	<u>40350</u>
Demande d'information	<u>17220</u>
Demande d'information de gestion en ressources humaines	<u>13700</u>
Demande de changement au Plan de classification	<u>16220</u>
Demande de changement Calendrier de conservation	<u>16230</u>
Demande de correction de chèque	<u>14560</u>
Demande de livraison	<u>15140</u>
Demande de manutention	<u>15240</u>
Demande de paiement	<u>14540</u>
Demande de passage de véhicule hors normes	<u>40350</u>
Demande de personnel	<u>13240</u>
Demande de renseignement	<u>17220</u>
Demande de renseignement média	<u>17230</u>
Démarche d'amélioration et de performance	<u>11160</u>
Démarche de développement durable	<u>34110</u>
Démarche de mobilité durable	<u>34120</u>
Démarche et méthodologie d'optimisation	<u>11410</u>
Démission d'un employé	<u>13300</u>
Déneigement	<u>40370</u>
Dépense	<u>14540</u>
Dépense courante	<u>14520</u>
Dépense de capital	<u>14520</u>
Dépense de transfert	<u>14520</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Déplacement d'équipements	<u>40330</u>
Déplacement piétonnier	<u>50620</u>
Dépôt de garantie en fidéicommiss	<u>14550</u>
Dépôt de garantie et de caution	<u>14550</u>
Dépôt légal	<u>17660</u>
Dérogation	<u>13240</u>
Description d'emploi du poste	<u>13150</u>
Description de stage	<u>13240</u>
Désignation d'un employé	<u>13300</u>
Destruction d'équipements en transport	<u>40330</u>
Destruction des documents de la collection	<u>16340</u>
Destruction des surplus	<u>15440</u>
Détermination du niveau des emplois	<u>13150</u>
Dette et financement	<u>14530</u>
Développement approuvé en transport	<u>33110</u>
Développement des examens ministériels	<u>13260</u>
Développement des personnes	<u>13600</u>
Développement des profils de compétence	<u>13620</u>
Développement des ressources humaines	<u>13600</u>
Développement des systèmes électrotechniques	<u>30710</u>
Développement durable	<u>34100</u>
Développement et formation	<u>13620</u>
Devis d'entretien des équipements de gestion de la circulation	<u>40350</u>
Devis de remorquage exclusif	<u>40350</u>
Devis-type	<u>35200</u>
Diagramme d'accidents	<u>30570</u>
Diffusion de la collection	<u>16350</u>
Diffusion des publications	<u>17660</u>
Diffusion et traitements <i>ad hoc</i> en modélisation	<u>30180</u>
Dimension et charges	<u>50830</u>
Direction et contrôle	<u>11300</u>
Directive administrative	<u>11340</u>
Directive d'enregistrement des fournisseurs	<u>14160</u>
Discours	<u>17240</u>
Dispositif de retenue	<u>30550</u>
Disposition des ressources matérielles	<u>15440</u>
Disposition en immeubles excédentaires	<u>31620</u>
Distance routière	<u>30410</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Distribution des biens mobiliers	<u>15220</u>
Document actif	<u>16230</u>
Document au centre de pré archivage	<u>16230</u>
Document audio	<u>17640</u>
Document contractuel en matière de transport	<u>35200</u>
Document de la collection	<u>16300</u>
Document inactif	<u>16230</u>
Document semi-actif	<u>16230</u>
Document vidéo	<u>17640</u>
Documentation de sélection et d'acquisition d'un progiciel	<u>16740</u>
Documentation des systèmes informationnels	<u>16750</u>
Documentation technique des systèmes électrotechniques	<u>30710</u>
Documentation, analyses, études en changements climatiques	<u>34230</u>
Domage à la suite des travaux routiers	<u>12230</u>
Don des documents	<u>16340</u>
Donnée socioéconomique et géographique	<u>30110</u>
Dossier d'affaires des systèmes de transport intelligents	<u>20510</u>
Dossier d'affaires en ressources informationnelles	<u>16730</u>
Dossier de facturation	<u>14550</u>
Dossier de validation de la comptabilisation des emprunts	<u>14530</u>
Dossier de vérification	<u>11390</u>
Dossier des employés	<u>13300</u>
Dossier des fournisseurs (comptes à payer)	<u>14540</u>
Dossier des fournisseurs (comptes à recevoir)	<u>14550</u>
Dossier des fournisseurs (homologation)	<u>15160</u>
Dossier des ouvrages d'art	<u>31410</u>
Dossier des structures	<u>31420</u>
Dossier des structures de signalisation	<u>31420</u>
Dossier des systèmes électrotechniques	<u>30720</u>
Dossier médical de l'employé	<u>13300</u>
Dossier préparatoire à l'appel d'offre	<u>15120</u>
Dossier technique des structures	<u>31410</u>
Dossier technique des structures de signalisation	<u>31410</u>
Dossier technique des systèmes électrotechniques	<u>30710</u>
Dossier technique en matière hydraulique	<u>31510</u>
Dotation des emplois	<u>13200</u>
Dotation des emplois étudiants	<u>13240</u>
Dotation des emplois occasionnels	<u>13240</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Dotation des emplois pour les stagiaires	<u>13240</u>
Dotation des emplois réguliers et occasionnels	<u>13240</u>
Dotation des emplois saisonniers	<u>13240</u>
Douane	<u>14990</u>
Droit contractuel en matière de transport	<u>35200</u>
Droit d'accès	<u>16820</u>
Droit d'accès aux documents personnels	<u>16840</u>
Droit d'auteur	<u>17660</u>
Droit d'auteur rattaché aux publications ministérielles	<u>17660</u>
Droit de passage	<u>31660</u>
Droit parental	<u>13560</u>

- E -

Eau souterraine	<u>30930</u>
Échange avec le milieu professionnel et scolaire en modélisation	<u>30190</u>
Échange des documents de la collection	<u>16320</u>
Échange inter-laboratoire	<u>31120</u>
Échantillon de produits	<u>15160</u>
Échantillonnage des documents inactifs	<u>16230</u>
Échelle de salaire	<u>13540</u>
Économie des transports	<u>20210</u>
Économie et socio-démographie des transports	<u>20200</u>
Écran antibruit	<u>31300</u>
Écriture comptable	<u>14760</u>
Écriture comptable des comptes à payer	<u>14540</u>
Écriture comptable des comptes à recevoir	<u>14550</u>
Édifice	<u>15550</u>
Édition cartographique	<u>30420</u>
Effectif	<u>13160</u>
Effet retourné	<u>14560</u>
Efficacité énergétique	<u>34230</u>
Égalité en emploi	<u>13180</u>
Élaboration de la stratégie des actifs routiers	<u>20410</u>
Élaboration des scénarios d'investissements	<u>32110</u>
Élaboration du budget	<u>14220</u>
Élaboration et encadrement des programmes d'aide	<u>70200</u>
Élaboration et réalisation des ententes et des protocoles d'entente	<u>60600</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Élagage de la collection	<u>16340</u>
Élément nature	<u>30480</u>
Élimination des déchets	<u>15520</u>
Élimination des documents	<u>16230</u>
Élimination des surplus	<u>15440</u>
Émission de remplacement de chèque	<u>14560</u>
Émission en fonds étrangers	<u>14560</u>
Empierrement de protection des berges	<u>40330</u>
Empiètement d'emprises	<u>40330</u>
Emploi et effectif	<u>13100</u>
Emploi étudiant	<u>13240</u>
Emploi occasionnel	<u>13240</u>
Emploi pour les stagiaires	<u>13240</u>
Emploi régulier	<u>13240</u>
Emploi saisonnier	<u>13240</u>
Emprise et servitude	<u>31660</u>
Emprunt d'équipement roulant	<u>15340</u>
Emprunt de matériel	<u>15240</u>
Emprunt d'équipement	<u>15240</u>
Encadrement des entreprises en transport routier	<u>50820</u>
Encadrement des programmes d'aide	<u>70200</u>
Encadrement du transport scolaire	<u>50720</u>
Encaisse	<u>14560</u>
Engagement budgétaire	<u>14520</u>
Engagement des dépenses courantes	<u>14520</u>
Engagement financier	<u>14520</u>
Enquête du coroner	<u>30570</u>
Enquête origine-destination	<u>30120</u>
Enregistrement des consultations	<u>16820</u>
Enregistrement vidéo sur la circulation	<u>40350</u>
Entente avec des ministères	<u>60610</u>
Entente avec les communautés autochtones	<u>60670</u>
Entente avec les conseils de bande	<u>60670</u>
Entente avec les organismes municipaux	<u>60610</u>
Entente Canada-Québec	<u>60630</u>
Entente d'occupation	<u>15510</u>
Entente d'occupation pour le réseau aéroportuaire	<u>50230</u>
Entente de service avec le CGER pour la location de véhicules	<u>15340</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Entente de services	<u>60610</u>
Entente en partenariat public-privé	<u>60440</u>
Entente en transport	<u>60000</u>
Entente	<u>60600</u>
Entente internationale	<u>60650</u>
Entente interprovinciale	<u>60640</u>
Entente ministérielle	<u>60610</u>
Entente multipartite canadienne	<u>60680</u>
Entente municipale	<u>60610</u>
Entente-cadre du développement régional	<u>60630</u>
Entreposage de la collection	<u>16340</u>
Entreprise en transport routier	<u>50820</u>
Entretien courant et périodique du réseau routier et des infrastructures routières	<u>40370</u>
Entretien des abords de routes	<u>40370</u>
Entretien des chaussées	<u>40370</u>
Entretien des haltes routières	<u>40370</u>
Entretien des immeubles	<u>15520</u>
Entretien des infrastructures aéroportuaires	<u>50230</u>
Entretien des infrastructures maritimes	<u>50120</u>
Entretien des panneaux à messages variables	<u>40370</u>
Entretien des panneaux de signalisation	<u>40370</u>
Entretien des parcs routiers	<u>40370</u>
Entretien des routes	<u>40370</u>
Entretien des systèmes de drainage	<u>40370</u>
Entretien des systèmes de sécurité	<u>40370</u>
Entretien des systèmes de transport intelligents	<u>30280</u>
Entretien des systèmes électrotechniques	<u>30720</u>
Entretien des systèmes mécaniques et électriques des immeubles	<u>15520</u>
Entretien estival	<u>40370</u>
Entretien et réparation des biens mobiliers	<u>15230</u>
Entretien et réparation des équipements informatiques	<u>15230</u>
Entretien hivernal du réseau	<u>40370</u>
Entretien ménager	<u>15520</u>
Entrevue (questionnaire vierge)	<u>13260</u>
Entrevue (questionnaire rempli)	<u>13240</u>
Enveloppe budgétaire d'une direction	<u>14320</u>
Environnement	<u>30300</u>
Épandage d'abat de poussière	<u>40370</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Équipement aéroportuaire	<u>50230</u>
Équipement des véhicules lourds	<u>50880</u>
Équipement et infrastructures de transport en commun	<u>50770</u>
Équipement ferroviaire	<u>50320</u>
Équipement informatique	<u>15200</u>
Équipement maritime	<u>50120</u>
Équipement roulant	<u>15300</u>
Équipement spécialisé en transport adapté	<u>50710</u>
Équipement spécialisé en transport scolaire	<u>50720</u>
Équipement spécialisé pour les taxis	<u>50740</u>
Équité salariale	<u>13150</u>
Équivalent à temps complet (ETC)	<u>13160</u>
Ergonomie	<u>13580</u>
Érosion des berges	<u>40330</u>
Espace administratif	<u>11340</u>
Essai des progiciels	<u>16750</u>
État de participation au régime de retraite	<u>13300</u>
État financier	<u>14760</u>
État sommaire de la provision pour créances douteuses	<u>14550</u>
Éthique et lobbyisme	<u>11210</u>
Éthique gouvernementale	<u>11210</u>
Étude d'opportunité	<u>40100</u>
Étude de liaison interprovinciale	<u>20120</u>
Étude des crédits	<u>14220</u>
Étude en besoin d'éclairage	<u>30540</u>
Étude hydraulique	<u>31520</u>
Évacuation du personnel	<u>15550</u>
Évaluation d'opportunité en ressources informationnelles	<u>16730</u>
Évaluation de la sécurité routière	<u>30560</u>
Évaluation de produits et matériaux	<u>31110</u>
Évaluation de stage	<u>13240</u>
Évaluation des actifs routiers	<u>32120</u>
Évaluation des besoins en développement durable	<u>34160</u>
Évaluation des données économiques des transports	<u>20210</u>
Évaluation des données sociodémographiques des transports	<u>20240</u>
Évaluation des employés (individuels)	<u>13300</u>
Évaluation des employés (opérations massives RH)	<u>13650</u>
Évaluation des programmes	<u>11370</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Évaluation des programmes d'aide en transport	<u>70200</u>
Évaluation des structures	<u>31420</u>
Évaluation environnementale	<u>30340</u>
Évaluation financière des actifs routiers	<u>32120</u>
Évaluation patrimoniale des ponts couverts	<u>31410</u>
Examen	<u>13260</u>
Examen environnemental	<u>30340</u>
Excavation	<u>40330</u>
Exclusion syndicale	<u>13430</u>
Exemption de taxes	<u>14960</u>
Expédition des panneaux de signalisation	<u>30630</u>
Expertise électrotechnique	<u>30700</u>
Expertise en gestion de projets routiers	<u>35400</u>
Expertise en système de transport intelligent	<u>30200</u>
Expertise en tunnels autoroutiers	<u>31900</u>
Expertise médicale	<u>13300</u>
Exploitation de l'infrastructure technologique	<u>16760</u>
Exploitation des infrastructures routières	<u>40300</u>
Exploitation des parcs routiers	<u>40380</u>
Exploitation des systèmes et des technologies de l'information	<u>16770</u>
Exploitation des taxis	<u>50740</u>
Exploitation des trains de banlieue	<u>50770</u>
Exploitation du métro de Montréal	<u>50770</u>
Exploitation du réseau routier et de ses infrastructures	<u>40300</u>
Exposition	<u>17650</u>
Expropriation immobilière	<u>31640</u>

- F -

Fabrication des panneaux de signalisation	<u>30630</u>
Facteur économique en planification des transports	<u>20210</u>
Facteur social en planification des transports	<u>20240</u>
Facturation	<u>14550</u>
Facture à payer	<u>14540</u>
Facture émise	<u>14550</u>
Faisabilité des projets routiers	<u>40100</u>
Famille – conciliation	<u>13660</u>
Fermeture de route lors d'accidents	<u>40350</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Fermeture de route lors d'événements spéciaux	<u>40330</u>
Fermeture des bureaux	<u>13520</u>
Feuillet d'impôt	<u>14930</u>
Fiche (rentrée parlementaire)	<u>11380</u>
Fiche d'autorisation du gestionnaire pour la destruction	<u>16230</u>
Fiche d'autorisation du gestionnaire pour la prolongation	<u>16230</u>
Fiche d'autorisation du gestionnaire pour le versement	<u>16230</u>
Fiche d'avance	<u>14120</u>
Fiche d'installation des panneaux à messages variables	<u>40350</u>
Fiche de notation	<u>13300</u>
Fiche des prévisions financières des actions en changements climatiques	<u>34220</u>
Fiche en changements climatiques et efficacité énergétique	<u>34230</u>
Fiche en développement durable	<u>34140</u>
Fiche technique en sécurité	<u>30540</u>
Fichier des renseignements nominatifs	<u>16860</u>
Fichier des renseignements personnels	<u>16860</u>
Fidécimmis	<u>14550</u>
Financement du partenariat public-privé	<u>60210</u>
Fiscalité en transport multimodal	<u>50500</u>
Fiscalité en transport routier général	<u>50860</u>
Fissure	<u>40370</u>
Flux de trésorerie	<u>14760</u>
Fondation des sols	<u>30970</u>
Fonds de gestion de l'équipement roulant	<u>14370</u>
Fonds de la sécurité routière (FSR)	<u>14370</u>
Fonds des contributions des automobilistes au transport en commun	<u>50770</u>
Fonds du service aérien gouvernemental	<u>14370</u>
Fonds spéciaux	<u>14370</u>
Formation et développement	<u>13620</u>
Forme de partenariat public-privé	<u>60220</u>
Formulaire d'abonnement aux publications	<u>16330</u>
Formulaire d'établissement des positions formelles de chacune des parties	<u>13470</u>
Formulaire Étude de grief	<u>13470</u>
Formulaire NR4	<u>14930</u>
Fossé	<u>40370</u>
Fossé et décharge	<u>40370</u>
Fouille archéologique	<u>30340</u>
Fournisseur de biens et services	<u>15160</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Frais de fonction	<u>14540</u>
Frais de représentation	<u>14540</u>
Frais de voyage	<u>14540</u>

- G -

Gabarit de formulaire	<u>16210</u>
Garantie de caution	<u>14550</u>
Garantie de l'équipement roulant	<u>15320</u>
Garantie en fidéicommiss	<u>14550</u>
Gelmètre	<u>40360</u>
Geltube	<u>40360</u>
Géomatique	<u>30410</u>
Gérance des équipements aéroportuaires	<u>50230</u>
Gestion administrative	<u>11000</u>
Gestion budgétaire	<u>14300</u>
Gestion contractuelle	<u>15130</u>
Gestion de carrière	<u>13620</u>
Gestion de contenu Internet	<u>17500</u>
Gestion de contenu intranet	<u>17500</u>
Gestion de l'entente en partenariat public-privé	<u>60440</u>
Gestion de la contribution	<u>13650</u>
Gestion de la correspondance	<u>16250</u>
Gestion de la programmation approuvée des interventions en transport	<u>20420</u>
Gestion de projets	<u>11160</u>
Gestion des actifs routiers	<u>32100</u>
Gestion des conflits	<u>13660</u>
Gestion des connaissances	<u>13620</u>
Gestion des documents actifs	<u>16230</u>
Gestion des documents inactifs	<u>16230</u>
Gestion des documents semi-actifs	<u>16230</u>
Gestion des effectifs	<u>13160</u>
Gestion des formulaires ministériels	<u>16210</u>
Gestion des locaux	<u>15540</u>
Gestion des médias sociaux	<u>17530</u>
Gestion des personnes	<u>13610</u>
Gestion des plaintes	<u>17220</u>
Gestion des plans	<u>16260</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Gestion du changement	<u>13630</u>
Gestion globale	<u>11160</u>
Gestion intégrée des documents	<u>16200</u>
Gestion intégrée des risques organisationnels	<u>11320</u>
Gestion par résultats	<u>11160</u>
Glossaire des systèmes de transport intelligents	<u>20540</u>
Gouvernement écoresponsable	<u>34110</u>
Graffiti	<u>40370</u>
Granulat	<u>30980</u>
Graphisme	<u>17630</u>
Grève	<u>13460</u>
Grief	<u>13470</u>
Grille d'entrevues (vierge)	<u>13260</u>
Grille d'entrevues (remplie)	<u>13240</u>
Grille de correction des examens	<u>13260</u>
Grille de criticité des champs d'expertise	<u>13620</u>
Grille des mesures pour réduire la vulnérabilité d'un poste	<u>13620</u>
Gros gibier	<u>40370</u>
Guide d'entrevue	<u>13260</u>
Guide d'évaluation des candidats	<u>13260</u>
Guide du ministère des Finances	<u>14340</u>
Guide du surveillant routier	<u>40350</u>
Guide en transport	<u>35100</u>
Guide ministériel de sensibilisation à l'éthique	<u>11210</u>
- H -	
Halte routière	<u>40380</u>
Harcèlement et violence	<u>13660</u>
Heure supplémentaire (Gestion de la rémunération)	<u>13540</u>
Heure supplémentaire (Gestion du temps de travail)	<u>13520</u>
Homologation des fournisseurs	<u>15160</u>
Homologation des produits et matériaux	<u>15160</u>
Horaire d'accès aux édifices	<u>15550</u>
Horaire particulier	<u>13520</u>
Horaire variable	<u>13520</u>
Hydrogéologie	<u>30930</u>

- I -

Identification des locaux	<u>15540</u>
Immeuble excédentaire	<u>31620</u>
Impact de la circulation sur les chaussées	<u>30850</u>
Impact environnemental	<u>30340</u>
Impôt du Ministère	<u>14930</u>
Impôt et taxes	<u>14900</u>
Impôt international dans le cas d'expropriation	<u>14930</u>
Inauguration	<u>17250</u>
Incidence en matière de sécurité	<u>30540</u>
Indicateur de gestion	<u>11380</u>
Indicateur des performances	<u>20510</u>
Indicateur et tableaux de bord en ressources humaines	<u>13750</u>
Info-excavation	<u>40330</u>
Information et sensibilisation en changements climatiques	<u>34250</u>
Information sur la gestion en ressources humaines	<u>13700</u>
Infrastructure aéroportuaire	<u>50230</u>
Infrastructure autre que routière	<u>50000</u>
Infrastructure de transport en commun	<u>50770</u>
Infrastructure et équipements aéroportuaires	<u>50230</u>
Infrastructure et équipements ferroviaires	<u>50320</u>
Infrastructure et équipements maritimes	<u>50120</u>
Infrastructure maritime	<u>50120</u>
Infrastructure technologique	<u>16760</u>
Ingénierie des systèmes de transport intelligents	<u>20550</u>
Inspection des bornes d'accueil	<u>30650</u>
Inspection des édifices	<u>15550</u>
Inspection de l'équipement roulant	<u>15360</u>
Inspection des panneaux à messages variables	<u>30670</u>
Inspection des structures	<u>31420</u>
Inspection des systèmes de transport intelligents	<u>30260</u>
Inspection des systèmes électrotechniques	<u>30710</u>
Installation des bornes d'accueil	<u>30650</u>
Installation des panneaux à messages variables	<u>30670</u>
Installation et déplacement d'équipements	<u>40330</u>
Instruction technique	<u>11340</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Instrument de mesure	<u>31140</u>
Instrumentation scientifique	<u>31130</u>
Intégration des employés	<u>13620</u>
Intercar	<u>50780</u>
Intérim de poste	<u>13300</u>
Intermodalité des transports	<u>50500</u>
Internet	<u>17500</u>
Interprétation des conventions collectives	<u>13450</u>
Interurbain	<u>16610</u>
Intervention en sécurité	<u>30520</u>
Intervention en sécurité civile	<u>20730</u>
Intervention relative aux infrastructures de transport	<u>20400</u>
Intranet	<u>17500</u>
Invalidité d'un employé	<u>13300</u>
Inventaire de la collection	<u>16340</u>
Inventaire des activités de mobilisation des personnes	<u>13640</u>
Inventaire des biens informatiques	<u>15210</u>
Inventaire des biens mobiliers	<u>15210</u>
Inventaire des équipements informatiques	<u>15210</u>
Inventaire des expertises	<u>13620</u>
Inventaire des fichiers de renseignements personnels	<u>16860</u>
Inventaire des systèmes de transport intelligents	<u>20510</u>
Inventaire téléphonique	<u>16610</u>
Inventaire tenu sur les infrastructures de transport	<u>40330</u>
Invitation	<u>17250</u>
ISO 14813-1	<u>20510</u>

- J -

Journal l'Équipe	<u>17400</u>
Journaliste	<u>17230</u>
Justification de l'effectif	<u>13160</u>

- K -

Kiosque d'exposition	<u>17650</u>
----------------------	--------------

- L -

Lancement	<u>17250</u>
-----------	--------------

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Lancement de la programmation des projets de recherche et de développement en transport	<u>33110</u>
Législation canadienne	<u>12150</u>
Législation et gestion des affaires juridiques	<u>12000</u>
Législation internationale	<u>12170</u>
Législation québécoise	<u>12130</u>
Lésion professionnelle	<u>13580</u>
Lettre type	<u>16210</u>
Levé cadastral	<u>30460</u>
Lexique des systèmes de transport intelligents	<u>20540</u>
Libération d'emprises	<u>31600</u>
Ligne directrice technique en mobilité durable	<u>34120</u>
Ligne ferroviaire	<u>50320</u>
Limite de vitesse	<u>30540</u>
Limousine	<u>50740</u>
Liste 7S-71	<u>14930</u>
Liste 7S-72	<u>14930</u>
Liste 7S-73	<u>14930</u>
Liste d'autorité	<u>16340</u>
Liste d'évacuation du personnel	<u>15550</u>
Liste de déclaration d'aptitudes (SGLDA)	<u>13230</u>
Liste de déclassement	<u>16230</u>
Liste de disposition	<u>16230</u>
Liste de prix	<u>15160</u>
Liste de rappel	<u>13240</u>
Liste des bibliothèques partenaires	<u>16350</u>
Liste des candidats déclarés aptes (SGC)	<u>13230</u>
Liste des candidats refusés (SGC)	<u>13230</u>
Liste des cartes magnétiques	<u>15550</u>
Liste des débours à reporter sur feuillets d'impôt	<u>14930</u>
Liste des domaines stratégiques	<u>13620</u>
Liste des emplois stratégiques et vulnérables	<u>13620</u>
Liste des espaces de stationnement non subventionnés	<u>15620</u>
Liste des espaces de stationnement subventionnés	<u>15610</u>
Liste des intervenants à joindre pour la sécurité des immeubles	<u>15550</u>
Liste des journalistes	<u>17230</u>
Liste des personnes autorisées à la consultation	<u>16820</u>
Liste des présences lors des jours de grève	<u>13520</u>
Liste des produits	<u>15160</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Liste des produits et des prix	<u>15160</u>
Liste des produits et services	<u>11120</u>
Liste des représentants syndicaux	<u>13430</u>
Liste des services essentiels	<u>13460</u>
Liste sectorielle des produits et services	<u>11120</u>
Liste Système automatisé de gestion des informations personnelles (SAGIP)	<u>13560</u>
Liste téléphonique	<u>16610</u>
Livraison	<u>15140</u>
Livre des crédits	<u>14220</u>
Lobbyisme	<u>11210</u>
Location de biens et de services	<u>15150</u>
Location de l'équipement roulant	<u>15340</u>
Location des locaux	<u>15510</u>
Logistique de stand d'exposition	<u>17650</u>
Loi canadienne	<u>12150</u>
Loi concernant les propriétaires, les exploitants et les conducteurs de véhicules lourds (PECVL)	<u>50860</u>
Loi des autres pays	<u>12170</u>
Loi et règlement	<u>12100</u>
Loi étrangère	<u>12170</u>
Loi internationale	<u>12170</u>
Loi québécoise	<u>12130</u>

- M -

Main-d'œuvre	<u>13140</u>
Maintenance de système informationnel	<u>16750</u>
Maintenance et pilotage des actifs informationnels	<u>16750</u>
Maladie professionnelle	<u>13580</u>
Mandat d'optimisation	<u>11430</u>
Mandat et structure organisationnelle	<u>11120</u>
Manifestation	<u>13460</u>
Manuel de l'employé	<u>13620</u>
Manuel d'organisation de projet (MOP)	<u>16740</u>
Manuel d'utilisation des cartes magnétiques	<u>15550</u>
Manuel en transport	<u>35100</u>
Marchandise	<u>50820</u>
Marquage	<u>30690</u>
Matériaux	<u>31100</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Matière dangereuse	<u>50830</u>
Matière de sécurité en transport	<u>30500</u>
Mécanique des roches	<u>30990</u>
Mécanique des sols	<u>30910</u>
Média	<u>17230</u>
Médias sociaux	<u>17530</u>
Mémoire au Conseil du trésor	<u>11310</u>
Mémoire qui accompagne un projet d'entente	<u>60000</u>
Mentorat	<u>13620</u>
Message de disponibilité	<u>16400</u>
Message du Ministre	<u>17240</u>
Message variable	<u>30670</u>
Messagerie	<u>16400</u>
Mesure administrative	<u>13470</u>
Mesure disciplinaire	<u>13470</u>
Mesure d'accommodement	<u>13470</u>
Mesure d'accompagnement	<u>13660</u>
Mesure d'urgence dans les édifices	<u>15550</u>
Mesure d'urgence sur le réseau routier	<u>40350</u>
Mesure de la qualité de vie	<u>13660</u>
Mesure en cas de grève	<u>13460</u>
Météo routière	<u>40360</u>
Métro de Montréal	<u>50770</u>
Métrologie	<u>31140</u>
Ministère et organismes des autres provinces	<u>17740</u>
Ministère et organismes du gouvernement du Québec	<u>17730</u>
Ministère et organismes du gouvernement fédéral	<u>17750</u>
Mise à jour des formulaires	<u>16210</u>
Mise en œuvre des actions en changements climatiques	<u>34220</u>
Mise en page	<u>16210</u>
Mission, mandat et structure organisationnelle	<u>11120</u>
Mobilisation des personnes	<u>13640</u>
Mobilisation et travail d'équipe	<u>13640</u>
Mobilité durable	<u>34120</u>
Mobilité réduite	<u>50710</u>
Mobilité urbaine	<u>50730</u>
Mode de paiements spéciaux	<u>14540</u>
Modes et systèmes de transport et infrastructures autres que routières	<u>50000</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Modèle d'acte notarial	<u>12300</u>
Modèle de contrat	<u>15130</u>
Modèle de gestion	<u>11160</u>
Modèle de synthèse et comptes sommaires	<u>14120</u>
Modèle de transport à portée nationale	<u>30130</u>
Modèle de transport à portée régionale	<u>30140</u>
Modélisation	<u>30100</u>
Modélisation des systèmes de transport	<u>30100</u>
Monitoring du réseau routier	<u>40350</u>
Mot du ministre	<u>17240</u>
Motomarine	<u>50400</u>
Motoneige	<u>50400</u>
Mouvement de terrain	<u>30950</u>
Mouvement relatif à la carrière	<u>13270</u>
Moyen de pression	<u>13460</u>
Municipalité régionale de comté (MRC)	<u>17710</u>
Mur antibruit	<u>31300</u>
Mutation	<u>13240</u>

- N -

Négociation des conventions collectives	<u>13450</u>
Négociation des devis techniques	<u>15540</u>
Nettoyage des graffitis	<u>40370</u>
Nettoyage des ponceaux (moins de 3 mètres)	<u>40370</u>
Nom d'éléments naturels	<u>30480</u>
Nom de route	<u>30490</u>
Nomenclature des systèmes de transport intelligents	<u>20540</u>
Normalisation en matière de transport	<u>35100</u>
Normalisation et recherche en transport	<u>30000</u>
Normalisation technique	<u>50830</u>
Norme d'arrimage	<u>50830</u>
Norme en transport	<u>35100</u>
Norme technique en transport routier des marchandises	<u>50830</u>
Note de presse	<u>17240</u>
NR4	<u>14930</u>
Nucléodensimètre	<u>31130</u>
Numérisation	<u>16270</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Numéro de fournisseur	<u>14160</u>
Numérotation des routes	<u>40330</u>
- O -	
Objet promotionnel	<u>17400</u>
Obligation contractuelle en transport	<u>35200</u>
Occupation des immeubles	<u>15510</u>
Odonymie	<u>30490</u>
Offre de surplus	<u>15440</u>
Offre et soumission	<u>15120</u>
Opération extrabudgétaire	<u>14350</u>
Opération financière	<u>14500</u>
Opération de permanence (44-48)	<u>13270</u>
Opération spécialisée	<u>50860</u>
Opinion juridique	<u>12220</u>
Optimisation des processus	<u>11400</u>
Ordre de déplacement des services publics	<u>40330</u>
Organigramme administratif	<u>11120</u>
Organigramme budgétaire	<u>11120</u>
Organisation administrative	<u>11100</u>
Organisation du partenariat public-privé	<u>60210</u>
Organisation du travail	<u>13170</u>
Organisme de transport en commun	<u>50770</u>
Organisme des autres provinces – relations	<u>17740</u>
Organisme du gouvernement du Québec – relations	<u>17730</u>
Organisme du gouvernement fédéral – relations	<u>17750</u>
Organismes et associations privés – relations	<u>17770</u>
Organisme municipal – ententes	<u>60610</u>
Organisme parapublic québécois – relations	<u>17720</u>
Organisme privé – ententes	<u>60610</u>
Organisme supramunicipal – relations	<u>17710</u>
Orientation en infrastructures routières	<u>35320</u>
Orientation en sécurité	<u>30520</u>
Orientation et coordination des interventions en transport	<u>20000</u>
Orientation et coordination du partenariat public-privé	<u>60200</u>
Orientation et planification en matière de communication et de relations publiques	<u>17100</u>
Orientation et planification en transport	<u>20100</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Orientation pour la réalisation des plans de mobilité durable	<u>34120</u>
Outil de sélection	<u>13260</u>
Ouvrage d'art	<u>31420</u>

- P -

Paie	<u>13540</u>
Paiement de contrat	<u>Avec le contrat (sujet)</u>
Paiement de subvention	<u>14540</u>
Paiement des loyers	<u>15510</u>
Paiement spéciaux	<u>14540</u>
Pandémie	<u>13580</u>
Panneau à messages variables	<u>30670</u>
Panneau de signalisation	<u>30630</u>
Paramétrage des progiciels	<u>16750</u>
Parc de l'équipement roulant	<u>15320</u>
Parc routier (exploitation)	<u>40380</u>
Parc routier (projet)	<u>40250</u>
Partenariat et entente en transport	<u>60000</u>
Partenariat public-privé	<u>60200</u>
Passage à niveau	<u>50330</u>
Passage aux frontières	<u>50840</u>
Passage de grenouilles	<u>30360</u>
Passage en U	<u>40330</u>
Perfectionnement	<u>13630</u>
Période de gel et de dégel	<u>40360</u>
Permanence	<u>13270</u>
Permis d'absence	<u>13520</u>
Permis d'accès à la route	<u>40330</u>
Permis d'excavation	<u>40330</u>
Permis d'exploitation de taxis	<u>50740</u>
Permis d'intervention	<u>40330</u>
Permis de brûlage	<u>40370</u>
Permis de conduire	<u>15340</u>
Permis de dégel en transport routier des marchandises	<u>50830</u>
Permis de sortie du matériel et de l'équipement	<u>15240</u>
Permis de stationnement non subventionné	<u>15600</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Permis de taxis	<u>50740</u>
Permis de transport hors-normes	<u>50860</u>
Permis et infractions	<u>40330</u>
Permis pour événements spéciaux	<u>40330</u>
Permis spécial de circulation	<u>50830</u>
Permis spécial en transport routier des marchandises	<u>50830</u>
Permission de voirie	<u>40330</u>
Personne à mobilité réduite	<u>50710</u>
Personnel non syndiqué	<u>13440</u>
Petite caisse	<u>14540</u>
Photocopie	<u>16270</u>
Photogrammétrie	<u>30440</u>
Photo-radar	<u>30540</u>
Photothèque	<u>16350</u>
Piéton	<u>50620</u>
Pilotage des actifs informationnels	<u>16750</u>
Plainte de citoyens	<u>17220</u>
Plainte des crimes contre la propriété	<u>15560</u>
Plan anti-sinistre	<u>16820</u>
Plan d'accueil	<u>13620</u>
Plan d'acquisition – activités immobilières	<u>31610</u>
Plan d'action de développement durable	<u>34130</u>
Plan d'action ministériel	<u>11220</u>
Plan d'action ministériel sur la mobilisation	<u>13640</u>
Plan d'action sur les changements climatiques du Québec	<u>34220</u>
Plan d'affaires	<u>11220</u>
Plan d'aménagement	<u>15540</u>
Plan d'effectif autorisé	<u>13160</u>
Plan d'intervention québécois	<u>20120</u>
Plan d'investissements	<u>14220</u>
Plan d'organisation administratif supérieur (POAS)	<u>11120</u>
Plan de classification	<u>16220</u>
Plan de communication	<u>17100</u>
Plan de contrôle interne et de supervision	<u>14780</u>
Plan de délégation	<u>11140</u>
Plan de déménagement	<u>15540</u>
Plan de développement des ressources humaines (PDRH)	<u>13620</u>
Plan de gestion des déplacements	<u>60420</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Plan de gestion des infrastructures	<u>20120</u>
Plan de gestion des ressources informationnelles (PGRI)	<u>16710</u>
Plan de gestion financière	<u>11140</u>
Plan de la sécurité civile du Québec	<u>20720</u>
Plan de mobilisation des personnes	<u>13640</u>
Plan de modernisation	<u>11340</u>
Plan de réaménagement	<u>15540</u>
Plan de reprise des opérations	<u>16820</u>
Plan de transport régional et d'agglomération	<u>20130</u>
Plan des panneaux à messages variables mobiles	<u>40350</u>
Plan directeur de transport du Québec	<u>20120</u>
Plan du développement durable du Québec	<u>34110</u>
Plan gouvernemental de sensibilisation et de formation en développement durable	<u>34110</u>
Plan ministériel de sensibilisation et de formation en développement durable	<u>34130</u>
Plan national de sécurité civile (PNSC)	<u>20720</u>
Plan pluriannuel de main-d'œuvre	<u>13120</u>
Plan stratégique des ressources informationnelles (PSRI)	<u>16710</u>
Plan stratégique des systèmes de transport intelligents	<u>20510</u>
Plan stratégique du Ministère	<u>11220</u>
Plan territorial de mobilité durable	<u>34120</u>
Plan triennal des technologies de l'information	<u>16710</u>
Planification à large portée – modélisation	<u>30150</u>
Planification administrative	<u>11220</u>
Planification de la main-d'œuvre	<u>13120</u>
Planification des actions en changements climatiques	<u>34210</u>
Planification des projets en partenariat public-privé	<u>60420</u>
Planification des systèmes de transport intelligents	<u>20510</u>
Planification et gestion des emplois et de l'effectif	<u>13100</u>
Planification nationale	<u>20120</u>
Planification pluriannuelle des investissements	<u>14220</u>
Planification régionale en transport	<u>20130</u>
Planification stratégique	<u>11220</u>
Politique administrative pour un gouvernement écoresponsable	<u>34110</u>
Politique et cadre de référence en matière de gestion du changement	<u>13630</u>
Politique ferroviaire québécoise sur le réseau de base	<u>50360</u>
Politique sur le vélo	<u>50610</u>
Pollution	<u>30350</u>
Ponceaux (moins de 3 mètres)	<u>31520</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Porte continentale et Corridor de commerce Ontario-Québec	<u>20120</u>
Position ministérielle (domaine routier)	<u>35330</u>
Poste de contrôle routier	<u>50860</u>
Poste des revenus	<u>14760</u>
Poste gouvernementale	<u>16400</u>
Poursuite	<u>12240</u>
Poursuite contre le Ministère	<u>12240</u>
Poursuite par le Ministère	<u>12240</u>
Pré archivage	<u>16230</u>
Précision des instruments de mesures	<u>31140</u>
Préparation en sécurité civile	<u>20720</u>
Presse chronologique	<u>17300</u>
Prêt de documents	<u>16350</u>
Prêt de service	<u>13240</u>
Prêt entre bibliothèques	<u>16350</u>
Prévention	<u>13580</u>
Prévention en sécurité civile	<u>20710</u>
Prévision de la demande en transport	<u>30120</u>
Prévision de populations	<u>20240</u>
Prévision de recettes et déboursés	<u>14340</u>
Prévision des revenus	<u>14550</u>
Prévision quinquennale	<u>14220</u>
Prime au travail	<u>13540</u>
Principe et convention comptable	<u>14730</u>
Priorité administrative	<u>11220</u>
Prix de base à la centrale	<u>40370</u>
Probation	<u>13650</u>
Procédure d'acheminement pour les fournisseurs	<u>14160</u>
Procédure d'installation du système informationnel	<u>16750</u>
Procédure de rémunération	<u>13540</u>
Procédure ministérielle	<u>11340</u>
Processus d'exploitation de l'infrastructure technologique	<u>16770</u>
Processus de l'ingénierie de systèmes de transport intelligents	<u>20550</u>
Processus de qualification	<u>13230</u>
Processus de qualification particulier	<u>13240</u>
Processus de recrutement et de promotion	<u>13230</u>
Processus de réévaluation d'un emploi	<u>13240</u>
Processus de sélection des candidats	<u>13260</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Processus pour la gestion de projet, la mise en œuvre, la maintenance et l'exploitation des systèmes et des technologies de l'information	<u>16770</u>
Processus pour la mise en œuvre et la maintenance des systèmes des ressources informationnelles	<u>16770</u>
Procès-verbal	<u>11360</u>
Produit et matériaux	<u>31100</u>
Profil de compétence	<u>13620</u>
Programmation approuvée des interventions en transport	<u>20420</u>
Programmation contractuelle	<u>15130</u>
Programmation des interventions relatives aux infrastructures de transport	<u>20400</u>
Programmation ministérielle intégrée	<u>11220</u>
Programmation proposée des interventions en transport	<u>20420</u>
Programmation proposée des projets de recherche et de développement en transport	<u>33110</u>
Programme d'aide aux employés (PAE)	<u>13660</u>
Programme d'aide en transport	<u>70000</u>
Programme d'égalité en emploi	<u>13180</u>
Programme d'identification visuelle (PIV)	<u>16210</u>
Programme de déploiement des systèmes de transport intelligents	<u>20510</u>
Programme de qualification des prestataires de services en développement	<u>13630</u>
Programme de recherche	<u>33110</u>
Programme de transfert aux municipalités du Québec d'une partie des revenus de la taxe fédérale d'accise sur l'essence et de la contribution du Gouvernement du Québec (SOFIL)	<u>70200</u>
Programme village-relais	<u>70200</u>
Projet approuvé de recherche et de développement en transport	<u>33110</u>
Projet d'acquisition en activités immobilières	<u>31640</u>
Projet d'expropriation immobilière	<u>31640</u>
Projet d'infrastructures routières	<u>40220</u>
Projet de communication	<u>17400</u>
Projet de construction des aéroports	<u>50230</u>
Projet de disposition d'immeubles excédentaires	<u>31640</u>
Projet de loi sur les changements climatiques	<u>34210</u>
Projet de mémoire sur les changements climatiques	<u>34210</u>
Projet de parc routier	<u>40250</u>
Projet de partenariat public-privé (PPP)	<u>60200</u>
Projet de recherche et de développement approuvé en transport	<u>33110</u>
Projet en partenariat public-privé ailleurs qu'au MTQ	<u>60230</u>
Projet en ressources informationnelles	<u>16740</u>
Projet envisagé en partenariat public-privé au MTQ	<u>60400</u>
Prolongation des conventions collectives	<u>13450</u>
Promotion d'un employé	<u>13240</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Promotion du transport maritime	<u>50180</u>
Promotion sans concours	<u>13240</u>
Propriété des ponts en chemin de colonisation	<u>40370</u>
Protection des paysages	<u>40330</u>
Protection des renseignements personnels	<u>16860</u>
Provision pour créances douteuses	<u>14550</u>
Puisard et regard	<u>40370</u>

- Q -

Qualité de vie au travail	<u>13660</u>
Questionnaire d'entrevue (vierge)	<u>13260</u>
Questionnaire d'entrevue (rempli)	<u>13240</u>
Questionnaire d'examen écrit	<u>13260</u>
Questionnaire d'examen oral	<u>13260</u>
Questionnaire d'examen pratique	<u>13260</u>

- R -

Radiocommunication	<u>16620</u>
Rapiéçage manuel – chaussée	<u>40370</u>
Rapiéçage mécanisé – chaussée	<u>40370</u>
Rappel de l'équipement roulant	<u>15320</u>
Rapport annuel de gestion	<u>11380</u>
Rapport d'enquête des crimes contre la propriété	<u>15560</u>
Rapport d'enquête du coroner	<u>30570</u>
Rapport d'événement de communication véhiculaire de données	<u>40350</u>
Rapport d'information de gestion en ressources humaines	<u>13700</u>
Rapport de conciliation effectué par le Contrôleur des finances	<u>14760</u>
Rapport de journalisation effectué par le Contrôleur des finances	<u>14760</u>
Rapport de mission	<u>17760</u>
Rapport de rendement insatisfaisant	<u>15160</u>
Rapport des visites	<u>17760</u>
Rapport financier	<u>14730</u>
Rapport médical d'invalidité (RMI)	<u>13300</u>
Rapport mensuel des présences	<u>13520</u>
Rapport périodique d'activité	<u>11380</u>
Réalisation des ententes et des protocoles d'entente	<u>60600</u>
Réaménagement des aéroports	<u>50230</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Réaménagement des infrastructures aéroportuaires	<u>50230</u>
Réaménagement des infrastructures maritimes	<u>50120</u>
Réaménagement des locaux	<u>15540</u>
Recensement national	<u>20240</u>
Recette et déboursé	<u>14340</u>
Recette et revenu	<u>14550</u>
Recette transférée	<u>14560</u>
Réchauffement planétaire	<u>34210</u>
Recherche des eaux souterraines	<u>30930</u>
Recherche en transport	<u>33110</u>
Recherche et développement approuvé en transport	<u>33110</u>
Réclamation	<u>40330</u>
Réclamation avec intervention juridique	<u>12230</u>
Reclassement d'un employé	<u>13270</u>
Reconnaissance	<u>13670</u>
Recouvrement	<u>14550</u>
Recrutement	<u>13240</u>
Recueil d'information de gestion	<u>11220</u>
Recueil des politiques de gestion	<u>11340</u>
Récupération d'animaux morts	<u>40370</u>
Récupération des ressources matérielles	<u>15420</u>
Récupération du gros gibier	<u>40370</u>
Recyclage des ressources matérielles	<u>15420</u>
Réfection des chaussées	<u>30810</u>
Référence bibliographique	<u>16350</u>
Regard et puisard	<u>40370</u>
Régime d'évaluation environnementale	<u>30340</u>
Régime de retraite	<u>13560</u>
Régime des rentes du Québec	<u>13560</u>
Régime québécois d'assurance parentale (RQAP)	<u>13560</u>
Registre d'autorité	<u>16820</u>
Registre de communication, de collecte et d'utilisation de renseignements personnels (SRC)	<u>16860</u>
Registre de consultation des actifs informationnels	<u>16840</u>
Registre des accidents de travail	<u>13580</u>
Registre des animaux morts	<u>40370</u>
Registre des appels interurbains	<u>16610</u>
Registre des demandes d'accès aux actifs informationnels	<u>16840</u>
Registre des immobilisations	<u>14760</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Registre des plaintes	<u>17220</u>
Registre des visiteurs	<u>15550</u>
Règle d'application des principes et conventions comptables	<u>14730</u>
Règle de catalogage anglo-américaine (RCAA2)	<u>16340</u>
Règle de mise en page	<u>16210</u>
Règle de transférabilité	<u>14240</u>
Règlement des autres pays	<u>12170</u>
Règlement du gouvernement fédéral, de ses provinces et ses territoires autres que le Québec	<u>12150</u>
Règlement municipal	<u>12120</u>
Règlement québécois	<u>12130</u>
Règlement sur la santé et sécurité au travail	<u>13580</u>
Réglementation des pratiques administratives	<u>11340</u>
Réglementation municipale	<u>12120</u>
Réintégration au travail	<u>13660</u>
Relation avec la clientèle de l'équipement roulant	<u>15340</u>
Relation avec le personnel non syndiqué	<u>13440</u>
Relation avec les communautés autochtones	<u>17780</u>
Relation avec les citoyens	<u>17220</u>
Relation avec les médias	<u>17230</u>
Relation avec les ministères et les organismes des autres provinces	<u>17740</u>
Relation avec les ministères et les organismes du gouvernement du Québec	<u>17730</u>
Relation avec les ministères et les organismes du gouvernement fédéral	<u>17750</u>
Relation avec les municipalités et les organismes supramunicipaux	<u>17710</u>
Relation avec les organismes et les associations privés	<u>17770</u>
Relation avec les organismes parapublics québécois	<u>17720</u>
Relation avec les syndicats	<u>13430</u>
Relation de travail	<u>13420</u>
Relation internationale	<u>17760</u>
Relation multilatérale canadienne	<u>17790</u>
Relation professionnelle	<u>13420</u>
Relation publique	<u>17200</u>
Relevé 1	<u>14930</u>
Relevé 27	<u>14930</u>
Relevé 3	<u>14930</u>
Relevé d'emploi	<u>13300</u>
Relevé d'impôt	<u>13540</u>
Relevé d'impôt 7S-71	<u>14930</u>
Relevé d'impôt du Ministère	<u>14930</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Relevé du gelmètre	<u>40360</u>
Relevé T1204	<u>14930</u>
Relevé T4	<u>14930</u>
Relevé T5	<u>14930</u>
Relocalisation d'un poste d'essence	<u>31640</u>
Remboursement de dépenses	<u>14550</u>
Remise de TPS	<u>14960</u>
Remise de TVQ	<u>14960</u>
Remorquage de véhicules	<u>50860</u>
Remplacement de chèque	<u>14560</u>
Rémunération	<u>13540</u>
Rendement	<u>13650</u>
Renouvellement des conventions collectives	<u>13450</u>
Rénovation des immeubles	<u>15520</u>
Renseignement nominatif	<u>16860</u>
Renseignement personnel	<u>16860</u>
Rente du Québec	<u>13560</u>
Rentrée parlementaire (fiche)	<u>11380</u>
Réorientation d'un employé	<u>13270</u>
Réparation des biens mobiliers	<u>15230</u>
Réparation de l'équipement roulant	<u>15360</u>
Réparation et rénovation des immeubles	<u>15520</u>
Répartition du budget	<u>14240</u>
Répartition et utilisation des espaces	<u>15540</u>
Repérage des documents	<u>16220</u>
Répertoire des vedettes-matières	<u>16340</u>
Répertoire téléphonique	<u>16610</u>
Représentant syndical	<u>13430</u>
Reproduction des documents	<u>16270</u>
Reprographie	<u>16270</u>
Réquisition	<u>15140</u>
Réseau routier de camionnage	<u>50860</u>
Réseau routier et ses infrastructures	<u>40300</u>
Réservation d'hôtel	<u>14540</u>
Réservation de matériel	<u>15240</u>
Réservation de salles	<u>15540</u>
Réservation d'équipements	<u>15240</u>
Réserve de congés	<u>13520</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Responsabilité contractuelle en transport	<u>35200</u>
Rétablissement en sécurité civile	<u>20740</u>
Rétention de personnel	<u>13120</u>
Retrait préventif	<u>13580</u>
Retraite	<u>13560</u>
Rétrogradation d'employé	<u>13270</u>
Réunion administrative	<u>11360</u>
Réunion statutaire	<u>11360</u>
Revenus et recettes	<u>14550</u>
Révision des traitements des cadres et des CGRH	<u>13540</u>
Révision de la classification des emplois	<u>13150</u>
Révision des traitements	<u>13540</u>
Révision linguistique	<u>17610</u>
Revue de presse	<u>17300</u>
Revue des programmes	<u>14220</u>
Risques organisationnels (Gestion intégrée des)	<u>11320</u>
Route verte	<u>50610</u>
RQAP (Régime québécois d'assurance parentale)	<u>13560</u>

- S -

Saisie de salaire	<u>13540</u>
Salon d'exposition	<u>17650</u>
Santé et sécurité du travail	<u>13580</u>
Santé physique et psychologique	<u>13660</u>
Scellement des fissures	<u>40370</u>
Scénario provincial d'investissements	<u>32110</u>
Schéma d'aménagement	<u>20300</u>
Sécurité aéroportuaire	<u>50280</u>
Sécurité au travail	<u>13580</u>
Sécurité civile en transport	<u>20700</u>
Sécurité de l'information	<u>16820</u>
Sécurité des actifs informationnels	<u>16820</u>
Sécurité des immeubles	<u>15550</u>
Sécurité en transport	<u>30500</u>
Sécurité en transport aérien	<u>50290</u>
Sécurité en transport ferroviaire	<u>50390</u>
Sécurité en transport maritime	<u>50190</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Sécurité routière	<u>30520</u>
Sélection d'un progiciel	<u>16740</u>
Sensibilisation en changements climatiques	<u>34250</u>
Sentence arbitrale	<u>13470</u>
Service de courriel	<u>16400</u>
Service de courrier et messagerie	<u>16400</u>
Service de transport aérien	<u>50260</u>
Service de transport maritime	<u>50130</u>
Service essentiel en cas de grève	<u>13460</u>
Service gouvernemental des postes	<u>16400</u>
Service privé de messagerie	<u>16400</u>
Services de courrier interne	<u>16400</u>
Servitude et emprise	<u>31660</u>
Signal lumineux	<u>30680</u>
Signalisation	<u>30600</u>
Signalisation touristique bleue	<u>30610</u>
Signalisation touristique brune	<u>30610</u>
Signature électronique	<u>16820</u>
Signature numérique	<u>16820</u>
Site à potentiel d'amélioration	<u>30540</u>
Site archéologique	<u>30340</u>
Site industriel et compagnie ferroviaire	<u>50330</u>
Socio-démographie des transports	<u>20240</u>
SOFIL (Société de financement des infrastructures locales)	<u>70200</u>
Sol	<u>30900</u>
Soumission	<u>15120</u>
Source informationnelle en développement durable	<u>34150</u>
Sous-traitance	<u>13430</u>
Soutien à la sécurité des véhicules lourds	<u>50880</u>
Soutien au transport aérien	<u>50260</u>
Soutien au transport ferroviaire	<u>50360</u>
Soutien au transport maritime	<u>50150</u>
Soutien aux activités de communication	<u>17600</u>
Soutien aux activités de transport	<u>50840</u>
Soutien aux activités immobilières	<u>31640</u>
Soutien aux opérations spécialisées	<u>50860</u>
Soutien en développement durable	<u>34160</u>
Soutien en sécurité en transport	<u>30580</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Soutien et accompagnement en gestion intégrée des documents (GID)	<u>16240</u>
Spécification fonctionnelle	<u>16750</u>
Stage probatoire	<u>13650</u>
Station météorologique	<u>40360</u>
Stationnement	<u>15600</u>
Stationnement non subventionné	<u>15620</u>
Stationnement subventionné	<u>15610</u>
Statistiques appliquée aux chaussées	<u>30890</u>
Statistiques par types de réparations	<u>15360</u>
Statistiques par types de véhicules	<u>15360</u>
Stratégie d'attribution en partenariat public-privé	<u>60430</u>
Stratégie d'investissement en actifs routiers	<u>32110</u>
Stratégie de développement durable au MTQ	<u>34130</u>
Stratégie gouvernementale du développement durable	<u>34110</u>
Structure	<u>31400</u>
Structure budgétaire du Ministère	<u>14100</u>
Structure de signalisation	<u>31420</u>
Structure et analyse en information de gestion	<u>13700</u>
Suivi budgétaire	<u>14320</u>
Suivi de chantiers	<u>15540</u>
Suivi des comités de santé et sécurité	<u>13580</u>
Suivi des investissements en ressources informationnelles	<u>16710</u>
Suivi des marges de crédits	<u>14560</u>
Suivi environnemental	<u>30330</u>
Support aux directions territoriales en activités immobilières	<u>31640</u>
Sûreté aéroportuaire	<u>50280</u>
Sûreté en transport aérien	<u>50290</u>
Sûreté en transport ferroviaire	<u>50390</u>
Sûreté en transport maritime	<u>50190</u>
Surplus	<u>15440</u>
Surveillance des chantiers de chaussées	<u>30870</u>
Surveillance du réseau	<u>40350</u>
Surveillance et suivi environnemental	<u>30330</u>
Syndicat	<u>13430</u>
Système de sécurité	<u>40370</u>
Système de téléphonie	<u>16610</u>
Système de transport des personnes	<u>50700</u>
Système de transport et infrastructures autres que routières	<u>50000</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Système de transport intelligent (STI)	<u>20500</u>
Système de transport intelligent (STI) - Expertise	<u>30200</u>
Système électrotechnique	<u>30700</u>
Système informationnel	<u>16700</u>
Système intégré d'analyses de sécurité	<u>30540</u>
Système intégré d'indicateurs de développement durable	<u>34110</u>
Système mécanique et électrique des immeubles	<u>15520</u>

- T -

Table québécoise sur la sécurité routière	<u>30520</u>
Tableau de supplément aux contrats	<u>15130</u>
Tarifcation du transport par taxi	<u>50740</u>
Taxe de vente du Québec (TVQ)	<u>14960</u>
Taxe fédérale d'accise sur l'essence – administration du programme	<u>70300</u>
Taxe fédérale d'accise sur l'essence – conception du programme	<u>70200</u>
Taxe fédérale et provinciale	<u>14960</u>
Taxe scolaire	<u>14990</u>
Taxi	<u>50740</u>
Télécommunication	<u>16600</u>
Téléphonie	<u>16610</u>
Télétravail	<u>13170</u>
Temps de travail	<u>13520</u>
Temps partiel	<u>13520</u>
Temps supplémentaire	<u>13520</u>
Terminologie des systèmes de transport intelligents	<u>20540</u>
Titularisation	<u>13300</u>
Toponymie	<u>30480</u>
TPS (Taxe sur les produits et services)	<u>14960</u>
Traduction	<u>17620</u>
Train de banlieue	<u>50770</u>
Traitement de dommages – travaux routiers	<u>12230</u>
Traitement de la documentation	<u>16340</u>
Traitement des demandes de permis pour le transport routier des marchandises	<u>50860</u>
Traitement des infractions	<u>40330</u>
Traitement intellectuel des documents de la collection	<u>16340</u>
Traitement matériel des documents de la collection	<u>16350</u>
Transaction de modifications budgétaires	<u>14320</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Transfert d'expertise	<u>13620</u>
Transfert de budget	<u>14320</u>
Transfert de support	<u>16270</u>
Transfert des documents au centre de pré archivage	<u>16230</u>
Transfert des connaissances	<u>13620</u>
Transition de carrière d'un employé	<u>13270</u>
Transport actif	<u>50600</u>
Transport adapté aux handicapés	<u>50710</u>
Transport adapté aux personnes à mobilité réduite	<u>50710</u>
Transport aérien	<u>50200</u>
Transport avancé et mobilité urbaine	<u>50730</u>
Transport des personnes	<u>50700</u>
Transport en commun	<u>50770</u>
Transport et infrastructures autres que routières	<u>50000</u>
Transport ferroviaire	<u>50300</u>
Transport fluvial	<u>50400</u>
Transport hors-normes	<u>40330</u>
Transport interurbain	<u>50780</u>
Transport maritime	<u>50100</u>
Transport multimodal	<u>50500</u>
Transport par limousine	<u>50740</u>
Transport par métro	<u>50770</u>
Transport par taxi	<u>50740</u>
Transport par trains de banlieue	<u>50770</u>
Transport par vélo	<u>50610</u>
Transport régional	<u>50780</u>
Transport routier des marchandises	<u>50800</u>
Transport routier général	<u>50860</u>
Transport rural	<u>50780</u>
Transport scolaire	<u>50720</u>
Transport suburbain	<u>50770</u>
Transport touristique et récréatif (hors route)	<u>50400</u>
Transport urbain	<u>50770</u>
Transporteur scolaire	<u>50720</u>
Travail d'équipe et mobilisation	<u>13640</u>
Travaux en régie	<u>40370</u>
Traversée d'agglomération	<u>40330</u>
Tube de gel - instrumentation	<u>31130</u>

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Tube de gel - relève	<u>40360</u>
Type de signalisation	<u>30610</u>

- U -

Urgence dans les immeubles	<u>15550</u>
Urgence sur le réseau routier	<u>40350</u>
Utilisation de l'équipement roulant	<u>15340</u>
Utilisation des espaces	<u>15540</u>
Utilisation des formulaires gouvernementaux	<u>16210</u>

- V -

Vacances	<u>13560</u>
Valeur des actifs routiers	<u>32120</u>
Valorisation et promotion du transport maritime	<u>50180</u>
Vandalisme dans les immeubles	<u>15560</u>
Vedette-matière	<u>16340</u>
Végétation	<u>40370</u>
Véhicule basse vitesse (VBV)	<u>50730</u>
Véhicule électrique	<u>50730</u>
Véhicule hors route (VHR)	<u>30610</u>
Véhicule lourd	<u>50880</u>
Véhicule tout-terrain (VTT)	<u>50400</u>
Veille en changements climatiques	<u>34240</u>
Veille en développement durable	<u>34150</u>
Veille en transport	<u>33130</u>
Vélo	<u>50610</u>
Vérificateur général du Québec	<u>11390</u>
Vérification externe	<u>11390</u>
Vérification interne	<u>11390</u>
Vérification juridique	<u>12220</u>
Versement des documents inactifs	<u>16230</u>
Viabilité hivernale	<u>40360</u>
Vidéoconférence	<u>16630</u>
Vie au travail	<u>13660</u>
Village relais	<u>70500</u>
Violence au travail	<u>13660</u>
Virement automatique	<u>13540</u>

[A](#)[B](#)[C](#)[D](#)[E](#)[F](#)[G](#)[H](#)[I](#)[J](#)[K](#)[L](#)[M](#)[N](#)[O](#)[P](#)[Q](#)[R](#)[S](#)[T](#)[U](#)[V](#) W X Y Z

Virement budgétaire	<u>14320</u>
Vision pour la réalisation des plans territoriaux de mobilité durable	<u>34120</u>
Voie de circulation	<u>31660</u>
Vol dans les immeubles	<u>15560</u>
