

**SERVICE
DE L'ÉVALUATION
DES PROGRAMMES**

**Suivi du
plan ministériel
d'évaluation de programme
1989 - 1990**

CANQ

TR

BSM

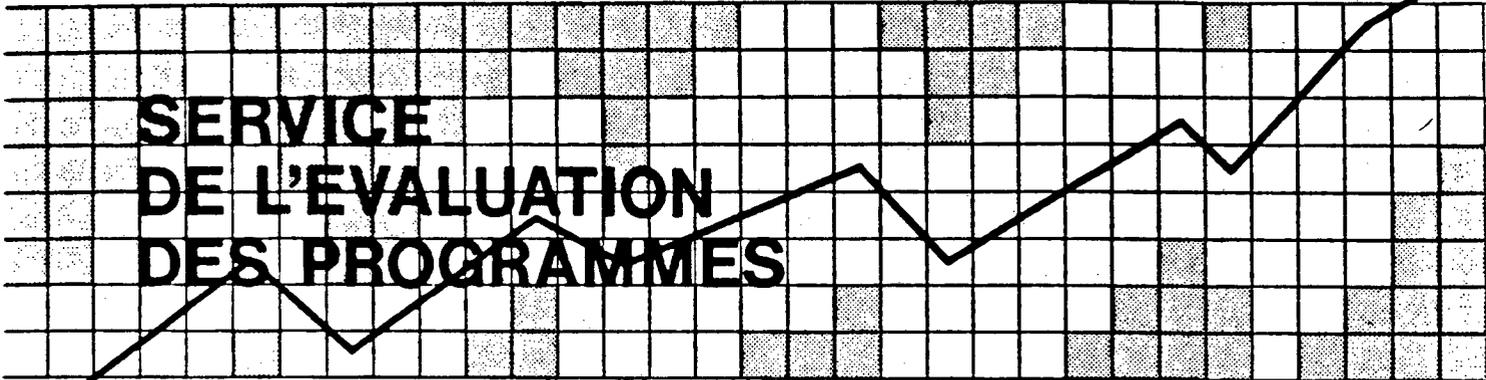
102

1989/90

Suppl.

Gouvernement du Québec
Ministère
des Transports

254536



**Suivi du
plan ministériel
d'évaluation de programme
1989 - 1990**

CAWQ

TR

BSM

102

-1989/90

Suppl.



Gouvernement du Québec
Ministère
des Transports

JUILLET 1989

SUIVI DU PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION DE PROGRAMME 1989-90

INTRODUCTION.....1

1- SUIVI DES TRAVAUX D'ÉVALUATION DU PLAN 1989-1990 PAR
DIRECTION GÉNÉRALE

1.1 DIRECTION GÉNÉRALE DU TRANSPORT DES PERSONNES ET
DES MARCHANDISES.....2

1.2 DIRECTION GÉNÉRALE DU GÉNIE.....9

1.3 DIRECTION GÉNÉRALE DES OPÉRATIONS.....16

1.4 DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION ET DE
LA GESTION FINANCIÈRE.....24

1.5 DIRECTIONS DU BUREAU DU SOUS-MINISTRE.....29

CONCLUSION.....38

ANNEXES: Fiches de suivi des projets terminés par
direction générale.....40

INTRODUCTION

La politique ministérielle d'évaluation de programme confie au Service de l'évaluation des programmes la responsabilité d'assurer la mise à jour et le suivi de la réalisation du plan ministériel d'évaluation. Ce processus de suivi s'effectue deux fois par année, soit au printemps et à l'automne.

Le document de suivi du plan ministériel 1989-1990 présente pour chaque projet d'évaluation inscrit au plan, son état d'avancement au 31 mars 1989. Pour chaque direction générale un sommaire indique combien de projets sont en cours de réalisation, sont terminés, abandonnés ou non commencés. De plus, l'information contenue dans les fiches descriptives est reprise sous la forme de tableaux qui montrent pour chacun des projets d'étude les objectifs poursuivis, le statut, et l'échéancier de réalisation. Un bref commentaire sur chaque projet est aussi ajouté. Enfin, les fiches descriptives des projets terminés sont regroupées en annexe, par Direction générale.

Nous tenons à remercier particulièrement les représentants de chaque direction sans le concours desquels ce suivi n'aurait pu être réalisé.

1.1 DIRECTION GÉNÉRALE DU TRANSPORT DES PERSONNES ET DES MARCHANDISES

Dans le cadre de ses plans internes d'évaluation, la DGTPM a inscrit neuf projets. Trois projets faisaient partie du plan 1988-1989 et six du plan 1989-1990. Trois autres projets se sont ajoutés depuis le dépôt du dernier plan d'évaluation en janvier 1989, portant à douze le nombre de projets de cette direction. Sept de ces douze projets sont en cours, quatre ne sont pas commencés et un autre est terminé. Le projet terminé n'était pas inscrit aux plans internes d'évaluation.

STATUT DES PROJETS D'ÉVALUATION AU 31 MARS 1989

DIRECTION GÉNÉRALE DU TRANSPORT DES PERSONNES ET DES MARCHANDISES

	<u>Plan 1988-89</u>	<u>Plan 1989-90</u>	<u>TOTAL</u>
Non commencé		4	4
En cours	3	*4	7
Terminé		*1	1
Abandonné			
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
TOTAL	3	9	12

* En cours d'année trois projets se sont ajoutés au plan 1989-90.

Parmi les quatre projets non commencés, on retrouve les trois projets de conception de cadre d'évaluation pour la subvention à l'exploitation versée aux organismes publics de transport en commun (OPT), la subvention aux trains de banlieue (Montréal Deux-Montagnes et Montréal St-Hilaire) et la subvention relative à la compensation tarifaire. S'ajoute à ces projets celui de l'évaluation de la subvention au transport des élèves fréquentant les institutions privées. Les échéanciers de ces quatre projets ont tous été révisés.

Sur les sept projets en cours de réalisation, on retrouve deux des trois projets qui se sont ajoutés. Un premier porte sur l'évaluation du service de la Régie intermunicipale de transport en commun du Centre Mauricie (RITCCM). Il s'inscrit dans le cadre de l'évaluation du programme d'aide aux organismes municipaux et intermunicipaux de transport (OMIT). Le second projet vise à élaborer une politique salariale pour les chauffeurs de véhicules affectés au transport des personnes handicapées.

Deux projets ont fait l'objet de modifications mineures. Ainsi l'évaluation du transport adapté hors territoire ne se limitera pas aux points de service hors territoire, elle inclura l'analyse des déplacements sur le territoire de chaque organisme, en fonction de la dispersion des points de service. Quant au système de suivi de la Direction du transport maritime, il inclut tous les contrats de service que cette direction administre.

Les trois autres projets en cours de réalisation sont ceux portant sur la politique d'admissibilité au transport adapté, sur les activités liées au développement des services de transport adapté, et sur le programme d'aide aux organismes municipaux et intermunicipaux de transport (OMIT). A l'exception du projet portant sur la masse salariale des chauffeurs, tous les échéanciers de ces projets ont été révisés.

Le projet terminé porte sur l'analyse du coût du programme de subvention relative à la compensation tarifaire. La principale recommandation est de ne pas ouvrir la subvention à l'exploitation (actuellement enveloppe fermée). D'autres scénarios visant à diminuer le fardeau financier de Longueuil et de la Société de transport de la Rive-Sud de Montréal ont été élaborés. Ces scénarios sont présentement étudiés par les autorités du MTQ et les organismes concernés.

**SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
DIRECTION GÉNÉRALE DU TRANSPORT DES PERSONNES ET DES MARCHANDISES**

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
DIRECTION DES PROGRAMMES D'AIDE AU TRANSPORT DES PERSONNES ET DES MARCHANDISES				
TRANSPORT ADAPTÉ				
Plan 1988-89				
1- Politique d'admissibilité de la clientèle. (1)	Déterminer l'atteinte et la pertinence des objectifs de la politique. Proposer des correctifs tant au niveau de la raison d'être et de son contenu que de la façon dont elle est appliquée.	En cours	1989-09 (révisé)	
2- Services hors territoire. (2)	Évaluer la demande de services hors territoire. Évaluer les coûts. Dégager des orientations en vue de l'élaboration d'une politique de fonctionnement des services hors territoire.	En cours	1989-08 (révisé)	L'étude ne se limitera pas aux points de service hors territoire mais évaluera les déplacements en fonction de l'éloignement de ces points de service, y compris ceux situés sur le territoire de l'organisme.
Plan 1989-90				
3- Masse salariale des chauffeurs. (72)	Élaborer une description de tâches et une échelle salariale correspondante.	En cours	1989-06	Nouvelle étude qui s'est ajouté en cours d'année.

SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
DIRECTION GÉNÉRALE DU TRANSPORT DES PERSONNES ET DES MARCHANDISES

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
<p>TRANSPORT EN COMMUN</p> <p>Plan 1988-89</p> <p>4- Cadre d'évaluation de la subvention à l'exploitation versée aux organismes publics de transport en commun (OPT). (4)</p> <p>Plan 1989-90</p> <p>5- Cadre d'évaluation de la subvention aux trains de banlieue, Montréal Deux-Montagnes et Montréal St-Hilaire. (47)</p> <p>6- Cadre d'évaluation de la subvention relative à la compensation tarifaire. (45)</p> <p>7- Analyse du coût du programme de subvention relative à la compensation tarifaire pour le MTQ, la STRSM, la STL et la municipalité de Longueuil. (73)</p>	<p>Prévoir et assurer à l'avance la disponibilité des données pertinentes à l'évaluation.</p> <p>Prévoir et assurer à l'avance la disponibilité des données pertinentes à l'évaluation.</p> <p>Prévoir et assurer à l'avance la disponibilité des données pertinentes à l'évaluation.</p> <p>Élaborer des scénarios pour diminuer le fardeau financier de Longueuil et de la STRSM.</p>	<p>Non commencé</p> <p>Non commencé</p> <p>Non commencé</p> <p>Terminé</p>	<p>1990-03 (révisé)</p> <p>1990-05 (révisé)</p> <p>1991 (révisé)</p> <p>89-05-22</p>	<p>Ce projet a été réalisé à la demande du Ministre.</p>

**SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
DIRECTION GÉNÉRALE DU TRANSPORT DES PERSONNES ET DES MARCHANDISES**

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
<p>TRANSPORT EN COMMUN</p> <p>8-Évaluation du programme d'aide aux organismes municipaux et inter-municipaux de transport (OMIT). (39)</p> <p>9-Évaluation du programme d'aide aux organismes municipaux et inter-municipaux de transport: volet Règle Inter-municipale de transport en commun du Centre Maurice. (74)</p>	<p>Évaluer l'atteinte des objectifs. Voir si les règles de fonctionnement répondent à l'atteinte des objectifs.</p> <p>Analyser l'expérience de la RITCCM.</p>	<p>En cours</p> <p>En cours</p>	<p>1990-01 (révisé)</p> <p>1989-07 (révisé)</p>	<p>Ce projet était lors des plans ministériels 1989-90 une des étapes du projet d'évaluation du programme d'aide aux organismes municipaux et intermunicipaux de transport.</p>
<p>TRANSPORT SCOLAIRE</p> <p>Plan 1989-90</p> <p>10-Évaluation de la subvention au transport des élèves fréquentant les Institutions privées. (46)</p>	<p>Connaître les coûts réels. Proposer des orientations. Élaborer une politique de subvention.</p>	<p>Non commencé</p>	<p>1990-03 (révisé)</p>	

**SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
DIRECTION GÉNÉRALE DU TRANSPORT DES PERSONNES ET DES MARCHANDISES**

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT DU TRANSPORT TERRESTRE DES PERSONNES				
Plan 1988-89 11- Activités liées au développement du programme de transport adapté. (6)	Améliorer la productivité des activités liées à la planification, au développement et à l'évaluation des services. S'assurer de l'adéquation entre les ressources humaines et les tâches à réaliser. Assurer une meilleure utilisation des fonds consacrés au programme.	En cours	1989-12 (révisé)	
DIRECTION DU TRANSPORT MARITIME, AÉRIEN ET FERROVIAIRE				
Plan 1989-90 12- Le système de suivi des ententes et contrats de service. (44)	Assurer un meilleur suivi. Mieux coordonner nos opérations en rapport avec la gestion des ententes et contrats.	En cours	1989-07 (révisé)	On est à rédiger un rapport intégrant l'étude préliminaire et le rapport d'évaluation. On procède en même temps à la mise en place du système de suivi des Indicateurs. L'étude a été étendue à tous les contrats. (25)

1.2 DIRECTION GÉNÉRALE DU GÉNIE

Au 31 mars 1989, parmi les quatre projets d'évaluation inscrits au plan 1988-1989 par la Direction générale du génie, un projet est en cours et les trois autres sont terminés*. Parmi les sept nouveaux projets inscrits au plan 1989-1990, deux ne sont pas commencés et cinq sont en cours.

STATUT DES PROJETS D'ÉVALUATION AU 31 MARS 1989 DIRECTION GÉNÉRALE DU GÉNIE

	<u>Plan 1988-89</u>	<u>Plan 1989-90</u>	<u>TOTAL</u>
Non commencé		2	2
En cours	1	5	6
Terminé	3*		3
Abandonné			
	-----	-----	-----
TOTAL	4	7	11

* Du plan 1988-89, deux projets étaient inactifs au 31 mars 1989: un était abandonné et l'autre était terminé; ces deux projets ne sont pas comptabilisés.

Des trois projets terminés, celui du Service de la planification routière portant sur le système de suivi et de coordination des activités de préparation des projets interrégionaux de construction routière, dont l'étude d'évaluation était terminée en septembre 1988, a vu son plan de mise en oeuvre complètement réalisé. Pour les deux autres projets de la Direction des acquisitions, les études d'évaluation sont terminées.

Pour le projet du système de mesure de la productivité des activités d'arpentage, la réalisation du plan de mise en oeuvre se poursuit tel que prévu. Quant à l'étude sur le programme de subvention accordée aux municipalités pour certains frais reliés à l'acquisition de terrains nécessaires à l'élargissement de chemins municipaux, on est dans l'attente d'une décision quant à l'élaboration d'un éventuel plan de mise en oeuvre. Cette étude d'évaluation a permis de constater que le programme permettait de procéder aux acquisitions concernées à des coûts et délais moindres que si le Ministère procédait directement.

Des six études d'évaluation en cours, trois se poursuivent tel que prévu à savoir l'étude sur l'amélioration du paysage routier de la Direction de la circulation des aménagements; l'évaluation de la capacité structurale de la chaussée sur les routes numérotées de la Direction des sols et matériaux, ainsi que la révision des normes d'éclairage de la Direction des structures.

Pour ce qui est des trois autres études en cours, l'élaboration d'une politique sur la fourniture de matériaux (granulats) pour les projets routiers de la Direction des sols et matériaux inscrite au plan 1988-1989, voit son échéance reportée d'un an, alors que l'échéance de l'étude sur la gestion intégrale de la qualité des essais de laboratoire de la même direction est repoussée de quelques mois. L'étude de la gestion des immeubles excédentaires de la Direction des acquisitions voit son échéance également

reportée de huit mois. Des deux projets qui ne sont pas commencés, la révision de la politique d'inspection des ponts de la Direction des structures est retardée dans l'attente de l'approbation de la politique de gestion intégrale de la qualité des ouvrages d'art; l'étude sera ajustée en fonction de cette politique. Le projet sur le programme d'assurance de la qualité appliqué au bitume et au bois traité est en suspens pour quelques mois en raison du manque de disponibilité des ressources.

SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
DIRECTION GÉNÉRALE DU GÉNIE

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE (SYNTHÈSE)	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
<p>A- DIRECTION DE LA CIRCULATION ET DES AMÉNAGEMENTS</p> <p>Plan 1989-90</p> <p>1- Activités d'amélioration du paysage routier. (48)</p> <p>B- DIRECTION DES SOLS ET MATÉRIAUX</p> <p>Plan 1988-89</p> <p>2- Élaboration d'une politique sur la fourniture de matériaux (granulats) pour les projets routiers. (10)</p> <p>Plan 1989-90</p> <p>3- Activité d'évaluation de la capacité structurale de la chaussée sur les routes numérotées. (49)</p> <p>4- Gestion intégrale de la qualité des essais de laboratoire. (40)</p>	<p>Dégager une orientation ministérielle. Établir des normes en fonction des efforts budgétaires qui seront consentis.</p> <p>Élaborer une politique sur la fourniture de matériaux pour les projets routiers. (entretien et construction)</p> <p>Proposer des améliorations à la méthode actuelle en tenant compte des objectifs de l'activité et du point de vue des utilisateurs.</p> <p>Définir une politique de gestion intégrale de la qualité des essais de laboratoire.</p>	<p>En cours</p> <p>En cours</p> <p>En cours</p> <p>En cours</p>	<p>1990-04</p> <p>1991-06 (révisé)</p> <p>1990-09</p> <p>Automne 1989</p>	<p>L'étude se poursuit tel que prévu.</p> <p>L'échéance de l'étude est repoussée d'un an.</p> <p>L'étude se poursuit tel que prévu.</p> <p>L'échéance est reportée de quelques mois.</p>

SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
DIRECTION GÉNÉRALE DU GÉNIE

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE (SYNTHÈSE)	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
<p>B- DIRECTION DES SOLS ET MATÉRIAUX</p> <p>Plan 1989-90</p> <p>5- Programme d'assurance de la qualité appliqué au bitume et au bois traité. (41)</p>	<p>Déterminer tout écart de fonctionnement entre les deux divisions du Service. Évaluer le degré de satisfaction des clients. Déterminer les irritants chez les fournisseurs.</p>	<p>Non commencé</p>	<p>A déterminer</p>	<p>L'étude est en suspens. L'échéance est repoussée de quelques mois.</p>
<p>C- DIRECTION DES STRUCTURES</p> <p>Plan 1989-90</p> <p>6- Révision des normes d'éclairage. (69)</p> <p>7- Révision de la politique d'inspection des ponts. (42)</p>	<p>Réévaluer les logiciels de design. Évaluer monétairement le coût des normes actuelles.</p> <p>Améliorer l'efficacité des inspections. Éviter le dédoublement. Assurer des inspections systématiques.</p>	<p>En cours</p> <p>Non commencé</p>	<p>1990-06</p> <p>1992-03 (révisé)</p>	<p>L'étude se poursuit tel que prévu.</p> <p>L'étude a été retardée de 10 mois dans l'attente de l'approbation de la politique de gestion intégrale de la qualité des ouvrages d'art et sera ajustée en fonction de cette politique.</p>

**SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
DIRECTION GÉNÉRALE DU GÉNIE**

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE (SYNTHÈSE)	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
D-DIRECTION DES ACQUISITIONS				
Plan 1988-89				
8- Système de mesure de la productivité des activités d'arpentage. (12)	Développer une unité de mesure de productivité pondérée selon les environnements territoriaux et permettant de mesurer la performance des divisions territoriales et de l'entreprise privée.	Terminé	1989-06	L'élaboration et la réalisation du plan de mise en oeuvre se poursuivent tel que prévu.
9- Programme de subventions accordées aux municipalités pour certains frais reliés à l'acquisition de terrains nécessaires à l'élargissement de chemins municipaux. (11)	Évaluer l'impact du programme sur les coûts globaux et les délais d'acquisition des terrains nécessaires. Examiner les difficultés d'application.	Terminé	1989-05 (révisé)	En attente d'une décision quant à l'élaboration d'un éventuel plan de mise en oeuvre. Par rapport au dernier suivi, l'échéance a été reportée de février à mai 1989.
Plan 1989-90				
10- Gestion des Immeubles excédentaires. (50)	Mesurer l'impact financier de cette activité pour le gouvernement et les impacts d'une variation du volume d'activité sur la gestion et la satisfaction des clients.	En cours	1990-10 (révisé)	L'échéance a été reportée de février à octobre 1990.

SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
DIRECTION GÉNÉRALE DU GÉNIE

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE (SYNTHÈSE)	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
<p>E- SERVICE DE LA PLANIFICATION ROUTIÈRE</p> <p>Plan 1988-89</p> <p>11- Système de suivi et de coordination des activités de préparation des projets Interrégionaux de construction routière. (13)</p>	<p>Améliorer le système de suivi et de coordination des projets. Connaître le degré de satisfaction des usagers.</p>	<p>Terminé</p>	<p>1988-09</p>	<p>Réalisation du plan de mise en œuvre terminée.</p>

1.3 DIRECTION GÉNÉRALE DES OPÉRATIONS

Au 31 mars 1989, sur les dix-sept projets d'évaluation inscrits aux plans, la Direction générale des opérations a six projets qui sont terminés, cinq projets en cours, quatre qui ne sont pas encore commencés et deux qui ont été abandonnés.

STATUT DES PROJETS D'ÉVALUATION AU 31 MARS 1989 DIRECTION GÉNÉRALE DES OPÉRATIONS

	<u>Plan 1988-89</u>	<u>Plan 1989-90</u>	<u>TOTAL</u>
Non commencé		4	4
En cours	1	5	6
Terminé	4	1	5
Abandonné	1	1	2
	-----	-----	-----
TOTAL	6	11	17

Direction de l'entretien

A la Direction de l'entretien, trois études terminées l'an dernier ont connu des suites et des retombées intéressantes. D'abord, une partie des recommandations de l'évaluation du programme de réhabilitation des chaussées en béton de ciment a été implicitement suivie dans le cadre d'un programme restreint dans la région de Montréal. Par contre, les recommandations sur la réhabilitation

d'installation de la signalisation aérienne, portant particulièrement sur l'amélioration de la méthodologie de la cueillette de données, ont été implantées. Enfin, suite à certaines modifications mineures, le rapport d'évaluation du programme d'inspection et d'entretien des structures de juridiction partagée doit être soumis aux autorités du ministère à l'automne 1989. Ce rapport recommande que le MTQ prenne la responsabilité de l'entretien de ces structures. Une autre étude du plan 1988-1989 soit "Programme de marquage longitudinal sur chaussées" est terminée depuis avril 1989. L'incohérence entre les deux sources de données disponibles n'a pas permis de conclure sur l'efficacité, l'efficience et la rentabilité des opérations de marquage. Les recommandations de cette étude portent plutôt sur l'amélioration de la méthodologie de cueillette et de traitement des données ainsi que sur la définition des objectifs de ce programme.

Des six études prévues par la Direction de l'entretien au plan d'évaluation 1989-1990, une est présentement terminée, deux sont en cours, une a été abandonnée tandis que les deux autres ne sont pas encore commencées. Ces deux derniers projets soit le "Programme de marquage longitudinal des chaussées 1989-1990" et le "Programme de signalisation aérienne sur route 1989-1990" ont été reportés à une date indéterminée suite aux changements dans la structure organisationnelle des Services de la signalisation et du matériel.

La révision du processus de programmation des travaux d'entretien des immeubles du MTQ est devenue caduque et a été abandonnée suite aux modifications substantielles intervenues dans les ententes entre le Ministère et la Société Immobilière du Québec. Cette dernière assume maintenant l'entière responsabilité de l'entretien des immeubles.

Le projet de "Décentralisation des contrats négociés d'enrobés bitumineux" est présentement dans la phase de cueillette de données. Un formulaire a été préparé à cet effet. Les informations recueillies serviront à mesurer la conformité de cette activité dans chaque région par rapport aux directives établies. Comme prévu au plan, ce projet devrait être terminé en novembre.

La première partie de l'étude préliminaire de l'évaluation de la rentabilité des ateliers du MTQ est complétée. Suite à des difficultés dans la cueillette des données, l'échéance a cependant été reportée de six mois soit le 31 décembre 1989.

L'étude portant sur la révision de la norme d'allocation des équipements de radio-communication est terminée depuis mai 1989. Un rapport d'étude proposant une nouvelle norme d'allocation d'équipements a été présenté aux directeurs adjoints à l'entretien. La consultation est amorcée et la norme proposée semble être reçue favorablement par les intervenants concernés. Cette norme privilégie une optimisation de l'équipement et une gestion centralisée de cette activité. Pour leurs besoins additionnels temporaires, elle suggère que les régions puissent les combler directement par location auprès du ministère des Communications du Québec.

Direction de la construction

Des deux études prévues au plan d'évaluation 1988-1989, une étude est en cours, tandis que l'autre a été abandonnée.

Le projet sur les activités reliées aux enrobés bitumineux est présentement bien engagé. L'étape de la cueillette des données est terminée. Un rapport d'étape sera préparé dans les mois à venir. L'échéancier de l'étude a cependant été reporté de avril à novembre 1989.

L'étude concernant la préparation des documents en vue de l'octroi d'un contrat a été abandonnée en raison de la publication du "Guide pour l'élaboration, la vérification et l'approbation" qui est utilisé dans le cadre de la préparation de projets. Le guide, publié en janvier 1989, statue sur les aspects qui devraient être traités dans cette évaluation.

Le plan d'évaluation de cette année prévoyait cinq nouveaux projets d'étude. Parmi ceux-ci, un devrait être terminé en août 1989 soit l'étude sur l'analyse des soumissions de construction. Une nouvelle procédure pour uniformiser et formaliser l'analyse des soumissions de construction sera alors présentée.

Deux projets prévus au plan n'ont pas encore été entrepris. Le projet sur le mode de classement des dossiers contrats qui devait examiner les possibilités d'amélioration des procédures de classement a été reporté. Il devrait, selon le nouvel échéancier débuter en septembre 1989. L'étude sur le contrôle des imputations des dépenses des contrats de construction qui devait proposer un guide de procédures pour la vérification des demandes de paiements et de l'assurance de la qualité des documents payeurs a été reportée à une date indéterminée.

De plus, l'étude sur la refonte et la réorganisation des directives de la Direction générale des opérations est aussi presque terminée. Les directives ont été rationalisées (589 à 92 directives) et un mode d'épuration a été déterminé. Cette étude est présentement à l'étape de la publication.

**SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
DIRECTION GÉNÉRALE DES OPÉRATIONS**

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
<p>DIRECTION DE L'ENTRETIEN</p> <p>Plan 1988-89</p> <p>E-02 Programme de réhabilitation des chaussées en ciment. (15)</p> <p>E-04 Programme de marquage longitudinal sur chaussées 1988-89. (17)</p> <p>E-05 Programme de signalisation aérienne sur routes 1988-89. (18)</p> <p>E-07 Programme d'inspection et d'entretien des structures de juridiction partagée. (20)</p>	<p>Évaluer la performance du programme et proposer un modèle de programmation et de suivi des travaux.</p> <p>Étudier l'efficacité et l'efficience des opérations de marquage ainsi que leur rentabilité.</p> <p>Évaluer la capacité à répondre aux besoins du Ministère.</p> <p>Proposer un protocole uniforme sur les relations des partenaires, le contrôle des travaux et le partage des responsabilités financières.</p>	<p>Terminé</p> <p>Terminé</p> <p>Terminé</p> <p>Terminé</p>	<p>1988-11</p> <p>1989-04</p> <p>1988-12</p> <p>1988-11</p>	<p>Le premier groupe de recommandations de l'étude (recouvrements en B.B.) a été implicitement suivi dans le cadre d'un programme restreint dans la région de Montréal. Par contre, les recommandations sur la réhabilitation proprement dite des dalles de béton n'ont pu être appliquées cette année, faute de crédits.</p> <p>Des conclusions certaines n'ont pu être tirées en raison de l'incohérence entre les deux sources de données utilisées. Par conséquent, les recommandations portent sur l'amélioration de la cueillette, et du traitement des données ainsi que sur la définition des objectifs pour ce programme.</p> <p>Les recommandations du rapport portant principalement sur la cueillette de données, ont été implantées. De plus, un système de priorisation des projets a été implanté sous la responsabilité d'un comité.</p> <p>Certaines modifications mineures au rapport de novembre 1988 doivent être apportées au cours de l'été. Le rapport d'étude révisé doit être soumis aux autorités à l'automne 1989 pour approbation.</p>

SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
DIRECTION GÉNÉRALE DES OPÉRATIONS

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE (SYNTHÈSE)	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
Plan 1989-90				
E-02 Révision de la norme d'allocation des équipements de radio-communication. (43)	Proposer de nouvelles normes pour l'allocation des équipements de radio-communication.	Terminé	1989-05	Un rapport d'étude proposant une nouvelle norme d'allocation d'équipements de radio-communication en fonction des besoins a été présenté aux directeurs adjoints à l'entretien. La consultation est amorcée et la norme proposée est jusqu'à maintenant reçue favorablement.
E-01 Décentralisation des contrats négociés d'enrobés bitumineux. (56)	S'assurer que la décentralisation de la négociation s'effectue de façon attendue.	En cours	1989-11	Un formulaire de cueillette de données a été préparé. Ce formulaire mesure la conformité des opérations par rapport aux directives. De plus, certaines données ont commencé à être recueillies.
E-03 Révision du processus de programmation des travaux d'entretien des Immeubles du MTQ (5000 \$ et moins). (57)	Alléger le processus de programmation et décentraliser la gestion.	Abandonné		La révision du processus de programmation est devenue caduque suite aux modifications substantielles intervenues dans les ententes entre le MTQ et la SIQ. Cette dernière assume maintenant l'entière responsabilité de l'entretien des Immeubles.
E-06 Évaluation de la rentabilité des ateliers. (58)	Comparer les coûts des ateliers du Ministère aux coûts de l'entreprise privée.	En cours	1989-12 révisé	La première partie de l'étude préliminaire est terminée. Des difficultés dans la cueillette des données sur les coûts des loyers des ateliers sont survenues. La complexité de départager les coûts des Immeubles à fonctions multiples justifie le retard dans la cueillette des données.
E-04 Programme de marquage longitudinal des chaussées 1989-90. (64)	Étudier la rentabilité de l'activité sur une base régionale.	Non commencé	A déterminer	La réorganisation des services de la signalisation et du matériel motive l'abandon de l'étude pour cette année. La date de mise en marche de cette étude n'a pas encore été arrêtée.
E-05 Programme de signalisation aérienne sur route 1989-90. (65)	Mesurer la capacité de répondre aux besoins du Ministère.	Non commencé	A déterminer	La réorganisation des services de la signalisation et du matériel motive l'abandon de l'étude pour cette année. La date de mise en marche de cette étude n'a pas encore été arrêtée.

SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
DIRECTION GÉNÉRALE DES OPÉRATIONS

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE (SYNTHÈSE)	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
<p>DIRECTION DE LA CONSTRUCTION</p> <p>Plan 1988-89</p> <p>1- Activités reliées aux enrobés bitumineux (projet 21)</p> <p>2- Préparation des documents en vue de l'octroi d'un contrat. (22)</p>	<p>Définir une structure de fonctionnement plus efficace par une meilleure coordination.</p> <p>Définir les vérifications à exécuter et par quel palier administratif.</p>	<p>En cours</p> <p>Abandonné</p>	<p>1989-10 (révisé)</p>	<p>L'étude de préliminaire est maintenant terminée et l'évaluation est en cours. Un rapport d'étape sera produit dans les prochains mois.</p> <p>La publication en janvier 1989 par le Comité ministériel de gestion de projet du "Guide pour l'élaboration, la vérification et l'approbation" a rendu cette étude caduque.</p>

**SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
DIRECTION GÉNÉRALE DES OPÉRATIONS**

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE (SYNTHÈSE)	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
Plan 1989-90				
1- Refonte et réorganisation des directives de la DGO. (51)	Élaborer un mode d'épuration des directives. Épurer les directives. Proposer un nouveau mode d'émission des directives.	En cours	1989-12	Les directives ont été rationalisées. Leur nombre est passé de 589 à 92. Un processus d'épuration a aussi été adopté. Le projet est à l'étape de la publication.
2- Procédures de gestion des centrales d'enrobage (prix et compensation). (52)	Élaborer un code de procédures de gestion.	En cours	1990-02 (révisé)	L'étude préliminaire est amorcée.
3- Mode de classement des dossiers contrats. (53)	Analyser les nouvelles procédures de gestion des dossiers contrats. Élaborer une procédure pour leur conservation.	Non commencé	1990-07 (révisé)	La mise en marche du projet "Mode de classement des dossiers contrats" a été reportée de mars à septembre 1989.
4- Étude sur l'analyse des soumissions (construction). (54)	Élaborer un guide de procédures pour uniformiser et formaliser l'analyse des soumissions.	En cours	1989-08	Une nouvelle procédure d'analyse des soumissions sera publiée en août 1989.
5- Étude sur le contrôle des imputations des dépenses des contrats de construction. (55)	Proposer un guide de procédures pour la vérification des demandes de paiements et de l'assurance de la qualité des documents payeurs.	Non commencé	A déterminer	Aucune date pour le début de cette étude n'a encore été fixée.

1.4 DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION ET DE LA GESTION FINANCIÈRE

Des sept projets d'évaluation inscrits par la D.G.A.G.F. aucun n'est actuellement actif car le seul projet en cours est en suspens jusqu'en septembre 1989. Les deux nouveaux projets inscrits en 1989-1990 par la Direction des contrats et approvisionnement ont été abandonnés. Le projet sur l'orientation bureautique du Service de la gestion des ressources matérielles a été annulé suite à l'enregistrement d'un projet de développement d'un réseau bureautique au niveau de la direction. Par ailleurs, le projet concernant l'administration des systèmes informatiques de traitement de données (gestion des stocks et gestion des pièces des ateliers mécaniques) a aussi été abandonné. L'administration des systèmes est maintenant sous la responsabilité d'un comité composé de différents intervenants du M.T.Q. Le Service de l'approvisionnement est cependant étroitement associé au développement de ces systèmes.

STATUT DES PROJETS D'ÉVALUATION AU 31 MARS 1989

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION ET DE LA GESTION FINANCIÈRE

	<u>Plan 1988-89</u>	<u>Plan 1989-90</u>	<u>TOTAL</u>
Non commencé	2		2
En cours		1	1
Terminé	2		2
Abandonné		2	2
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
TOTAL	4	3	7

Deux projets inscrits au plan 1988-1989 ne seront pas entrepris dans la prochaine année. La Direction du personnel a retardé le projet portant sur une politique de gestion des cadres supérieurs dû à l'évolution du contexte administratif. La date de mise en marche du projet n'a pas encore été arrêtée. La Direction des systèmes de gestion a reporté, pour au moins une année, son projet sur l'exploitation des systèmes opérationnels. Aucune ressource n'a pu être dégagée pour effectuer le travail.

L'échéancier du projet "Négociations des matériaux routiers" du Service de l'approvisionnement a été revu en fonction des différents dossiers et priorités de ce service. L'évaluation, d'une durée de deux ans, doit débiter en septembre 1989.

Deux projets inscrits en 1988-1989 sont présentement terminés. D'abord depuis décembre 1988, la Direction des contrats et approvisionnement a finalisé le projet visant à accélérer le processus de règlement des réclamations-dommages et réduire ainsi les coûts de traitement*. La participation des intervenants dans les districts a permis d'améliorer ce processus en les conscientisant sur les moyens préventifs disponibles pour limiter le nombre de réclamations. Enfin, l'évaluation du plan de libération du personnel féminin pour études, initiée par le Service de la recherche et du perfectionnement de la Direction du personnel est terminée depuis mars 1989.

Cette évaluation voulait vérifier l'atteinte de l'objectif du programme soit d'augmenter de façon significative le nombre de femmes dans les catégories d'emploi où elles sont sous-représentées et d'examiner toute la procédure mise de l'avant pour réaliser le

* Ce projet était déjà terminé en décembre 1988 même s'il apparaissait au suivi 1988-1989.

programme (programme de libération pour études et programme de stage)*. En résumé, l'évaluation a démontré que pour améliorer la rentabilité des investissements consentis pour la formation des employés, il s'avère essentiel de privilégier les programmes d'études qui correspondent aux besoins ministériels en main-d'oeuvre et d'orienter les stagiaires dans des secteurs où les besoins auront été préalablement identifiés.

Le rapport d'évaluation a été déposé au comité de direction le 23 mai 1989. Les recommandations concernant les programmes de stage et de libération pour études ont été acceptées. L'élaboration du plan de mise en oeuvre sera la prochaine étape à réaliser.

* Claude Lefebvre, Service de la recherche et du perfectionnement, Ministère des Transports, "Programme d'égalité en emploi pour les femmes du ministère des Transports du Québec - Évaluation du programme de libération pour études et du programme de stage, mars 1989, 10 pages, Annexes.

**SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION
DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION ET DE LA GESTION FINANCIÈRE**

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE (SYNTHÈSE)	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
<p>DIRECTION DU PERSONNEL</p> <p>Plan 1988-1989</p> <p>1- Politique de gestion des cadres supérieurs. (24)</p> <p>2- Plan de libération du personnel féminin pour études. (25)</p>	<p>Mieux gérer les changements organisationnels.</p> <p>Examiner la procédure actuelle et vérifier l'atteinte des objectifs.</p>	<p>Non commencé</p> <p>Terminé</p>	<p>A déterminer</p> <p>1989-03</p>	<p>Des changements du contexte administratif ont entraîné un nouveau report de ce projet.</p>
<p>DIRECTION DES SYSTÈMES DE GESTION</p> <p>3- Exploitation des systèmes opérationnels. (26)</p>	<p>Mieux contrôler l'exploitation des systèmes et développer des indicateurs de gestion.</p>	<p>Non commencé</p>	<p>A déterminer</p>	<p>L'étude n'est pas commencée car aucune ressource n'a pu être dégagée pour effectuer le travail. De plus, aucune ressource n'est prévue dans le plan annuel de réalisation technique pour la prochaine année.</p>
<p>DIRECTION DES CONTRATS ET APPROVISIONNEMENT</p> <p>Plan 1988-1989</p> <p>4- Négociations des matériaux routiers. (28)</p> <p>5- Processus de règlements des réclamations-dommages. (29)</p>	<p>Vérifier la rentabilité administrative et économique d'une décentralisation (globale, partielle, graduelle).</p> <p>Accélérer le processus de règlement et réduire les coûts de traitement.</p>	<p>En cours</p> <p>Terminé</p>	<p>1991-09 Révisé</p> <p>1988-12</p>	<p>Les échéanciers du projet ont été revus en fonction des différents dossiers et priorités du Service de l'approvisionnement. (Début de l'étude septembre 1989).</p> <p>La participation des intervenants dans les districts a permis d'améliorer le processus de règlement des réclamations. Ils sont maintenant plus conscients des moyens préventifs disponibles pour limiter le nombre de réclamations.</p>

SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION
DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION ET DE LA GESTION FINANCIÈRE

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE (SYNTHÈSE)	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
<p>6- Administration des systèmes 0132 (Gestion des stocks) et 0252 (Gestion de pièces pour les ateliers mécaniques). (59)</p> <p>Plan 1989-1990</p>	<p>Assurer une utilisation uniforme de ces systèmes et une gestion optimale.</p>	<p>Abandonné</p>		<p>L'étude est abandonnée parce que l'administration des systèmes est maintenant sous la responsabilité d'un comité composé de différents intervenants du M.T.Q. Le Service de l'approvisionnement est étroitement associé au développement de ces systèmes.</p>
<p>7- Orientation bureautique (contrats et approvisionnements). (60)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Réduire les délais d'accessibilité. - Mieux utiliser les ressources humaines et bureautique. 	<p>Abandonné</p>		<p>L'étude est annulée en raison de l'enregistrement d'un projet de développement d'un réseau bureautique pour la Direction des contrats au plan d'équipement bureautique.</p>

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION ET DE LA GESTION FINANCIÈRE

1ère PARTIE : à compléter pour chaque étude inscrite

1 - Unité administrative

Direction Ressources humaines	Service Développement des ressources humaines
----------------------------------	--

2 - Identification de l'étude

No 2 Titre Programme de stages et de libérations pour études

Chargé de projet MADAME CLAUDE LEFEBVRE Téléphone 644-9800

3 - Echéancier de l'étude

	Durée (mois)	Début	Date	Fin
Prévu	3 mois	1er janvier		3 avril
Revisé	1½ mois	13 février		28 mars

4 - Modifications au plan de l'étude

A) Indiquer si des modifications significatives ont été apportées au plan de travail en terme de

	OUI	NON		OUI	NON
DESCRIPTION DU PROGRAMME	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASPECTS A EVALUER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Décrivez sommairement les modifications apportées :

Initialement, le projet visait à évaluer un volet du programme d'égalité en emploi, soit les libérations pour études. Le programme de stages a été également évalué.

5 - Avancement des travaux - projet d'évaluation

	En cours	Terminée
A) Etude préliminaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B) Exécution de l'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C) Elaboration du plan de mise en oeuvre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Réalisation du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 - Avancement des travaux - projet d'indicateurs

	En cours	Terminée
A) Détermination des objectifs et choix des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) Cueillette et validation des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) Expérimentation et validation des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Mise à jour des indicateurs choisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 - Avancement des travaux - Description sommaire

Le rapport d'évaluation a été déposé au comité de direction le 23 mai.

Les recommandations concernant les programmes de stages et de libérations pour études ont été acceptées.

L'élaboration d'un plan d'action sera la prochaine étape à réaliser.

Approbation - Chef de Service  Date 5/20/87 Téléphone 49295

Approbation - Directeur _____ Date _____ Téléphone _____

2^{ème} PARTIE: à compléter pour étude terminée seulement
 Résultats de l'étude, ressources humaines et financières.

9 - Aspects traités

Vérifier l'adéquation des objectifs des programmes de stages et de libérations pour études avec la problématique ministérielle. Notre procédure, notre processus est-il adéquat? Les résultats escomptés sont-ils? ou seront-ils atteints? L'évaluation comporte un état de la situation actuelle desdits programmes, une évaluation des résultats ainsi que des recommandations quant aux orientations futures.

10 - Conclusions et recommandations

VOIR ANNEXE

11 - Objectifs atteints

Vérifier l'atteinte des objectifs desdits programmes. Le rapport comporte un état de la situation actuelle, une évaluation des résultats ainsi que des recommandations quant aux orientations futures des programmes.

12 - Rapports produits

Evaluation du programme de libérations pour études et du programme de stages, préparé par le service du Développement des ressources humaines.

13 - Ressources utilisées

	Ressources humaines (années - pers.)	Ressources financières (000\$)
Votre direction	1 1/2 mois	
Autres directions		
Extérieure du Ministère		
Total		

3^{ème} PARTIE : à compléter lors de la réalisation du plan de mise en oeuvre
 Suivi du plan de mise en oeuvre et des retombées de l'étude.

14 - Mise en place des actions

Liste des actions

Echéancier

	Echéancier	
	Début	Fin

15 - Retombées de l'étude

Approbation - Chef de Service



Date 89-07-07

Téléphone

4-9793

Approbation - Directeur

Date

Téléphone

10- Conclusions et recommandations

Programme de libérations pour études

Modifier la politique de libérations pour études en accordant des congés aux candidates qui poursuivront des études dans des domaines correspondant aux besoins ministériels en main-d'oeuvre.

Programme de stages

Orienter les futures stagiaires dans les unités administratives où des besoins en main-d'oeuvre auront été préalablement identifiés par chaque sous-ministre adjoint. Ceci s'applique aux employées qui adhéreront à la nouvelle politique de libérations pour études et aux candidates qui complètent un programme de baccalauréat dans des secteurs non privilégiés.

1ère PARTIE : à compléter pour chaque étude inscrite

1 - Unité administrative

Direction	Service
RECLAMATIONS	RECLAMATIONS SUR DOMMAGES

2 - Identification de l'étude

No Titre Programme d'amélioration du rendement dans le processus des règlements des réclamations sur dommages

Chargé de projet Gaston Dufour Téléphone 643-0504

3 - Echancier de l'étude

	Durée (mois)	Début	Date	Fin
Prévu		Janvier 87		janvier 88
Revisé				décembre 88

4 - Modifications au plan de l'étude

A) Indiquer si des modifications significatives ont été apportées au plan de travail en terme de

	OUI	NON		OUI	NON
DESCRIPTION DU PROGRAMME	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ASPECTS A EVALUER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Décrivez sommairement les modifications apportées :

5 - Avancement des travaux - projet d'évaluation

	En cours	Terminée
A) Etude préliminaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B) Exécution de l'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C) Elaboration du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
D) Réalisation du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 - Avancement des travaux - projet d'indicateurs

	En cours	Terminée
A) Détermination des objectifs et choix des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) Cueillette et validation des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) Expérimentation et validation des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Mise à jour des indicateurs choisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 - Avancement des travaux - Description sommaire

Approbation - Chef de Service Gaston Dufour Date 84-07-03 Téléphone 643-0504
 Approbation - Directeur [Signature] Date 29-07-84 Téléphone 643-0504

2ème PARTIE : à compléter pour étude terminée seulement
 Résultats de l'étude, ressources humaines et financières.

9 - Aspects traités

10 - Conclusions et recommandations

11 - Objectifs atteints

12 - Rapports produits

13 - Ressources utilisées

	Ressources humaines (années - pers.)	Ressources financières (000\$)
Votre direction		
Autres directions		
Extérieure du Ministère		
Total		

3ième PARTIE : à compléter lors de la réalisation du plan de mise en oeuvre
 Suivi du plan de mise en oeuvre et des retombées de l'étude.

14 - Mise en place des actions

Liste des actions	Echéancier	
	Début	Fin
		décembre 88

15 - Retombées de l'étude

La participation des intervenants dans les districts nous a permis d'améliorer le processus du règlement des réclamations. Les intervenants dans les districts sont plus conscients de moyens préventifs disponibles pour limiter le nombre des réclamations.

Approbation - Chef de Service *Justin Alphonse* Date 29-07-03 Téléphone 643-0504
 Approbation - Directeur _____ Date _____ Téléphone _____

DIRECTIONS DU BUREAU DU SOUS-MINISTRE

1ère PARTIE : à compléter pour chaque étude inscrite

1 - Unité administrative

Direction	Service
Recherche	Programmes et développement de la recherche

2 - Identification de l'étude

No 2 Titre Programme d'aide à la recherche-développement en transport

Chargé de projet Marcel Grenier Téléphone 643-6355

3 - Echancier de l'étude

	Durée (mois)	Début	Date	Fin
Prévu	9 mois	88-04		88-12
Revisé	10 mois	88-07		89-04

4 - Modifications au plan de l'étude

A) Indiquer si des modifications significatives ont été apportées au plan de travail en terme de

	OUI	NON		OUI	NON
DESCRIPTION DU PROGRAMME	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ASPECTS A EVALUER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Décrivez sommairement les modifications apportées :

5 - Avancement des travaux - projet d'évaluation

	En cours	Terminée
A) Etude préliminaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B) Exécution de l'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C) Elaboration du plan de mise en oeuvre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Réalisation du plan de mise en oeuvre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 - Avancement des travaux - projet d'indicateurs

	En cours	Terminée
A) Détermination des objectifs et choix des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) Cueillette et validation des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) Expérimentation et validation des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Mise à jour des indicateurs choisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 - Avancement des travaux - Description sommaire

La version finale de l'étude d'évaluation du programme est complétée.
Nous vous transmettons une copie ci-jointe.

Approbation - Chef de Service *[Signature]* Date 89/06/29 Téléphone 643-6355
Approbation - Directeur *[Signature]* Date 89-06-29 Téléphone 643-6355

CONCLUSIONS

- Baisse du nombre de projets et du taux d'acceptation;
- Le trop grand nombre de critères de sélection fait souvent l'objet de critiques de la part des évaluateurs;
- Le système d'informatique de gestions (SIG) est peu alimenté et certaines modifications conceptuelles seraient nécessaires;
- Absence de données sur les retombées des projets et de suivi post-réalisation.

RECOMMANDATIONS

- Améliorer le marketing du programme, enquête sur les attentes de la clientèle, étude du marché pour connaître la clientèle;
- Augmenter le nombre annuel d'appels de propositions;
- Diminuer le nombre de critère de sélection;
- S'assurer de la bonne alimentation du SIG, apporter les modifications conceptuelles nécessaires;
- Assurer un suivi post-réalisation et mettre en place un système d'indicateur de performance.

1ère PARTIE : à compléter pour chaque étude inscrite

1 - Unité administrative

Direction PROGRAMMATION Service * EVALUATION DE PROGRAMMES

2 - Identification de l'étude

No - Titre Inventaire des comités au ministère des Transports du Québec
* (Etude non prévue au plan)
Chargé de projet Maryse Hamel Téléphone 643-3643

3 - Echancier de l'étude

	Durée (mois)	Début	Date	Fin
Prévu	1 1/2	5 avril 89		20 mai 89
Revisé ou Réel	3	5 avril 89		7 juillet 89

4 - Modifications au plan de l'étude

A) Indiquer si des modifications significatives ont été apportées au plan de travail en terme de

OUI NON OUI NON

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE ASPECTS A EVALUER

B) Décrivez sommairement les modifications apportées :

Le nombre de comités a été évalué à environ une centaine avant de procéder à l'inventaire. Contrairement aux prévisions, près de 600 comités ont été recensés et les renseignements obtenus sur chacun ont ensuite été informatisés.

5 - Avancement des travaux - projet d'évaluation

	En cours	Terminée
A) Etude préliminaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B) Exécution de l'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) Elaboration du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Réalisation du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 - Avancement des travaux - projet d'indicateurs

	En cours	Terminée
A) Détermination des objectifs et choix des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) Cueillette et validation des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) Expérimentation et validation des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Mise à jour des indicateurs choisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 - Avancement des travaux - Description sommaire

Dans un premier temps, pour obtenir une image plus précise des comités et/ou sous-comités oeuvrant au MTQ et d'être en mesure de mieux coordonner et orienter leurs travaux, le SEPa été mandaté par les directeurs généraux du MTQ pour procéder à l'inventaire de ces comités.

Dans un deuxième temps, suite aux résultats de cet inventaire, il sera décidé par les D.G. si une évaluation du coût des ressources humaines et financières de certains d'entre eux de même que leur efficacité et leur efficience devrait être entreprise.

(voir Annexe 1: Résumé de l'inventaire)

Approbation - Chef de Service *[Signature]* Date 6 juillet 89 Téléphone 3-3643

Approbation - Directeur *[Signature]* Date Téléphone

ANNEXE 1: RÉSUMÉ DE L'INVENTAIRE

En résumé l'inventaire a montré que:

- Il existe 594 comités au Ministère;
- 62% des comités sont présidés par un employé du MTQ;
- 66% des comités sont permanents;
- La majorité des comités sont ministériels (47,1%) ou interministériels (16,2%);
- 2 734 présidents ou membres de comités du MTQ participent à 6 réunions en moyenne par année.
- Les catégories des comités les plus répandues sont les comités informatiques (24,1%) et les comités des normes (15,0%), les comités avec des associations (AQTR, ACTU, ...) ou organismes de l'extérieur (12,8%).

2ème PARTIE: à compléter pour étude terminée seulement
 Résultats de l'étude, ressources humaines et financières.

8 - Aspects traités

9 - Conclusions et recommandations

10 - Objectifs atteints

11 - Rapports produits

12 - Ressources utilisées

	Ressources humaines (années - pers.)	Ressources financières (000\$)
Votre direction		
Autres directions		
Extérieure du Ministère		
Total		

3ième PARTIE : à compléter lors de la réalisation du plan de mise en oeuvre
 Suivi du plan de mise en oeuvre et des retombées de l'étude.

13 - Mise en place des actions

Liste des actions

	Echéancier	
	Début	Fin

14 - Retombées de l'étude

Approbation - Chef de Service _____ Date _____ Téléphone _____
 Approbation - Directeur _____ Date _____ Téléphone _____

1.5 DIRECTIONS DU BUREAU DU SOUS-MINISTRE

Les directions et services relevant du bureau du sous-ministre avaient prévu réaliser quatorze projets d'évaluation. Au 31 mars 1989, parmi les six projets inscrits au plan ministériel d'évaluation 1988-1989, quatre sont en cours, un est terminé et un autre a été abandonné. Huit projets avaient été soumis dans le plan 1989-1990. Deux de ces projets sont en cours de réalisation, un est terminé et six n'ont pas encore été entrepris. Enfin, un projet s'est ajouté depuis le dépôt du dernier plan, ce projet est terminé.

STATUT DES PROJETS D'ÉVALUATION AU 31 MARS 1989 BUREAU DU SOUS-MINISTRE

	<u>Plan 1988-89</u>	<u>Plan 1989-90</u>	<u>TOTAL</u>
Non commencé		*6	5
En cours	4	2	6
Terminé	1	1	2
Abandonné	1		1
	-----	-----	-----
TOTAL	6	9	15

* Projet non-inscrit au plan 1989-1990.

DIRECTION DES COMMUNICATIONS

Le projet présenté en 1988-1989 par la Direction des communications et portant sur l'efficacité des moyens de communication (volet interne) est actuellement en cours de réalisation. L'échéancier a dû être reporté de trois mois pour des raisons opérationnelles et budgétaires. L'élaboration du questionnaire par la firme de sondage n'est pas terminée, le pré-test a fait ressortir plusieurs lacunes à corriger. Pour ce qui est du projet "Efficacité des moyens de communications (volet externe)", présenté en 1989-1990, il ne sera entrepris que lorsque le projet sur le volet interne sera terminé. La fin du projet prévue pour mars 1990 est maintenant reportée à octobre 1990.

Direction de la recherche

L'étude réalisée par la Direction de la recherche sur son programme d'aide à la recherche-développement en transport a pris fin en avril 1989. Elle a permis aux responsables de prendre des mesures pour améliorer la gestion du programme et mieux servir la clientèle. Le rapport recommande, entre autres, d'améliorer le marketing du programme, d'augmenter le nombre d'appels de propositions, de diminuer le nombre de critères de sélection jugés trop nombreux, d'améliorer et d'assurer une meilleure alimentation du système d'information de gestion et de mettre en place un système d'indicateurs de performance.

Le projet portant sur le volet recherche et développement de l'entente auxiliaire sur le développement des transports n'est pas commencé. Un plan de travail et une méthodologie préliminaire ont été élaborés. Des consultations ont eu lieu sur l'approche à privilégier.

Secrétariat

Le projet soumis en 1988-1989 par le Secrétariat du ministère sur la messagerie urgente a été abandonné en raison d'un manque de ressources.

Service aérien gouvernemental

Le projet d'implantation d'indicateurs de gestion au Service aérien gouvernemental ne débutera qu'en septembre 1989 et devrait se terminer en mars 1990 au lieu de janvier 1990. L'étape "Détermination des objectifs et choix des indicateurs" est réalisée à 10%. Le SAG attend certaines décisions des autorités sur son fonctionnement et ses ressources avant d'établir ces indicateurs, de les expérimenter et de les valider.

Service de l'évaluation des programmes

Trois projets soumis par le SEP dans le plan 1988-1989 étaient actifs au 31 mars 1989. Ils sont tous en cours et leurs échéanciers ont tous été modifiés. En ce qui a trait au projet sur les activités d'arpentage, on travaille actuellement à la formulation des dernières recommandations et à la présentation finale du rapport qui est prévue pour septembre 1989. Le rapport sur les interventions du MTQ dans l'exploitation des aéroports sera terminé pour la fin du mois de septembre. Enfin, l'administration de la première étape du sondage sur le niveau de satisfaction des usagers du réseau routier est terminée, les données ayant été saisies. Un rapport préliminaire sera disponible en août 1989. La deuxième étape sera réalisée à l'automne et le rapport sera disponible en février 1990.

Cinq nouveaux projets ont été inscrits dans le plan 1989-1990 et un autre s'est ajouté depuis sa publication. Deux sont en cours de réalisation, trois ne sont pas commencés et celui qui s'est ajouté est terminé.

La préparation du deuxième recueil d'indicateurs est actuellement en cours. Il s'agit de mettre à jour les indicateurs des programmes du transport en commun, du transport scolaire, du transport adapté, du transport maritime et du réseau routier qui ont été sélectionnés dans le cadre du premier recueil, et d'ajouter d'autres indicateurs pour d'autres secteurs.

Quatre des projets soumis au plan 1989-1990 proposent de développer de nouveaux indicateurs dans les secteurs du transport aérien, du réseau routier, et de l'administration et de la gestion financière. A l'exception des indicateurs sur les aéroports, l'état d'avancement des autres projets laisse présager qu'il est possible que ces nouveaux indicateurs ne puissent être insérés dans le deuxième recueil.

Le projet portant sur les comités est terminé. Ce projet qui n'était pas inscrit au plan 1989-1990 nous a permis de recenser près de 600 comités dans l'ensemble du Ministère. Pour constituer cet inventaire, une banque de données a été construite sur le logiciel DBASE III Plus afin d'analyser les données saisies à partir des questionnaires reçus. De plus, à la lumière de cet inventaire, les directeurs généraux décideront s'il y a lieu de poursuivre l'étude afin d'établir les coûts de fonctionnement et d'examiner l'efficacité et l'efficience d'un certain nombre de ces comités.

SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
BUREAU DU SOUS-MINISTRE

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE (SYNTHÈSE)	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
DIRECTION DES COMMUNICATIONS				
Plan 1988-89				
1- Activités de communication (volet interne). (30)	Mesurer l'efficacité des activités de communication et la satisfaction de la clientèle. Développer des outils de rétro-information plus systématiques.	En cours	1989-11 (révisé)	L'échéancier a été reporté de 3 mois pour des raisons opérationnelles et budgétaires. L'élaboration du questionnaire par la firme de sondage n'est pas terminée.
Plan 1989-90				
2- Efficacité des moyens de communication (volet externe). (61)	Mesurer l'efficacité des activités de communication. Développer des outils de rétro-information plus systématiques. Réaliser des activités et produits mieux adaptés.	Non commencé	1990-10 (révisé)	Cette étude ne sera entreprise que lorsque celle portant sur l'efficacité des moyens de communication (volet interne) sera terminée (novembre 1989).
DIRECTION DE LA RECHERCHE				
Plan 1988-89				
3- Programme d'aide à la recherche-développement en transport. (31)	Apporter, s'il y a lieu, des modifications au type d'intervention et dégager les informations nécessaires au développement d'indicateurs pour la prise de décision.	Terminé	1989-04 (révisé)	L'étude a permis aux responsables de prendre des mesures pour améliorer la gestion du programme et mieux servir la cliente (voir fiche en annexe).

SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
BUREAU DU SOUS-MINISTRE

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE (SYNTHÈSE)	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
<p>Plan 1989-90</p> <p>4- Le volet R & D de l'entente auxiliaire sur le développement des transports. (62)</p>	<p>Évaluer les coûts et le rendement du programme.</p>	<p>Non commencé</p>	<p>1990-12 (révisé)</p>	<p>Un plan de travail et une méthodologie préliminaire ont été élaborés. Des consultations ont eu lieu sur l'approche.</p>
<p>SECRETARIAT</p> <p>Plan 1988-89</p> <p>5- Messagerie urgente. (32)</p>	<p>Réorganiser ce secteur d'activité pour un meilleur service à la clientèle.</p>	<p>Abandonné</p>		<p>Le manque de ressources explique l'abandon de ce projet.</p>
<p>SERVICE AÉRIEN GOUVERNEMENTAL</p> <p>Plan 1989-90</p> <p>6- Indicateurs de gestion du Service aérien gouvernemental. (63)</p>	<p>Améliorer le système d'information actuel et se doter d'indicateurs de gestion.</p>	<p>Non commencé</p>	<p>1990-03 (révisé)</p>	<p>L'échéancier a été reporté de 3 mois. L'étape "Détermination des objectifs et choix des indicateurs" est réalisée à 10%. Le SAG attend certaines décisions des autorités sur son fonctionnement et ses ressources avant d'établir ces indicateurs, de les expérimenter et de les valider.</p>

SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
BUREAU DU SOUS-MINISTRE

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE (SYNTHÈSE)	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
SERVICE DE L'ÉVALUATION DES PROGRAMMES				
Plan 1988-89				
7- Activités d'arpentage. (33)	Évaluer la faisabilité d'une plus grande intégration des activités d'arpentage.	En cours	1989-09 (révisé)	A partir de la répartition actuelle et de la répartition souhaitable de ces activités, divers scénarios d'intégration ont été élaborés. On travaille actuellement à la formulation des dernières recommandations et à la présentation finale du rapport.
8- Interventions du MTQ dans l'exploitation des aéroports. (34)	Examiner la performance de nos interventions et proposer des orientations sur la gestion et le financement des aéroports provinciaux.	En cours	1989-09 (révisé)	Le rapport final sera terminé pour la fin du mois de septembre.
9- Sondage sur le niveau de satisfaction du réseau routier. (35)	Connaître le degré de satisfaction des usagers et améliorer la qualité des services offerts.	En cours	1990-02 (révisé)	L'administration de la première étape est terminée, les données ont été saisies. Un rapport préliminaire sera disponible en août 1989. La deuxième étape sera réalisée à l'automne et le rapport sera disponible en février 1990.

**SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
BUREAU DU SOUS-MINISTRE**

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE (SYNTHÈSE)	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
<p>SERVICE DE L'ÉVALUATION</p> <p>Plan 1989-90</p> <p>10- Deuxième recueil d'indicateurs de programmes. (66)</p> <p>11- Indicateurs de programme dans le secteur du transport aérien (aéroports). (67)</p> <p>12- Indicateurs de programmes du réseau routier. (68)</p> <p>13- Indicateurs de programme portant sur les activités de gestion interne et soutien. (70)</p> <p>14- Indicateurs de programme dans le secteur du transport aérien gouvernemental (SAG). (71)</p>		<p>En cours</p> <p>Non commencé</p> <p>En cours</p> <p>Non commencé</p> <p>Non commencé</p>	<p>1990-03</p> <p>1990-03</p> <p>1990-03</p> <p>1990-03</p> <p>1990-03</p>	<p>Les Indicateurs Identifiés pour le premier recueil seront mis à jour et seront publiés au cours de l'automne.</p> <p>D'ici la fin de l'année financière des Indicateurs seront développés par le SEP à l'aide des données compilées dans le cadre de l'évaluation des interventions du MTQ dans l'exploitation des aéroports. (34)</p> <p>Un choix d'Indicateurs additionnels a été effectué par la Direction de la programmation. Les diverses unités administratives impliquées dans ces programmes seront consultées à partir du mois d'août. La mise en place des systèmes de cueillette et la compilation des données disponibles débuteront à l'automne 1989.</p> <p>Le SEP a Identifié des Indicateurs potentiels. Une approche a été faite auprès de la Direction de l'administration et de la gestion financière pour discuter de la démarche devant conduire à la sélection et à la conception d'Indicateurs.</p> <p>Le SEP Identifiera en collaboration avec le SAG des paramètres-clés pour refléter ses activités. A noter que d'ici la fin de l'année financière le SAG prévoit réviser et améliorer son système d'information de gestion. (63)</p>

SUIVI DES PLANS MINISTÉRIELS D'ÉVALUATION 1989-90
BUREAU DU SOUS-MINISTRE

SECTEUR D'INTERVENTION TITRE DE L'ÉTUDE	OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE (SYNTHÈSE)	STATUT	ÉCHÉANCE	COMMENTAIRES
15- Inventaire des comités au MTQ. (ajout) (75)	Connaître le nombre de comités et de sous-comités oeuvrant au MTQ.	Terminé	1989-07	Près de 600 comités ont été recensés et les renseignements obtenus sur chacun d'eux ont été informatisés. Suite à cet inventaire, les directeurs généraux décideront s'il y a lieu de poursuivre l'étude afin d'établir les coûts de fonctionnement et d'examiner l'efficacité et l'efficience de certains d'entre eux.

CONCLUSION

Le suivi du plan ministériel 1989-1990 montre que sur un total de 62 projets inscrits, 5 ont été abandonnés, 18 ne sont pas commencés, 26 sont en cours et 13 sont terminés.

**STATUT DES PROJETS D'ÉVALUATION AU 31 MARS 1989
SOMMAIRE POUR LE MINISTÈRE**

	<u>Plan 1988-89</u>	<u>Plan 1989-90</u>	<u>TOTAL</u>
Non commencé	2	16	18
En cours	9	17	26
Terminé	10	3	13
Abandonné	2	3	5
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
TOTAL	23	39	62

Selon l'échéancier présenté, plus de 60% des projets en cours devraient être terminés avant la fin de l'année 1989. Par ailleurs, pour les projets qui ne sont pas commencés, les échéanciers prévus pour la fin de leur réalisation s'échelonnent de mars 1990 à mars 1992. Cependant, pour 6 des 18 projets non commencés la date de début n'a pas encore été fixée.

Enfin, les 13 projets terminés dont la fiche descriptive est présentée en annexe, ont entraîné la publication d'un rapport ou la consultation entre les intervenants concernés. D'autres développements pourraient éventuellement survenir lorsque les plans de mise en oeuvre seront réalisés.

De façon globale, la réalisation du plan 1989-1990 est bien enclenchée, le suivi de l'automne nous permettra cependant de bien voir ce qui a été réalisé au cours de l'année.

ANNEXES

DIRECTION GÉNÉRALE DU TRANSPORT DES PERSONNES ET DES MARCHANDISES

1ère PARTIE : à compléter pour chaque étude inscrite

1 - Unité administrative

Direction P.A.T.T.P.	Service Réglementation et Evaluation
-------------------------	---

2 - Identification de l'étude

No Titre Cadre d'évaluation de la subvention à la compensation tarifaire pour les usagers empruntant deux réseaux de transport

Chargé de projet Pierre Lalanne Téléphone 643-8539

3 - Échéancier de l'étude

	Durée (mois)	Début	Date	Fin
Prévu	3	89 02 01		89 04 15
Révisé ou Réel	3	89 02 01		89 05 22

4 - Modifications au plan de l'étude

A) Indiquer si des modifications significatives ont été apportées au plan de travail en terme de

	OUI	NON		OUI	NON
DESCRIPTION DU PROGRAMME	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASPECTS A EVALUER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Décrivez sommairement les modifications apportées :

En raison d'une demande du ministère des Transports, l'élaboration d'un cadre d'évaluation de la subvention relative à la compensation tarifaire (transport en commun) a été retardée pour faire place à une analyse portant sur les coûts de ce programme pour le MTO, la STRSM et la STL, et la municipalité de Longueuil. L'objectif était d'élaborer des scénarios pour diminuer le fardeau financier de Longueuil et de la STRSM.

5 - Avancement des travaux - projet d'évaluation

	En cours	Terminée
A) Etude préliminaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) Exécution de l'étude	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C) Elaboration du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Réalisation du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 - Avancement des travaux - projet d'indicateurs

	En cours	Terminée
A) Détermination des objectifs et choix des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) Cueillette et validation des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) Expérimentation et validation des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Mise à jour des indicateurs choisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 - Avancement des travaux - Description sommaire

Approbation - Chef de Service *(Signature)* Date 89.07.06 Téléphone 3.8527
 Approbation - Directeur *(Signature)* Date 89.07.06 Téléphone 3.5056

2^ere PARTIE: à compléter pour étude terminée seulement
Résultats de l'étude, ressources humaines et financières.

8 - Aspects traités

- Historique de la compensation tarifaire
- Problématique de la situation
- Analyse des demandes
- Elaboration de scénarios visant à réduire l'effort financier de la STRSM et de Longueuil en particulier.

9 - Conclusions et recommandations

Suite à l'élaboration des différents scénarios destinés à alléger la participation financière de la STRSM à la compensation tarifaire, il s'est avéré que toute aide additionnelle en ce sens bénéficierait principalement à la ville de Longueuil. Il a donc été recommandé de ne pas ouvrir la subvention à l'exploitation (enveloppe fermée).

10 - Objectifs atteints

11 - Rapports produits

La subvention à la compensation tarifaire sur le territoire de la société de transport de la Rive-Sud de Montréal pour les utilisateurs empruntant deux réseaux de transport.

12 - Ressources utilisées

	Ressources humaines (années - pers.)	Ressources financières (000\$)
Votre direction	0,40	
Autres directions	0,03	
Extérieure du Ministère		
Total		

3ⁱème PARTIE : à compléter lors de la réalisation du plan de mise en oeuvre
Suivi du plan de mise en oeuvre et des retombées de l'étude.

13 - Mise en place des actions

Liste des actions	Echéancier	
	Début	Fin
- Présentation du rapport à la STRSM		Fin mai
- Présentation du rapport à la municipalité de Longueuil.		Fin mai
- Préparation de proposition au MTQ par la STRSM		Novembre 1989

14 - Retombées de l'étude

Approbation - Chef de Service _____ Date _____ Téléphone _____
 Approbation - Directeur _____ Date _____ Téléphone _____

DIRECTION GÉNÉRALE DU GÉNIE

1ère PARTIE : à compléter pour chaque étude inscrite

1. Unité administrative

Direction	Service
Acquisitions	Service de l'Arpentage foncier

2. Identification de l'étude

No 12 Titre Système de mesure de la productivité au Service de l'Arpentage foncier

Chargé de projet Daniel Dorais Téléphone (819) 771-3294

3. Echancier de l'étude

	Durée (mois)	Début	Date	Fin
Prévu	24 mois	88-04		90-04
Revisé				

4. Modifications au plan de l'étude

A) Indiquer si des modifications significatives ont été apportées au plan de travail en terme de

	OUI	NON		OUI	NON
DESCRIPTION DU PROGRAMME	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ASPECTS A EVALUER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Décrivez sommairement les modifications apportées :

5. Avancement des travaux - projet d'évaluation

	En cours	Terminée
A) Etude préliminaire 100%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B) Exécution de l'évaluation 100%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C) Elaboration du plan de mise en oeuvre 70%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Réalisation du plan de mise en oeuvre 50%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Avancement des travaux - projet d'indicateurs

	En cours	Terminée
A) Détermination des objectifs et choix des indicateurs 100%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B) Cueillette et validation des données 1ère année 100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) Expérimentation et validation des indicateurs 40%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Mise à jour des indicateurs choisis 20%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Avancement des travaux - Description sommaire

- Mise en oeuvre amorcée, quelques problèmes de support informatique (préparation du logiciel, le service est à compléter les besoins en quincaillerie) **75%**
- étape de cueillette des données complétés à 100% pour la première année dans tous les bureaux de division du service, uniformité dans le processus et normalisation de l'interprétation **100%**
- ajustement de la courbe de pondération des travaux en cours à partir des statistiques de la première année. But: Validation des indicateurs et mise à jour de ceux-ci **40%**
- mise au point des rapports de production et consolidation de ceux-ci auprès des dirigeants **50%**
- mise en force des rapports opérationnels **99%**

Approbation - Chef de Service [Signature] Date 890622 Téléphone 3-3243

Approbation - Directeur [Signature] Date 89/06/26 Téléphone

1ère PARTIE : à compléter pour chaque étude inscrite

1 - Unité administrative

Direction ACQUISITIONS	Service EXPROPRIATION
---------------------------	--------------------------

2 - Identification de l'étude

No Titre Programme de subventions accordées aux municipalités pour certains frais reliés à l'acquisition des terrains nécessaires à l'élargissement des chemins municipaux.
Chargé de projet JEAN-PIERRE AUDET Téléphone 643-0712

3 - Echancier de l'étude

	Durée (mois)	Début	Date	Fin
Prévu	6 mois	juin 1988		octobre 1988
Revisé	9 mois	15 août 1988		29 mai 1989

4 - Modifications au plan de l'étude

A) Indiquer si des modifications significatives ont été apportées au plan de travail en terme de

	OUI	NON		OUI	NON
DESCRIPTION DU PROGRAMME	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASPECTS A EVALUER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Décrivez sommairement les modifications apportées :

Remplacer programme de support technique aux municipalités par programme de subventions accordées aux municipalités pour certains frais reliés à l'acquisition des terrains nécessaires à l'élargissement des chemins municipaux.

5 - Avancement des travaux - projet d'évaluation

	En cours	Terminée
A) Etude préliminaire (informelle)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B) Exécution de l'évaluation (89-05-29)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C) Elaboration du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Réalisation du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 - Avancement des travaux - projet d'indicateurs

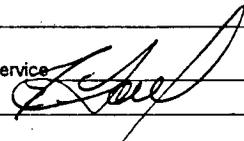
	En cours	Terminée
A) Détermination des objectifs et choix des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) Cueillette et validation des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) Expérimentation et validation des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Mise à jour des indicateurs choisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 - Avancement des travaux - Description sommaire

L'étude d'évaluation relative à ce programme a été produite le 29 mai 1989 et transmise le 6 juin 1989 à Monsieur Yvan Demers, ing. Sous-ministre adjoint, Directeur général du Génie, et ce, avec une copie à Monsieur Jacques Ménard, Directeur de la Programmation.

Nous attendons la décision du client de l'évaluation relativement aux recommandations à suivre et à une éventuelle demande d'élaboration d'un plan de mise en oeuvre.

Approbation - Chef de Service



Date 89/06/26 Téléphone

Approbation - Directeur

Date 89/06/26 Téléphone

1ère PARTIE : à compléter pour chaque étude inscrite

1 - Unité administrative

Direction GENERALE DU GENIE Service PLANIFICATION ROUTIERE

2 - Identification de l'étude

No 1 Titre Système de suivi et de coordination des activités de préparation des projets interrégionaux de construction routière.

Chargé de projet Monsieur Roch Huet, ingénieur Téléphone 643-7741

3 - Echancier de l'étude

	Durée (mois)	Début	Date	Fin
Prévu	12	88/03		89/04
Revisé	9	88/01		88/09

4 - Modifications au plan de l'étude

A) Indiquer si des modifications significatives ont été apportées au plan de travail en terme de

	OUI	NON		OUI	NON
DESCRIPTION DU PROGRAMME	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ASPECTS A EVALUER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Décrivez sommairement les modifications apportées :

5 - Avancement des travaux - projet d'évaluation

	En cours	Terminée
A) Etude préliminaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B) Exécution de l'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C) Elaboration du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
D) Réalisation du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	

6 - Avancement des travaux - projet d'indicateurs

	En cours	Terminée
A) Détermination des objectifs et choix des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B) Cueillette et validation des données	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C) Expérimentation et validation des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
D) Mise à jour des indicateurs choisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	

7 - Avancement des travaux - Description sommaire

Approbation - Chef de Service Pierre Tanguay Date 89-06-28 Téléphone 643-8326
 Approbation - Directeur Robert Hébert Date 89-07-03 Téléphone _____

2^{ème} PARTIE : à compléter pour étude terminée seulement
 Résultats de l'étude, ressources humaines et financières.

9 - Aspects traités

- Evaluation des outils de suivi utilisés (cahier d'ordonnement des projets inter-régionaux).
- Evaluation du cheminement de la préparation des projets et de la coordination inter-services.

(suite en annexe)

10 - Conclusions et recommandations

En rapport avec le système existant de suivi:

- Manque d'intégration entre les outils de suivi et la programmation des projets.
- Difficultés d'une mise à jour régulière du système manuel d'information.
- Absence de mécanisme de coordination dans le processus de préparation.
- Révision du cheminement logique officiel de la préparation des projets (conception d'un diagramme).
- Informatiser la préparation des cahiers de suivi des projets, ainsi que la préparation des échéanciers et des systèmes de contrôle. (suite en annexe)

11 - Objectifs atteints

- Identifier des actions à prendre pour permettre un suivi et une coordination plus efficace des projets, et rendre disponible une information de qualité.
- La connaissance du degré de satisfaction des usagers par rapport aux nouveaux services offerts pourra être évaluée suite à la réalisation complète du plan de mise en oeuvre.

12 - Rapports produits

- Analyse préliminaire du suivi et de la coordination des activités de préparation des projets interrégionaux.
- Système d'information pour la gestion des projets d'infrastructures: Problématique et bilan de l'actuel.

13 - Ressources utilisées

	Ressources humaines (années-pers.)	Ressources financières (000\$)
Votre direction	0,5	0,5
Autres directions		
Extérieure du Ministère		
Total		

3^{ème} PARTIE : à compléter lors de la réalisation du plan de mise en oeuvre
 Suivi du plan de mise en oeuvre et des retombées de l'étude.

14 - Mise en place des actions

Liste des actions (Plan de mise en oeuvre complété tel que planifié)	Echéancier	
	Début	Fin
- Mise à jour de la banque d'information (±200000 informations)	88-01	88-11
- Informatisation du système de suivi	88-01	88-04
- Modification des cahiers de suivi	88-01	88-03
- Etablissement d'un diagramme de cheminement des projets	88-01	88-09
- Production informatisée des mémos de contrôle	88-03	88-04
- Production informatisée des calendriers de contrôle	88-09	89-03
- Production d'un sommaire mensuel sur l'avancement de la préparation	88-09	89-02
- Production informatisée des charges de travail par unité et par période	88-11	89-05
- Mise en plan et formation pour utilisation d'un logiciel de suivi pour chargé de projet	88-11	89-05

15 - Retombées de l'étude

- Informatisation d'un système manuel lourd à gérer.
- Mise en place de postes de coordonnateurs de projets.
- Développement de divers rapports associés au suivi et à la gestion des projets.
- Identification d'un processus logique de préparation de projets et introduction de points de décision.

Approbation - Chef de Service *René Turpin* Date 89-06-28 Téléphone 643-8326
 Approbation - Directeur *René Turpin* Date 89-07-03 Téléphone _____

2^{ème} PARTIE : à compléter pour étude terminée seulement
Résultats de l'étude, ressources humaines et financières.

9 - Aspects traités

- L'évaluation du degré d'efficacité des améliorations ainsi que l'évaluation des résultats obtenus en terme de qualité de l'information seront complétés après la réalisation du plan de mise en oeuvre.

10 - Conclusions et recommandations

- Concevoir de nouveaux types de rapports pour la diffusion de l'information pertinente.
- Création de postes de coordonnateurs et liaisons plus soutenues avec la Direction de la programmation.

11 - Objectifs atteints

12 - Rapports produits

13 - Ressources utilisées

	Ressources humaines (années - pers.)	Ressources financières (000\$)
Votre direction		
Autres directions		
Extérieure du Ministère		
Total		

3^{ème} PARTIE : à compléter lors de la réalisation du plan de mise en oeuvre
Suivi du plan de mise en oeuvre et des retombées de l'étude.

14 - Mise en place des actions

Liste des actions	Echéancier	
	Début	Fin

15 - Retombées de l'étude

Approbation - Chef de Service _____ Date _____ Téléphone _____
 Approbation - Directeur _____ Date _____ Téléphone _____

DIRECTION GÉNÉRALE DES OPÉRATIONS

1ère PARTIE : à compléter pour chaque étude inscrite

1 - Unité administrative

Direction Entretien (Etude héritée de l'ancien Service de la conservation des chaussées)	Service Opérations d'entretien
--	-----------------------------------

2 - Identification de l'étude

NOE-02 Titre Programme de réhabilitation des chaussées de béton de ciment.

Chargé de projet Guy Fortin, ing. (Serv. Planification) Téléphone 643-0181

3 - Echancier de l'étude

	Durée (mois)	Début	Date	Fin
Prévu	3	Janvier 1988		Mars 1988
Revisé	12	Janvier 1988		Novembre 1988

4 - Modifications au plan de l'étude

A) Indiquer si des modifications significatives ont été apportées au plan de travail en terme de

	OUI	NON		OUI	NON
DESCRIPTION DU PROGRAMME	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ASPECTS A EVALUER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Décrivez sommairement les modifications apportées : Voir suivi de novembre 1988

5 - Avancement des travaux - projet d'évaluation

	En cours	Terminée
A) Etude préliminaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B) Exécution de l'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C) Elaboration du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> N/A
D) Réalisation du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> N/A
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	

6 - Avancement des travaux - projet d'indicateurs

	En cours	Terminée
A) Détermination des objectifs et choix des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) Cueillette et validation des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) Expérimentation et validation des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Mise à jour des indicateurs choisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	

7 - Avancement des travaux - Description sommaire

L'étude est entièrement terminée. Pour la mise en oeuvre, voir sections 14 et 15.

Approbation - Chef de Service Jacques Bergeron Date 17/06/88 Téléphone 643-4857
 Approbation - Directeur Jacques Bergeron Date 17/06/88 Téléphone _____

2^e PARTIE : à compléter pour étude terminée seulement
Résultats de l'étude, ressources humaines et financières.

Voir fiche de suivi de novembre 1988

9 - Aspects traités

10 - Conclusions et recommandations

11 - Objectifs atteints

12 - Rapports produits

13 - Ressources utilisées

	Ressources humaines (années - pers.)	Ressources financières (000\$)
Votre direction		
Autres directions		
Extérieure du Ministère		
Total		

3ⁱème PARTIE : à compléter lors de la réalisation du plan de mise en oeuvre
Suivi du plan de mise en oeuvre et des retombées de l'étude.

14 - Mise en place des actions

Liste des actions	Echéancier	
	Début	Fin
N/A		

15 - Retombées de l'étude

Le premier groupe de recommandations de l'étude (recouvrement en B.B.) a été implicitement suivi dans le cadre d'un programme restreint dans la région de Montréal. Par contre, les recommandations sur la réhabilitation proprement dite des dalles de béton n'ont pu être appliquées cette année, faute de crédits.

Approbation - Chef de Service Juc Begeun Date 89/04/20 Téléphone 643-4857
 Approbation - Directeur Juc Begeun Date 99/04/28 Téléphone _____

1ère PARTIE : à compléter pour chaque étude inscrite

1 - Unité administrative

Direction	Service
Entretien	Signalisation (Futur Service des équipements)

2 - Identification de l'étude

No E-04 Titre Programme de marquage longitudinal des chaussées 1988-1989.

Chargé de projet Martine Asselin Téléphone 646-0528

3 - Echancier de l'étude

	Durée (mois)	Début	Date	Fin
Prévu	12	Janvier 1988		Décembre 1988
Revisé	4	Janvier 1989		Avril 1989

4 - Modifications au plan de l'étude

A) Indiquer si des modifications significatives ont été apportées au plan de travail en terme de

	OUI	NON		OUI	NON
DESCRIPTION DU PROGRAMME	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ASPECTS A EVALUER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Décrivez sommairement les modifications apportées :

5 - Avancement des travaux - projet d'évaluation

	En cours	Terminée
A) Etude préliminaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B) Exécution de l'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C) Elaboration du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> N/A
D) Réalisation du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> N/A
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 - Avancement des travaux - projet d'indicateurs

	En cours	Terminée
A) Détermination des objectifs et choix des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) Cueillette et validation des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) Expérimentation et validation des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Mise à jour des indicateurs choisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 - Avancement des travaux - Description sommaire

L'étude est complétée et le rapport final est terminé depuis avril 1989. Il ne reste qu'à le diffuser.

Approbation - Chef de Service *Charles Gauthier* Date 89-06-22 Téléphone 643-6833
 Approbation - Directeur *Jacques Bergeron* Date 89/06/89 Téléphone

2ème PARTIE : à compléter pour étude terminée seulement
 Résultats de l'étude, ressources humaines et financières.

9 - Aspects traités

L'efficacité et l'efficience des opérations de marquage, ainsi que la rentabilité de ces opérations dans chacune des régions.

10 - Conclusions et recommandations

On n'a pu tirer de conclusions certaines sur ces trois aspects en raison des incohérences entre les deux sources de données utilisées aux fins de l'étude. Par conséquent, les recommandations portent sur l'amélioration de la cueillette du traitement des données, de même que sur la définition des objectifs du programme de marquage.

11 - Objectifs atteints

En conséquence les objectifs de mesure d'efficacité et d'efficience et de rentabilité n'ont pu être atteints comme tels.

12 - Rapports produits

"Rapport d'évaluation du programme de marquage longitudinal des chaussées"

13 - Ressources utilisées

	Ressources humaines (années-pers.)	Ressources financières (000\$)
Votre direction	2	4 500
Autres directions		
Extérieure du Ministère		
Total	2	4 500

3ième PARTIE : à compléter lors de la réalisation du plan de mise en oeuvre
 Suivi du plan de mise en oeuvre et des retombées de l'étude.

14 - Mise en place des actions

Liste des actions

Non applicable

Echéancier

	Début	Fin

15 - Retombées de l'étude

Dans la mesure où les régions et districts se conformeront aux recommandations du rapport touchant la cueillette des données et la définition des objectifs, il sera possible dans l'avenir de reprendre l'évaluation.

Approbation - Chef de Service Claude Manfrin Date 89-06-22 Téléphone _____
 Approbation - Directeur Jacques Bergeron Date 89/06/22 Téléphone _____

1ère PARTIE : à compléter pour chaque étude inscrite

1 - Unité administrative

Direction D.G.O. Entretien (Futur : D.G.C. Sécurité routière et signalisation)	Service Signalisation
--	--------------------------

2 - Identification de l'étude

No E-05 Titre Activités de signalisation aérienne sur route 1988-1989

Chargé de projet Martine Asselin Téléphone 646-0528

3 - Echancier de l'étude

	Durée (mois)	Début	Date	Fin
Prévu	12	Janvier 1988		Décembre 1988
Revisé	3	Septembre 1988		Novembre 1988

4 - Modifications au plan de l'étude

A) Indiquer si des modifications significatives ont été apportées au plan de travail en terme de

	OUI	NON	OUI	NON
DESCRIPTION DU PROGRAMME	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ASPECTS A EVALUER	<input type="checkbox"/>
				<input checked="" type="checkbox"/>

B) Décrivez sommairement les modifications apportées :

5 - Avancement des travaux - projet d'évaluation

	En cours	Terminée
A) Etude préliminaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B) Exécution de l'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C) Elaboration du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
D) Réalisation du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 - Avancement des travaux - projet d'indicateurs

	En cours	Terminée
A) Détermination des objectifs et choix des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) Cueillette et validation des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) Expérimentation et validation des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Mise à jour des indicateurs choisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 - Avancement des travaux - Description sommaire

Voir suivi de novembre 1988

Approbation - Chef de Service Claude Bouchard Date 89-06-22 Téléphone 643-6833
 Approbation - Directeur Rue Bergeron Date 89/06/28 Téléphone _____

2ème PARTIE : à compléter pour étude terminée seulement
 Résultats de l'étude, ressources humaines et financières.

Voir suivi de novembre 1988

9 - Aspects traités :

10 - Conclusions et recommandations

11 - Objectifs atteints

12 - Rapports produits

13 - Ressources utilisées

	Ressources humaines (années - pers.)	Ressources financières (000\$)
Votre direction		
Autres directions		
Extérieure du Ministère		
Total		

3ième PARTIE : à compléter lors de la réalisation du plan de mise en oeuvre
 Suivi du plan de mise en oeuvre et des retombées de l'étude.

14 - Mise en place des actions

Liste des actions	Echéancier	
	Début	Fin
Formation d'un Comité et implantation d'un système de priorisation des projets.	Décembre 1988	Février 1989

15 - Retombées de l'étude

Les recommandations de l'étude ont été implantées virtuellement telles quelles.

Approbation - Chef de Service Claude Gagnon Date 89-06-22 Téléphone _____
 Approbation - Directeur Suzanne Bergeron Date 89/06/27 Téléphone _____

1ère PARTIE : à compléter pour chaque étude inscrite

1 - Unité administrative

Direction	Service
Entretien	Planification des programmes
(Etude héritée de l'ancien Service de l'entretien d'hiver et des structures)	

2 - Identification de l'étude

No E-07 Titre Programme d'inspection et d'entretien des structures de juridiction partagée.

Chargé de projet René Martin, ingénieur Téléphone 643-9237

3 - Echancier de l'étude

	Durée (mois)	Début	Date	Fin
Prévu	9	Janvier 1988		Septembre 1988
Revisé	11	Janvier 1988		Novembre 1988

4 - Modifications au plan de l'étude

A) Indiquer si des modifications significatives ont été apportées au plan de travail en terme de

	OUI	NON		OUI	NON
DESCRIPTION DU PROGRAMME	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ASPECTS A EVALUER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Décrivez sommairement les modifications apportées :

5 - Avancement des travaux - projet d'évaluation

	En cours	Terminée
A) Etude préliminaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B) Exécution de l'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C) Elaboration du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Réalisation du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 - Avancement des travaux - projet d'indicateurs

	En cours	Terminée
A) Détermination des objectifs et choix des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) Cueillette et validation des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) Expérimentation et validation des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Mise à jour des indicateurs choisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 - Avancement des travaux - Description sommaire

Le Comité a lui-même décidé d'apporter des modifications mineures à son rapport, ce qui doit être fait au cours de l'été. Le rapport devrait donc être soumis aux autorités l'automne prochain; s'il est approuvé, on pourra alors procéder à la mise en oeuvre.

- Approbation - Chef de Service *[Signature]* Date 27/06/88 Téléphone 643-0069
 Approbation - Directeur *[Signature]* Date 22/06/88 Téléphone

2ème PARTIE : à compléter pour étude terminée seulement
 Résultats de l'étude, ressources humaines et financières.

Voir suivi Novembre 1988.

9 - Aspects traités

10 - Conclusions et recommandations

11 - Objectifs atteints

12 - Rapports produits

13 - Ressources utilisées

	Ressources humaines (années - pers.)	Ressources financières (000\$)
Votre direction		
Autres directions		
Extérieure du Ministère		
Total		

3ième PARTIE : à compléter lors de la réalisation du plan de mise en oeuvre
 Suivi du plan de mise en oeuvre et des retombées de l'étude.

14 - Mise en place des actions

Liste des actions	Echéancier	
	Début	Fin
A venir...		

15 - Retombées de l'étude

A venir...

Approbation - Chef de Service *[Signature]* Date _____ Téléphone _____
 Approbation - Directeur *[Signature]* Date 89/06/28 Téléphone _____

1ère PARTIE : à compléter pour chaque étude inscrite

1 - Unité administrative

Direction	Service
Entretien	Planification des programmes

2 - Identification de l'étude

No E-02 Titre Révision de la norme d'allocation des équipements de radiocommunication.

Chargé de projet René Gagnon, ingénieur Téléphone 643-0017

3 - Echéancier de l'étude

	Durée (mois)	Début	Date	Fin
Prévu	3	Janvier 1989		Avril 1989
Revisé	3	Janvier 1989		Avril 1989

4 - Modifications au plan de l'étude

A) Indiquer si des modifications significatives ont été apportées au plan de travail en terme de

OUI NON

DESCRIPTION DU PROGRAMME ASPECTS A EVALUER

B) Décrivez sommairement les modifications apportées :

5 - Avancement des travaux - projet d'évaluation

	En cours	Terminée
A) Etude préliminaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B) Exécution de l'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C) Elaboration du plan de mise en oeuvre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Réalisation du plan de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 - Avancement des travaux - projet d'indicateurs

	En cours	Terminée
A) Détermination des objectifs et choix des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) Cueillette et validation des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) Expérimentation et validation des indicateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Mise à jour des indicateurs choisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) Abandonnée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 - Avancement des travaux - Description sommaire

L'étude est entièrement complétée et ses résultats ont été présentés aux Directeurs régionaux adjoints à l'entretien à leur réunion des 4 et 5 mai derniers. Le premier accueil s'est révélé favorable, et les commentaires détaillés sont attendus jusqu'au 15 juillet; ceux qui sont entrés à date confirment l'acceptation de la norme proposée.

Approbation - Chef de Service *[Signature]* Date 29/06/87 Téléphone 643-0069

Approbation - Directeur *[Signature]* Date 29/06/88 Téléphone

2ème PARTIE: à compléter pour étude terminée seulement
 Résultats de l'étude, ressources humaines et financières.

9 - Aspects traités

- Mettre à jour l'inventaire et en assurer la fiabilité;
- Evaluer les écarts entre la norme existante, l'inventaire réel et les besoins exprimés;
- Evaluer l'ampleur et les coûts d'un parc optimal;
- Trouver la façon de permettre aux régions de combler les besoins additionnels.

10 - Conclusions et recommandations

L'étude propose d'établir un parc provincial fixe (constitué des parcs régionaux actuels théoriques bonifiés par une dotation additionnelle de 28%) et de permettre aux régions de combler leurs besoins additionnels temporaires par location auprès du MCQ.

11 - Objectifs atteints

Proposer une nouvelle norme se fondant d'une part sur une optimisation du parc et des budgets gérés centralement, et d'autre part sur la décentralisation de la gestion et du financement des besoins additionnels.

12 - Rapports produits

"Révision de la norme d'allocation des équipements de radiocommunication"
 (Mai 1989)

13 - Ressources utilisées

	Ressources humaines (années - pers.)	Ressources financières (000\$)
Votre direction	1.5 mois	5 000
Autres directions		
Extérieure du Ministère		
Total		

3ième PARTIE : à compléter lors de la réalisation du plan de mise en oeuvre
 Suivi du plan de mise en oeuvre et des retombées de l'étude.

14 - Mise en place des actions

Liste des actions

Présentation au DRAE
 Commentaires des DRAE
 Dotation selon la nouvelle norme sur deux années budgétaires

Echéancier

Début	Fin
04-05-89	04-05-89
05-05-89	15-07-89
15-07-89	31-03-90
01-04-90	31-03-91

15 - Retombées de l'étude

Outre ses effets bénéfiques directs, aussi bien pour les régions/districts que pour la Direction de l'entretien, l'étude aura aussi le mérite indirect de stabiliser une partie du budget que le Service des approvisionnements doit consacrer aux radiocommunications (frais mensuels).

Approbation - Chef de Service [Signature] Date _____ Téléphone _____
 Approbation - Directeur [Signature] Date 89/04/28 Téléphone _____

MINISTÈRE DES TRANSPORTS



QTR A 108 851