



**SERVICE  
DE L'ORIENTATION, DE L'ÉVALUATION  
ET DE LA COORDINATION**

**Plan ministériel  
d'analyse de programme  
1992 - 1993**

CANQ  
TR  
BSM  
102  
1992-93

Gouvernement du Québec  
**Ministère  
des Transports**

2 949 949

MINISTÈRE DES TRANSPORTS  
CENTRE DE DOCUMENTATION  
700, BOUL. RENÉ-LÉVESQUE EST,  
22<sup>e</sup> ÉTAGE  
QUÉBEC (QUÉBEC) - CANADA  
G1R 5H1

PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993

Can-Mon

CAWQ  
TR  
BSM  
102

Transports Québec  
1992/93

Décembre 1992

Cette publication a été réalisée au  
Service de l'orientation, de l'évaluation et de la coordination  
Direction de la Coordination ministérielle  
Transports Québec

**Coordination**

Serge Gauthier

**Analyse et rédaction**

Julie Désy  
Serge Gauthier  
André St-Sauveur

**Conception graphique et assistance technique**

Carolle Auclair

## TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION . . . . .	1
1. CONSTAT GÉNÉRAL SUR L'ANALYSE DE PROGRAMME AU MINISTÈRE . . . . .	3
2. SOMMAIRE DU PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993 . . . . .	5
2.1 Projets actifs en 1992-1993 . . . . .	5
2.2 État d'avancement des projets actifs en 1991-1992 . . . . .	6
2.3 Nouveaux projets inscrits en 1992-1993 . . . . .	7
3. ÉTAT D'AVANCEMENT DES PROJETS ACTIFS EN 1991-1992 . . . . .	11
3.1 Direction générale de la planification et de la recherche (DGPR)	11
3.2 Direction générale du transport des personnes et des marchandises (DGTPM) . . . . .	13
3.3 Direction générale du génie (DGG) . . . . .	17
3.4 Direction générale des opérations (DGO) . . . . .	25
3.5 Direction générale des services à la gestion (DGSG) . . . . .	29
3.6 Directions du Bureau du sous-ministre (BSM) . . . . .	33
4. NOUVEAUX PROJETS INSCRITS AU PLAN 1992-1993 . . . . .	37
4.1 Direction générale de la planification et de la recherche (DGPR)	37
4.2 Direction générale du transport des personnes et des marchandises (DGTPM) . . . . .	41
4.3 Direction générale du génie (DGG) . . . . .	45
4.4 Direction générale des opérations (DGO) . . . . .	47
4.5 Direction générale des services à la gestion (DGSG) . . . . .	51
4.6 Directions du Bureau du sous-ministre (BSM) . . . . .	55
ANNEXE FICHES DESCRIPTIVES DES NOUVEAUX PROJETS INSCRITS EN 1992-1993	57

## INTRODUCTION

La politique ministérielle d'analyse de programme<sup>1</sup> de 1987 prévoit la production annuelle d'un plan ministériel d'analyse de programme. Ce plan regroupe l'ensemble des travaux d'analyse de programme à poursuivre ou à entreprendre au cours de l'année au Ministère. Ces travaux comprennent, d'une part, la réalisation d'études d'évaluation et, d'autre part, la mise en place de systèmes d'indicateurs de performance (indicateurs de gestion et indicateurs de programme).

Ce cinquième plan ministériel vient rendre compte des efforts fournis et envisagés dans ce secteur, tant par les différentes unités administratives du Ministère que par le Service de l'orientation, de l'évaluation et de la coordination.

La première partie du document présente un bref constat sur le développement de l'analyse de programme au Ministère et sur son intégration à la gestion courante.

Dans la deuxième partie, on retrouve le sommaire des projets du plan ministériel de cette année (projets qui se poursuivent en 1992-1993 et nouveaux projets).

La troisième partie du document fait le point sur les réalisations du plan précédent (1991-1992). Elle fait état des efforts d'évaluation et de développement d'indicateurs de chacune des Directions générales, ainsi que des résultats obtenus. Elle présente les principales conclusions et recommandations des études d'évaluation terminées depuis le suivi d'avril 1991. L'information est reprise sous forme de tableaux présentant, pour chacun des projets, les objectifs poursuivis, le statut (terminé, en cours, abandonné, en suspens) et l'échéancier de réalisation. Le tout est accompagné d'un bref commentaire.

La quatrième partie décrit les nouveaux projets d'analyse de programme qui seront entrepris au cours de l'année. Ces nouveaux projets sont présentés sous forme de tableaux synoptiques par Direction générale où, pour chacun des

---

1

Le regroupement des responsables de l'analyse et de l'évaluation de programme (GRAEP) propose l'utilisation du terme "analyse de programme" pour désigner l'ensemble des travaux d'évaluation et de développement d'indicateurs.

projets, on retrouve un aperçu des motifs et des objectifs de l'étude, le budget des activités analysées, ainsi que l'échéancier de réalisation prévu, lorsque disponible.

Enfin, on trouvera en annexe les fiches descriptives des nouveaux projets inscrits au plan 1992-1993, regroupées par Direction générale.

---

## 1. CONSTAT GÉNÉRAL SUR L'ANALYSE DE PROGRAMME AU MINISTÈRE

Le succès de l'application de la politique ministérielle d'analyse de programme adoptée en avril 1987, repose d'abord et avant tout sur l'implication et la participation active des gestionnaires du Ministère. En effet, ce sont les gestionnaires qui sont les mieux placés pour coordonner ces analyses de programme, ainsi que pour profiter de leurs résultats et pour en implanter les recommandations. Ce sont eux qui ont la meilleure connaissance des programmes, de leur fonctionnement et de la façon de les améliorer. De plus, l'évaluation des activités qu'ils gèrent fait partie intégrante de leur mandat de gestionnaire au même titre que toutes les autres fonctions de gestion comme la planification, l'organisation et le contrôle des activités.

L'implication directe des gestionnaires dans l'analyse des activités de leur secteur est donc essentielle pour assurer la qualité des travaux et leur suivi. En retour, l'analyse de programme contribue largement à faciliter l'exercice de leurs responsabilités dans la gestion courante.

Dans ce contexte, les gestionnaires ont la responsabilité de développer un système d'indicateurs de performance des programmes et des activités de leur unité administrative, d'établir leur plan annuel d'analyse de programme et de réaliser les projets proposés.

L'examen des 5 plans ministériels d'analyse de programme montre que les gestionnaires du Ministère sont de plus en plus préoccupés par la remise en question de leur façon de faire et par une meilleure connaissance des résultats des activités sous leur responsabilité. En effet, les 149 projets qui ont été proposés dans ces 5 plans et les 62 projets qui sont terminés en témoignent largement. De plus, les projets d'évaluation qu'ils proposent s'adressent de plus en plus à des préoccupations de fond qui viennent restructurer ou réorienter l'ensemble de leur activités.

On remarque par ailleurs que la réalisation des projets est souvent retardée ou abandonnée; plusieurs projets ont été reportés d'une année à l'autre. Parmi les principales raisons de cet état de choses, on note le manque de ressources pour assurer la réalisation des projets, et ce malgré que dans l'ensemble, les projets inscrits aux plans restent assez souvent des projets qui n'exigent que peu de ressources.

Une deuxième explication a trait à l'intégration de l'analyse de programme à

gestion courante. Malgré toute la bonne volonté, l'analyse des activités est rapidement oubliée devant la pression de la gestion quotidienne. Les projets proposés en début d'année sont souvent relégués à plus tard et oubliés en cours d'année, d'autant plus que, dans le cadre de la réorganisation récente du MTQ, les gestionnaires qui ont eu à réaliser les travaux ne sont pas toujours ceux qui les ont proposés à l'origine.

Tout compte fait, la démarche de préparation du plan ministériel d'analyse de programme mérite d'être poursuivie et améliorée. Son plus grand avantage vient du fait qu'elle permet à tous les gestionnaires, une fois dans l'année, de planifier les travaux de remise en question des activités sous leur responsabilité et de faire le bilan de ce qui a été réalisé dans l'année écoulée. L'expérience et l'expertise aidant, on peut raisonnablement s'attendre à ce que les projets proposés dans les prochains plans ministériels mettent davantage l'accent sur l'évaluation du degré d'atteinte des objectifs, cet aspect constituant l'essence même de l'analyse de programme.

Le personnel du Service de l'orientation, de l'évaluation et de la coordination demeure disponible pour aider les gestionnaires et les professionnels dans l'identification des problématiques à analyser, dans l'élaboration de leur plan d'analyse de programme, dans la planification et la réalisation de leurs études d'évaluation, ainsi que dans le développement de systèmes d'indicateurs de performance.

---



## 2. SOMMAIRE DU PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993

### 2.1 PROJETS ACTIFS EN 1992-1993

Le plan ministériel d'analyse de programme 1992-1993 contient 44 projets. Les différentes unités administratives y ont inscrits 26 nouveaux projets, auxquels viennent s'ajouter les 18 projets reportés des plans antérieurs et poursuivis en 1992-1993. Le tableau ci-dessous présente une synthèse des projets actifs de chacune des Directions générales.

#### PROJETS ACTIFS AU PLAN 1992-1993

	Nouveaux projets inscrits en 1992-1993	Projets des plans antérieurs qui se poursuivent en 1992-1993				Total des projets actifs 1992-1993
		1988-1989	1989-1990	1990-1991	1991-1992	
DGPR	4					4
DGTPM	5		1	1		7
DGG	2	2	1	2	4	11
DGO	6		1	1	1	9
DGSG	8			2	1	11
BSM	1				1	2
<b>MTQ</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>44</b>

## 2.2 ÉTAT D'AVANCEMENT DES PROJETS ACTIFS EN 1991-1992

Au cours des mois d'août et de septembre 1992, le Service de l'orientation, de l'évaluation et de la coordination (SOEC) a effectué, auprès des interlocuteurs des différentes directions et services du Ministère, un suivi des travaux d'analyse de programme réalisés en 1991-1992.

### STATUT<sup>2</sup> DES PROJETS ACTIFS AU PLAN 1991-1992

	Projets actifs au plan 1991-1992	Projets terminés dans l'année	Projets poursuivis en 1992-1993	Projets abandonnés <sup>3</sup>
DGPR	5	4		1
DGTPM	6	2	2	2
DGG	13	1	9	3
DGO	8	2	3	3
DGSG	7	4	3	
BSM	5	1	1	3
MTQ	44	14	18	12

Le plan 1991-1992 comportait également 44 projets actifs, dont 2 se sont ajoutés en cours d'année. De ce nombre, 14 projets ont été complétés au cours des 17 mois écoulés, 12 projets ont été abandonnés et 18 sont poursuivis en 1992-1993. Ces derniers comprennent les projets n'ayant pas encore débuté, les projets suspendus pouvant être réactivés en 1992-1993, ainsi que les projets dont l'étude préliminaire ou l'étude d'évaluation est présentement en cours.

<sup>2</sup> Statut des projets actifs au moment du suivi, au 1<sup>er</sup> septembre 1991.

<sup>3</sup> Dans certains cas, les projets abandonnés ont été restructurés et sont représentés sous une nouvelle forme comme nouveaux projets dans le plan de cette année; dans d'autres cas, leur réalisation a été transférée à une autre unité administrative.

## 2.3 NOUVEAUX PROJETS INSCRITS EN 1992-1993

Les 26 nouveaux projets proviennent de chacune des Directions générales ainsi que du Bureau du Sous-ministre. La grande majorité de ces nouveaux projets devraient se réaliser au cours de l'année 1992-1993. Les ressources prévues par les Directions générales pour réaliser 17 des 26 nouveaux projets s'établissent à 8,5 années-personnes, soit une moyenne d'environ une demie année-personne par projet, ce qui constitue une augmentation significative par rapport à la moyenne d'un tiers d'année-personne prévue dans les projets des plans antérieurs.

### Missions gouvernementales

La presque totalité des nouveaux projets d'analyse de programme, soit 25 projets sur 26, se retrouvent à l'intérieur de la mission économique du gouvernement. Un seul projet fait partie de la mission éducative et culturelle.

### Secteurs d'activité du Ministère

Les 26 nouveaux projets sont répartis parmi les trois secteurs d'activité ou programmes d'intervention du Ministère (voir le tableau à la page 17). C'est dans les activités reliées à la gestion et au soutien administratif que l'on retrouve le plus grand nombre de projets avec un total de 11, suivi du secteur de construction et de rénovation du réseau routier avec 9 projets et du secteur des transports des personnes et des marchandises avec 5 projets.

### Objectifs des projets

Les objectifs des nouveaux projets et les approches qui en découlent varient considérablement en fonction des besoins du gestionnaire. On peut généralement regrouper en trois grandes catégories ces différentes approches utilisées en analyse de programme. Ces catégories sont respectivement: l'examen de la performance du programme, l'amélioration de l'exécution et du contrôle du programme et le développement d'outils d'aide à la gestion.

La première catégorie regroupe les études qui visent à améliorer certains aspects de la performance du programme ou de l'activité analysée. Ces projets

tirent leur origine du désir du gestionnaire de mieux connaître les résultats des programmes ou activités sous sa responsabilité.

Le gestionnaire peut tout d'abord vouloir mesurer les résultats obtenus et leurs impacts (positifs ou négatifs). Il peut ensuite désirer faire le point sur la pertinence du programme en examinant comment le programme, ses objectifs et ses opérations réussissent à répondre aux besoins à satisfaire. Il peut proposer également d'examiner le degré d'efficacité du programme en mesurant le degré d'atteinte des objectifs du programme. Enfin, il peut vouloir mesurer l'efficacité des procédés et des opérations du programme en évaluant l'économie des ressources utilisées par rapport aux résultats obtenus. En 1992-1993, 15 projets portent sur l'examen de la performance du programme.

La deuxième catégorie de projets porte sur l'amélioration de l'exécution et du contrôle du programme. Cette approche cherche avant tout à examiner les procédures et pratiques administratives ou les méthodes de travail dans le but de mieux orienter la gestion, d'améliorer le processus décisionnel et les méthodes de contrôle, afin d'augmenter la productivité de l'organisation en place. Ces projets d'études découlent de l'existence de certaines déficiences (chevauchements ou duplications) dans la réalisation d'activités, d'un manque de coordination entre les intervenants, de l'absence de lignes de conduite, de normes ou de politiques suffisamment précises, ou de l'inadéquation des méthodes de contrôle ou de travail. En 1992-1993, 2 projets portent sur l'amélioration de l'exécution et du contrôle.

Finalement, la dernière catégorie a pour objectif de développer pour le gestionnaire d'outils ou d'informations additionnelles afin de faciliter la prise de décision concernant la planification, la gestion et l'évaluation de ses interventions. Ce type d'étude peut prendre la forme d'un système de suivi de l'exécution d'un programme ou encore du développement d'indicateurs mesurant la performance d'un programme. En 1992-1993, 9 projets portent sur le développement d'outils d'aide à la gestion.

PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993

PORTÉE DES NOUVEAUX PROJETS

SECTEUR D'INTERVENTION	TITRE DU PROJET	PORTÉE GÉNÉRALE DU PROJET
Construction et conservation du réseau	122- Réalisation des plans municipaux. 123- Évaluation de la privatisation dans la réalisation des cartes 1: 50 000 et 1: 125 000. 132- Évaluation du programme des glissières de sécurité. 143- Rationalisation des ateliers mécaniques du Ministère. 144- Rationalisation des inventaires. 145- Rationalisation des opérations de l'usine de panneaux de signalisation. 146- Gestion du parc d'équipements utilisés pour l'entretien du réseau routier. 147- Système de gestion et de suivi de projets. 148- Modification des règles administratives pour décentraliser l'octroi des contrats d'enrobés bitumineux par appel d'offres en région	Examen de la performance du programme. Examen de la performance du programme. Examen de la performance du programme. Examen de la performance du programme. Examen de la performance du programme. Examen de la performance du programme. Examen de la performance du programme. Développement d'outils d'aide à la gestion. Amélioration de l'exécution et du contrôle du programme.
Système de transport des personnes et des marchandises	126- Évaluation du programme d'aide au transport scolaire et de son mode de financement. 127- Description des programmes. 128- Suivi de la politique d'admissibilité au transport adapté, indicateurs 1987-1988 à 1990-1991. 129- Indicateurs de la conformité des transporteurs routiers aux normes qui leur sont imposées. 130- Évaluation du programme d'aide aux traverses, et dessertes maritimes.	Examen de la performance du programme. Développement d'outils d'aide à la gestion. Développement d'outils d'aide à la gestion. Développement d'outils d'aide à la gestion. Examen de la performance du programme.

PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION DE PROGRAMME 1992-1993

PORTÉE DES NOUVEAUX PROJETS D'ÉTUDE

SECTEUR D'INTERVENTION	TITRE DU PROJET	PORTÉE GÉNÉRALE DU PROJET
Gestion et soutien administratif	124- Évaluation du programme d'aide à la recherche-développement en transport (PARDT).	Examen de la performance du programme.
	125- Action concertée de soutien à la recherche en sécurité routière.	Examen de la performance du programme.
	131- Expertise fournie à la Sécurité civile en relation avec les mouvements des sols.	Examen de la performance du programme.
	133- Évaluation de la semaine santé-sécurité 1992.	Examen de la performance du programme.
	134- Évaluation de l'affectation et de la mutation comme moyen efficace de doter les emplois au MTQ.	Examen de la performance du programme.
	135- Programme de bourse d'études de 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> cycles.	Examen de la performance du programme.
	136- Révision du processus de planification du développement des ressources humaines.	Amélioration de l'exécution et du contrôle du programme.
	137- Identifier des causes de réclamation, et diffusion des résultats motivés au niveau provincial.	Développement d'outils d'aide à la gestion.
	138- Indicateurs de gestion du Service de développement des systèmes d'information.	Développement d'outils d'aide à la gestion.
	139- Indicateurs de gestion du Service de la gestion du traitement des données.	Développement d'outils d'aide à la gestion.
	140- Indicateurs de gestion du Service d'aide à la clientèle.	Développement d'outils d'aide à la gestion.
141- Indicateurs de gestion à la Direction des communications.	Développement d'outils d'aide à la gestion.	

**3. ÉTAT D'AVANCEMENT DES PROJETS ACTIFS AU PLAN 1991-1992  
PAR DIRECTION GÉNÉRALE**

**3.1 DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PLANIFICATION ET DE LA RECHERCHE (DGPR)**

La Direction générale de la planification et de la recherche avait 2 projets actifs au plan ministériel 1991-1992. Ces 2 projets sont terminés.

**STATUT DES PROJETS ACTIFS AU PLAN 1991-1992  
DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PLANIFICATION ET DE LA RECHERCHE**

Projets actifs au plan 1991-1992	Projets terminés en 1991-1992	Projets poursuivis en 1992-1993	Projets abandonnés
2	2	-	-

**Projets terminés**

À la Direction de la recherche et de l'innovation, le projet portant sur le programme de bourses d'études et de recherches dans le domaine du transport est terminé. On attend l'approbation du directeur avant de remettre le rapport aux autorités du Ministère.

À la Direction de la planification, le projet d'évaluation du Mémento statistique du transport au Québec est terminé. On a réalisé un sondage auprès de la clientèle de ce Mémento statistique. À la suite de l'analyse des résultats de ce sondage, il a été décidé d'abandonner sa publication. Il sera remplacé par une banque de données et un périodique trimestriel sur les statistiques économiques en transport.

---

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993**  
*État d'avancement des projets actifs au plan 1991-1992*

**DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PLANIFICATION ET DE LA RECHERCHE**

DIRECTION TITRE DU PROJET	OBJECTIFS	STATUT AU 1 <sup>er</sup> Sept. 92	ÉCHÉANCIER FIN	COMMENTAIRES
<p><u>Direction de la recherche et de l'innovation</u></p> <p>73- Programme de bourses d'études et de recherche dans le domaine du transport : programme (A4), bourses d'études de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles du Fonds FCAR.</p>	<p>Évaluer l'efficacité (l'atteinte des objectifs) du programme A4 par rapport à celle des programmes A2 et A7.</p>	<p>Terminé</p>		<p>Le rapport est en attente d'approbation.</p>
<p><u>Direction de la planification</u></p> <p>76- Mémento statistique du transport au Québec.</p>	<p>Satisfaire, de façon ordonnée, aux besoins des utilisateurs potentiels de statistiques en transport.</p>	<p>Terminé</p>		<p>Le Mémento sera remplacé par une banque de données et un périodique trimestriel sur les statistiques économiques en transport.</p>



### 3.2 DIRECTION GÉNÉRALE DU TRANSPORT DES PERSONNES ET DES MARCHANDISES (DGTPM)

La Direction générale du transport des personnes et des marchandises avait 6 projets actifs au plan 1991-1992. Parmi ces projets, 2 sont terminés, 2 seront poursuivis en 1992-1993 et 2 ont été abandonnés.

#### STATUT DES PROJETS ACTIFS AU PLAN 1991-1992 DIRECTION GÉNÉRALE DU TRANSPORT DES PERSONNES ET DES MARCHANDISES

Projets actifs au plan 1991-1992	Projets terminés en 1991-1992	Projets poursuivis en 1992-1993	Projets abandonnés
6	2	2	2

#### Projets terminés

Les 2 projets d'évaluation complétés durant le dernier exercice portent sur le programme de subvention au transport des élèves fréquentant les institutions privées et sur les permis spéciaux de circulation.

Le rapport sur le programme de subvention au transport des élèves fréquentant les institutions privées n'est pas disponible pour le moment. Il est en attente d'approbation officielle. Rappelons les objectifs du projet : connaître les coûts réels, faire le point sur les problèmes rencontrés et proposer une approche d'ensemble en vue du prochain cadre financier.

L'évaluation du processus d'expertise des demandes de permis spéciaux est, à toutes fins utiles, complétée. Il reste à mettre en place les solutions avec la participation de la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ). Juin 1993 a été retenu comme échéancier de réalisation du plan de mise en oeuvre.

Deux des trois objectifs de l'étude ont été atteints. Dans un premier temps, la normalisation de certains critères contribuera à réduire de moitié le nombre de demandes de permis spéciaux (annuellement, le MTQ pouvait recevoir jusqu'à 30 000 demandes).

Dans un deuxième temps, le Ministère transférera à la SAAQ, la responsabilité de l'analyse des demandes portant sur 5 des 7 catégories restantes de permis spéciaux, ne gardant que les catégories dites «extra» reliées à la surdimension et à la surcharge. Le volume des demandes se trouvera ainsi réparti dans des proportions d'environ 75 % / 25 % entre la SAAQ et le MTQ.

Pour ce qui est de la performance du service à la clientèle, le personnel du Service de l'orientation et de l'évaluation du contrôle routier, responsable de l'analyse des demandes des permis spéciaux au MTQ, a complété son analyse des problèmes et continue de réfléchir à différentes solutions.

### **Projets poursuivis en 1992-1993**

Le projet d'évaluation portant sur le programme d'aide aux organismes municipaux et intermunicipaux est au même point qu'il était au suivi du plan précédent, soit suspendu.

Malgré le fait qu'il y ait toujours un intérêt pour ce projet, on ne pense pas être en mesure de le compléter durant l'exercice 1992-1993, les ressources ayant été affectées à des projets jugés plus prioritaires.

Le projet relié aux enquêtes sur les déplacements des personnes dans la région de Montréal est également mis en veilleuse. Le MTQ est à négocier le protocole de collaboration avec la STCUM pour la prochaine enquête qui devrait se tenir à l'automne 1993 et souhaite attendre la fin de celle-ci avant de statuer sur le devenir du projet d'évaluation inscrit au plan 1991-1992.

### **Projets abandonnés**

Le projet d'évaluation de l'allocation spécifique et des coûts de transport des élèves handicapés et en difficulté d'adaptation et d'apprentissage (EHDA) est abandonné au profit de projets jugés plus prioritaires.

Un deuxième projet portant sur le développement d'indicateurs de performance des commissions scolaires est abandonné. Cependant, les préoccupations de ce projet ont été intégrées à 2 nouveaux projets, soit le projet d'évaluation du programme d'aide au transport scolaire et de son mode de financement et le projet de description des programmes (voir la section 4.2).

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993**  
*État d'avancement des projets actifs au plan 1991-1992*

**DIRECTION GÉNÉRALE DU TRANSPORT DES PERSONNES ET DES MARCHANDISES**

DIRECTION TITRE DU PROJET	OBJECTIFS	STATUT AU 1 <sup>er</sup> Sept. 92	ÉCHÉANCIER FIN	COMMENTAIRES
<p><u>Direction des politiques et programmes en transport terrestre des personnes</u></p> <p>39- Évaluation du programme d'aide aux organismes municipaux et intermunicipaux de transport.</p> <p>75- Évaluation de la subvention au transport des élèves fréquentant des institutions privées.</p> <p>114- Évaluation de l'allocation spécifique et des coûts de transport des élèves handicapés et en difficulté d'adaptation et d'apprentissage (EHDA).</p> <p>115- Développement d'indicateurs de performance des commissions scolaires en matière de transport scolaire.</p>	<p>Évaluer l'atteinte des objectifs.</p> <p>Vérifier si les règles de fonctionnement répondent à l'atteinte des objectifs.</p> <p>Connaitre les coûts réels. Faire le point sur les problèmes rencontrés et proposer une approche d'ensemble en vue du prochain cadre financier.</p> <p>Établir un bilan de la situation en termes de service à la clientèle et des ressources requises.</p> <p>Mieux circonscrire la définition de la clientèle EHDA et son application.</p> <p>Développer une problématique des besoins.</p> <p>Proposer un cadre de gestion simplifié.</p> <p>S'assurer que le mode de financement du transport scolaire permet d'atteindre les objectifs gouvernementaux.</p>	<p>Suspendu</p> <p>Terminé</p> <p>Abandonné</p> <p>Abandonné</p>		<p>Ce projet est devenu moins prioritaire.</p> <p>Le rapport d'évaluation est en attente d'approbation officielle.</p> <p>L'affectation des ressources s'est faite vers des projets plus prioritaires.</p> <p>Intégré aux projets «description des programmes» et «évaluation du programme d'aide au transport scolaire et de son mode de financement».</p>

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993**  
*État d'avancement des projets actifs au plan 1991-1992*

**DIRECTION GÉNÉRALE DU TRANSPORT DES PERSONNES ET DES MARCHANDISES**

DIRECTION TITRE DU PROJET	OBJECTIFS	STATUT AU 1 <sup>er</sup> Sept. 92	ÉCHÉANCIER FIN	COMMENTAIRES
<p>117- Les enquêtes sur les déplacements des personnes dans la région de Montréal.</p> <p><u>Direction du transport routier des marchandises</u></p>	<p>Évaluer le lien entre les objectifs poursuivis par les enquêtes et les besoins d'information des utilisateurs.</p> <p>Évaluer l'équivalence entre les moyens et les ressources consacrées par le Ministère et les objectifs poursuivis.</p> <p>Évaluer l'impact de l'implication du Ministère pour lui et ses partenaires sur les travaux de planification en transport.</p>	<p>Suspendu</p>		<p>Sera réévalué après la prochaine expérience de collaboration avec la STCUM.</p>
<p>116- Évaluation du processus d'expertise des demandes de permis spéciaux de circulation.</p>	<p>Comment diminuer le nombre de demandes en normalisant les critères.</p> <p>Analyser la pertinence de conserver cette activité à la DTRM plutôt que de la déléguer ailleurs au MTQ ou à la SAAQ.</p> <p>Analyser la performance par rapport au service donné à la clientèle du MTQ.</p>	<p>Terminé</p>	<p>Implantation juin 1993</p>	<p>Nouveau titre.</p> <p>Le MTQ analysait quelque 30 000 demandes de permis spéciaux par année.</p> <p>L'étude aura permis de réduire ce nombre de 50 %.</p> <p>Ce qui reste (15 000 demandes) sera analysé dans des proportions 75 % / 25 % par la SAAQ et le MTQ.</p>

### 3.3 DIRECTION GÉNÉRALE DU GÉNIE (DGG)

La Direction générale du génie avait 13 projets actifs au plan 1991-1992. Parmi ces projets, 1 projet est terminé, 9 se poursuivront en 1992-1993 et 3 projets sont abandonnés.

#### STATUT DES PROJETS ACTIFS AU PLAN 1991-1992 DIRECTION GÉNÉRALE DU GÉNIE

Projets actifs au plan 1991-1992	Projets terminés en 1991-1992	Projets poursuivis en 1992-1993	Projets abandonnés
13	1	9	3

#### Projet terminé

Le projet de la Direction des sols et matériaux, portant sur l'activité d'évaluation de la capacité structurale de la chaussée sur les routes numérotées, est terminé. En rappel, l'objectif du projet était d'étudier l'efficacité de l'activité par rapport aux objectifs du programme d'inventaire structural, d'évaluer l'efficacité de la méthode d'estimation de la capacité structurale (dynaflect) et de proposer des améliorations en tenant compte des résultats de l'évaluation.

À chaque année, la Direction des sols et matériaux évalue la portance de quelque 20 % du réseau numéroté, ceci afin de déterminer le type d'intervention le plus désigné pour sa remise en état. La procédure utilisée est plutôt lente, plus ou moins fréquente et donne des résultats qui exigent une interprétation de la part d'experts.

Comme l'utilisation du système diagnostic ARC (système expert d'auscultation pour la réfection des chaussées) nous permet d'identifier, avec une plus grande probabilité, les sous-sections de routes qui peuvent présenter un problème de structure, l'évaluation généralisée de la portance du réseau devient alors moins nécessaire.

À la suite de cette évaluation, on décide donc de ne procéder à l'évaluation de cette portance que sur les sous-sections de routes qui seront identifiées par le système ARC.

Suite aux conclusions de l'analyse effectuée par la Direction des sols et matériaux, il y aurait peut-être lieu de faire un rapport sur la situation passée, sur les changements souhaités pour s'assurer qu'on y donne réellement suite et qu'on n'oublie rien.

### Projets poursuivis en 1992-1993

Parmi les projets qui restent actifs, 2 projets sont suspendus, 3 autres ne sont pas débutés, alors que 4 autres sont réellement en cours de réalisation.

#### • *Projets suspendus*

Le projet de la Direction des acquisitions, portant sur la gestion des immeubles excédentaires, est suspendu puisque le Conseil du trésor a refusé d'accorder les fonds nécessaires à sa réalisation.

Le projet de la Direction des sols et matériaux sur le programme d'assurance de la qualité des bitumes et du bois traité est non seulement suspendu, mais aussi modifié. Les modifications portent sur les aspects à être évalués. Le projet ne traitera désormais plus que de la qualité des bitumes, sans aborder les bois traités.

#### • *Projets non débutés*

Le projet de la Direction de la circulation et des aménagements, portant sur l'analyse de la définition du contenu des études d'opportunité, n'est pas encore débuté. Cependant, un groupe de travail a été formé pour y donner suite et une réunion a eu lieu en octobre 1992 sur le sujet.

Dans la même direction, le projet d'implantation d'un système de gestion des projets n'est pas encore débuté. Cependant, on entend réaliser ce projet entre décembre 1992 et décembre 1994.

Le projet de la Direction de la sécurité routière et de la signalisation portant sur le programme de correction des sites dangereux n'est pas encore débuté. On prévoit réaliser cette évaluation après trois années d'opération du programme, ce qui rapporte l'échéancier de réalisation à l'exercice 1994-1995.

• *Projets en cours de réalisation*

Quatre projets sont présentement en cours de réalisation à la Direction générale du Génie. La Direction des sols et matériaux élabore une politique de fourniture de matériaux (granulats) pour les projets routiers. La Direction de la sécurité routière procède à une réévaluation systématique des normes de construction. La Direction des structures évalue le programme de dessin des ponts et réalise un suivi de leur programme d'évaluation des ponts.

Le projet de la Direction des sols et matériaux consistant à élaborer une politique sur la fourniture de matériaux (granulats) pour les projets routiers, est rendu à l'étude préliminaire. Il a été relancé en complémentarité avec un autre projet, celui-ci fait partie des mesures de productivité où on veut construire une banque de données sur l'ensemble des matériaux. On pense terminer ce projet en décembre 1993.

Le projet de la Direction de la sécurité routière, concernant la réévaluation des normes de construction et d'entretien routier, est rendu simultanément à l'étape de l'évaluation et à celle de la mise en oeuvre des recommandations. En effet, chaque tome de normes est conçu et approuvé individuellement pour être rendu opérationnel aussitôt qu'approuvé. En rendant ces normes opérationnelles rapidement, on évite de créer des retards. En avril 1993, la rédaction finale de l'ensemble des ouvrages sera réalisée à plus de 85 %. Sur les huit tables de travail actives, il n'en restera alors qu'une seule.

Le projet de la Direction des structures, portant sur le programme de dessin des ponts, est toujours en cours de réalisation. L'étude préliminaire est à 60 % terminée, alors que l'évaluation l'est à 40 %. On voudrait aussi, à partir de cette évaluation, dégager des indicateurs. Ce projet devrait être finalisé en août 1993.

Le programme d'évaluation des ponts de la Direction des structures est toujours en cours de réalisation. Il faut rappeler que l'objectif de ce projet est de connaître, en tout temps, le nombre de ponts évalués et à être évalués, afin de planifier les ressources requises pour l'exécution du programme.

Depuis 1989, 1100 ponts ont été évalués sur un total de 3500. Pour l'année 1991-1992, le Service en a évalué 326. Cette évaluation devrait être finalisée au cours de l'année 1996.

### Projets abandonnés

Parmi les projets abandonnés, on a celui de la Direction de la circulation et des aménagements qui porte sur les activités d'amélioration du paysage routier, et celui de la Direction des sols et matériaux qui concerne les problématiques vécues dans cette direction. Le deuxième est abandonné, puisque l'analyse en cours leur a permis de procéder plus rapidement dans le cadre de la réorganisation.

Le projet d'étude de la stabilité des pentes de la Direction des sols et matériaux est abandonné comme tel, mais ses préoccupations sont reprises et restructurées en un nouveau projet inscrit au plan 1992-1993. Au lieu de couvrir tous les aspects des activités de mouvements des sols, on entend réaliser une étude plus pointue sur le protocole d'entente entre le Ministère et la Sécurité civile.

---



**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993**  
*État d'avancement des projets actifs au plan 1991-1992*

**DIRECTION GÉNÉRALE DU GÉNIE**

DIRECTION TITRE DU PROJET	OBJECTIFS	STATUT AU 1 <sup>er</sup> Sept. 92	ÉCHÉANCIER FIN	COMMENTAIRES
<p><u>Direction des sols et des matériaux</u></p> <p>10- Élaboration d'une politique sur la fourniture de matériaux (granulats) pour les projets routiers.</p> <p>49- Activité d'évaluation de la capacité structurale de la chaussée sur les routes numérotées.</p> <p>92- Programme d'assurance de la qualité appliqué aux bitumes et au bois traité.</p> <p>98- Étude de stabilité des pentes.</p>	<p>Élaborer une politique sur la fourniture de matériaux pour les projets routiers (entretien et construction).</p> <p>Proposer des améliorations au programme actuel de prise de mesures en tenant compte des objectifs de l'activité et des besoins des utilisateurs.</p> <p>Déterminer tout écart de fonctionnement entre les deux divisions du Service.</p> <p>Évaluer le degré de satisfaction des clients.</p> <p>Déterminer les irritants chez les fournisseurs.</p> <p>Déterminer si le service à la clientèle peut être augmenté par un appel plus grand aux firmes privées.</p> <p>Déterminer l'impact sur les coûts de construction.</p> <p>Examiner les possibilités d'établir un processus plus rapide d'appel uniquement à des firmes expertes.</p>	<p>Étude préliminaire en cours</p> <p>Terminé</p> <p>Suspendu</p> <p>Abandonné</p>	<p>Décembre 1993</p>	<p>On relance l'étude en complémentarité du projet de banque de données sur les matériaux (mesures inscrites dans les mesures de productivité).</p> <p>Un rapport sera peut-être rédigé plus tard.</p> <p>On ne traitera plus que des bitumes.</p> <p>Il est remplacé par l'étude du protocole d'entente entre le MTQ et la Sécurité civile.</p>

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993**  
*État d'avancement des projets actifs au plan 1991-1992*

**DIRECTION GÉNÉRALE DU GÉNIE**

DIRECTION TITRE DU PROJET	OBJECTIFS	STATUT AU 1 <sup>er</sup> Sept. 92	ÉCHÉANCIER FIN	COMMENTAIRES
111- Analyse et évaluation des problématiques vécues par la Direction.	Déterminer les faiblesses de la Direction dans l'élaboration de ses politiques et la planification de ses actions.  Procéder à une réorganisation interne et s'assurer d'un leadership constant dans ses champs d'expertises.	Abandonné		Ce projet est abandonné parce que la problématique a changé, l'analyse en cours leur a permis de procéder plus rapidement dans le cadre de la réorganisation ministérielle.
<u>Direction des structures</u>				
99- Évaluation du programme de dessin des ponts.	Développer des indicateurs mesurant le niveau de productivité de l'activité de dessins de plans de ponts.	Évaluation en cours	Août 1993	
109- Programme d'évaluation des ponts.	Connaître en tout temps le nombre de ponts évalués et le nombre à évaluer, afin d'ajuster les ressources nécessaires pour compléter le programme.	Système d'information en cours de réalisation.	1996	
<u>Direction de la circulation et des aménagements</u>				
48- Les activités d'amélioration du paysage routier.	Dégager une orientation ministérielle.  Établir des normes en fonction des efforts budgétaires qui seront consentis.	Abandonné		
50- Gestion des immeubles excédentaires.	Mesurer l'impact financier de cette activité pour le gouvernement et les impacts d'une variation du volume d'activités sur la gestion et la satisfaction des clients.	Suspendu		On n'a pas obtenu du Conseil du trésor les fonds nécessaires pour réaliser ce projet.
112- Définir le contenu des études d'opportunité.	Préciser le rôle des chargés de projets.  Départager le contenu des études.	Non débuté		Débutera très bientôt; un groupe de travail a été formé.

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993**  
*État d'avancement des projets actifs au plan 1991-1992*

**DIRECTION GÉNÉRALE DU GÉNIE**

DIRECTION TITRE DU PROJET	OBJECTIFS	STATUT AU 1 <sup>er</sup> Sept. 92	ÉCHÉANCIER FIN	COMMENTAIRES
113- Implantation d'un système de gestion de projets.	Choisir et mettre en place un logiciel de gestion de projets.	Non débuté		
<u>Service de la sécurité routière et de la signalisation</u>				
37- Le programme de correction des sites dangereux.	Mesurer l'efficacité du programme. Mesurer les coûts effectifs par projet versus les coûts estimés. Évaluer l'impact du programme sur la sécurité routière.	Non débuté	1994-1995	Ce projet ne sera réalisé qu'au cours de l'année financière 1994-1995.
110- Réévaluation systématique des normes de construction	Réviser toutes les normes de construction en fonction des pratiques actuelles de conception et des niveaux de services désirés pour les ouvrages construits.	En cours	Avril 1993	Ce projet sera sûrement terminé avant juin 1993.

### 3.4 DIRECTION GÉNÉRALE DES OPÉRATIONS (DGO)

La Direction générale des opérations avait 8 projets d'analyse de programme en activité au plan 1991-1992. Parmi ces projets, 2 sont maintenant terminés, 3 se poursuivront en 1992-1993, alors que 3 ont été abandonnés.

#### STATUT DES PROJETS ACTIFS AU PLAN 1991-1992 DIRECTION GÉNÉRALE DES OPÉRATIONS

Projets actifs au plan 1991-1992	Projets terminés en 1991-1992	Projets poursuivis en 1992-1993	Projets abandonnés
8	2	3	3

#### Projets terminés

Parmi les deux projets qui se sont terminés dans l'année 1991-1992, le projet sur les retombées des différents audits de la direction a amené des discussions sur qui devrait faire les audits et quels types d'audits devraient être privilégiés. Ces discussions ont mené au développement d'un cadre normatif d'évaluation des modes de contrôle et de gestion incluant les audits.

Le projet sur la pertinence et le suivi des mémos de chantier a permis de vérifier l'importance et le fonctionnement des mémos de chantier pour assurer la qualité des ouvrages. Les recommandations de l'étude seront reprises et mises en oeuvre lors d'une nouvelle rédaction du "Guide de surveillance" réalisée conjointement par la DGO et la DGG.

#### Projets abandonnés

Parmi les trois projets abandonnés, le projet d'analyse de la gestion des plans pour appels d'offres a été rendu caduque par l'introduction d'un système informatisé pour suivre l'ensemble des délais de la Direction générale, dont ceux de la réquisition des plans.

Le projet sur le mode de classement des dossiers contrats a aussi été rendu caduque par le dépôt de la politique ministérielle de conservation et de classement des contrats.

Enfin le projet d'étude sur la réutilisation des agrégats bitumineux a été transformé en un contrat de recherche à l'extérieur du Ministère pour lequel un appel d'offre a eu lieu à l'automne 1992. Cette recherche porte sur le développement d'une meilleure utilisation des résidus de planage des revêtements bitumineux.

### Projets poursuivis en 1992-1993

Parmi les trois projets qui resteront actifs en 1992-1993, deux projets seront poursuivis, tandis que le projet sur les mélanges optimums d'abrasifs traités restera suspendu faute d'une ressource à temps plein à qui confier ce dossier.

Parmi les deux projets poursuivis, l'étude concernant les immeubles loués à la SIQ a été restructurée et élargie pour évaluer les responsabilités et le mode de fonctionnement de tous les intervenants dans ce dossier en vue d'établir un cadre normatif de fonctionnement.

Le dossier sur la procédure de gestion des centrales d'enrobage a été confiée au Comité des prix qui continue à documenter tout le système de gestion des centrales et à examiner l'ensemble de ce processus.

---

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993**  
*État d'avancement des projets actifs au plan 1991-1992*

**DIRECTION GÉNÉRALE DES OPÉRATIONS**

DIRECTION TITRE DU PROJET	OBJECTIFS	STATUT AU 1 <sup>er</sup> Sept. 92	ÉCHÉANCIER FIN	COMMENTAIRES
<p><u>Direction du support aux opérations</u></p> <p>52- Étude des procédures de gestion des centrales d'enrobage.</p> <p>53- Étude du mode de classement des dossiers de contrats.</p> <p>77- Immeubles loués de la SIQ.</p> <p>85- Retombées des différents audits de la Direction.</p> <p>86- Gestion des plans pour appels d'offres.</p>	<p>Élaborer un code de procédure de gestion.</p> <p>Analyser les nouvelles procédures des dossiers de contrats.</p> <p>Élaborer une procédure pour leur conservation.</p> <p>Établir un cadre normatif commun à tous les intervenants dans ce dossier.</p> <p>Établir un partage des responsabilités entre les différents intervenants.</p> <p>Établir un cheminement des projets depuis l'origine jusqu'à leur conclusion.</p> <p>Évaluer l'impact actuel des audits, étudier les avenues possibles pour atteindre une meilleure efficacité et mettre en oeuvre les moyens proposés.</p> <p>Connaître les délais en fonction du fournisseur, se fixer des délais réalistes, prendre les mesures qui s'imposent dans les cas où le délai est dépassé.</p>	<p>Évaluation en cours</p> <p>Abandonné</p> <p>Restructuré, en cours</p> <p>Terminé</p> <p>Abandonné</p>	<p>Automne 1992</p> <p>Jun 1993</p>	<p>Le Comité des prix s'occupe de revoir l'ensemble de ce processus et de documenter tout le système de gestion des centrales d'enrobage.</p> <p>Le dépôt de la politique ministérielle de conservation et de classement des contrats en 1990 est venu solutionner la problématique des dossiers-contrats.</p> <p>Le projet d'étude a été restructuré pour étudier les responsabilités et le mode de fonctionnement de chacun des intervenants dans ce dossier.</p> <p>Cette évaluation a été réalisée dans le cadre de la discussion des mandats des unités administratives de la DGO, lors de sa restructuration en 1991. Un cadre normatif d'évaluation des modes de contrôle et de gestion (incluant les audits) a été adopté.</p> <p>La DSO a développé un système informatique pour suivre ses délais (incluant ceux de la réquisition des plans).</p>

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993**  
*État d'avancement des projets actifs au plan 1991-1992*

**DIRECTION GÉNÉRALE DES OPÉRATIONS**

DIRECTION TITRE DU PROJET	OBJECTIFS	STATUT AU 1 <sup>er</sup> Sept. 92	ÉCHÉANCIER FIN	COMMENTAIRES
106- Pertinence et suivi des mémos de chantier.	Évaluer le mode d'utilisation réel des mémos de chantier et tirer des lignes de conduite quant à la valeur et aux conséquences d'un tel document.	Terminé	Mars 1992	La DGO et la DGG ont décidé de mettre en commun leurs attentes et leurs objectifs dans la rédaction d'un nouveau "Guide de surveillance" qui tiendra compte des recommandations de l'étude sur les mémos de chantier.
107- Abrasifs traités: mélange optimum.	Inventorier les sortes de mélanges d'abrasifs utilisés actuellement et déterminer les principales variables qui influencent leur composition.  Établir des mélanges type en fonction des différentes situations et promouvoir leur utilisation.	Suspendu		Faute d'une ressource à plein temps, le dossier n'est pas débuté et reste en attente.
108- Réutilisation des agrégats bitumineux.	Établir une politique claire de gestion des résidus d'enrobés bitumineux en précisant des alternatives et leurs coûts.	Abandonné et restructuré		La DSO a décidé de procéder à un appel d'offre pour la réalisation d'une recherche à l'extérieur du ministère sur le développement d'une meilleure utilisation des résidus de planage des revêtements bitumineux.

### 3.5 DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES À LA GESTION (DGSG)

La Direction générale des services à la gestion avait 7 projets actifs au plan 1992-1993. Parmi ces projets, 4 sont maintenant terminés, tandis que les 3 autres se poursuivront en 1992-1993. Aucun projet n'a été abandonné.

#### STATUT DES PROJETS ACTIFS AU PLAN 1991-1992 DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES À LA GESTION

Projets actifs au plan 1991-1992	Projets terminés en 1991-1992	Projets poursuivis en 1992-1993	Projets abandonnés
7	4	3	0

#### Projets terminés

Parmi les 4 projets qui se sont terminés dans l'année 1991-1992, l'étude sur la publication et diffusion des appels d'offres a amené de nombreuses modifications aux méthodes de publication, dont la rationalisation de la présentation des textes et la réduction du nombre de journaux utilisés. Ce qui a conduit à des économies d'environ 40 % du budget de publication.

Pour ce qui est du projet sur la semaine de santé-sécurité 1991, l'évaluation a montré que cette activité rejoint bien les besoins de la clientèle. Elle a, en outre, permis de recueillir des suggestions et des commentaires pour améliorer l'édition 1992 de cet événement.

L'évaluation de la gestion des communiqués écrits et diffusés par la DGSG a permis de développer une nouvelle politique de gestion de ces communiqués entraînant une rationalisation des méthodes utilisées.

Enfin, le projet concernant le programme de gestion du manuel administratif amènera des changements importants dans son fonctionnement, notamment à court terme, par l'établissement d'un processus d'auto-contrôle de la mise à jour ainsi que par la révision de son contenu et de sa formulation.



### Projets poursuivis en 1992-1993

Parmi les 3 projets qui resteront actifs en 1992-1993, le projet sur la qualité relative au secteur fournisseur analysera de façon détaillée l'implantation de la pré-qualification des fournisseurs en tenant compte des résultats des études de marché pour les différents produits et des modifications récentes au cadre réglementaire de la gestion des achats auprès des fournisseurs.

Le projet de développement d'indicateurs de gestion sur l'octroi des contrats est suspendu, compte tenu des contraintes budgétaires dans le secteur de l'informatique liées notamment au développement du système (disponibilité des ressources) et à l'achat des équipements nécessaires.

Le projet d'évaluation de la gestion du temps de travail et de l'assiduité a débuté par la mise en place d'un projet-pilote. Dans un deuxième temps l'évaluation de celui-ci permettra de juger de la pertinence des méthodes de gestion du temps à l'essai et des modifications nécessaires. À cet effet, les employés ayant participé au projet-pilote ont été invités à répondre à un sondage.

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993**  
*État d'avancement des projets actifs au plan 1991-1992*

**DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES À LA GESTION**

DIRECTION TITRE DU PROJET	OBJECTIFS	STATUT AU 1 <sup>er</sup> Sept. 92	ÉCHÉANCIER FIN	COMMENTAIRES
<p><u>Direction des contrats et de l'approvisionnement</u></p> <p>89- Gestion intégrale de la qualité relative au secteur fournisseurs.</p> <p>90- Publication et diffusion des appels d'offres.</p> <p>91- Indicateurs de gestion sur l'octroi des contrats.</p>	<p>Élaborer une politique de gestion de la qualité pour s'assurer que le Ministère obtienne de ses fournisseurs des produits et des services de qualité au meilleur coût.</p> <p>Évaluer l'efficacité et l'efficience du système actuel en fonction des besoins et des limites imposées par la réglementation.</p> <p>Évaluer les alternatives permettant d'atteindre des résultats identiques et supérieurs pour cette activité.</p> <p>Développer un système de suivi des procédures d'octroi de contrats.</p> <p>Permettre d'estimer le temps normal pour les étapes ultérieures jusqu'à la signature des contrats.</p>	<p>En cours</p> <p>Terminé</p> <p>Suspendu</p>	<p>Mars 1993</p> <p>Juin 1992</p> <p></p>	<p>L'étude préliminaire est complétée à 100 %.</p> <p>L'évaluation est en cours.</p> <p>La rationalisation des textes dans les journaux a généré des économies estimées à 400 000 \$ (40 %) sur le budget de la publicité obligatoire.</p> <p>Ce projet est suspendu à cause de l'impossibilité d'acquérir les équipements informatiques nécessaires.</p> <p>Entre temps, un traitement manuel est effectué.</p>
<p><u>Direction des ressources humaines</u></p> <p>118- La gestion du temps de travail et de l'assiduité.</p>	<p>Évaluer l'énergie, la nécessité et les impacts sur les ressources.</p> <p>Y a-t-il lieu de revoir le style de gestion?</p> <p>Détermination des objectifs à poursuivre.</p> <p>Réviser les méthodes pratiques et directives.</p> <p>Déterminer des moyens plus efficaces de gérer ou de contrôler le temps.</p>	<p>En cours</p>	<p>Avril 1993</p>	<p>Un questionnaire a été préparé pour évaluer l'intérêt des mesures testées par le projet-pilote.</p>

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993**  
**État d'avancement des projets actifs au plan 1991-1992**

**DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES À LA GESTION**

DIRECTION TITRE DU PROJET	OBJECTIFS	STATUT AU 1 <sup>er</sup> Sept. 92	ÉCHÉANCIER FIN	COMMENTAIRES
119- Évaluation de la semaine ministérielle santé-sécurité 1991.	<p>Identifier les besoins en santé et sécurité des divers secteurs de travail.</p> <p>Améliorer les outils de promotion et l'organisation de la semaine, en tenant compte des commentaires et des suggestions.</p>	Terminé	Octobre 1991	Une série de recommandations ont été formulées pour améliorer l'édition de 1992 de cet événement.
<u>Direction générale des services à la gestion</u>				
120- Évaluation de la gestion des communiqués écrits et diffusés par la DGSG.	<p>Évaluer l'impact de la normalisation.</p> <p>Établir un processus de rédaction et de diffusion permettant l'accessibilité à une information de qualité.</p> <p>Proposer un mécanisme assurant la transmission adéquate de l'information.</p> <p>Établir et proposer un mode de classement, de conservation permettant un repérage rapide de l'information.</p>	Terminé	Décembre 1991	Le projet a permis de développer une nouvelle politique de gestion de ces communiqués
<u>Direction des technologies de l'information</u>				
121- Évaluation du programme de gestion du manuel administratif.	<p>Évaluer le support fourni tant aux responsables qu'aux utilisateurs des manuels administratifs.</p> <p>Évaluer le niveau d'utilisation du manuel ainsi que la pertinence des informations qui y sont contenues.</p> <p>Évaluer l'intérêt des utilisateurs face à l'informatisation de ce manuel.</p> <p>Proposer un manuel renouvelé et actualisé en fonction des besoins des concepteurs et des usagers.</p>	Terminé	Novembre 1992	L'analyse amènera des changements importants dans le fonctionnement du manuel administratif.

### 3.6 BUREAU DU SOUS-MINISTRE (BSM)

Le Bureau du Sous-ministre comptait 5 projets actifs au plan 1991-1992. En début d'année, 4 projets avaient été proposés; le projet d'évaluation des programmes de libération pour études et de stages a été ajouté en cours d'année à la demande des autorités du Ministère.

#### STATUT DES PROJETS ACTIFS AU PLAN 1991-1992 BUREAU DU SOUS-MINISTRE

Projets actifs au plan 1991-1992	Projets terminés en 1991-1992	Projets poursuivis en 1992-1993	Projets abandonnés
5	1	1	3

Sur les 4 projets proposés par le Service de l'orientation, de l'évaluation et de la coordination, un projet est terminé et les 3 autres sont abandonnés. Le projet de la Direction des communications se poursuivra en 1992-1993.

#### Projet terminé

L'évaluation des programmes de libération pour études et de stages est terminée. Le SOEC a présenté son rapport d'évaluation à la DRH en février 1992. Le 19 octobre 1992, la DRH et le SOEC ont présenté conjointement leurs recommandations au Comité de direction du Ministère.

#### Projet poursuivi en 1992-1993

Le projet de la Direction des communications portant sur les mesures de l'image du MTQ se poursuivra en 1992-1993. Le SOEC conjointement avec cette Direction ont réalisé deux sondages, un auprès de la clientèle externe et un autre auprès des employés du Ministère. L'analyse des données recueillies est terminée. À l'aide de ces données, on a identifié un certain nombre de problèmes.

Afin de suggérer des améliorations à apporter, un groupe de travail a été mis sur pied pour élaborer un plan d'action ministériel. Ce groupe de travail soumettra son rapport au Comité de direction au plus tard le 25 janvier 1993.

### Projets abandonnés

Les 3 projets qui avaient pour objectif de construire un cadre d'évaluation pour le programme spécial de rénovation et de conservation des chaussées, pour le programme spécial de rénovation et de conservation des structures et pour le programme de sécurité routière, sont tous abandonnés.

Les deux premiers le sont en raison de la difficulté de distinguer les projets du programme spécial de ceux du programme régulier de construction du réseau routier et d'entretien des infrastructures de transport.

Quant au troisième, une partie de ses préoccupations sont reprises dans un nouveau projet inscrit au plan 1992-1993. Ainsi, le Service et la Direction de la sécurité routière procéderont conjointement à l'évaluation du programme des glissières de sécurité.

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993**  
*État d'avancement des projets actifs au plan 1991-1992*

**BUREAU DU SOUS-MINISTRE**

DIRECTION TITRE DU PROJET	OBJECTIFS	STATUT AU 1 <sup>er</sup> Sept. 92	ÉCHÉANCIER FIN	COMMENTAIRES
<p><u>Service l'orientation, de l'évaluation et de la coordination</u></p> <p>142- Programmes de libération pour études et de stages.</p>	<p>Vérifier la cohérence des programmes, leur efficacité, leur pertinence, leur efficience et leurs impacts.</p> <p>Il s'agit aussi d'obtenir les revendications et commentaires des participantes à ces programmes.</p>	<p>Terminé</p>	<p>Février 1992</p>	<p>L'analyse de ce programme a produit un certain nombre de recommandations qui ont été présentées au Comité de direction du Ministère en octobre 1992.</p>
<p>102- Cadre d'évaluation pour le programme : sécurité routière.</p>	<p>Avoir une connaissance globale du programme à évaluer.</p> <p>Poser des questions liées aux besoins et aux priorités de décision.</p> <p>Prévoir une cueillette de données pertinentes et fiables.</p>	<p>Abandonné</p>		<p>Impossibilité de dissocier les projets de ce programme spécial de ceux des programmes réguliers de construction et d'entretien du réseau routier.</p>
<p>103- Cadre d'évaluation pour le programme : rénovation et conservation des structures.</p>	<p>Avoir une connaissance globale du programme à évaluer.</p> <p>Poser des questions liées aux besoins et aux priorités de décision.</p> <p>Prévoir une cueillette de données pertinentes et fiables.</p>	<p>Abandonné</p>		<p>Impossibilité de dissocier les projets de ce programme spécial de ceux des programmes réguliers de construction et d'entretien du réseau routier.</p>
<p>104- Cadre d'évaluation pour le programme : rénovation et conservation des chaussées.</p>	<p>Avoir une connaissance globale du programme à évaluer.</p> <p>Poser des questions liées aux besoins et aux priorités.</p> <p>Prévoir une cueillette de données pertinentes et fiables.</p>	<p>Abandonné</p>		<p>Impossibilité de dissocier les projets de ce programme spécial de ceux des programmes réguliers de construction et d'entretien du réseau routier.</p>

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993**  
*État d'avancement des projets actifs au plan 1991-1992*

**BUREAU DU SOUS-MINISTRE**

DIRECTION TITRE DU PROJET	OBJECTIFS	STATUT AU 1 <sup>er</sup> Sept. 92	ÉCHÉANCIER FIN	COMMENTAIRES
<p><u>Direction des communications</u></p> <p>105- Sondage sur l'image du MTQ.</p>	<p>Évaluer et mesurer la perception du public à l'égard du MTQ.</p> <p>Qualifier cette perception en comparaison avec d'autres unités semblables.</p> <p>Identifier les forces et les faiblesses remarquées.</p> <p>Définir un outil d'évaluation pour mesurer de façon régulière le positionnement du Ministère dans l'opinion publique.</p>	<p>En cours</p>	<p>Janvier 1993</p>	<p>L'analyse des résultats est terminée, un groupe de travail est mis sur pied pour établir un plan d'action ministériel.</p>

## 4. NOUVEAUX PROJETS INSCRITS AU PLAN 1992-1993 PAR DIRECTION GÉNÉRALE

### 4.1 DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PLANIFICATION ET DE LA RECHERCHE (DGPR)

La Direction générale de la planification et de la recherche présente 4 nouveaux projets d'évaluation au plan 1992-1993.

La Direction des politiques et des programmes routiers présentent deux de ces nouveaux projets.

Le projet d'évaluation de la privatisation dans la réalisation de certaines cartes est motivé par le désir de changer la dynamique de croissance budgétaire de cette activité et par le souci d'accroître sa productivité. On s'interroge sur les besoins que tente de combler cette activité et sur l'efficacité qu'entraînerait la réalisation de cette activité par le privé. À cette étude, on entend affecter 0,2 année/personne.

Le projet d'étude de la réalisation des plans municipaux vise à déterminer s'il n'est pas possible de réaliser des économies et d'accroître la productivité de cette activité. Ce projet sera réalisé d'ici avril 1994 et 0,1 année/personne y sera allouée.

La Direction de la recherche et de l'innovation présente également 2 projets.

Le programme d'action concertée de soutien à la recherche en sécurité routière vient à échéance en juin 1993. Ce programme, auquel le MTQ participe conjointement avec la SAAQ et le Fonds FCAR, vise à subventionner la recherche universitaire dans ce secteur de transport. Même si la décision des autorités du Ministère était déjà prise de poursuivre ce programme pour une autre période de trois ans, son évaluation a permis d'y apporter des améliorations importantes. Ces améliorations qui touchent autant les procédures de contrôle et de suivi du programme que les orientations de recherche, ont pour but premier d'amener le programme à répondre davantage aux préoccupations de recherche du MTQ. L'étude a porté surtout sur l'efficacité de ce programme, à savoir s'il a atteint ses objectifs. La pertinence des objectifs et des moyens mis en oeuvre par ce programme a également été étudiée. L'évaluation comme telle a été terminée en septembre 1992 et on y a alloué 0,5 année/personne.



L'augmentation rapide du budget du programme d'aide à la recherche-développement en transport qui est passé de 365 000 \$ en 1991-1992 à 960 000 \$ en 1992-1993, a motivé l'évaluation de ce programme. Celle-ci porte sur l'analyse du degré de diffusion des résultats de la recherche et sur les efforts de commercialisation du produit ou du procédé développé. Elle vise aussi à mesurer les retombées économiques ainsi qu'à identifier les améliorations administratives à apporter au programme afin d'accroître sa performance. On entend réaliser cette étude d'ici décembre 1992 et y allouer 0,5 année/personne.

---

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993 - Nouveaux projets**  
**DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PLANIFICATION ET DE LA RECHERCHE**

DIRECTION TITRE DU PROJET	MOTIFS	OBJECTIFS	BUDGET DES ACTIVITÉS ANALYSÉES	RESS. HUM. AFFECTÉES AU PROJET (an/pers.)	ÉCHÉANCIER DÉBUT - FIN
<p><u>Direction des politiques et des programmes routiers</u></p> <p>123- Évaluation de la privatisation dans la réalisation des cartes 1: 50 000 et 1: 125 000.</p>	<p>Changer la dynamique de croissance budgétaire de l'activité.</p> <p>Accroître la productivité.</p> <p>Allouer le personnel.</p>	<p><u>Pertinence</u> : est-ce que l'activité répond encore à des besoins?</p> <p><u>Efficacité</u> : dans quelle mesure leur réalisation, par l'entreprise privée, augmentera l'efficacité?</p> <p><u>Efficienc</u>e : les résultats obtenus seront-ils plus économiques?</p>	<p>150 000 \$</p>	<p>0,2</p>	<p>Août 1992 - Sept. 1993</p>
<p>122- Réalisation des plans municipaux.</p>	<p>Diminuer les coûts.</p> <p>Se libérer du secteur de distribution le plus possible.</p> <p>Affecter le personnel technique à des tâches plus conformes.</p>	<p>Évaluer s'il y a des économies possibles.</p> <p>Évaluer s'il est possible d'accroître la productivité.</p>	<p>211 000 \$</p>	<p>0,1</p>	<p>Avr. 1992 - Avr. 1994</p>
<p><u>Direction de la recherche et de l'innovation</u></p> <p>125- Action concertée soutien à la recherche en sécurité routière.</p>	<p>Identifier les améliorations possibles tant en matière de procédure que de contenu.</p>	<p>Évaluer l'efficacité du programme.</p> <p>Analyser la pertinence des objectifs et des modalités du programme.</p>	<p>264 000 \$</p>	<p>0,5</p>	<p>Juin 1992 - Mai 1993</p>

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993 - Nouveaux projets**  
**DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PLANIFICATION ET DE LA RECHERCHE**

DIRECTION TITRE DU PROJET	MOTIFS	OBJECTIFS	BUDGET DES ACTIVITÉS ANALYSÉES	RESS. HUM. AFFECTÉES AU PROJET (an/pers.)	ÉCHÉANCIER DÉBUT - FIN
124- Évaluation du programme d'aide à la recherche-développement en transport.	La croissance des budgets de ce programme qui est passé de 365 000 \$ à 960 000 \$ motive cette évaluation.	<p>Analyser le degré de diffusion des résultats et les efforts de commercialisation du produit ou du procédé développé.</p> <p>Mesurer les retombées économiques.</p> <p>Identifier les améliorations administratives à apporter au programme.</p>	960 000 \$	0,5	Mai 1992 - Déc. 1992

#### 4.2 DIRECTION GÉNÉRALE DU TRANSPORT DES PERSONNES ET DES MARCHANDISES (DGTPM)

La Direction générale du transport des personnes et des marchandises a inscrit 5 nouveaux projets au plan 1992-1993. Ces projets portent sur le programme d'aide au transport scolaire et son mode de financement, sur le suivi de l'application de la politique d'admissibilité au transport adapté, sur la description des programmes, sur les indicateurs de conformité des transporteurs routiers aux normes qui leur sont imposées et sur le programme d'aide aux traverses et dessertes maritimes. Deux de ces projets analyseront la performance du programme, tandis que les 3 autres serviront davantage à combler un besoin d'information et d'outils d'aide à la gestion.

Un premier projet inscrit par la Direction des politiques et programmes en transport terrestre des personnes concerne le programme d'aide au transport scolaire et son mode de financement.

Devant un nombre grandissant de commissions scolaires qui sont confrontées à un déficit récurrent, on s'interroge sur la pertinence du mode actuel de financement. L'analyse devrait donc permettre d'expliquer le phénomène et, le cas échéant, de proposer les correctifs appropriés. À noter que ce projet reprend une partie d'un projet abandonné portant sur les indicateurs de performance des commissions scolaires (voir section 3.2).

Un autre projet mis de l'avant par la même direction propose de faire une mise à jour des indicateurs permettant de suivre l'application de la politique d'admissibilité (clientèle) au transport adapté. Les données de l'étude d'évaluation terminée en mai 1990 dataient de 1987. La période couverte par la mise à jour s'étendra de 1987-1988 à 1990-1991.

Enfin, la Direction des politiques et programmes en transport terrestre des personnes entend se doter d'un outil de base en analyse de programme. À cet effet, elle a entrepris en juin 1992 la réalisation du projet description des programmes visant à regrouper, dans un même document, l'information pertinente sur chacun des programmes et ses différentes composantes. L'information colligée devrait permettre de déterminer les cibles d'évaluation potentielles et d'identifier les indicateurs devant servir à évaluer les programmes.

La Direction du transport routier des marchandises a inscrit le projet d'indicateurs de la conformité des transporteurs routiers aux normes qui leur sont imposées. Les statistiques actuelles n'offrent qu'un portrait partiel du

respect des normes. Elles rendent compte uniquement des contraventions émises, sans égard au nombre d'interventions effectuées. De plus, les interventions se font sur un certain nombre de cibles déterminées de façon subjective.

L'absence de contravention ne permettant pas de présumer de l'observance des normes, le projet mis de l'avant vise à développer une série d'indicateurs fournissant un taux de respect des transporteurs routiers à chacune des normes qui leur sont imposées. On commencera par les normes émises par la SAAQ et le MTQ, les autres ministères et organismes concernés suivront au fil des ans. La connaissance améliorée du respect des normes aidera le comité interministériel à déterminer les priorités d'intervention du contrôle routier.

La Direction du transport maritime, aérien et ferroviaire entreprend une analyse du programme d'aide aux traverses et dessertes maritimes. En période de rareté des ressources et devant des besoins de services accrus, on s'interroge sur l'efficacité et l'efficience du programme.

Dans un premier temps, on veut mesurer l'impact du transfert à la STQ de la gestion des opérations de certaines traverses privées, de même que le transfert de la gestion des infrastructures terrestres (entretien et construction) des traverses qu'elle gère ou gèrera et qui était auparavant assurée par le MTQ.

Par ailleurs, la tarification actuelle est établie à la pièce et le Ministère subventionne sur la base du déficit. L'analyse du programme vise également à réviser le mode d'attribution de l'aide financière et la tarification des services offerts en vue de jeter les bases d'une politique intégrée d'aide aux traverses et dessertes maritimes.



**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993 - Nouveaux projets**  
**DIRECTION GÉNÉRALE DU TRANSPORT DES PERSONNES ET DES MARCHANDISES**

DIRECTION TITRE DU PROJET	MOTIFS	OBJECTIFS	BUDGET DES ACTIVITÉS ANALYSÉES	RESS. HUM. AFFECTÉES AU PROJET (an/pers.)	ÉCHÉANCIER DÉBUT - FIN
130- Évaluation du programme d'aide aux traverses, et dessertes maritimes.	Recherche d'efficience au niveau de l'opération des traverses privées et au niveau de la gestion des infrastructures terrestres (entretien, construction).	Mesurer les conséquences du transfert de certaines activités à la S.T.Q.  Réviser le mode d'aide financière.  Jeter les bases d'une politique intégrée d'aide aux traverses et dessertes maritimes.	38 500 000 \$ (secteur)	2,33	Avr. 1992 - Avr. 1994

### 4.3 DIRECTION GÉNÉRALE DU GÉNIE (DGG)

La Direction générale du génie a inscrit 2 nouveaux projets d'évaluation au plan 1992-1993. On y retrouve l'évaluation du programme des glissières de sécurité par la Direction de la sécurité routière, et l'évaluation de l'expertise en matière de mouvements des sols fournie à la Sécurité civile par la Direction des sols et matériaux.

L'évaluation du programme des glissières de sécurité vise à savoir dans quelle mesure ce programme atteint ses objectifs et, entre autres, si l'on réussit à augmenter la sécurité des usagers. À l'aide de l'analyse des résultats, on veut vérifier le réalisme des objectifs de ce programme. On veut vérifier également si les ressources financières accordées au programme sont suffisantes et s'il ne serait pas possible d'améliorer les méthodes et les outils de gestion. De plus, on veut porter un jugement sur la rentabilité de ce programme à l'aide d'une analyse coûts/bénéfices.

Le projet portant sur l'expertise en matière de mouvements des sols remplace le projet d'étude de la stabilité des pentes qui était beaucoup plus large. Dans le cadre de cette activité, le Ministère fournit à la Sécurité civile une expertise sur le mouvement du sol. Au Ministère, on s'interroge sur le niveau de satisfaction du client et sur le niveau des ressources qu'on consacre à cette activité. Cette étude permettra de définir une nouvelle orientation pour ce programme et conduira à des changements sur la gestion du protocole d'entente entre le Ministère et la Protection civile. La Direction des sols et matériaux entend consacrer à cette étude l'équivalent de 0,5 année/personne d'ici décembre 1993.

---



**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993 - Nouveaux projets**  
**DIRECTION GÉNÉRALE DU GÉNIE**

DIRECTION TITRE DU PROJET	MOTIFS	OBJECTIFS	BUDGET DES ACTIVITÉS ANALYSÉES	RESS. HUM. AFFECTÉES AU PROJET (an/pers.)	ÉCHÉANCIER DÉBUT - FIN
<p><u>Direction de la sécurité routière</u></p> <p>132- Évaluation du programme des glissières de sécurité.</p>	<p>Besoin d'évaluer le programme après deux ans d'existence.</p> <p>Pour mieux orienter et pour optimiser la gestion.</p>	<p>Vérifier l'atteinte des objectifs.</p> <p>Vérifier s'il augmente la sécurité des usagers.</p> <p>Vérifier le réalisme des objectifs.</p> <p>Vérifier si les ressources financières sont suffisantes.</p>	<p>8 900 000 \$</p>		
<p><u>Direction des sols et matériaux</u></p> <p>131- Expertise fournie à la Sécurité civile en relation avec les mouvements des sols.</p>	<p>On désire donner une orientation.</p> <p>Améliorer la gestion future du protocole d'entente.</p>	<p>Connaitre le niveau de satisfaction du client.</p> <p>Déterminer si les ressources qu'on y consacre sont suffisantes.</p>	<p>75 000 \$</p>	<p>0,5</p>	<p>Nov. 1992 - déc. 1993</p>

#### 4.4 DIRECTION GÉNÉRALE DES OPÉRATIONS (DGO)

La Direction générale des opérations présente six nouveaux projets au plan 1992-1993.

Les six nouveaux projets proposés par cette Direction générale se raccrochent tous aux propositions de mesures de productivité, elles-même liées en grande partie au transfert d'une partie du réseau routier aux municipalités. En effet, dans plusieurs cas, les mesures proposées dans ce dossier nécessitent des études plus poussées avant d'être mise en application.

Le projet de la rationalisation des ateliers mécaniques du Ministère vise à faire des recommandations sur leur nombre et sur leur localisation, ainsi que sur l'intérêt à transférer à l'entreprise privée en tout ou en partie l'entretien des équipements du Ministère.

Le projet sur la rationalisation des inventaires servira à identifier les causes du niveau élevé des inventaires, ainsi qu'à identifier des outils et à fixer des objectifs en vue les maintenir à un niveau optimal.

Bien qu'inscrit cette année seulement, le projet de rationalisation des opérations de l'usine de panneaux de signalisation est déjà terminé. Il a permis de montrer la rentabilité de l'usine et de démontrer l'intérêt pour le Ministère de rester en possession de cette usine. Cependant, pour augmenter cette rentabilité, il est recommandé d'en améliorer les méthodes de gestion, notamment en devenant une entité autonome (avec un budget séparé et la facturation des services aux utilisateurs) et en implantant un système informatisé et intégré de gestion.

Le projet d'évaluation de la gestion du parc d'équipements utilisés pour l'entretien du réseau routier veut remettre en question les méthodes liées à la gestion de ce parc d'équipements pour en augmenter l'efficacité et l'efficacités. Le transfert d'une partie du réseau routier aux municipalités vient forcer la restructuration de ce processus de gestion.

Le projet lié au système de gestion et de suivi des projets cherche à analyser les besoins de gestion dans ce secteur de façon à développer un système qui permette d'en améliorer l'information en vue d'une meilleure prise de décision.

Enfin, le projet portant sur la modification des règles administratives pour décentraliser l'octroi des contrats d'enrobé bitumineux en région reprend la démarche de deux projets similaires présentés dans les plans précédents en l'appliquant maintenant à l'octroi des contrats par appel d'offres. Cette analyse permettra de revoir les règles administratives pour ce type de contrats afin de réduire les délais de traitement à 30 jours maximum, et d'en revoir la politique d'octroi.

---

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993 - Nouveaux projets**  
**DIRECTION GÉNÉRALE DES OPÉRATIONS**

DIRECTION TITRE DU PROJET	MOTIFS	OBJECTIFS	BUDGET DES ACTIVITÉS ANALYSÉES	RESS. HUM. AFFECTÉES AU PROJET (an/pers.)	ÉCHÉANCIER DÉBUT - FIN
<u>Direction du support aux opérations</u>					
143- Rationalisation des ateliers mécaniques du Ministère.	Suite au transfert d'une partie du réseau routier aux municipalités, le nombre d'ateliers mécaniques devra nécessairement être diminué.	Rationaliser les ateliers mécaniques, faire des recommandations sur leur nombre et sur leur localisation. Étudier la possibilité du transfert de l'entretien des équipements au secteur privé.	46 000 000 \$	0,5	- avril 1993
144- Rationalisation des inventaires.	Les inventaires semblent se maintenir à un niveau trop élevé.	Identifier la cause de cet état, dégager des outils permettant d'optimiser ces inventaires en fixant des objectifs par région, district et service.	40 000 000 \$	0,5	Nov. 1991 - août 1992
145- Rationalisation des opérations de l'usine de panneaux de signalisation.	L'usine ne fonctionne qu'avec des systèmes de gestion manuels et complexes pour la section de production.  Elle utilise des systèmes informatiques non-compatibles pour la gestion de ses stocks et ne peut établir avec exactitude le prix de revient de ses panneaux.	Quantification de sa rentabilité. Diminution des coûts de production et des inventaires. Amélioration de la gestion des stocks.	4 500 000 \$	0,5	Été 1992 - automne 1992
146- Gestion du parc d'équipements utilisés pour l'entretien du réseau routier.	Étude d'évaluation résultant d'un rapport de vérification sur ce sujet.	Obtenir une plus grande efficacité et efficacité des systèmes pratiques existants, compte tenu des nombreuses contraintes humaines et financières dans ce secteur.	46 000 000 \$		- 1993

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993 - Nouveaux projets**  
**DIRECTION GÉNÉRALE DES OPÉRATIONS**

DIRECTION TITRE DU PROJET	MOTIFS	OBJECTIFS	BUDGET DES ACTIVITÉS ANALYSÉES	RESS. HUM. AFFECTÉES AU PROJET (an/pers.)	ÉCHÉANCIER DÉBUT - FIN
147- Système de gestion et de suivi de projets.	L'information sur l'avancement de la préparation des projets n'est pas suffisamment structurée pour répondre aux exigences d'une saine gestion et aux demandes ad hoc	Accroître la diffusion de l'information sur la préparation des projets programmés, visant une amélioration de la coordination des étapes, incluant une approche "juste à temps" des expropriations et du processus décisionnel.	600 000 000 \$	1,0	Oct. 1992 - déc. 1993
148- Modification des règles administratives pour décentraliser l'octroi des contrats d'enrobés bitumineux par appel d'offres en région.	Simplifier les règles administratives pour en augmenter l'efficacité, améliorer le service à la clientèle et l'imputabilité des régions.	Réduire les délais de traitement de ces contrats à 30 jours maximum. Expérimenter un processus de décentralisation pour l'octroi de ces contrats.	10 000 \$	0,15	

#### 4.5 DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES À LA GESTION (DGSB)

La Direction générale des services à la gestion a inscrit 8 nouveaux projets au plan 1992-1993. Ces projets touchent les processus d'affectation et de mutation du personnel, le programme de bourses de perfectionnement pour les 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles universitaires, l'analyse des causes des réclamations présentées au Ministère et la semaine de la santé-sécurité 1992. Tous ces projets portent sur l'examen de la performance de programme et devraient se terminer au cours de l'année. Quatre projets de développement d'indicateurs viennent s'ajouter à ces projets d'évaluation. La réalisation de 6 de ces nouveaux projets mobilisera 1,73 année/personne pour l'ensemble de la Direction générale.

La Direction des ressources humaines a inscrit 4 projets au plan de cette année.

L'évaluation des processus d'affectation et de mutation du personnel permettra de remettre en question les procédés pour combler les postes vacants au Ministère, compte tenu principalement des coûts et des délais qu'ils entraînent.

L'analyse du programme de bourses d'études de 2<sup>e</sup> et de 3<sup>e</sup> cycles visera à évaluer le degré de transfert au Ministère, des connaissances acquises par ces programmes d'assistance aux études.

L'évaluation des activités de la semaine santé-sécurité 1992 vise à connaître le degré de satisfaction, à mieux identifier les besoins de la clientèle et s'il y a lieu, à améliorer les outils de promotion et l'organisation de cette semaine.

Enfin, le projet concernant la planification du développement des ressources humaines permettra de développer des indicateurs pour mesurer les charges de travail et les résultats obtenus par ce processus, de façon à identifier des moyens de simplifier et d'alléger l'élaboration de ce plan.

La Direction des réclamations a inscrit un projet au plan de cette année. Il s'agit d'identifier et d'analyser les causes et les motifs de réclamations présentées au Ministère, de façon à prendre des mesures pour réduire leur nombre dans l'avenir.

La Direction des technologies de l'information a inscrit 3 projets au plan de cette année. Ces projets concernent le développement d'indicateurs pour chacun des Services de cette Direction. Les indicateurs porteront surtout sur l'évaluation de la charge de travail et de la capacité de réalisation de chaque Service ainsi que sur les écarts entre les résultats du travail effectué et sa planification.

---

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993 - Nouveaux projets**  
**DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES À LA GESTION**

DIRECTION TITRE DU PROJET	MOTIFS	OBJECTIFS	BUDGET DES ACTIVITÉS ANALYSÉES	RESS. HUM. AFFECTÉES AU PROJET (an/pers.)	ÉCHÉANCIER DÉBUT - FIN
<u>Direction des ressources humaines</u>					
133- Évaluation de la semaine santé-sécurité 1992.	Connaître le degré de satisfaction des participants quant au contenu des séances et quant au matériel de promotion de la semaine.	Identification des besoins en santé et sécurité des divers secteurs de travail.  Améliorer les outils de promotion et l'organisation de la semaine en tenant compte des commentaires et suggestions.	17 000 \$	0,08	Mai 1992 - oct. 1992
134- Évaluation de l'affectation et de la mutation comme moyen efficace de doter les emplois au M.T.Q.	Amélioration du service.  Réduction des délais et des efforts consentis.	Évaluer la charge de travail relié à ces modes de dotation.  Évaluation des résultats en termes de performance des candidats choisis par ces modes.  Permettre une argumentation objective des dérogations au processus régulier de la dotation des emplois.		0,5	Mars 1993 - sept. 1993
135- Programme de bourse d'études de 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> cycles.	Évaluation des résultats du programme en vue de le réorienter au besoin.	Évaluation du transfert des acquis des participants depuis l'origine du programme.	400 000 \$	0,08	Janv. 1993 - Fév. 1993
136- Révision du processus de planification du développement des ressources humaines.	Alléger le processus de planification.  Ajuster le processus en fonction des besoins des gestionnaires.  Aider la prise de décision du Comité de direction du M.T.Q. en matière de développement du personnel.	Développer des indicateurs pour simplifier et alléger le processus.	1 600 000 \$	0,16	Nov. 1992



**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993 - Nouveaux projets**  
**DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES À LA GESTION**

DIRECTION TITRE DU PROJET	MOTIFS	OBJECTIFS	BUDGET DES ACTIVITÉS ANALYSÉES	RESS. HUM. AFFECTÉES AU PROJET (an/pers.)	ÉCHÉANCIER DÉBUT - FIN
<p><u>Direction des réclamations</u></p> <p>137- Identifier des causes de réclamation, et diffusion des résultats motivés au niveau provincial.</p>	<p>Réduire le nombre et le montant des réclamations adressées au MTQ.</p>	<p>Identifier les causes des réclamations.</p> <p>Identifier les moyens à prendre pour réduire les réclamations.</p> <p>Diffuser les résultats à ceux qui peuvent mettre en oeuvre les moyens.</p>			<p>Sept. 1992 - Mars 1993</p>
<p><u>Direction des technologies de l'information</u></p> <p>138- Indicateurs de gestion du Service de développement des systèmes d'information.</p> <p>139- Indicateurs de gestion du Service de la gestion du traitement des données.</p> <p>140- Indicateurs de gestion du Service d'aide à la clientèle.</p>	<p>Les charges de travail sont supérieures aux ressources disponibles.</p> <p>Les priorités des Services doivent être établies en tenant compte des besoins de la clientèle.</p>	<p>Établir la charge de travail et la capacité de réalisation des Services ainsi que les priorités de la clientèle, de façon à fixer les priorités de travail.</p>			

#### 4.6 BUREAU DU SOUS-MINISTRE (BSM)

Le Bureau du sous-ministre n'entend réaliser qu'un seul nouveau projet en 1992-1993. Ce projet est présenté par la Direction des communications et vise la construction d'indicateurs de gestion pour cette Direction. Ce projet devrait être réalisé d'ici avril 1993.

Au plan ministériel 1992-1993, le Service de l'orientation, de l'évaluation et de la coordination ne présente aucun nouveau projet. En 1992-1993, les efforts du SOEC seront mis sur le support apporté aux diverses unités administratives. Le Service participera à la réalisation de l'évaluation du programme des glissières de sécurité. Il réalise actuellement, de concert avec le Service des relations de travail, un sondage auprès des employés qui ont expérimenté la nouvelle politique ministérielle de gestion du temps et de l'assiduité.

Dans le cadre de la planification stratégique, le Service (volet évaluation) alloue une ressource à la réalisation d'un tableau de bord ministériel. De plus, le Service est à rédiger un document pour positionner la fonction d'analyse de programme au MTQ.

---

**PLAN MINISTÉRIEL D'ANALYSE DE PROGRAMME 1992-1993 - Nouveaux projets**  
**BUREAU DU SOUS-MINISTRE**

DIRECTION TITRE DU PROJET	MOTIFS	OBJECTIFS	BUDGET DES ACTIVITÉS ANALYSÉES	RESS. HUM. AFFECTÉES AU PROJET (an/pers.)	ÉCHÉANCIER DÉBUT - FIN
<p><u>Direction des communications</u></p> <p>141- Indicateurs de gestion à la Direction des communications.</p>	<p>La reddition des comptes, dans le cadre des attentes signifiées par le sous-ministre, fait en sorte qu'on doit se doter d'indicateurs de gestion.</p>	<p>Développer des indicateurs de performance qui vont leur permettre de mesurer le degré d'atteinte des attentes signifiées à leur direction.</p>			<p>Nov. 1992 - Avr. 1993</p>

**ANNEXE - FICHES DESCRIPTIVES DES NOUVEAUX PROJETS INSCRITS EN 1992-1993  
PAR DIRECTION GÉNÉRALE**

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PLANIFICATION ET DE LA RECHERCHE

PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992 - 1993

1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)

**1 - Unité administrative**

Direction Politiques et programmes routiers	Service Cartographie
--	-------------------------

**2 - Titre de l'étude** réservé au S.E.P.

Titre Réalisation (impression) des plans municipaux	122
--	-----

**3 - Type d'étude**

<input type="checkbox"/> Étude d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Développement d'indicateurs
---	---

**4 - Identification du programme budgétaire**

No	Titre
01	Système de transport terrestre

**5 - Description des activités évaluées**

Refaire les plans municipaux dans un format (11" X 17") qui permet d'en faire l'impression sur des équipements conventionnels

**6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées**

Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
2 500 plans municipaux	1000/an	3,5/an	211 \$

**7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)**

- Diminuer les coûts
- Se libérer du secteur de distribution le plus possible
- Affecter le personnel technique à des tâches plus conformes

**8 - Objectifs de l'étude projetée**

- Dans quelle mesure le changement de format fera-t-il réaliser des économies?
- Dans quelle mesure la productivité augmentera-t-elle?

**9 - Planification des travaux**

Étude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Étude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs	avril 1992	avril 1994
- Évaluation	- Cueillette des données		
- Plan de mise en œuvre des recommandations	- Implantation		
- Mise en œuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour		

**10 - Ressources humaines**

0,1 (personnes / années)

**11 - Ressources financières**

(étude interne) 2 000 \$(salaires)

  
 Approbation - *Michel Ouellet*  
 Approbation - Directeur

92-09-24 644-6854  
 Date Téléphone  
 92-09-28 3-8326  
 Date

# PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992 - 1993

## 1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)

1 - Unité administrative	
Direction Politiques et programmes routiers	Service Cartographie

2 - Titre de l'étude		réservé au S.E.P.
Titre Evaluation de la privatisation dans la réalisation des cartes 1:50 000 et 1:125 000		123

3 - Type d'étude	
<input checked="" type="checkbox"/> Etude d'évaluation	<input type="checkbox"/> Développement d'indicateurs

4 - Identification du programme budgétaire	
No 01	Titre Système de transport terrestre

5 - Description des activités évaluées
Remettre à l'entreprise privée la réalisation des cartes de série aux 1:50 000 et 1:125 000

6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées			
Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Cartes (total 1:50 000: 145 1:125 000: 70 selon la classification fonctionnelle des routes)	15/an	5pers/an	150

7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Changer la dynamique de croissance budgétaire de l'activité</li> <li>- Accroître la productivité</li> <li>- Allouer le personnel</li> </ul>

8 - Objectifs de l'étude projetés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Est-ce que l'activité répond encore à des besoins ?</li> <li>- Dans quelle mesure la réalisation des cartes dans l'entreprise privée augmentera-t-elle l'efficacité ?</li> <li>- Dans quelle mesure les résultats obtenus seront-ils plus économiques ?</li> </ul>

9 - Planification des travaux			
Étude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Étude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs		
- Évaluation	- Cueillette des données	1992-08	1992-09
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation		
- Mise en oeuvre des recommandations	- SuM, mise à jour		

10 - Ressources humaines	11 - Ressources financières
0,2 (personnes / années)	(étude interne) 6 000 (salaires)

<i>Micou Gravel</i>	92-08-31	644-6854
Approbation - Chef de Service	Date	Téléphone
<i>Micou Gravel</i>	92-09-18	
Approbation - Directeur	Date	

# PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992-1993

## 1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)

<b>1 - Unité administrative</b>	
Direction Recherche et Innovation	Service Recherche et Transfert technologique

<b>2 - Titre de l'étude</b>		réservé au S.E.P.
Votre No.	Titre Evaluation du Programme d'aide à la recherche-développement en transport (PARDT)	124

<b>3 - Type d'étude</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Etude d'évaluation	<input type="checkbox"/> Développement d'indicateurs

<b>4 - Identification du programme budgétaire</b>	
No 0101	Titre Recherche et développement

<b>5 - Description des activités évaluées</b>
Évaluer les projets (fermés) réalisés dans le cadre du Programme d'aide à la recherche-développement en transport (PARDT) depuis sa création en 1986.

<b>6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées</b>			
Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Projets du PARDT fermés depuis 1986	32	6	960,4

<b>7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)</b>
Le Programme d'aide à la recherche-développement en transport a vu son budget passer de 365 000 \$ en 1991-1992 à 960 400 \$ en 1992-1993, ce qui justifie son évaluation qualitative et quantitative.

<b>8 - Objectifs de l'étude projetée</b>
<p>Les objectifs de l'étude projetée sont de nature qualitative et quantitative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) degré d'exposition des résultats de la recherche;</li> <li>b) effort de commercialisation du produit ou du procédé développé;</li> <li>c) mesure des retombées économiques;</li> <li>d) identification des améliorations administratives à apporter au programme afin d'accroître sa performance.</li> </ul>

<b>9 - Planification des travaux</b>			
Etude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Étude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs	Mai 1992	Juillet 1992
- Évaluation	- Cueillette des données	Sept. 1992	Déc. 1992
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation		
- Mise en oeuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour		

<b>10 - Ressources humaines</b>	<b>11 - Ressources financières</b>
0,5 (personnes / années)	25 000 \$

*Michel A. Thury*  
Approbation - Chef de Service
92-09-09  
Date
3-3019  
Téléphone



**PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992-1993**  
**1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)**

<b>1 - Unité administrative</b>	
Direction Recherche et Innovation	Service Recherche et Transfert technologique

<b>2 - Titre de l'étude</b>		<i>réserve au S.E.P.</i>
Votre No.	Titre Action concertée de soutien à la recherche en sécurité routière	<b>125</b>

<b>3 - Type d'étude</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Étude d'évaluation	<input type="checkbox"/> Développement d'indicateurs

<b>4 - Identification du programme budgétaire</b>	
No 01	Titre Système de transport terrestre

<b>5 - Description des activités évaluées</b>
Il s'agit d'un programme de subvention destiné à des équipes de recherche universitaires. Ces équipes ont présenté une programmation composée de plusieurs projets. L'Action concertée est financée et administrée en collaboration avec la SAAQ et le Fonds FCAR.

<b>6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées</b>			
Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Valeur de la subvention (part du MTQ)	3	0,5	264

<b>7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)</b>
Le programme vient à échéance en juin 1993. La décision est déjà prise par les autorités ministérielles de le poursuivre pour une période additionnelle de trois ans. L'étude vise à identifier des améliorations à apporter au programme, tant en matière de procédure que de contenu. L'étude servira également dans les discussions avec les partenaires (SAAQ et FCAR).

<b>8 - Objectifs de l'étude projetée</b>
L'étude va porter principalement sur l'efficacité du programme (degré d'atteinte des objectifs), la pertinence des objectifs et des moyens afin de permettre au programme de répondre davantage aux besoins et préoccupations du Ministère.

<b>9 - Planification des travaux</b>			
Étude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Étude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs	Juin	Août. 92
- Évaluation	- Cueillette des données	Août	Nov. 92
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation	Déc.	
- Mise en oeuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour	Fév.	Mai 93

<b>10 - Ressources humaines</b>	<b>11 - Ressources financières</b>
0,5 (personnes / années)	30 000

*Michel A. Thériault*  
 Approbation - Chef de Service  
 Date: 92-09-09  
 Téléphone: 5-3019

**DIRECTION GÉNÉRALE DU TRANSPORT DES PERSONNES ET DES MARCHANDISES**



PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992 – 1993

1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)

1 - Unité administrative  
 Direction des politiques et des programmes Service des politiques en transport des personnes  
 en transport terrestre des personnes personnes

2 - Titre de l'étude  
 Titre Description des programmes. réservé au S.E.P.  
127

3 - Type d'étude  
 Etude d'évaluation  Développement d'indicateurs

4 - Identification du programme budgétaire  
 No Titre Tous les secteurs de transport (commun, scolaire, adapté, interurbain, taxi).

5 - Description des activités évaluées  
 s.o.

6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées

Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
s.o.			

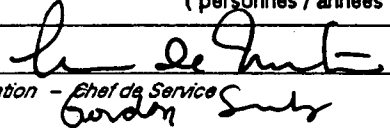
7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)  
 s.o.

8 - Objectifs de l'étude projetée  
 Connaître l'ensemble de nos programmes en vue de déterminer les cibles d'évaluation potentielles et identifier des indicateurs devant servir à évaluer les programmes dans le futur.

9 - Planification des travaux

Etude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Étude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs		
- Évaluation	- Cueillette des données		
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation		
- Mise en oeuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour*	*Processus continu	

10 - Ressources humaines (personnes / années) 11 - Ressources financières

  
 Approbation - Chef de Service 7 octobre 92 644-0324  
 Gordon Sully Date Téléphone  
 Approbation - Directeur 7 oct 92  
Date

## PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992 - 1993

### 1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)

**1 - Unité administrative**  
 Direction des politiques et des programmes Service des politiques en transport des  
 en transport terrestre des personnes personnes

**2 - Titre de l'étude** *réserve au S.E.P.*  
 Titre Suivi de la politique d'admissibilité au transport adapté  
 indicateurs 1987-1988 à 1990-1991 128

**3 - Type d'étude**  
 Étude d'évaluation  Développement d'indicateurs

**4 - Identification du programme budgétaire**  
 No Titre Système de transport terrestre

**5 - Description des activités évaluées**  
 S.O.

**6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées**

Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
S.O.			


**7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)**  
 L'objectif de ce suivi consiste à voir dans quelle mesure la politique d'admissibilité est bien appliquée.

**8 - Objectifs de l'étude projetés**  
 Suivre l'application de la politique d'admissibilité à l'aide d'une série d'indicateurs.  
 Document descriptif.

**9 - Planification des travaux**

Étude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Étude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs		
- Évaluation	- Cueillette des données		
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation		
- Mise en oeuvre des recommandations	- SuM, mise à jour *	*Juillet 1992	*Octobre 1992

**10 - Ressources humaines** (personnes / années) **11 - Ressources financières**

  
 Approbation - Chef de Service 7 octobre 92 644-0324  
 Date 7 oct 92 Téléphone  
 Approbation - Directeur Date

**PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992-1993**  
**1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)**

**1 - Unité administrative**

<b>Direction</b> Transport routier des marchandises	<b>Service</b> Orientation et évaluation du contrôle routier
--	---

**2 - Titre de l'étude** *réserve au S.E.P.*

<b>Votre No.</b>	<b>Titre</b> Indicateur de la conformité des transporteurs routiers aux normes qui leur sont imposées.	<b>129</b>
------------------	---	------------

**3 - Type d'étude**

<input type="checkbox"/> Etude d'évaluation	<input type="checkbox"/> Développement d'indicateurs
---	--

**4 - Identification du programme budgétaire**

<b>No</b> 01	<b>Titre</b> Système de transport terrestre
-----------------	--

**5 - Description des activités évaluées**

Les activités de contrôle des transporteurs routiers et plus spécifiquement les priorités de contrôle.

**6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées**

Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)

**7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)**

Le comité interministériel d'orientation du contrôle routier, sous la présidence du sous-ministre des transports, doit annuellement évaluer les résultats du contrôle routier et préparer des priorités. A cette fin, des outils de mesure doivent être mis en place.

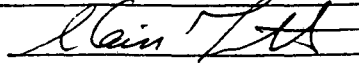
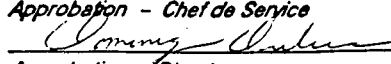
**8 - Objectifs de l'étude projetée**

Fournir des indicateurs qui permettront de situer le taux de respect des transporteurs routiers à chacune des normes qui leur sont imposées. La détermination et l'évaluation de ces indicateurs débutera avec les normes du MTQ, de la SAAQ. Les autres ministères et organismes suivront au fil des ans.

**9 - Planification des travaux**

Etude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Etude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs	mars 92	sept. 92
- Evaluation	- Cueillette des données	oct. 92	jan. 93
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation	mars 93	
- Mise en oeuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour	annuelle	

<b>10 - Ressources humaines</b> ( personnes / années )	<b>11 - Ressources financières</b>
---	------------------------------------

	92-09-09	644-4720
Approbation - Chef de Service	Date	Téléphone
	92-09-10	
Approbation - Directeur	Date	

PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992 - 1993

1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)

**1 - Unité administrative**

Direction du Transport maritime, aérien et ferroviaire	Service de l'Administration des programmes
--	---

**2 - Titre de l'étude** réservé au S.E.P.

Titre Evaluation du programme d'aide aux traverses et dessertes maritimes	130
--	-----

**3 - Type d'étude**

<input checked="" type="checkbox"/> Étude d'évaluation	<input type="checkbox"/> Développement d'indicateurs
--	--

**4 - Identification du programme budgétaire**

No 5.1	Titre Transport maritime, aérien et ferroviaire - Secteur maritime
-----------	---

**5 - Description des activités évaluées**

Le gouvernement du Québec subventionne un certain nombre de traverses et de dessertes maritimes intra-québécoises. Ces services sont considérés comme des liens essentiels reliant deux secteurs du réseau routier ou deux régions économiques, alors que les dessertes servent à désenclaver des régions éloignées qui ne sont pas ou ne peuvent être reliées au réseau routier provincial.

**6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées**

Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Aide financière et soutien technique permanent à 5 traverses, S.T.Q. (6 traverses), 3 dessertes et 4 autres organismes	20	10	38 500 \$

**7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)**

En période de rareté des ressources et de demandes croissantes de services, le Ministère se doit d'adapter ses programmes d'aide afin d'en accroître l'efficacité et les ajuster aux besoins en évolution.  
Il se doit, tout en tenant compte de son mandat de favoriser la délégation d'activités à des partenaires aptes à les réaliser, d'alléger la gestion des programmes de subventions et d'en renforcer l'analyse, le suivi et l'encadrement normatif.

**8 - Objectifs de l'étude projetée**

A) Mesurer les conséquences du transfert à la S.T.Q. de la gestion de l'opération de certaines traverses privées, et la gestion des infrastructures terrestres (entretien, construction) reliées aux traverses qu'elle gère et qu'elle gèrera.  
B) Elaborer une politique intégrée d'aide aux traverses et dessertes maritimes qui tienne compte à la fois d'un niveau de tarification cohérent et d'une aide financière privilégiant l'octroi de budgets fermés et/ou d'allocation à la performance.

**9 - Planification des travaux**

Étude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Étude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs	A 4-92 B 10-92	7-92 1-93
- Évaluation	- Cueillette des données	A 7-92 B 1-93	8-92 6-93
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation	A 10-92 B 6-93	3-93 3-94
- Mise en oeuvre des recommandations	- SuM, mise à jour	A 10-92 B 4-94	3-94

**10 - Ressources humaines** **11 - Ressources financières**

Régie interne 2 1/3 (personnes / années)	Régie interne Nil
--	-------------------

*Paul-A. Desriv* 92-09-03 3-0960  
 Approbation - Chef de Service Date Téléphone

Approbation - Directeur Date

**DIRECTION GÉNÉRALE DU GÉNIE**



# PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992-1993

## 1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)

1 - Unité administrative	
Direction SOLS ET MATERIAUX	Service SOLS ET CHAUSSEES

2 - Titre de l'étude		réservé au S.E.P.
Votre No.	Titre Expertise fournie à la Sécurité civile en relation avec les mouvements de sol	131

3 - Type d'étude	
<input type="checkbox"/> Etude d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Développement d'indicateurs

4 - Identification du programme budgétaire	
No	Titre Programme 02 Construction du réseau routier et entretien des infrastructures de transport

5 - Description des activités évaluées
<p>Protocole d'entente "L'expertise conseil de la Direction des sols et matériaux dans les activités de mouvements de sol"</p> <p style="text-align: center;"><i>Restructuration du projet 92 "Etude de stabilité des pentes"</i></p>

6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées			
Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Dossiers ouverts	32	1.5	75
Dossiers traités	20		

7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)
Orientation et gestion future du protocole d'entente

8 - Objectifs de l'étude projetés
<p>Connaître le degré de satisfaction actuelle du client (Sécurité civile) Est-ce que la "Direction des sols et matériaux" consacre suffisamment de ressources à cette activité?</p>

9 - Planification des travaux			
Etude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Etude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs	92-11-01	92-11-05
- Evaluation	- Cueillette des données	92-11-15	92-12-15
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation	93-01-01	93-02-01
- Mise en oeuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour	93-12-01	93-12-15

10 - Ressources humaines	11 - Ressources financières
0.5 ( personnes / années )	10

Approbation - Chef de Service Date Téléphone

Approbation - Directeur Date



# PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992-1993

## 1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)

**1 - Unité administrative**

Direction Sécurité routière	Service Développements techniques, Normes, Analyses de sécurité
--------------------------------	--

**2 - Titre de l'étude** *réserve au S.E.P.*

Votre No.	Titre Evaluation du programme des glissières de sécurité	<b>132</b>
-----------	---	------------

**3 - Type d'étude**

<input checked="" type="checkbox"/> Étude d'évaluation	<input type="checkbox"/> Développement d'indicateurs
--	--

**4 - Identification du programme budgétaire**

No	Titre Programme 2, Sous-programme 5, Volet 2 (Programme 2, élément 1)
----	--

**5 - Description des activités évaluées**

But du programme : Améliorer la protection des usagers de la route contre les obstacles en bordure de chaussée.

- . entretien et réhabilitation des glissières existantes;
- . ajout de glissières manquantes.

**6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées**

Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Remplacement ou nouvelle installation de glissières Sources : Direction de la programmation Service du plan d'équipement	100 km		8900/91-92

**7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)**

Après 2 années d'existence du programme en ~~processus~~<sup>une</sup> d'évaluation, s'impose pour mieux orienter au besoin ou simplement en optimiser la gestion.

**8 - Objectifs de l'étude projetée**

Dans quelle mesure les objectifs ont été atteints?  
 Dans quelle mesure ce programme augmente la sécurité des usagers?  
 Est-ce que les objectifs sont bien fixés, bien perçus et sont réalistes?  
 Est-ce que les ressources financières sont suffisantes, bien réparties selon les besoins et les priorités?  
 Est-il possible d'améliorer les méthodes et les outils de gestion?  
 Est-ce que les résultats obtenus sont économiquement rentables (ratio coûts/bénéfices)?

**9 - Planification des travaux**

Étude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Étude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs		
- Évaluation	- Cueillette des données		
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation		
- Mise en oeuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour		

**10 - Ressources humaines** (personnes / années) **11 - Ressources financières**

Dossier Alcazar 98-9-85

*Guy Duhaime*  
 Approbation - Chef de Service  
*Plus*

92-09-21      643-7090  
 Date                      Téléphone  
 92-09-24

**DIRECTION GÉNÉRALE DES OPÉRATIONS**

# PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992-1993

## 1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)

<b>1 - Unité administrative</b>	
Direction Support aux opérations	Service Matériel et signalisation

<b>2 - Titre de l'étude</b>		<i>réserve au S.E.P.</i>
Votre No. 2 + 15	Titre Rationalisation des ateliers mécaniques du Ministère	143

<b>3 - Type d'étude</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Étude d'évaluation	<input type="checkbox"/> Développement d'indicateurs

<b>4 - Identification du programme budgétaire</b>	
No	Titre ATELIER MECANIQUE

<b>5 - Description des activités évaluées</b>
Le Ministère présentement a un atelier mécanique dans chacun des districts et deux ateliers provinciaux à Montréal et Québec.

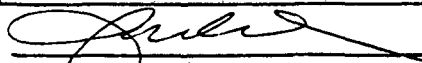
<b>6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées</b>			
Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Entretien et réparations des équipements du Ministère	8,888	367	46M\$

<b>7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)</b>
Dû à la réforme Ryan et à la remise d'une partie du réseau routier, le nombre d'ateliers mécaniques devra nécessairement diminuer.

<b>8 - Objectifs de l'étude projetée</b>
Rationaliser les ateliers mécaniques du Ministère et faire des recommandations sur le nombre nécessaire et l'endroit où ils devraient être situés. Etudier aussi la possibilité de faire procéder à l'entretien des équipements par l'entreprise privée dans les endroits où cela s'avère rentable.

<b>9 - Planification des travaux</b>			
Étude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Étude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs		Avril 93
- Évaluation	- Cueillette des données		
- Plan de mise en œuvre des recommandations	- Implantation		
- Mise en œuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour		

<b>10 - Ressources humaines</b>	<b>11 - Ressources financières</b>
.5 (personnes / années)	20,000\$

	1992-10-12	
Approbation - Chef de Service	Date	Téléphone
Approbation - Directeur	Date	

**PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992-1993**  
**1) Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)**

**1 - Unité administrative**

Direction	Service
Support aux opérations	

**2 - Titre de l'étude** réservé au S.E.P.

Votre No.	Titre	144
3/9/11	Rationalisation des inventaires.	

**3 - Type d'étude**

<input checked="" type="checkbox"/> Etude d'évaluation	<input type="checkbox"/> Développement d'indicateurs
--	--

**4 - Identification du programme budgétaire**

No	Titre
2.1	Amélioration et réfection du réseau routier.
2.2	
2.3	

**5 - Description des activités évaluées**

Les stations centrales gèrent les matériaux nécessaires à la réalisation du programme (2.3) «Entretien des infrastructures de Transports», 230 M \$ et certains des matériaux nécessaires à la réalisation des programmes (2.1 et 2.2) «Amélioration et Réfection du Réseau Routier», 456 M \$. De plus, les ateliers mécaniques gèrent les pièces d'entretien du matériel roulant du MTQ pour lequel 24,5 M \$ est distribué au prog. 2.4 entre les ateliers des régions.

**6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées**

Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Stations centrales et ateliers mécaniques.	14 Régions 48 districts		Inventaires 40 M \$

**7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)**

Le Service de l'approvisionnement produit un rapport annuel faisant état de la répartition et de l'évolution des inventaires des biens meubles. Or suivant divers indicateurs de gestion, ces inventaires semblent se maintenir à un niveau trop élevé.

**8 - Objectifs de l'étude projetée**

Le Comité a pour mandat d'identifier les causes de cet état et de dégager des outils permettant d'optimiser ces inventaires, en fixant des objectifs par région, district et service.

**9 - Planification des travaux**

Etude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Etude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs	14 nov. 91	9 mai 92
- Évaluation	- Cueillette des données	10 mai 92	26 août 92
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation	26 août 92	31 déc. 92
- Mise en oeuvre des recommandations	- SuM, mise à jour	31 déc. 92	31 avril 93

**10 - Ressources humaines**

1/2 (personnes / années)

**11 - Ressources financières**

25 000

*[Signature]*  
 Approbation - Chef de Service Date 92-11-03 Téléphone  
 Approbation - Directeur Date

**PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992-1993**  
**1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)**

<b>1 - Unité administrative</b>	
Direction Support aux opérations	Service Matériel et signalisation

<b>2 - Titre de l'étude</b>		<i>réserve au S.E.P.</i>
Votre No. 8	Titre Rationalisation des opérations de l'usine de panneaux de signalisation (implantation d'un système de prix de revient et d'un fonds spécial)	<b>145</b>

<b>3 - Type d'étude</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Etude d'évaluation	<input type="checkbox"/> Développement d'indicateurs

<b>4 - Identification du programme budgétaire</b>	
No	Titre Fabrication de panneaux de signalisation

<b>5 - Description des activités évaluées</b>	
Production de panneaux de signalisation et établissement du prix de revient.	


<b>6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées</b>				
Production annuelle	Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
60,000 panneaux de signalisation au sol, d'une dimension de 900 x 900, 800 à 1000 panneaux de supersignalisation d'une dimension moyenne de 5.5 x 1.8 m 200 000 unités de fournitures (délinéateurs, plaquettes)			30	4,5M\$

<b>7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)</b>	
Actuellement, l'usine ne fonctionne qu'avec des systèmes de gestion manuels et complexes pour la section de la production. Elle utilise des systèmes informatiques non compatibles (ex.: 0132) pour la gestion de ses stocks et ne peut établir avec exactitude le prix de revient de ses panneaux.	

<b>8 - Objectifs de l'étude projetée</b>	
Quantification de sa rentabilité Diminution des coûts de production Diminution des inventaires Amélioration de la gestion des stocks Codification des panneaux au "bar codes"	

<b>9 - Planification des travaux</b>			
Etude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Etude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs	Eté 92	
- Evaluation	- Cueillette des données	Automne 92	
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation	Hiver 93	
- Mise en oeuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour	Printemps 93	

<b>10 - Ressources humaines</b>	<b>11 - Ressources financières</b>
.50 (personnes / années)	20,000\$


9.2.10.14  
 Approbation - Chef de Service Date Téléphone

**PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992-1993**  
**1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)**

**1 - Unité administrative**

Direction Support aux opérations	Service Matériel et signalisation
-------------------------------------	--------------------------------------

**2 - Titre de l'étude** *réserve au S.E.P.*

Votre No. 12	Titre Gestion du parc d'équipements utilisés pour l'entretien du réseau routier.	146
-----------------	---	-----

**3 - Type d'étude**

<input checked="" type="checkbox"/> Etude d'évaluation	<input type="checkbox"/> Développement d'indicateurs
--	--

**4 - Identification du programme budgétaire**

No	Titre ATELIER MECANIQUE
----	----------------------------

**5 - Description des activités évaluées**

Méthodologie appliquée à la gestion du parc de matériels ainsi que les différents systèmes et/ou activités relatives à sa gestion des opérations

**6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées**

Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Gestion du parc d'équipements utilisé pour l'entretien routier	Ensemble du parc de mat.	Effect. mec.	46M\$

**7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)**

Recommandations résultant d'un rapport de vérification fait par le Service de la vérification interne concernant la gestion du parc de matériel


**8 - Objectifs de l'étude projetés**

Dans le cadre des nombreuses contraintes humaines et financières auxquelles sont soumis les gestionnaires concernés, le but est d'obtenir une plus grande efficacité et efficacité des systèmes pratiques existants.

**9 - Planification des travaux**

Étude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Étude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs	Fin 1993	
- Évaluation	- Cueillette des données		
- Plan de mise en œuvre des recommandations	- Implantation		
- Mise en œuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour		

**10 - Ressources humaines** (personnes / années) **11 - Ressources financières**


92.10.14  
 Approbation - Chef de Service Date Téléphone  
 Approbation - Directeur Date

**PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992-1993**  
**1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)**

**1 - Unité administrative**

Direction	Service
Support aux opérations	

**2 - Titre de l'étude** réservé au S.E.P.

Voire No.	Titre	147
16-17	Système de gestion et de suivi de projets	

**3 - Type d'étude**

<input checked="" type="checkbox"/> Etude d'évaluation	<input type="checkbox"/> Développement d'indicateurs
--	--

**4 - Identification du programme budgétaire**

No	Titre
2.1	Amélioration et réfection du réseau routier et entretien des infrastructures de Transports.
2.2	
2.3	

**5 - Description des activités évaluées**

De nombreux systèmes informatisés recueillent de l'information tout au cours du processus de réalisation d'un projet de construction.

**6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées**

Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Amélioration, réfection et entretien des infrastructures de transport.			600 M \$

**7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)**

L'information n'est pas structurée pour répondre facilement aux exigences d'une saine gestion et aux demandes «Ad Hoc». Procéder à une consultation des clients en vue du développement d'un système répondant à leurs besoins.

**8 - Objectifs de l'étude projetée**

Accroître la diffusion de l'information sur la préparation des projets programmés, visant une amélioration de la coordination des étapes, incluant une approche «juste à temps» des expropriations et du processus décisionnel.

**9 - Planification des travaux**

Etude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- étude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs	92-09	
- Evaluation	- Cueillette des données		
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation	93-12	
- Mise en oeuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour		

<b>10 - Ressources humaines</b>	<b>11 - Ressources financières</b>
1 (personnes / années)	50 000

Approbation - Chef de Service

Approbation - Directeur

Date

97.11.05

Date

Téléphone



# PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992 - 1993

## 1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)

1 - Unité administrative	
Direction	Service
Direction du support aux opérations	

2 - Titre de l'étude		réservé au S.E.P.
Votre No.	Titre	148
18	Modification des règles administratives pour décentraliser l'octroi des contrats d'enrobé bitumineux en région. <i>Par appel d'offres</i>	

3 - Type d'étude	
<input type="checkbox"/> Etude d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Développement d'indicateurs

4 - Identification du programme budgétaire	
No	Titre
2.2	Réfection du réseau routier

5 - Description des activités évaluées	
<p>Revoir toutes les règles administratives pour améliorer les délais de traitement des contrats de B.B. octroyés par A.O.P..</p> <p>Revoir également la politique décrivant les contrats à octroyer par A.O.P..</p>	

6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées			
Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Ressources de la DGO et la DGSG		0,15	10 000 \$

7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)	
<p>Efficacité et simplicité administrative</p> <p>Service à la clientèle</p> <p>Imputabilité des régions</p>	

8 - Objectifs de l'étude projetée	
<p>Réduire les délais de traitement des contrats à 30 jours maximum.</p> <p>Expérimenter un processus de décentralisation.</p>	

9 - Planification des travaux			
Etude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Etude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs		
- Evaluation	- Cueillette des données		
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation		avril 1993
- Mise en oeuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour		

10 - Ressources humaines	11 - Ressources financières
0,15 (personnes / années)	10 000 \$

*Bergend*  
Approbation Chef de Service

92/11/03  
Date

Téléphone

Approbation - Directeur

Date

**DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES À LA GESTION**

**1** Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)

1992-1993

<b>1 - Unité administrative</b>	
Direction Ressources humaines	Service Conditions de travail

<b>2 - Titre de l'étude</b>		<i>réserve au S.E.P.</i>
Votre No.	Titre Evaluation de la semaine santé-sécurité 1992	<b>133</b>

<b>3 - Type d'étude</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Étude d'évaluation	<input type="checkbox"/> Développement d'indicateurs

<b>4 - Identification du programme budgétaire</b>	
No	Titre

<b>5 - Description des activités évaluées:</b>
Activité d'information et réflexion visant à accroître la participation de tout le personnel en matière de santé et de sécurité; promouvoir l'engagement et l'action dans le but de réduire les lésions professionnelles

<b>6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées</b>			
Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Diverses séances d'information et de sensibilisation sur: la manutention des charges, les bienfaits de l'activité physique, le stress, la bonne alimentation, la prévention, des MCV, etc.			17,000 \$ excluant le temps consacré à cette activité par le personnel

<b>7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)</b>
Connaître le degré de satisfaction des participants quant au contenu des séances et quant au matériel de promotion de la Semaine (Affiches, dépliant, objet promotionnel, etc...)

<b>8 - Objectifs de l'étude projetée</b>
Identification des besoins en santé et sécurité des divers secteurs de travail pour mieux y répondre;  Amélioration des outils de promotion et l'organisation de la Semaine en tenant compte des commentaires et suggestion (évaluation annuelle)

<b>9 - Planification des travaux</b>			
Étude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Étude préliminaire - Plan d'action approuvé	- Détermination des objectifs et des indicateurs		
- Évaluation - Questionnaire - analyse	- Cueillette des données		
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation		
- Mise en oeuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour	05	10

<b>10 - Ressources humaines</b>
.08 (personnes / années)

<b>11 - Ressources financières</b>

_____ Approbation - <i>Chef de Service</i> _____ Approbation - <i>Directeur</i>	9/2/09/110 Date 45.9.22 Date	_____ Téléphone
--	---------------------------------------	--------------------

# 1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)

PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992-1993

1 - Unité administrative

Direction des ressources humaines	Service de la dotation
--------------------------------------	---------------------------

2 - Titre de l'étude

Votre No.    Titre Evaluation de l'affectation et de la mutation comme moyen efficace de doter les emplois au ministère des Transports.	<i>réserve au S.F.P.</i> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: 24px; font-weight: bold;">134</div>
--	---

3 - Type d'étude

<input checked="" type="checkbox"/> Étude d'évaluation	<input type="checkbox"/> Développement d'indicateurs
--	--

4 - Identification du programme budgétaire

No 3	Titre Gestion interne et soutien
---------	-------------------------------------

5 - Description des activités évaluées

62,3 % des emplois réguliers au ministère des Transports ont été comblés par affectation et mutation. Chacun de ces modes est constitué de différentes étapes servant à produire des listes de candidats. Parmi celles-ci, notons le recours à des banques déjà constituées d'appels de candidatures personnalisés, par le biais d'affichage ou de publication dans l'Info-Carrière. Ces étapes entraînent des coûts en ressources humaines, matérielles et financières, ainsi que des délais dans la dotation des emplois.

6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées

Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Confection de banques. Recherche de candidats. Production d'offres d'affectation et de mutation. Entrevue de sélection.			

7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)

Amélioration du service.  
Réduction des délais et des efforts consentis.  
Évaluation des résultats en terme de performance des candidats choisis par ces modes.  
A ce jour, les renseignements sont de nature subjective et ne s'appuient sur aucune base de référence.

8 - Objectifs de l'étude projetée

Déterminer l'opportunité de procéder à la dotation des emplois en utilisant l'une ou l'autre des étapes rattachées à l'affectation et à la mutation, et ce, selon les corps d'emploi. Permettre une argumentation objective des dérogations au processus régulier de la dotation des emplois. Permettre une gestion plus efficace et efficiente de ces modes de dotation. Évaluer la charge de travail et les coûts rattachés à ces modes.

9 - Planification des travaux

Étude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Étude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs	Mars 1993	Sept. 1993
- Évaluation	- Cueillette des données		
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation		
- Mise en oeuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour		

10 - Ressources humaines      11 - Ressources financières

.5 (personnes / années)	
-------------------------	--

Approbation - Chef de Service      Date 92-9-22      Téléphone

Approbation - Directeur      Date

**PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992-1993**  
**1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)**

**1 - Unité administrative**

Direction Ressources humaines	Service Développement des ressources humaines
----------------------------------	--

**2 - Titre de l'étude** *réserve au S.E.P.*

Votre No.	Titre Programme de bourses de 2e et 3e cycles	<b>135</b>
-----------	--	------------

**3 - Type d'étude**

<input checked="" type="checkbox"/> Etude d'évaluation	<input type="checkbox"/> Développement d'indicateurs
--	--

**4 - Identification du programme budgétaire**

No	Titre
----	-------

**5 - Description des activités évaluées**

Attribution de bourses d'études de 2e et 3e cycles à des professionnels intéressés par la recherche pour répondre à des besoins d'expertise spécifiques au MTQ.

**6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées**

Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Nombre de dossiers	6	1/12	400 000 \$

**7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)**

Pour l'orientation et la gestion future du programme.

**8 - Objectifs de l'étude projetée**

Evaluation du transfert des acquis des participants depuis l'origine du programme.

**9 - Planification des travaux**

Étude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Étude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs	93-01-04	93-01-15
- Évaluation	- Cueillette des données	93-01-18	93-01-29
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation	93-02-01	93-02-26
- Mise en oeuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour	93-02-26	93-03-12

**10 - Ressources humaines** (personnes / années)

**11 - Ressources financières**

<p><i>Hélène Pauthon</i>          Approbation - Chef de Service</p> <p><i>[Signature]</i>          Approbation - Directeur</p>	<p align="center">920904</p> <p align="center"><i>92-9-22</i></p> <p align="center">Date</p>	<p align="center">4-9793</p> <p align="center">Téléphone</p>
--	--	--

# PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992-1993

## 1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)

<b>1 - Unité administrative</b>	
Direction Ressources humaines	Service Développement des ressources humaines

<b>2 - Titre de l'étude</b>		réservé au S.E.P.
Votre No.	Titre Révision du processus de planification du développement des ressources humaines	136

<b>3 - Type d'étude</b>	
<input type="checkbox"/> Étude d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Développement d'indicateurs

<b>4 - Identification du programme budgétaire</b>	
No	Titre

<b>5 - Description des activités évaluées</b>	
Planification des besoins de développement du personnel réalisée par les gestionnaires du MTQ.	

<b>6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées</b>			
Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Plan ministériel de développement des ressources humaines	1	7	1,6 M

<b>7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)</b>	
<p>Alléger le processus de planification.</p> <p>Ajuster en fonction des besoins des gestionnaires.</p> <p>Aider la prise de décision du Comité de direction du MTQ en matière de développement du personnel.</p>	

<b>8 - Objectifs de l'étude projetée</b>	
Développer des indicateurs pour simplifier et alléger le processus d'élaboration du plan de développement des ressources humaines.	

<b>9 - Planification des travaux</b>			
Étude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Étude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs	novembre 92	décembre 92
- Évaluation	- Cueillette des données		
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation		
- Mise en oeuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour		

<b>10 - Ressources humaines</b>	<b>11 - Ressources financières</b>
1/6 (personnes / années)	

<i>Hélène Fontaine</i> Approbation - Chef de Service	920904 Date	4-9793 Téléphone
<i>[Signature]</i> Approbation - Directeur	92.9.22 Date	

**PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992 - 1993**

**1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)**

**1 - Unité administrative**

Direction Réclamations	Service Réclamations sur dommages
---------------------------	--------------------------------------

**2 - Titre de l'étude** *révisé au S.E.P.*

Titre Identification des causes de réclamation et diffusion des résultats motivés au niveau provincial.	<b>137</b>
--	------------

**3 - Type d'étude**

<input checked="" type="checkbox"/> Étude d'évaluation	<input type="checkbox"/> Développement d'indicateurs
--	--

**4 - Identification du programme budgétaire**

No	Titre
04	Budget de conservation routière (indemnités et frais judiciaires)
03	Gestion interne et soutien (fonctionnement et autres dépenses)

**5 - Description des activités évaluées**

Une forte proportion de réclamations est reliée à l'entretien du réseau routier. Certaines réclamations pourraient être évitées en exerçant une plus grande vigilance. Il en est ainsi pour celles représentant des dommages élevés afin d'éviter dans la la mesure du possible les mêmes erreurs.

**6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées**

Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Etude des données et des statistiques reliées aux causes des réclamations.	2 000 réclama-tions	2	Inclus dans les tâches du personnel interne

**7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)**

Tous les districts reçoivent le résultat ou la décision des réclamations qui les concernent. Certaines recommandations accompagnent les cas importants et litigieux. La diffusion de ces renseignements au lieu d'être limitée devrait être connue de tous pour susciter la prévention.

**8 - Objectifs de l'étude projetés**

Certes le rapport annuel des activités du Service donne une appréciation de l'ensemble des réclamations sur dommages. Le fait de commenter par catégories de causes et de recommandations pertinentes suscitera davantage une volonté de la part des gestionnaires d'éliminer les facteurs négatifs qui contribuent à accroître le nombre de réclamations.

**9 - Planification des travaux**

Étude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Étude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs	Sept. 92	Décembre 92
- Évaluation	- Cueillette des données	Janvier 93	Mars 93
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation	Mars 93	Juin 93
- Mise en oeuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour	Juin 93	

**10 - Ressources humaines**      **11 - Ressources financières**

?	?
( personnes / années )	

Approbation - *Guotou plus fin* 92-08-05  
 - *Chel de Service* Date  
 Approbation - *Director* 92-08-06 Téléphone  
Date

**PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992 – 1993**  
**1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)**

**1 - Unité administrative**

Direction Technologies de l'information	Service Développement des systèmes d'information
--	---

**2 - Titre de l'étude** *réserve au S.E.P.*

Titre  
Indicateurs de gestion du Service développement des systèmes d'information

**138**

**3 - Type d'étude**

Étude d'évaluation       Développement d'indicateurs

**4 - Identification du programme budgétaire**

No	Titre
3	Gestion interne et soutien

**5 - Description des activités évaluées**

- Développement support entretien des systèmes d'information
- Soutien au développement
- Conseil et systématisation

**6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées**

Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Ressources humaines		65	

**7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)**

Les charges de travail dépassent la capacité de réalisation du service. La mise en priorité des développements n'est pas supportée par une évaluation de l'ensemble de la charge de travail.

**8 - Objectifs de l'étude projetée**

- Documenter la charge de travail et la capacité de réalisation du Service développement des systèmes d'information
- Détecter et corriger les déviations à la planification du Service développement des systèmes d'information
- Supporter la mise en priorité des systèmes et des développements.

**9 - Planification des travaux**

Étude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Étude préliminaire</li> <li>- Évaluation</li> <li>- Plan de mise en oeuvre des recommandations</li> <li>- Mise en oeuvre des recommandations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Détermination des objectifs et des indicateurs</li> <li>- Cueillette des données</li> <li>- Implantation</li> <li>- SuM, mise à jour</li> </ul>	A évaluer	

**10 - Ressources humaines**

3 mois/personne ( personnes / années )

**11 - Ressources financières**

A définir

*[Signature]*  
 Approbation - Chef de Service Date 92-09-02  
*[Signature]*  
 Approbation - Directeur Date Téléphone





**PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992 – 1993**

**1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)**

**1 - Unité administrative**

Direction Technologies de l'information Service Aide à la clientèle

**2 - Titre de l'étude** *réserve au S.E.P.*

Titre Indicateurs de gestion du Service d'aide à la clientèle 140

**3 - Type d'étude**

Etude d'évaluation  Développement d'indicateurs

**4 - Identification du programme budgétaire**

No 3 Titre Gestion interne et soutien

**5 - Description des activités évaluées**

- Activités reliées principalement à la bureautique, à l'Info-Centre, à la gestion documentaire et au manuel administratif.

**6 - Production et ressources annuelles des activités évaluées**

Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)
Ressources humaines		30	

**7 - Motifs qui justifient l'étude (problématique)**

Les charges de travail sont supérieures aux ressources disponibles. Les priorités de services doivent être établies en tenant compte des besoins de la clientèle.

**8 - Objectifs de l'étude projetée**

- Documenter la charge de travail et la capacité de réalisation du Service.
- Connaître les besoins prioritaires de la clientèle.
- Etablir les priorités, les niveaux de services et les indicateurs à associer aux activités afin d'assurer un service le plus satisfaisant possible pour la clientèle.

**9 - Planification des travaux**

Etude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
- Étude préliminaire	- Détermination des objectifs et des indicateurs	à évaluer	
- Évaluation	- Cueillette des données		
- Plan de mise en oeuvre des recommandations	- Implantation		
- Mise en oeuvre des recommandations	- Suivi, mise à jour		

**10 - Ressources humaines** 4 mois-personne (personnes / années) **11 - Ressources financières**

*Louise Laperrère-Roy* 92-09-22 646-7771  
 Approbation - Chef de Service Date Téléphone  
*Mohamed Sidani* 92-09-22  
 Approbation - Directeur Date

BUREAU DU SOUS-MINISTRE

## PLAN MINISTÉRIEL D'ÉVALUATION 1992 – 1993

### 1 Nouvelles études d'évaluation (Fiche descriptive)

**1 – Unité administrative**

Direction Service

COMMUNICATIONS

**2 – Titre de l'étude** *réservé au S.E.P.*

Titre 141

Indicateurs de gestion à la Direction des communications.

**3 – Type d'étude**

Étude d'évaluation  Développement d'indicateurs

**4 – Identification du programme budgétaire**

No	Titre

**5 – Description des activités évaluées**

Les activités impliqués dans les attentes signifiées à notre direction par le sous-ministre.

**6 – Production et ressources annuelles des activités évaluées**

Nature	Quantité	Pers. / An.	Budget / An. ('000\$)

**7 – Motifs qui justifient l'étude (problématique)**

La reddition des comptes par rapport aux attentes signifiées par le sous-ministre exigera des informations et des données concrètes pour évaluer le degré d'atteinte de ces objectifs.

**8 – Objectifs de l'étude projetés**

Développement d'indicateurs de performance permettant de mesurer le degré d'atteinte des attentes signifiées à notre direction.

**9 – Planification des travaux**

Étude d'évaluation	Développement d'indicateurs	de	à
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Étude préliminaire</li> <li>- Évaluation</li> <li>- Plan de mise en oeuvre des recommandations</li> <li>- Mise en oeuvre des recommandations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Détermination des objectifs et des indicateurs</li> <li>- Cueillette des données</li> <li>- Implantation</li> <li>- Suivi, mise à jour</li> </ul>	continue	Avril 93

**10 – Ressources humaines** **11 – Ressources financières**

( personnes / années )

Approbation – *Chel de Service*

Date

Téléphone

643-6860

Approbation – *Director*

Date



Bibliothèque du Ministère des Transports



QTR A 028 119