REÇU
CENTRE DE DOCUMENTATION
JAN 15 1998
TRANSPORTS QUÉBEC

Logiciel
d'aide à la gestion
et à la planification
du transport adapté

TurboJet

Version 2.0

Guide de
mise à jour

CANQ
TR
TPM
108

Québec

283479

Gouvernement du Québec
Ministère
des Transports

FICHE ANALYTIQUE DE RAPPORT

Titre et sous-titre du rapport TRAJET Version 2.0 Logiciel d'aide à la gestion et à la planification du transport adapté - Guide de mise à jour	N° du rapport Transports Québec RTQ-92-06 Rapport d'étape ☐ Rapport final ☒ An 92 Mois 12 Jour 15 N° du contrat
Auteur(s) du rapport Hélène Blouin, Denis Cartier et Martin Healey	Date du début d'étude / Date de fin d'étude Coût de l'étude

Étude ou recherche réalisée par (nom et adresse de l'organisme) Service des données et des modèles des systèmes de transport	Étude ou recherche financée par (nom et adresse de l'organisme) Direction générale du transport des personnes et des marchandises

But de l'étude, recherche et renseignements supplémentaires

Rendre le logiciel plus fonctionnel et répondre aux besoins exprimés par les utilisateurs, soit les directeurs de service de transport adapté ainsi que certaines personnes ressources au Ministère dans ce domaine.

Résumé du rapport

Ce guide nouvellement réalisé a pour but d'informer le lecteur des nouveautés que le Ministère a apportées à la version originale de TRAJET. Ces nouveautés se situent au niveau de la présentation et du contenu des modules, des écrans et des rapports.

De plus, des améliorations ont aussi été apportées au niveau de la performance du logiciel ainsi que sur sa facilité d'utilisation.

MINISTÈRE DES TRANSPORTS
CENTRE DE DOCUMENTATION
700, BOUL. RENÉ-LÉVESQUE EST,
22e ÉTAGE
QUÉBEC (QUÉBEC) - CANADA
G1R 5H1

REÇU
CENTRE DE DOCUMENTATION
JAN 15 1993
TRANSPORTS QUÉBEC

Nbre de pages	Nbre de photos	Nbre de figures	Nbre de tableaux	Nbre de références bibliographiques	Langue du document	Autre (spécifier)
					☒ Français ☐ Anglais	

Mots-clés

Cen-Mon
CANQ
TR
IPM
108

Autorisation de diffusion

☐ Diffusion autorisée ☐ Diffusion interdite

Signature du directeur général — Date 92 11 04

V-1773 (85-05)

Publication réalisée à la Direction générale du transport terrestres des personnes du ministère des Transports

Cet ouvrage a été préparé par le Service des données et des modèles des systèmes de transport

Chargé de projet:
Denis Cartier

Mise à jour du logiciel:
Martin Healey

Collaboration:
Nathalie Lavertu
Patrick Petit

Rédaction:
Hélène Blouin

Conception et réalisation du document:
Johanne Poirier
René Ross
Claudette Salois

Graphiste:
Marc Gaboury

REMERCIEMENTS

Le Service des données et des modèles des systèmes de transport de la Direction générale du transport terrestres des personnes et des marchandises qui a agi comme maître d'oeuvre dans ce projet remercie toutes les personnes qui y ont collaboré de près ou de loin et particulièrement monsieur Marcel Tremblay de Bougie Bus Inc. de Nicolet, monsieur Gilles Gagné de la Société de Transport de la Rive-Sud de Montréal, ainsi que le personnel de son transporteur .

CONSIDÉRATION LINGUISTIQUE

Afin d'éviter toute confusion dans l'interprétation de certains concepts, nous avons volontairement conservé les appellations utilisées dans la profession, bien que nous soyons conscients qu'elle ne sont pas toujours pertinentes.

TABLE DES MATIERES (suite)

1- Introduction 1
Mot de bienvenue 1
Amélioration du logiciel 2
Survol des modifications 3

2- Installation et conversion des données 5
Installation de **TRAJET V2.0** 5
Conversion des données 6
Accès à **TRAJET V2.0** 7
Configuration de l'imprimante 8
Signal sonore 8
Réordonnancement et épuration des adresses usagers 8

3- Les améliorations d'ordre général 11
Déplacements à travers les menus 11
Affichage automatique des menus 13

TABLE DES MATIERES (suite)

4- Paramètres 17
Liste des paramètres 17
Plus d'information disponible à l'écran 18
Les clés de fonction 19
Paramètre 1: 3.3.1 Gestion des opérateurs 24
Paramètre 3: 3.3.3 Identification de l'organisme 25
Paramètre 10: 3.6.3 Jours fériés 26
Paramètre 11: 3.6.4 Jours ouvrables 28
Paramètre 12: 3.6.5 Motifs de transport 29
Paramètre 13: 3.6.6 Modes de paiement 31
Paramètre 15: 4.5 Définition du type d'imprimante 32

5- Description des modules 35
1. Réservation 35
1.1 Dossier des usagers 35
1.2 Gestion des changements d'adresse 48
1.3 Impression des listes 52
1.4 Épuration des dossiers des usagers 53
1.5 Remise à zéro des stats des usagers 53
1.6 Transports réguliers 56
1.7 Transports occasionnels 85

TABLE DES MATIERES (suite)

5- Description des modules (suite) 101
2. Répartition 101
2.1 Génération des transports (répartition) 101
2.2 Génération des transports (pré-répartition) 104
2.3 Enregistrer la répartition 105
2.4 Impression de la liste de rappel 109
2.5 Impression des feuilles de route 110

3. Administration 113
3.1 Mise à jour des transports effectués 113
3.2 Impression des statistiques 122
3.3.4 Épuration des statistiques 123
3.5.2 Transports / adresse de référence 124
3.5.3 Répertoire d'adresses selon les opérateurs 126
3.5.4 Réordonnancement / épuration des adresses . . . 126
3.7.2 Données financières 127
3.7.3 Flotte de véhicules 129
3.7.4, 3.7.5 et 3.7.6 Inventaires 130

4. Utilitaires 131
4.1 Compression / restructuration 131
4.2 Compression / restructuration statistiques 131
4.3 Impression des transactions de l'initialisation 131
4.7 Copies de sécurité 133

TABLE DES MATIERES (suite)

6- Opérations d'entretien 135

Annexe A: Listes et rapports 137

1- INTRODUCTION

Mot de bienvenue

Nous sommes heureux de vous présenter **TRAJET V2.0**, la seconde version de **TRAJET**, qui a été réalisée grâce à la collaboration des utilisateurs qui ont su tirer parti de ce nouvel outil. Vous constaterez des nouveautés tant dans la présentation des pages écran, que dans le contenu des modules, des changements qui rendent **TRAJET V2.0** plus performant et plus près de vos besoins.

Le présent guide de l'utilisateur est une annexe au guide de l'utilisateur de **TRAJET**. Il a été conçu pour l'utilisateur déjà familier avec **TRAJET**, qui souhaite prendre connaissance des changements apportés à la nouvelle version. L'utilisateur moins familier avec cet outil sera invité à se référer au guide complet de **TRAJET**.

L'approche utilisée dans ce guide permet de faire, étape par étape, le tour des changements qui ont été apportés. Il est divisé en six sections. La première regroupe les activités d'installation de la nouvelle version. Les améliorations qui ont un caractère commun dans l'ensemble du logiciel font l'objet d'une section à part, suivie des particularités qui ont trait aux paramètres du système. Les changements apportés à chacun des modules et les opérations de maintenance du logiciel font l'objet des deux dernières sections du guide.

La structure de ce guide est la même que celle du guide de la version précédente. Le lecteur pourra s'y référer s'il le juge à propos, puisque pour bien mettre l'accent sur les nouveautés de **TRAJET V2.0**, nous avons évité de reprendre les notions qui y sont développées.

1- INTRODUCTION (suite)

Amélioration du logiciel

Afin de maintenir la qualité de ce logiciel, le Ministère continuera à recruter les commentaires et les suggestions des utilisateurs en vue de mise à jour ultérieure. Dans ce sens, nous vous invitons à nous les faire parvenir à l'adresse suivante:

Ministère des Transports
Direction générale du transport des personnes et des marchandises
Service des données et des modèles des systèmes de transport
Système Trajet
35, rue de Port-Royal Est
1er étage
Montréal (Québec)
H3L 3T1

1- INTRODUCTION (suite)

Survol des modifications

Cette nouvelle version vous offre par défaut l'affichage en couleur mais supporte toutefois les écrans monochromes. Cette présentation des écrans a bien entendu fait l'objet d'une attention particulière, mais les modifications apportées à TRAJET V2.0 dépassent largement l'aspect visuel. Elles répondent à trois objectifs: améliorer le support opérationnel aux services de transport adapté, faciliter la tâche des utilisateurs, et accroître l'efficacité et la performance de **TRAJET V2.0.**

Les changements relatifs au support opérationnel se traduisent par plusieurs nouveautés: La notion de service partiel, la possibilité de composer des motifs de transports et des modes de paiement, la production en différé des coupons de transport, et l'utilisation simultanée de fonctions sur plusieurs transports. De nouveaux outils permettent de mesurer le temps de déplacement des usagers et d'interroger directement la banque de données grâce au filtre de recherche, améliorant ainsi la connaissance de la clientèle.

Pour faciliter la tâche des opérateurs, le travail effectué par **TRAJET V2.0** est vérifiable par l'impression de registres des transactions à la génération et à l'initialisation. Dans le module des transports occasionnels, la saisie du RCS est dorénavant possible, tandis que dans le module de répartition elle est accélérée. Le répartiteur dispose de six choix cumulatifs de formats pour imprimer les transports générés, quatre formats de feuilles de route, et trois destinations vers lesquelles diriger les imprimés. En outre, la fermeture automatique des dossiers temporaires est suspendue et laissée au soin de l'opérateur.

1- INTRODUCTION (suite)

Plusieurs changements visent directement l'efficacité et la performance de **TRAJET V2.0.** Notons l'ajout d'une routine de protection contre les pannes, la fusion des modules de gestion des accès et de gestion des opérateurs, la fusion du réordonnancement et de l'épuration des adresses ainsi que le choix parmi deux types d'épuration. De plus, la saisie d'un transport supporte jusqu'à six déplacements consécutifs, et jusqu'à 15 dates différentes pour un même transport occasionnel. Des changements majeurs sont apportés à la mise à jour des transports, qui a pour fonction d'épurer concurremment les transports, de verser les informations pertinentes à la banque de données statistiques et de permettre un suivi sur les temps de déplacement. Enfin, beaucoup plus d'imprimantes sont maintenant supportées.

2- INSTALLATION ET CONVERSION DES DONNÉES

Installation de TRAJET 2.0

Cette étape permet d'installer **TRAJET V2.0** sur votre disque dur. L'installation se fera dans le répertoire C:\ TRAJET2.

1- Composer **A:** ou **B:** suivi de [⟨—┘]

2- Écran couleur:
Installation dans le répertoire par défaut C:\ trajet2\ :
Composer **TRINSTAL** suivi de [⟨—┘].

Installation dans un répertoire autre que C:\ trajet2\ :
Composer **TRINSTAL / RE:\ TRAJETV2** si vous voulez installer le logiciel sur un autre disque, dans ce cas ci, sur le disque E: et dans le répertoire TRAJETV2.

Écran monochrome:
Installation dans le répertoire par défaut C:\ trajet2\ :
Composer **TRINSTAL / M** suivi de [⟨—┘].

Installation dans un répertoire autre que C:\ trajet2\ :
Composer **TRINSTAL / M / RE:\ TRAJETV2** si vous voulez installer le logiciel sur un autre disque, dans ce cas ci, sur le disque E: et dans le répertoire TRAJETV2.

2- INSTALLATION ET CONVERSION DES DONNÉES (suite)

Suivez ensuite les indications apparaissant à l'écran. À la question < A partir de l'unité?> , vous devez indiquer l'unité ou se trouve la disquette d'installation, soit **A** ou **B**.

Conversion des données

Certains fichiers utilisés par **TRAJET V2.0** ont été reconstruits, c'est à dire que l'organisation des informations contenues dans les fichiers a été remodelée, de façon à améliorer la performance du système. Ces modifications permettent donc d'accélérer le temps de traitement de plusieurs opérations. Vous remarquerez des différences appréciables de temps réponse à la génération des transports et à l'initialisation du système entre autres.

Cette étape permet de convertir vos données actuelles pour les rendre compatibles aux formats utilisés par **TRAJET V2.0**.

1- Si vous n'êtes pas dans le répertoire TRAJET2 ou le répertoire dans lequel vous avez fait l'installation, composer **CD\ TRAJET2** ou **CD\ [votre répertoire]**

2- Composer: **TRCONV** suivi de [⟨—┘] ou
TRCONV /M suivi de [⟨—┘] si vous avez un écran monochrome.

2- INSTALLATION ET CONVERSION DES DONNÉES (suite)

3- Indiquer la localisation des données actuelles (ancien répertoire de **TRAJET**) et la localisation des données converties (nouveau répertoire de **TRAJET V2.0**). La localisation des répertoires est de la forme:

C:\ nom du répertoire

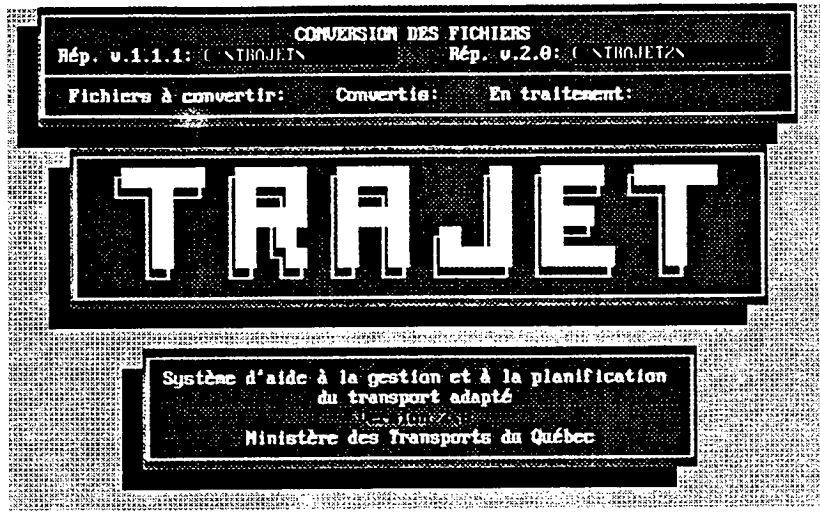
Des répertoires par défaut sont affichés. Si aucun changement n'est nécessaire, appuyez 2 fois [⟨—┘].

Durant l'exécution de la routine, vous pourrez suivre la progression du nombre de fichiers convertis. Le nombre de fichiers à convertir, ainsi que le nom du fichier actuellement en traitement sont également affichés.

Lorsque le système convertira les transports occasionnels, il vous demandera à partir de quelle date vous désirez conserver les transports occasionnels. La date que vous devez fournir est la date pour laquelle vous voulez commencer à cumuler des statistiques. Il est préférable de donner la première journée d'un mois. Cela pourrait être le 1er décembre par exemple et cela même si vous êtes le 20 ou 21 décembre. Vous devez aussi noter que les statistiques de l'ancienne version ne sont pas conservés. C'est pour cette raison que vous devez conserver la version précédente jusqu'à ce que vos rapports statistiques soient produits.

Attention , les numéros de transports réguliers et occasionnels de l'ancien système seront renumérotés à partir de 1. Vous ne pourrez pas établir de correspondance avec ces numéros entre les transports de l'ancienne et de la nouvelle version.

2- INSTALLATION ET CONVERSION DES DONNÉES (suite)



Accès à TRAJET V2.0

Pour accéder à TRAJET V2.0, composer **TRAJET2** suivi de [⟨—┘] ou **TRAJET2 / M** si vous avez un écran monochrome. Que vous ayez convertis vos données ou non, vous accédez à TRAJET V2.0 en entrant comme opérateur **ADM** sans faire de [⟨—┘] suivi de **TRAJET** suivi de [⟨—┘] comme mot de passe. Les opérateurs n'ont pas été conservés lors de la conversion, vous devrez donc les enregistrer de nouveau en spécifiant les accès pour chacun d'eux.

2- INSTALLATION ET CONVERSION DES DONNÉES (suite)

Configuration de l'imprimante

L'option 4.5 du menu de **TRAJET V2.0** permet de sélectionner le type d'imprimante utilisée. Si votre imprimante est absente de cette liste, veuillez vous référer pour plus de détails à la description du paramètre 15: 4.5 Définition du type d'imprimante.

Signal sonore

Dans le menu des utilitaires, l'option 4.6 Signal sonore permet de sélectionner deux signaux sonores différents, ou de retirer le signal sonore. Il n'est toutefois pas recommandé de couper le signal sonore puisque ce dernier est émis chaque fois que l'utilisateur effectue une mauvaise touche, ou que **TRAJET V2.0** détecte une anomalie devant être portée à l'attention de l'utilisateur.

Le signal retentit également pour aviser de la fin des traitements qui exigent un temps plus important, telle la génération des transports.

Réordonnancement et épuration des adresses usagers

Si vous avez fait la conversion de vos données, vous devez faire un réordonnancement et l'épuration de vos adresses usagers obligatoirement, parce que **TRAJET V2.0** travaille d'une façon différente avec les adresses des usagers. Si cette opération n'est pas exécuter, vous n'aurez pas l'adresse de domicile de l'usager dans le bon ordre lors de l'affichage des 10 adresses les plus utilisées.

2- INSTALLATION ET CONVERSION DES DONNÉES (suite)

3- LES AMÉLIORATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL

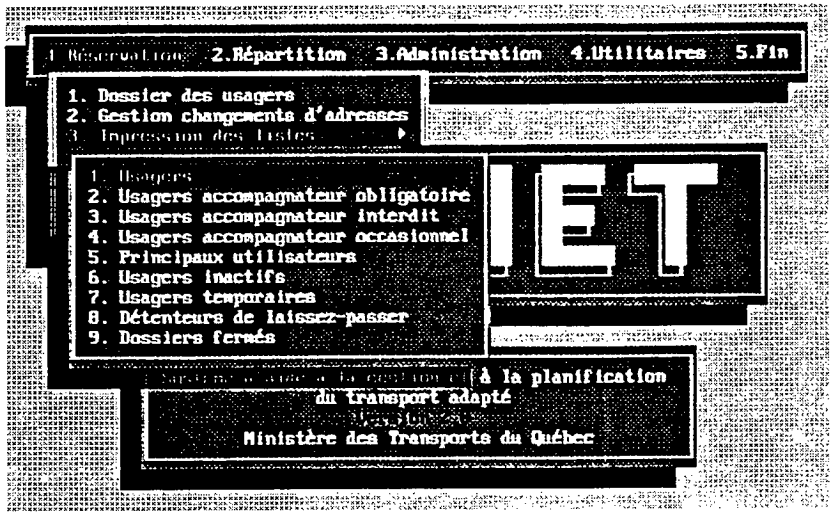
Déplacements à travers les menus

Le menu principal est présenté en haut de l'écran. Les flèches droite et gauche, autant que les flèche haut et bas permettent de se déplacer d'une option à une autre. On sélectionne une option soit en la pointant à l'aide des flèches et en appuyant la touche [⟨—┘], ou encore en composant le numéro du menu désiré.

La sélection de l'option "1.Réservation" laisse dérouler le sous-menu qui lui est associé. Encore ici, il est possible de passer du sous-menu de réservation au sous-menu de répartition en utilisant la flèche droite, et de revenir avec la flèche gauche. De plus, tous les choix qui mènent à un autre niveau de menu sont identifiés par ▸.

Si on sélectionne l'option "3.Impression des listes" du sous-menu de réservation, un troisième niveau de menu se déroule. Remarquez que cette forme de présentation permet à l'utilisateur de retracer d'un simple coup d'oeil la suite des options qu'il a préalablement sélectionnées, puisque le contraste en bleu a été maintenu sur les choix 1.Réservation et 3.Impression des listes. La touche [Esc] permet de revenir au précédent niveau de menu.

3- LES AMÉLIORATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL (suite)



Sommaire des touches utilisées pour le déplacement à travers les menus:

[↑] et [↓] Option précédente et suivante du menu.
[←] et [→] Sous-menu à un autre sous-menu du premier niveau.
[Début] Première option du menu.
[Fin] Dernière option du menu.
[PgHaut], [PgBas] et [⟨—┘] Sélection d'une option.
[Esc] Retour au menu précédent

3- LES AMÉLIORATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL (suite)

Note: Il est toujours possible de se rendre directement à une option en composant uniquement la suite des numéros de menus. Ex.: Composer 3 3 1 à partir du menu principal mène à "Gestion des opérateurs".

Affichage automatique des menus

Cette section porte sur les caractéristiques générales qui s'appliquent à tous les menus. Nous reviendrons plus en détail aux particularités de chaque option dans les prochaines sections. A titre d'exemple, prenons le menu de gestion des municipalités auquel on peut accéder en composant 3 4 1.

L'entête présente à gauche l'identification du sous-menu par rapport au menu principal, ici 3.4.1. Ce code indique à l'utilisateur la séquence des menus qu'il a traversés pour se rendre à cet écran. Le titre de l'écran et la date du jour complètent l'entête.

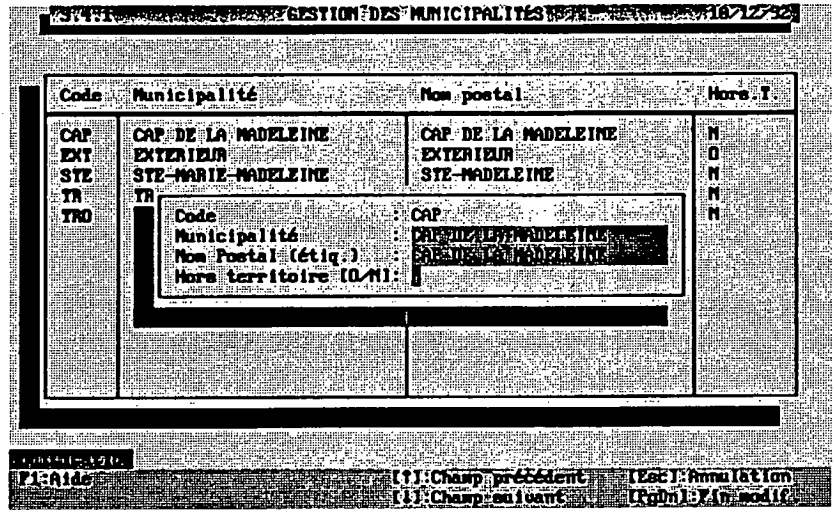
Les opérations possibles sur cet écran sont indiquées au menu rouge du bas de l'écran. Appuyez [F3:Modif.] pour une modification. Vous remarquez:

1- Que le mode en cours (modification dans notre exemple) s'affiche en bas et à gauche de l'écran, juste au dessus du menu des fonctions.

3- LES AMÉLIORATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL (suite)

2- Que le menu du bas de l'écran est changé pour celui du mode F3. Dans notre exemple, le menu présente maintenant l'ensemble des touches qui peuvent être utilisées dans l'enregistrement d'une modification.

Ainsi, il n'y aura plus de menus à l'intérieur des fenêtres. Tous les menus sont présentés en tout temps au bas de l'écran, et le cas échéant, le mode en cours est spécifié au dessus de ce menu.



Deux façons peuvent être utilisées pour sortir de cette application. Le menu de modification suggère [PgBas] pour terminer la modification.

3- LES AMÉLIORATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL (suite)

Une demande de confirmation sera affichée après avoir appuyé cette touche. Par défaut, la réponse à la confirmation est "O"ui, de sorte que l'utilisateur n'a qu'à appuyer [⟨—┘] pour quitter le mode modification. Deuxièmement, si on souhaite quitter ce mode sans effectuer aucune correction, il est possible d'interrompre le traitement à l'aide de la touche [Esc]. **TRAJET V2.0** demandera alors d'appuyer [⟨—┘] pour continuer.

3- LES AMÉLIORATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL (suite)

4- PARAMÈTRES

Liste des paramètres

Les paramètres sont au nombre de 15. Parmi les changements, notons que la gestion des accès a été intégrée à la gestion des opérateurs, et que deux nouveaux modules se sont ajoutés. Un permet la définition des motifs de transport et l'autre la définition des modes de paiement. Les autres paramètres ont subi des changements moins importants. La liste des paramètres de **TRAJET V2.0** est la suivante:

1- 3.3.1 Gestion des opérateurs
2- 3.3.2 Temps de rappel
3- 3.3.3 Identification de l'organisme
4- 3.4.1 Municipalités
5- 3.4.2 Déficiences
6- 3.4.3 Appareils
7- 3.5.1 Adresses publiques
8- 3.6.1 Routes de transport
9- 3.6.2 Impossibilités de transport
10- 3.6.3 Jours fériés
11- 3.6.4 Jours ouvrables
12- 3.6.5 Motifs de transport
13- 3.6.6 Modes de paiement
14- 3.7.1 Codes budgétaires
15- 4.5 Définition du type d'imprimante

4- PARAMÈTRES (suite)

Les paramètres n'ayant subi qu'une modification de l'aspect visuel ne seront pas discutés puisque vous en connaissez bien le fonctionnement. Il s'agit des paramètres:

3.3.2 Temps de rappel
3.6.1 Routes de transport.

Plus d'information disponible à l'écran

Reprenons l'exemple du module 3.4.1 Gestion des municipalités. On remarque que l'ensemble des municipalités sont présentées à l'écran. Les coordonnées de chaque enregistrement (entendons ici chaque municipalité), sont contenues sur une même ligne, et la page écran permet de visionner jusqu'à treize enregistrements à la fois. Ce principe s'applique de la même manière aux écrans des paramètres suivants:

3.4.1 Municipalités
3.4.2 Déficiences
3.4.3 Appareils
3.5.1 Adresses publiques
3.6.2 Impossibilités de transport
3.6.3 Jours fériés
3.6.5 Motifs de transport
3.6.6 Modes de paiement
3.7.1 Codes budgétaires

4- PARAMÈTRES (suite)

En vous promenant de haut en bas avec les flèches, notez de plus les petites flèches qui sont insérées verticalement dans l'encadré, à la droite de l'écran. La présence des deux flèches signale qu'il existe des enregistrements qui précèdent et d'autres qui suivent l'enregistrement actuellement pointé.

La petite flèche du haut disparaîtra si l'utilisateur tente de remonter au-delà du premier enregistrement. De même, la petite flèche du bas disparaîtra si l'utilisateur tente de descendre plus bas que le dernier enregistrement. Le signal sonore accompagne ces deux conditions. Les flèches servent de guide aux utilisateurs qui choisissent de couper le signal sonore de **TRAJET V2.0**.

Les clés de fonction

[**F1**:Aide]: Cette touche donne accès à l'aide interactive à l'écran.

[**F2**:Ajout]: La fonction ajout travaille de la même manière que dans la version précédente de **TRAJET**. Comme indiqué au menu de **F2**, la touche [PgBas] permet de terminer l'ajout et de passer à la question de confirmation. Vous remarquerez que le message de confirmation du type [F3: Enregistrer, ESC: Annuler] a été remplacé par une question et réponse par défaut. Voulez-vous ajouter cette municipalité? [O/N] -> O On peut changer la valeur [O]ui par [N]on, ou appuyer [⟨—┘] pour confirmer.

[F3:Modif]: Les mêmes remarques que pour **F2** s'appliquent ici.

4- PARAMÈTRES (suite)

[F4:Retrait]: Contrairement aux deux premières fonctions, la réponse par défaut au message de confirmation du retrait est [N]on, pour éviter de retirer par erreur une municipalité toujours active.

[F5:Rech.]: Un début de code peut maintenant servir de base de recherche. **TRAJET V2.0** pointe au premier enregistrement dont le code débute par la(les) lettres spécifiées.

[F9:Impress.]: Conservons le même exemple, soit le menu 3.4.1 Gestion des municipalités. La touche [F9:Impress.] donne accès à une fenêtre rouge, laquelle permet de choisir entre trois destinations d'impression. La partie supérieure de l'écran rappelle la configuration actuelle de l'imprimante, et un espace est prévu pour que **TRAJET V2.0** indique la destination choisie.

Tel qu'indiqué au menu du bas de l'écran, les flèches haut et bas permettent de procéder au choix de la destination, tandis que [⟨—┘] en effectue la sélection. Vous pouvez aussi faire la sélection en utilisant les touches [E], [I] ou [F]. En tout temps, [Esc] permet d'interrompre le traitement en cours.

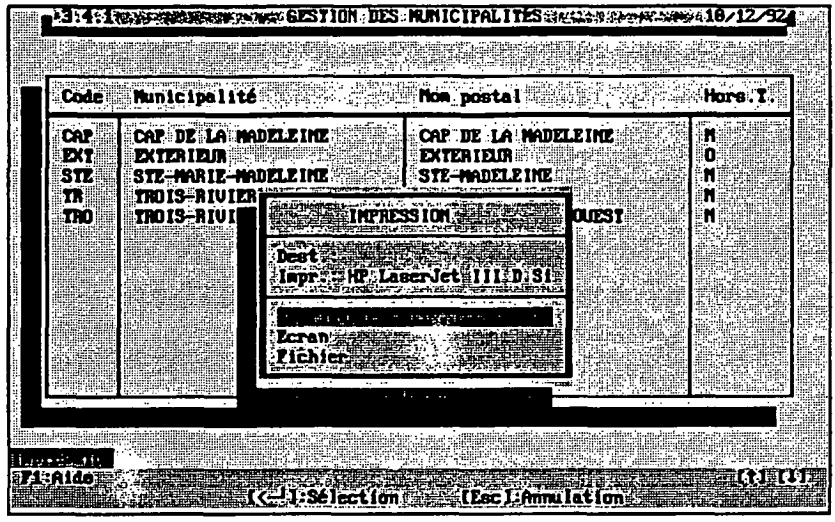
> Imprimante: Via le générateur de rapport R&R Report Writer, le rapport sera acheminé à l'imprimante. S'il s'agit d'étiquettes, on vous demandera d'appuyer sur la touche [T] pour faire un test d'alignement, test utile seulement pour les imprimantes à point et sur la touche [R] pour imprimer les étiquettes.

4- PARAMÈTRES (suite)

Écran: Via le générateur de rapport R&R Report Writer, le rapport sera affiché à l'écran.

Fichier: Cette destination permet de créer un fichier qui pourra ensuite être consulté ou édité à l'aide d'un logiciel de traitement de texte. Cette nouvelle destination permet d'intégrer les rapports générés par **TRAJET V2.0** à d'autres rapports produits par l'organisme. Lorsque cette destination est choisie, **TRAJET V2.0** demande de baptiser le fichier qui sera créé. Les huit premiers caractères du nom seront retenus. Les symboles autres que les lettres et les chiffres sont en général proscrits. De plus, il est fortement conseillé de créer ces fichiers sur une disquette en précédant le nom de fichier par **A:** ou **B:** de façon à éviter d'écraser des fichiers utilisés par **TRAJET V2.0** et d'occuper de l'espace disque inutilement. Ex.: A:STATDEC

4- PARAMÈTRES (suite)



Une fois sorti de **TRAJET V2.0**, il vous sera possible de retracer ce fichier sur la disquette appropriée. Par exemple, les utilisateurs de Wordperfect pourront, à l'aide de la touche F5, demander l'accès au répertoire de **TRAJET V2.0** et récupérer ce fichier. Il vous suffira de définir le format de papier du document en 14" x 8.5", c'est à dire en format paysage pour les rapports d'opération et le format 8.5" x 11" en portrait pour les rapports statistiques.

Les touches [<] et [>] ont été remplacées par les touches [←] et [→], ces dernières étant plus facilement accessibles sur votre clavier. Elles permettent de passer d'un enregistrement à un autre.

4- PARAMÈTRES (suite)

[F10:Fin]: Comme auparavant, la touche F10 est réservée pour la sortie des divers modules.

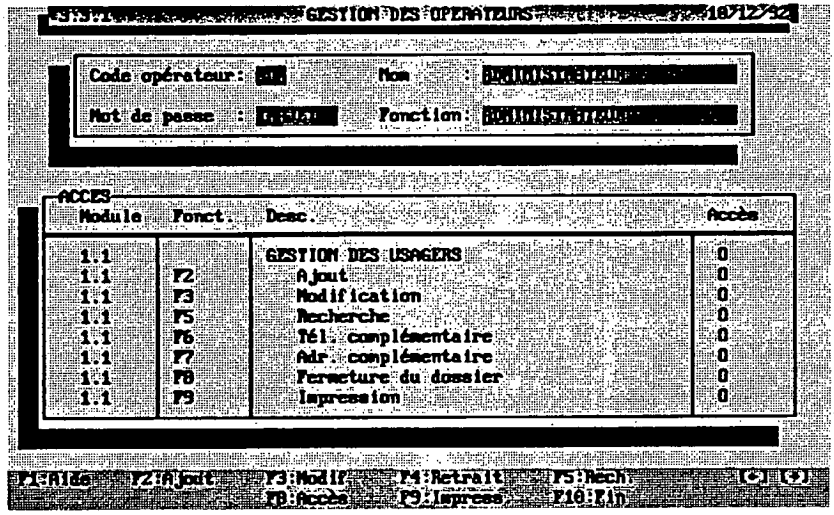
Rappelons que la signification des clés de fonction est la même dans tous les écrans, à moins d'avis contraire. Voyons maintenant les changements particuliers à certains paramètres.

4- PARAMÈTRES (suite)

Paramètre 1: 3.3.1 Gestion des opérateurs

Description

Les modules de gestion des opérateurs et de gestion des accès ont été regroupés dans la même page écran. De plus, tout nouvel opérateur obtient par défaut l'accès à tous les modules et toutes les opérations de **TRAJET V2.0.**



Particularités

[F2:Ajout]: Lors de l'ajout d'un nouvel opérateur, **TRAJET V2.0** enregistre par défaut tous les accès à [O]ui.

[F8:Accès]: La liste des huit premiers accès de l'opérateur sont présentés au centre de l'écran. La touche [F8:Accès] permet de visionner le contenu des autres accès et d'apporter des corrections au besoin. Notons que les accès sont maintenant identifiés par un code [O]ui ou [N]on.

4- PARAMÈTRES (suite)

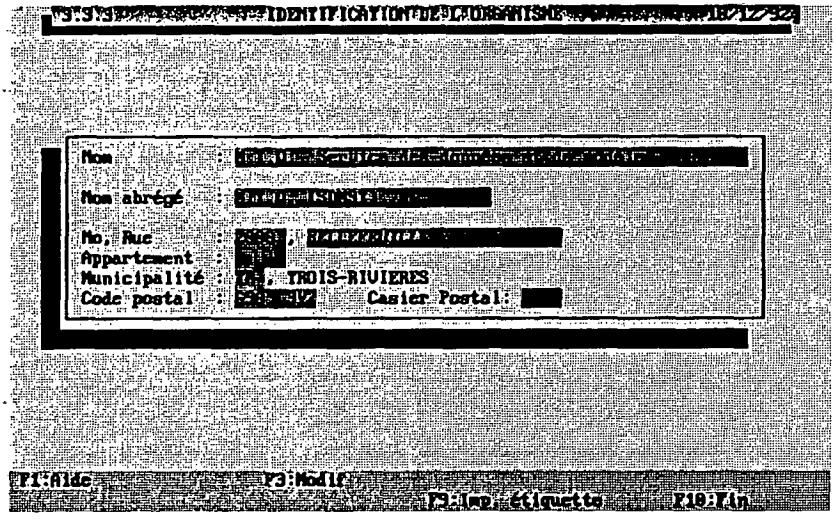
Messages d'erreur

Les mêmes que dans la version précédente.

Paramètre 3: 3.3.3 Identification de l'organisme

Description

Deux nouvelles données ont été ajoutées. Il s'agit du numéro d'appartement et du casier postal. Ces données complètent l'identification de l'organisme et sont utilisés pour l'impression d'étiquettes au nom de l'organisme.



Particularités

Les mêmes que dans la version précédente.

Messages d'erreur

Aucun.

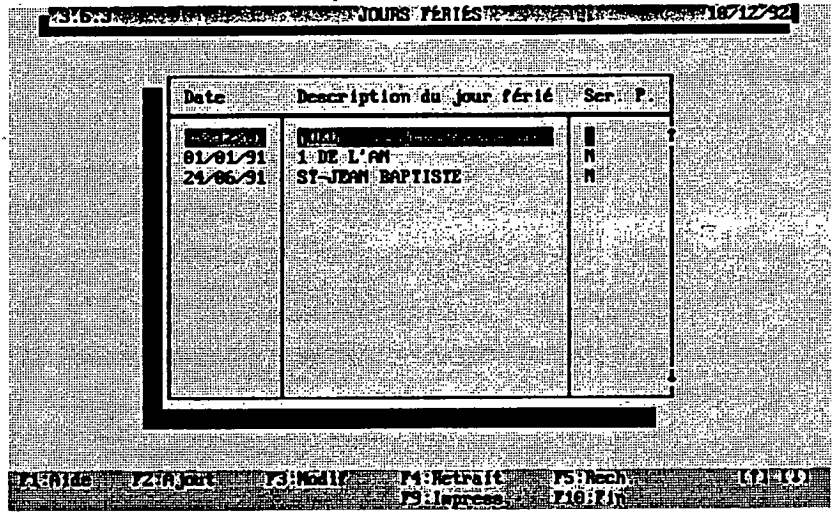
4- PARAMÈTRES (suite)

Paramètre 10: 3.6.3 Jours fériés

Description

Outre la date et la description de chacun des jours fériés, l'utilisateur identifie si l'organisme opère ou non en service partiel (Ser. P.) lors de cette journée fériée.

Service partiel: Il s'agit d'une journée pour laquelle le service de transport adapté est ouvert, mais où aucun des transports réguliers normalement prévus pour ce jour ne sera généré.



4- PARAMÈTRES (suite)

Particularités

Un indice [O]ui à service partiel signifie qu'il est possible d'enregistrer des transports occasionnels pour cette date. Lors de la génération des transports, **TRAJET V2.0** considérera uniquement les transports qui sont enregistrés dans le module 1.7 Transports occasionnels, sous cette date, et ne tiendra pas compte des transports réguliers.

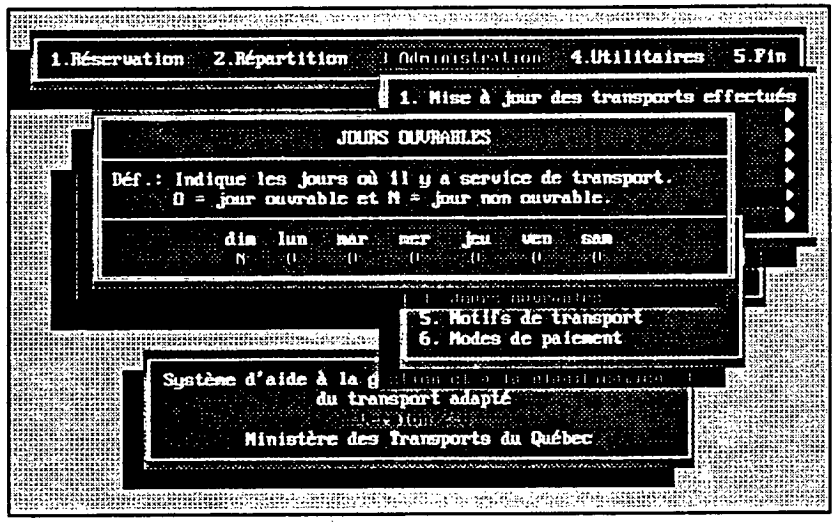
Un indice [N]on à service partiel signifie que l'organisme interrompra totalement ses opérations lors de cette journée fériée. Il ne sera donc pas possible d'enregistrer des transports occasionnels pour cette date. De même, les transports réguliers de ce jour ne seront pas générés.

4- PARAMÈTRES (suite)

Paramètre 11: 3.6.4 Jours ouvrables

Description

Les indices 1 = jour ouvrable et 0 = jour non ouvrable ont été modifiés par les indices [O]ui = jour ouvrable et [N]on = jour non ouvrable.



Particularités

Aucune.

Messages d'erreur

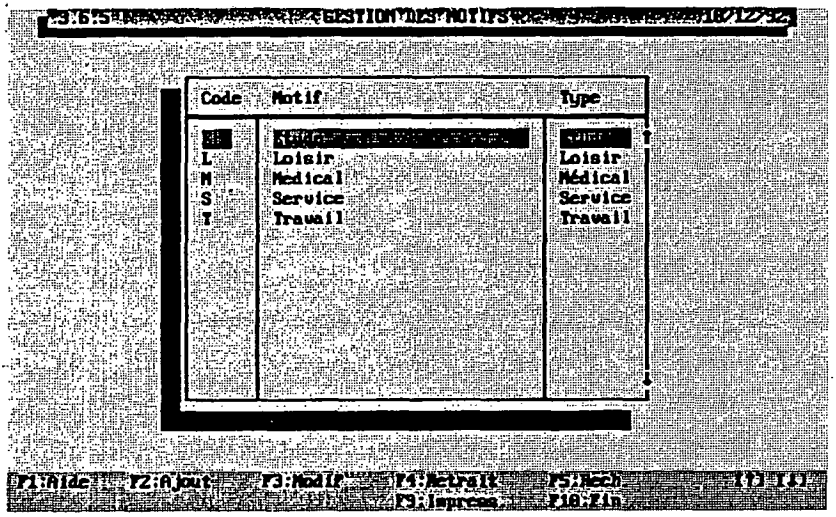
Choix: [O]ui= jour ouvrable, [N]on= jour non ouvrable, [⟨—┘] pour continuer.

4- PARAMÈTRES (suite)

Paramètre 12: 3.6.5 Motifs de transport

Description

TRAJET V2.0 offre à chacun des organismes la possibilité de définir ses propres codes de motifs de transport. Il est donc possible par exemple de composer des codes qui permettent de différencier les déplacements travail dans un atelier de travail en particulier, distinguer les déplacements étude selon l'institution scolaire fréquentée, ou tout regroupement jugé pertinent par l'organisme.



4- PARAMÈTRES (suite)

Les codes de motifs de transport peuvent être composés à partir de chacun des motifs de base [Travail, Étude, Médical, Service, Loisir], afin de les regrouper en unités plus petites. Les motifs de base correspondent à ceux utilisés par le Ministère sur une base trimestrielle. Par exemple, un organisme peut choisir de diviser le motif service en deux catégories:

service - épicerie

service - autre

Particularités

Dans le cas d'un retrait, **TRAJET V2.0** s'assure qu'aucun transport n'est associé à ce motif.

4- PARAMÈTRES (suite)

Paramètre 13: 3.6.6 Modes de paiement

Description

TRAJET V2.0 permet de composer des codes concernant le mode de paiement des usagers. Ces codes seront cumulés pour fins statistiques au niveau de chacun des transports. Le code défini au niveau du dossier de l'usager devient son code par défaut au moment de la réservation d'un transport, et cette valeur est modifiable au besoin. Comme pour les autres codes, toute saisie d'un code erroné appelle une fenêtre des codes définis par l'organisme.

Particularités

TRAJET V2.0 refuse de retirer un mode de paiement déjà utilisé dans les transports.

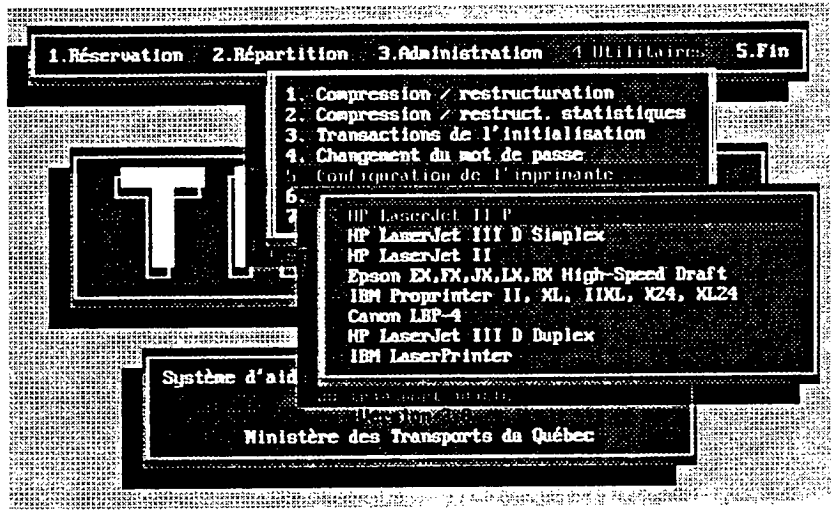
F3:Modif — Seule la description du mode de paiement est modifiable.

4- PARAMÈTRES (suite)

Paramètre 15: 4.5 Définition du type d'imprimante

Description

L'utilisation d'une nouvelle version du générateur de rapport permet de supporter un plus grand nombre d'imprimantes. Huit imprimantes sont affichés à l'écran.



4- PARAMÈTRES (suite)

Particularités

Lorsque le modèle d'imprimante de l'organisme ne fait pas partie de la liste initiale de **TRAJET V2.0**, la procédure suivante permet d'accéder à un choix plus vaste.

1- Vous devez d'abord quitter trajet.

2- À l'indicatif DOS, composer CD\ TRAJET2 suivi de [⟨—┘].

3- Composer RRSETUP suivi de [⟨—┘]. L'écran du programme de configuration sera affiché.

4- Appuyez sur la touche [C] pour sélectionner configuration.

5- Sélectionnez ensuite le fichier de configuration TRAJET.CNF. en appuyant sur la touche [→] suivi de [⟨—┘].

6- Appuyez ensuite sur la touche [P] pour Printers.

7- Sélectionnez l'une des huit imprimantes que vous voulez modifier. Une fois l'imprimante sélectionnez, appuyer sur [⟨—┘].

4- PARAMÈTRES (suite)

8- Parmi la liste d'imprimantes offertes, sélectionnez celle correspondant à votre imprimante et appuyez sur [⟨—┘]. Une imprimante ne peut apparaître plus d'une fois dans la liste des imprimantes.

9- Appuyez ensuite sur la touche [Q] pour quitter.

10- Appuyez sur la touche [Esc] pour quitter l'écran des 8 imprimantes sélectionnées.

11- Appuyez sur la touche [S] pour sauvegarder le ou les imprimantes modifiées.

12- Appuyez sur la touche [Q] suivi de la touche [E] pour quitter le programme de configuration.

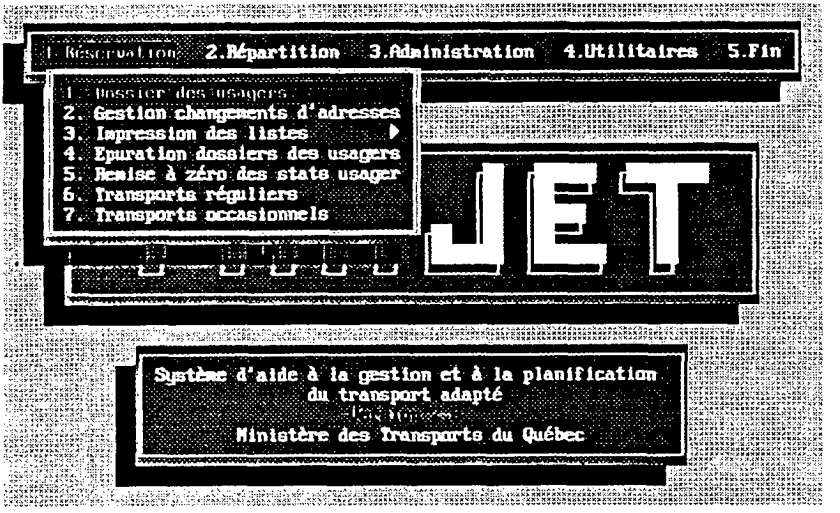
13- Accéder TRAJET V2.0 et pour chaque opérateur défini dans le système, vous devez refaire le choix de l'imprimante à l'option 4.5. L'imprimante que vous aurez sélectionné apparaîtra dans la liste.

Messages d'erreur

Aucun.

5- DESCRIPTION DES MODULES

1. Réservation

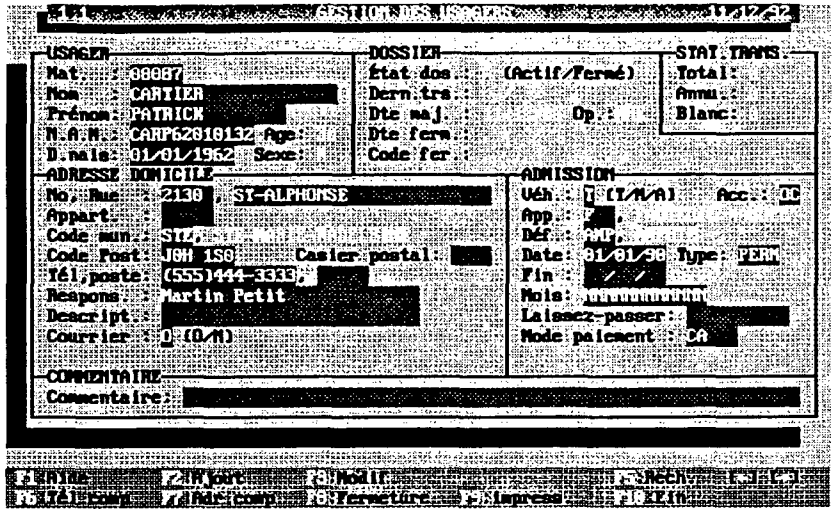


1.1 Dossier des usagers

Description

L'utilisateur de **TRAJET V2.0** retrouvera les informations du dossier de l'usager sous les regroupements qui lui sont déjà familiers.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



USAGER

Matricule:_____ Pour tout nombre inscrit comme numéro d'usager, **TRAJET V2.0** complétera les zéros précédant ce nombre. Par exemple, si vous inscrivez 5 0 [⟨ — ┘], **TRAJET V2.0** enregistrera 00050.

Date naissance:_____ A la saisie du NAM, **TRAJET V2.0** identifie le sexe de l'usager et propose la date de naissance. Il est possible de corriger l'année de naissance des usagers nés avant 1900. Une fois ce champ traversé, **TRAJET V2.0** indique l'âge, au jour près. De même les statistiques sont calculées au jour près. La date de naissance est obligatoire.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

ADRESSE DOMICILE

Casier postal:_____ Casier postal du domicile. (4 caractères alpha-numériques).

ADMISSION

Mode paiement:_____ Indication à l'intention du chauffeur quant au mode de paiement associé au transport. La gestion de cette information est à la discrétion de l'organisme, via le module 3.6.6 Gestion des modes de paiement. Le code inscrit dans ce champ est une valeur par défaut qui sera modifiable lors de la réservation d'un transport. (5 caractères alphanumériques). Ce champ peut être vide.

Mois:_____ Mois valides pour une admission intermittente. Les valeurs sont [O]ui ou [N]on, pour chacun des douze mois.

Particularités

Voici les changements associés aux fonctions particulières du dossier de l'usager.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

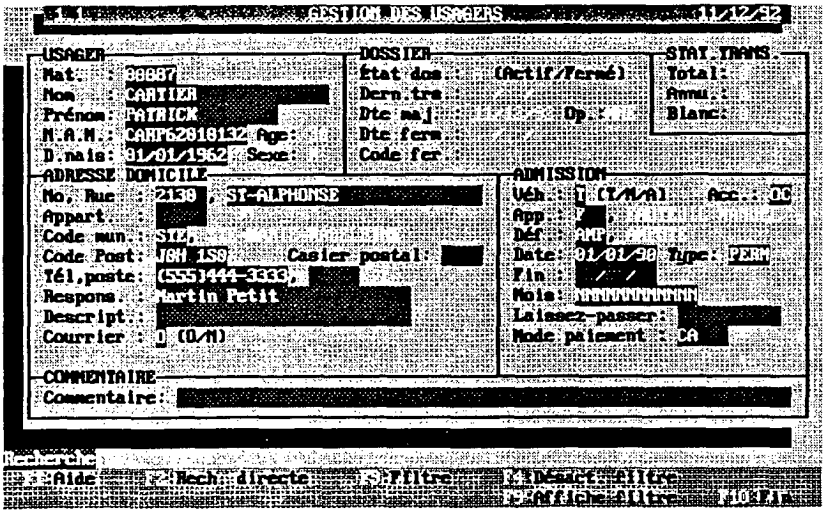
F3:Modif

Lorsqu'un changement d'adresse est effectué directement dans le dossier de l'usager, tous ses transports passés et futurs porteront cette adresse comme adresse de domicile. Lorsque le déménagement a lieu dans la même municipalité, cela n'a aucune incidence dans le calcul statistique. Dans le cas où le changement d'adresse implique un changement de municipalité, l'impact sur le décompte statistique sera minime si les mises à jour sont récentes.

F5:Recherche

TRAJET V2.0 présente en premier lieu un menu de recherche à partir duquel deux axes de recherche sont offerts, la recherche directe ou la recherche sélective à l'aide d'un filtre. Voyons les options du menu de recherche un à un.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

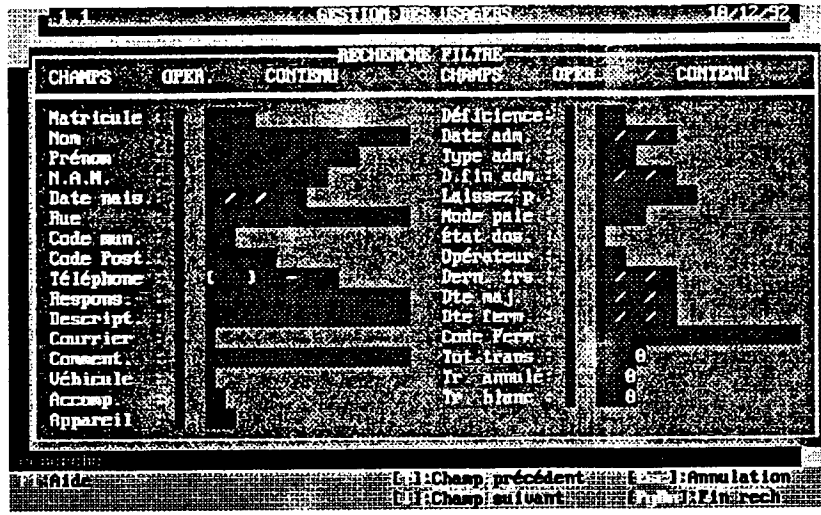


F1: Aide_____Appelle l'aide à l'écran.

F2: Rech. directe_____Permet de retrouver un dossier à l'aide du matricule, ou du nom, prénom, début de nom, ou du N.A.M..

F3: Filtre_____Permet de sélectionner un ensemble de dossiers. **TRAJET V2.0** présente une liste de champs à partir desquels il est possible de définir un filtre de recherche. Le filtre se construit en indiquant un contenu et une opération à effectuer sur la banque de donnée.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



Les opérations sont:

= : Égal à ou Commence par.

> : Plus grand que.

< : Plus petit que.

$: Contient.

: Différent de ou Ne commence pas par.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Les opérations identifiées sur plusieurs champs sont cumulatives et sont des conditions qui doivent simultanément être remplies. Le filtre retiendra les dossiers qui satisfont et à la première condition, et à la seconde,... Par exemple, les usagers résidant en foyer dans la municipalité de Cap-de-la-Madeleine et qui utilisent le service sont identifiés avec trois conditions:

Code mun. = CAP (résident de la municipalité CAP)

Descript. $ foyer (la description contient le mot 'foyer')

Tot.trans. # 0 (nombre de transports différent de zéro)

Une fois le filtre construit, [PgBas] permet de sortir de cet écran et d'activer le filtre. Lorsqu'un filtre est appliqué sur la banque de données, la mention < FILTRE> est affichée à la droite de l'entête. En se déplaçant avec [←] et [→], seuls les dossiers qui répondent aux conditions du filtre sont affichés. De même, [F9:Impression] s'applique uniquement aux dossiers inclus dans ce filtre.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Il est souvent nécessaire de construire plusieurs filtres qui agissent en même temps. Cherchons les usagers résidant en foyer dans les municipalités de Cap-de-la-Madeleine ou de Trois-Rivières, qui utilisent le service. On cherche ainsi les dossiers de l'une ou l'autre des deux municipalités. Pour construire le second filtre on reprends F5:Rech., puis F3:Filtre. **TRAJET V2.0** présente le contenu du filtre et les choix suivants:

1- Nouveau Pour annuler le filtre actuel et en composer un nouveau.

2- ET Pour inscrire des conditions additionnelles au filtre. Le résultat correspond aux dossiers qui répondent et au premier filtre et au second filtre, etc.

3- OU Pour conserver tous les dossiers du filtre actuel et en ajouter en vertu d'autres conditions. Le résultat correspond aux dossiers qui répondent ou bien au premier filtre ou bien au second filtre, etc.

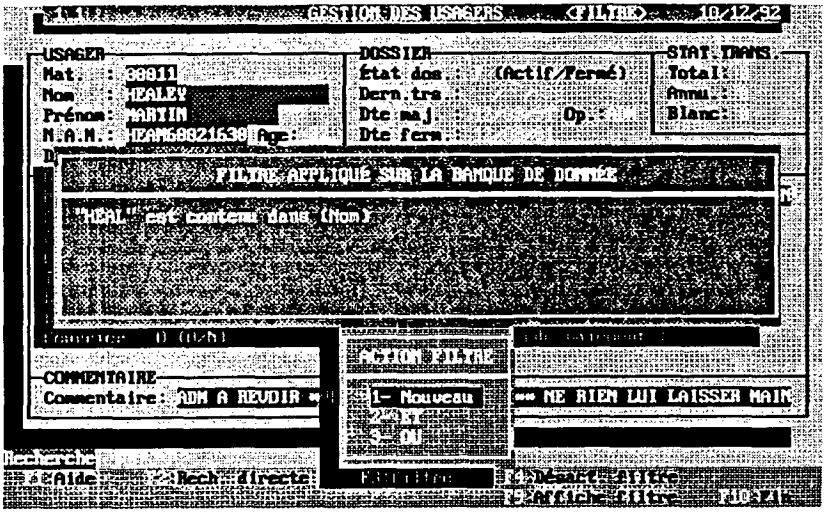
Dans notre exemple, comme un usager ne peut résider que dans une municipalité à la fois, on veut ajouter au filtre actuel les dossiers d'une autre municipalité. On sélectionne '3- OU", et on compose un second filtre avec les conditions :

Code mun. = TR

Descript. $ foyer

Tot.trans. # 0

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



F4:Désact. filtre _____Permet de désactiver le filtre appliqué sur les dossiers. Pour réactiver un filtre, on doit reprendre les opérations effectuées en F3.

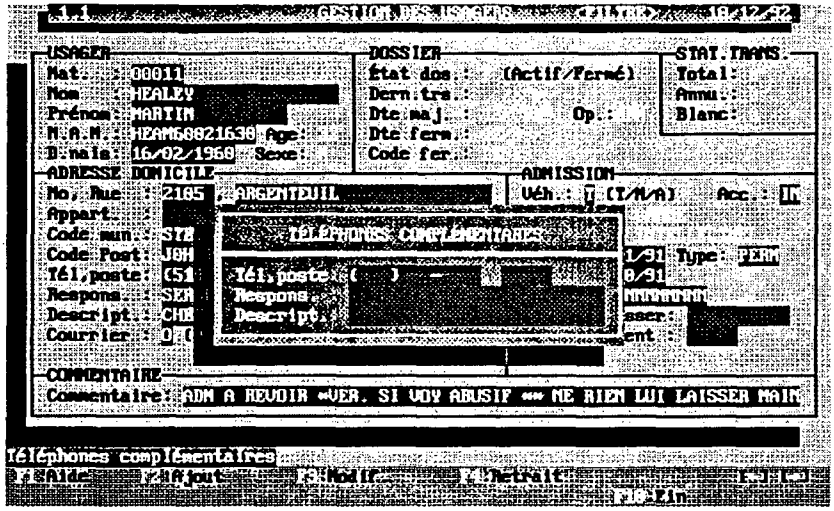
F9: Affiche filtre_____Permet de voir sous forme de texte les conditions d'un filtre qui est actif.

F10: Fin_____Permet de quitter le filtre, sans le désactiver.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

F6:Téléphone complémentaire

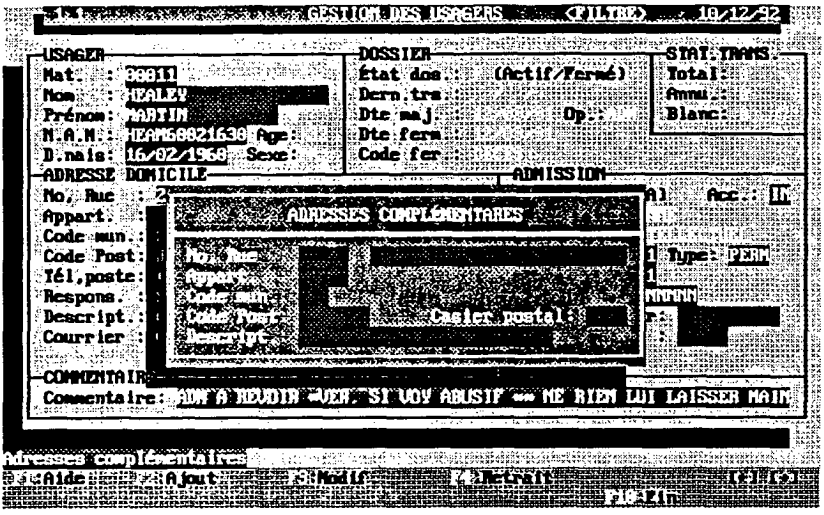
La nouvelle fenêtre étant plus petite, elle permet de voir les matricule, nom, prénom et adresse de l'usager concerné directement dans son dossier.



F7:Adresse complémentaire

Ici aussi, la nouvelle fenêtre étant plus petite, elle permet de voir les matricule, nom et prénom de l'usager concerné directement dans son dossier. Un champ Casier postal a été ajouté (4 caractères alphanumériques).

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



F8:Fermeture

Cette fonction permet de fermer le dossier d'un usager. Comme auparavant, le dossier fermé demeure accessible à l'écran et peut être épuré seulement au delà de deux ans après sa fermeture. Les numéros de téléphone et les adresses complémentaires d'un dossier fermé restent accessibles pour consultation.

Attention **TRAJET V2.0** ne ferme pas automatiquement les dossiers temporaires dont la date de fin d'admission est arrivée. Il faut soit les fermer ou les réactiver en allant modifier le type d'admission ou la date de fin d'admission temporaire. Si un dossier est réactivé, il faut être conscient qu'il ne sera pas calculé dans les statistiques de fermeture des dossiers. Une liste des dossiers échus ou qui arriveraient à échéance dans moins d'une semaine peut être produite à l'option 4.3 transactions de l'utilisation.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

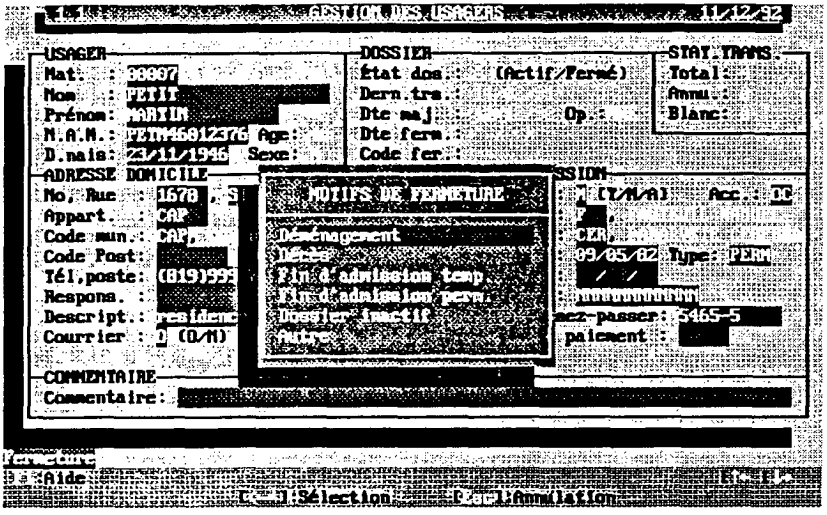
Voulez-vous vraiment fermer ce dossier? [O/ N] -> N. Lorsque la valeur par défaut est modifiée pour [O]ui, **TRAJET V2.0** présente en fenêtre les motifs de fermeture couramment utilisés.

Pour un motif "Autre", il n'est plus nécessaire d'interrompre le traitement et de compléter le champ commentaire puisque dès que le choix "Autre" est sélectionné, **TRAJET V2.0** donne accès, via une seconde fenêtre, au champ commentaire du dossier de l'usager.

Dans tous les cas, l'opération se termine par cette confirmation: Opération irréversible, fermeture du dossier? [O/ N] -> N Il est alors nécessaire de modifier la valeur par défaut par un [O]ui pour que la fermeture soit valide.

Lorsqu'un dossier est fermé, **TRAJET V2.0** empêche de le réactiver, la section DOSSIER est complétée pour cet usager par l'inscription de la date et du code de fermeture, et le dossier passe à l'état Fermé.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



Messages d'erreur

Le matricule est obligatoire, [⟨—┘] pour continuer.

Matricule déjà existant, [⟨—┘] pour continuer.

La date d'admission ne peut être vide, [⟨—┘] pour continuer.

Dossier déjà fermé, [⟨—┘] pour continuer.

Le nom de rue est obligatoire, [⟨—┘] pour continuer.

La date de naissance est obligatoire, [⟨—┘] pour continuer.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

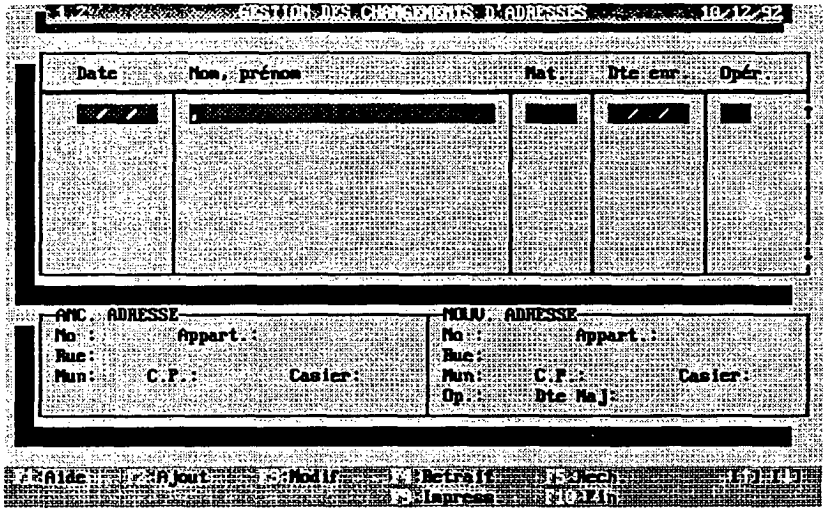
1.2 Gestion des changements d'adresse

Description

La présentation a été modifiée pour permettre de visionner l'ensemble des usagers pour lesquels un changement d'adresse a été enregistré. Il s'agit des informations contenues dans le bloc supérieur de l'écran. Les flèches haut et bas permettent de pointer l'un ou l'autre des enregistrements.

Le bloc suivant présente l'ancienne et la nouvelle adresse de l'usager pointé au bloc supérieur. Il est possible d'enregistrer des déménagements successifs pour un même usager, en utilisant la touche **F2**:Ajout pour chacun des déplacements.

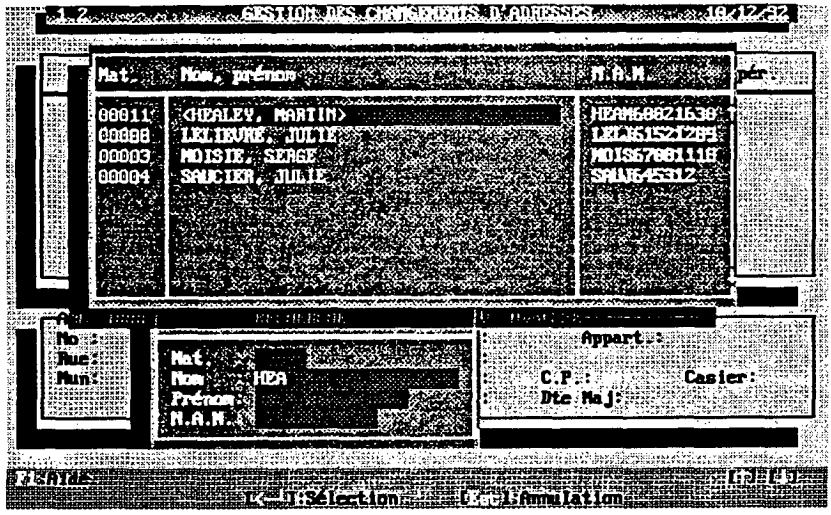
5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



Particularités

[**F2**:Ajout] : Lors de l'ajout d'un changement d'adresse, **TRAJET V2.0** se place automatiquement en mode recherche. La recherche à l'aide d'un matricule ou d'un NAM mène directement à l'usager recherché. La recherche à l'aide d'un nom ou début de nom, réfère à la liste des usagers, où **TRAJET V2.0** pointe le premier nom qui correspond à la recherche formulée. Il est ensuite possible avec les flèches, de pointer l'usager recherché et de confirmer ce choix avec [⟨—┘]. Notons que **TRAJET V2.0** indique entre < > les noms des usagers dont le dossier est fermé.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



Après cette étape de recherche, on procède à l'enregistrement de la nouvelle adresse ainsi que de la date du déménagement. **TRAJET V2.0** demandera une confirmation: Voulez-vous ajouter ce changement d'adresse? [O/N] -> O.

TRAJET V2.0 refusera d'enregistrer un changement d'adresse pour une journée dont les transports sont déjà générés. A ce moment, le changement d'adresse doit être fait directement dans le dossier de l'usager.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

[F4:Retrait] : Lorsqu'on demande le retrait d'un changement d'adresse dont la date effective est future, mais dont la génération des transports a été effectuée, **TRAJET V2.0** présentera ce message: Attention, ce changement peut déjà avoir été appliqué, [⟨—┘] pour continuer. L'opérateur devra vérifier si des corrections sont requises parmi les transports générés.

[F5: Rech.] : Recherche par date du changement d'adresse. **TRAJET V2.0** pointera le premier enregistrement dont la date de mise en vigueur est égale ou supérieure à la date soumise à la recherche.

[F9: Impress.] : Imprime les changements d'adresse vers l'une ou l'autre des trois destinations possibles, imprimante, écran ou fichier.

Messages d'erreur

La date doit être plus grande que la date de la dernière génération: / / , [⟨—┘] pour continuer.

Aucun usager avec ce NAM, [⟨—┘] pour continuer.

Attention, ce changement peut déjà avoir été appliqué, [⟨—┘] pour continuer.

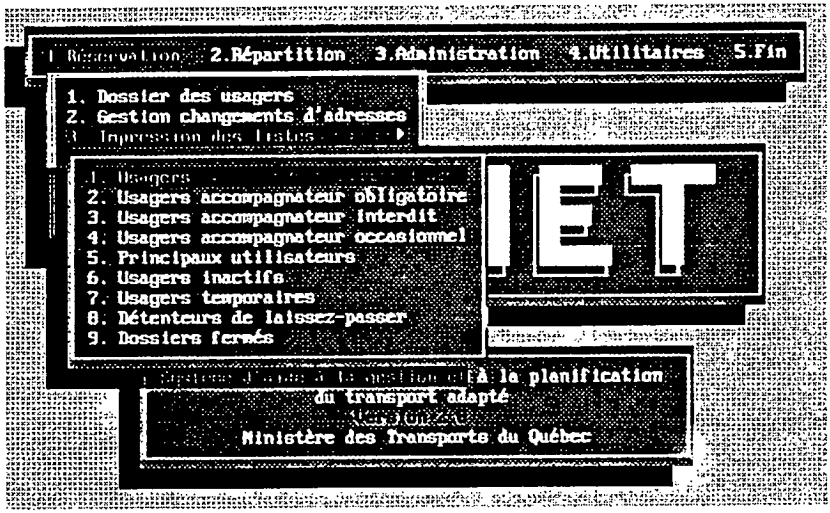
Nom de rue obligatoire, [⟨—┘] pour continuer.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

1.3 Impression des listes

Description

TRAJET V2.0 offre un choix de neuf listes d'usagers.



Particularités

Les neuf listes offertes par **TRAJET V2.0** peuvent être obtenues sous trois formats d'impression, et acheminées à trois destinations, au choix de l'utilisateur:

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Formats / ordre d'impression	Destinations
Dossier / nom, prénom	Imprimante
Dossier / Municipalité	Écran
Étiquette	Fichier

Messages d'erreur

Aucun.

1.4 Épuration des dossiers des usagers

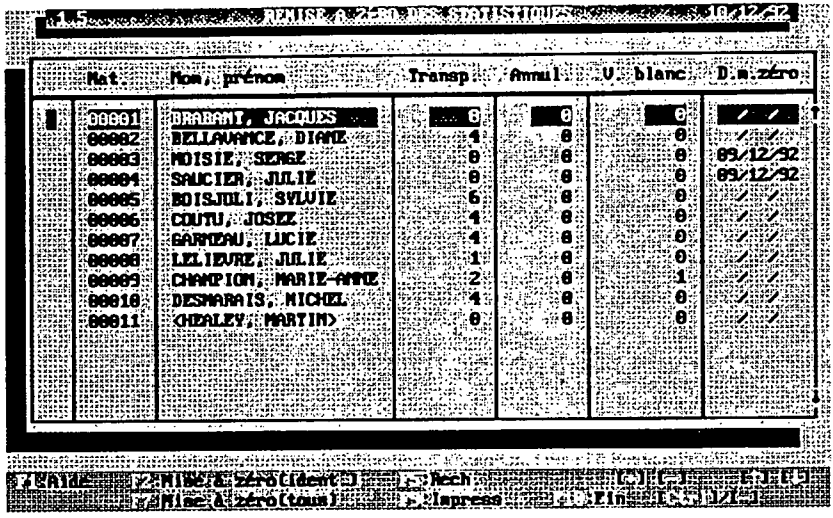
Même fonctionnement que dans la précédente version. Toutefois, il n'y aura pas d'impression des dossiers fermés épurés. Si la conservation de dossiers sur papier est nécessaire, l'opérateur est invité à faire imprimer les dossiers fermés avant de faire cette opération, en utilisant le menu 1.3.9.

1.5 Remise à zéro des stats des usagers

Description

Permet de remettre à zéro les statistiques inscrites au dossier d'un ou de plusieurs usagers.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



Particularités

Lors de la conversion des données, la date de dernière remise à zéro sera absente, puisque cette donnée est introduite seulement dans la nouvelle version.

[**F2**:Mise à zéro(ident.)]_Remise à zéro appliquée uniquement sur les dossiers des usagers préalablement identifiés. La date de la mise à zéro sera indiquée à la dernière colonne du tableau et correspondra à la date du jour.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

[F5:Rech.]_____Permet la recherche d'un dossier par son matricule, nom, prénom, ou début de nom.

[+]_____Laisse l'indicateur ▸ dans la première colonne et passe au transport suivant.

[-]_____Retire l'indicateur ▸ de la première colonne et passe au transport suivant.

[CTRL][-]:_____Efface tous les indicateurs ▸. Puisqu'ils peuvent être présents sur des enregistrements autres que ceux affichés à l'écran, il est recommandé de débuter toute identification par cette commande afin de limiter le risque d'erreurs. [ALT][F8] est un équivalent de [CTRL][-].

[↑] :_____Usager précédent.

[↓] :_____Usager suivant.

[F7:Mise à zéro(tous)]___Remise à zéro des statistiques et inscription de la date de mise à zéro pour tous les dossiers actifs à la date du jour.

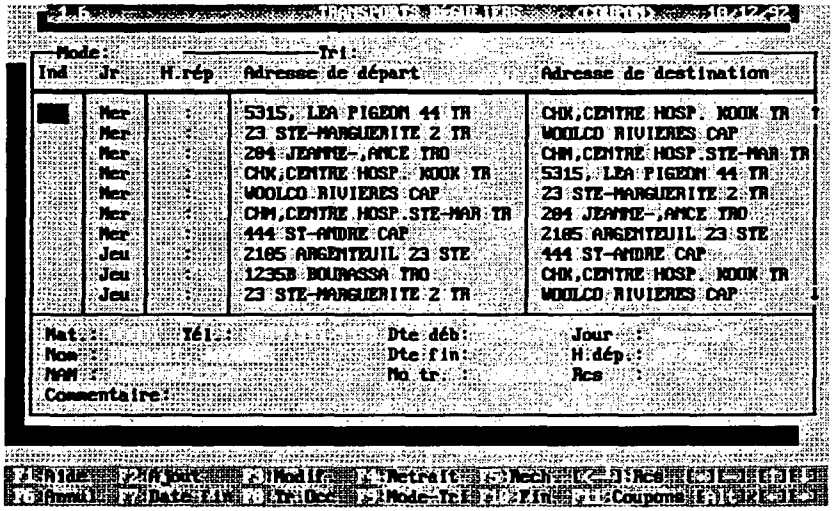
5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

[F9:Impress.] Imprime tous les usagers avec leur matricule, nombre de transports, d'annulations, voyages blancs et leur date de dernière remise à zéro. Les organismes qui souhaitent conserver ces données doivent demander l'impression avant de procéder à la remise à zéro.

1.6 Transports réguliers

Description

Voyons d'abord les changements apportés à la structure de l'écran.



5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

A l'entête, entre le titre et la date, un espace est prévu pour indiquer si des coupons sont en attente d'impression < coupons> . Nous verrons comment l'utilisateur peut traiter les coupons au moment de son choix avec la fonction **F11.**

Partie du bloc d'information qui regroupe les transports:

Ind :_____ Affiche un maximum de trois indices relatifs aux opérations déjà effectuées sur un même transport. Le champs Ind ne défile pas lorsque l'utilisateur se déplace avec → et ←, et demeure donc toujours le premier champs de l'écran. Les indices sont: M : modification, R : retrait, A : annulation, et ▸ : indicateur des transports visés par une fonction commune simultanée. (Voir les touches [+] et [-])

Mode Paie.:_____ Code du mode de paiement attribué au transport. La valeur par défaut est celle du dossier de l'usager, et peut être modifiée lors de la saisie du transport.

Trans.: _____ Un code [O]ui indique la présence d'un transfert entre deux routes de transport, un code [N]on est affiché dans les autres cas. Cette information sert à l'ajustement statistique, pour compter un seul transport lorsque l'usager effectue un transfert de route durant son déplacement.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Dte maj.: _____ Date de la dernière mise à jour faite sur ce transport.

Opér.:_____ Code de l'opérateur ayant créé le transport régulier.

Pour se déplacer dans cette partie de l'écran un ensemble de touches permettent les mouvements suivants:

[↑]:_____ Transport précédent.

[↓]:_____ Transport suivant.

[←]:_____ Champs de gauche.

[→]:_____ Champs de droite.

[Ctrl][→]:_____ Déplacement d'un champs vers la gauche.

[Ctrl][←]:_____ Déplacement d'un champs vers la droite.

[Pghaut]:_____ Page précédente de la liste des transports.

[Pgbas]:_____ Page suivante de la liste des transports.

[Ctrl][Pghaut]:_____ Début de la première page.

[Ctrl][Pgbas]:_____ Fin de la dernière page.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

[Début]:_____Premier champ à gauche de l'écran.

[Fin]:_____Dernier champ à droite de l'écran.

[Ctrl][Début]:_____Premier champ à l'extrême gauche de l'enregistrement.

[Ctrl][Fin]:_____Dernier champ à l'extrême droite de l'enregistrement.

On peut noter que les touches [CTRL][S] et [CTRL][P] pour se déplacer aux jours précédents et suivants sont absents de **TRAJET V2.0**, à cause des nouvelles facilités de la fonction F5:Recherche.

Partie inférieure du bloc d'information:

Les champs [D.Saisie] et [D.Modif.] sont retirés, puisque ces renseignements sont intégrés à la date de mise à jour de chaque enregistrement. De même les champs [Opér] [Vh] et [App] ont été identifié à chaque transport et se retrouvent sur chaque enregistrement. Dans ce cas, signalons que l'appareil identifié a pu être modifié lors de la saisie du transport.

Quant au numéro de transport, notons qu'il a été simplifié et qu'il n'est pas nécessaire de considérer les zéros précédant le numéro lorsqu'on l'utilise par exemple dans une fonction de recherche.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Aussi, **TRAJET V2.0** ne fait plus la distinction entre une demande de transports réguliers et chacun des transports qui la composent. De fait, dans l'ajout d'un transport régulier, quand **TRAJET V2.0** produit les transports de chaque jour requis, il considère chacun des déplacements comme un transport indépendant. C'est pourquoi le vecteur des jours requis de la demande n'est plus pertinent.

En contrepartie, d'autres informations ont été ajoutées dans ce bloc: le numéro de transport, le jour du transport, l'heure de départ et le RCS.

Particularités

Vu l'importance de cet écran et ses nombreuses particularités, nous verrons chacune des options du menu.

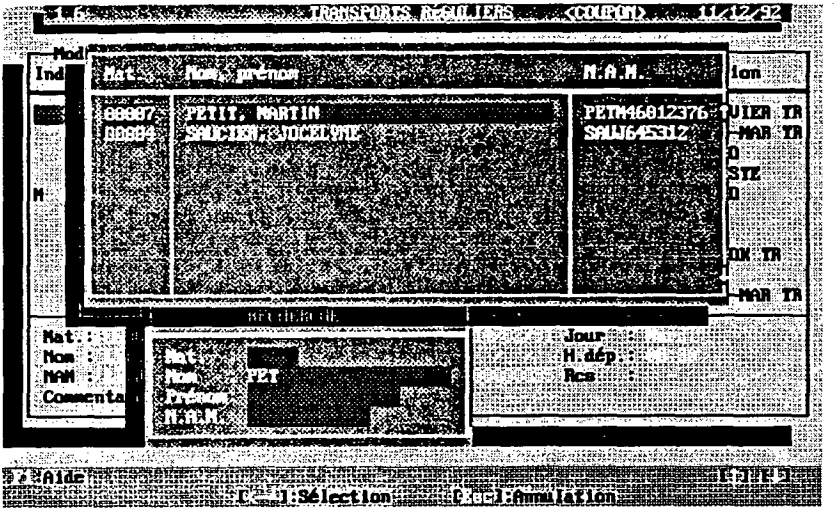
[F1: Aide]

Permet d'obtenir des informations additionnelles sur le fonctionnement de **TRAJET V2.0**.

[F2: Ajout]

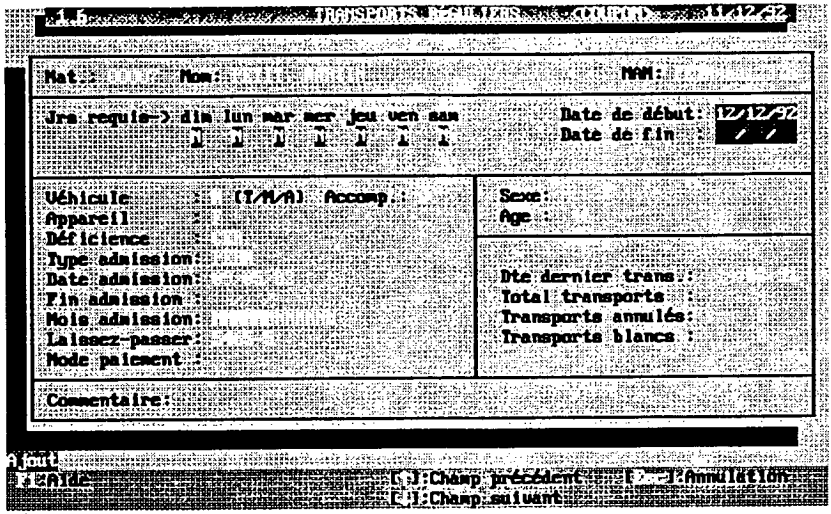
En début d'ajout, **TRAJET V2.0** se place en mode recherche. Les matricules et NAM réfèrent directement à l'usager cherché. Un nom, ou début de nom mènent à la liste des usagers, à partir de laquelle l'opérateur confirme son choix avec [(—┘]. Rappelons que les noms entre < > représentent les usagers dont le dossier est fermé.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



Une fois l'usager repéré, **TRAJET V2.0** présente l'écran de saisie. Les jours requis sont confirmés par [O]ui ou [N]on.

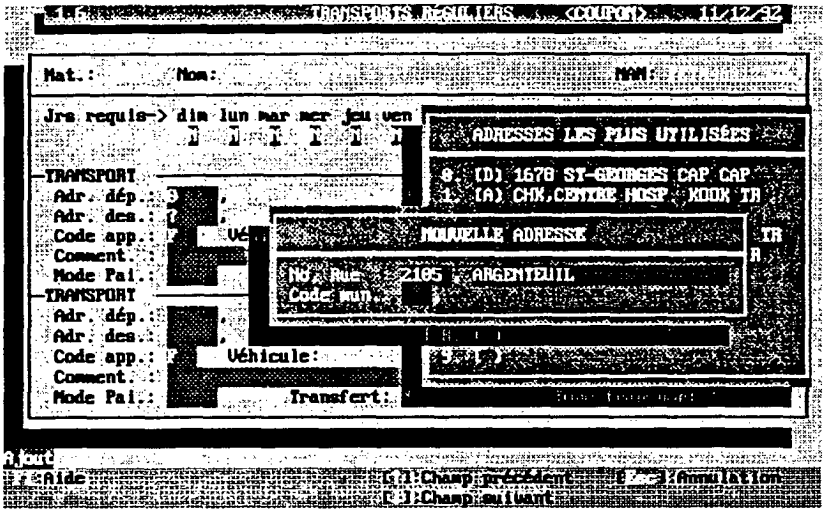
5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



La saisie des adresses se fait toujours de trois façons. On peut entrer:

- Le numéro d'une adresse utilisée. Les dix adresses les plus utilisées sont numérotées de zéro à neuf, la position zéro étant réservée au domicile de l'usager.
- Le code d'une adresse publique. Notons que tout code invalide ou un champs laissé vide amène **TRAJET V2.0** à présenter la liste des adresses publiques, pour permettre à l'opérateur de faire un choix. De plus, lorsque le curseur est dans la fenêtre des adresses publiques, la touche [ESC] permet de sortir de la fenêtre sans annuler l'opération.
- Le caractère [?] pour appeler la fenêtre de saisie d'une nouvelle adresse.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



La saisie des autres champs procède selon les règles que vous connaissez déjà. Deux champs ont été ajoutés:

Mode Pai._____ **TRAJET V2.0** présente le mode de paiement inscrit au dossier de l'usager. Il est possible de modifier le contenu de ce champ en choisissant un autre code de mode de paiement. Il peut être vide.

Transfert_____ Par défaut **TRAJET V2.0** inscrit [N]on. Il est possible de modifier la valeur de ce champ à [O]ui lorsque le transport implique un transfert d'une route à une autre.

Dans le cas de déplacements en série, **TRAJET V2.0** accepte jusqu'à six

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

déplacements consécutifs. A chaque déplacement, **TRAJET V2.0** présente par défaut les adresses inversées du déplacement précédent. Dans tous les cas, **TRAJET V2.0** demande une confirmation: Voulez-vous ajouter ce ou ces transports réguliers? [O/N] -> O

Après confirmation, **TRAJET V2.0** inscrit les transports dans le registre des coupons en attente (Voir la fonction F11). L'utilisation de ce registre évite de faire appel au générateur de rapports et accélère la prise d'appels.

Messages d'erreur

Adresse invalide, [⟨—┘] pour continuer.

L'heure ne peut être vide, [⟨—┘] pour continuer.

Choix: [O]ui ou [N]on, [⟨—┘] pour continuer.

Choix: [O]ui ou [N]on, s'il s'agit d'un transfert, [⟨—┘] pour continuer.

Choix, [A]ller, [AS] aller simple, [R]etour, [RS] retour simple, [⟨—┘] pour continuer.

Heure invalide, doit être < que 24, [⟨—┘] pour continuer.

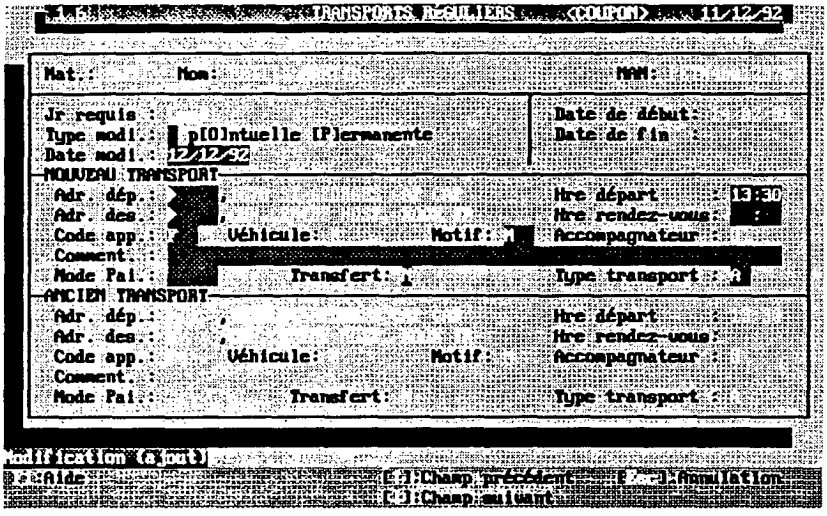
Un minimum d'une journée est requise, [⟨—┘] pour continuer.

Le nom de rue est obligatoire, [⟨—┘] pour continuer.

[F3: Modif]

La série des étapes à suivre pour enregistrer une modification demeure la même que dans la précédente version. Voici quelques précisions.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



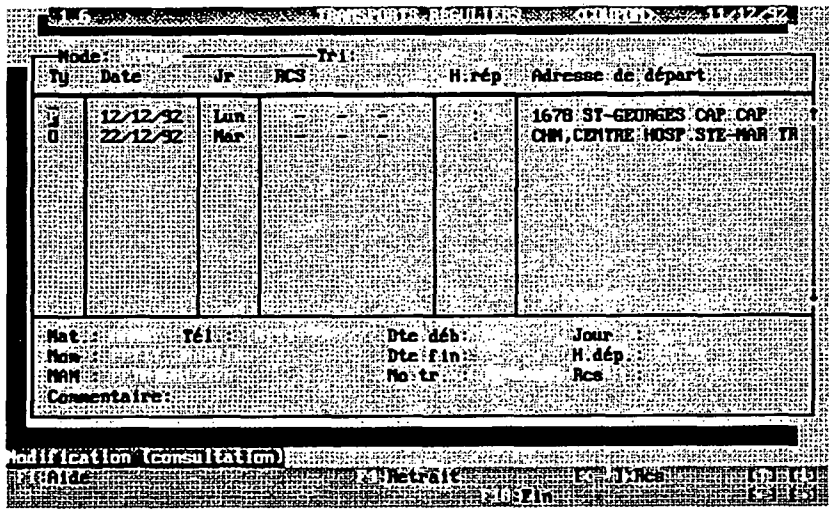
Lors de l'ajout d'une modification, après avoir confirmé si elle est ponctuelle ou permanente, **TRAJET V2.0** demande la date de la modification. Vous devrez vous rappeler que dans le cas d'une modification ponctuelle il s'agit de la date effective de la modification demandée, tandis que dans le cas de la modification permanente, il s'agit de la date d'entrée en vigueur à compter de laquelle la modification est effectuée.

TRAJET V2.0 présente ensuite chacun des champs modifiables, puis demande de confirmer: Voulez-vous enregistrer les modifications? [O/N] -> O.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Si un enregistrement fait déjà l'objet d'une modification ponctuelle pour une date donnée, il faut prendre soin de retirer cette modification avant d'en enregistrer une nouvelle. (Voir à cet effet la fonction F4:Retrait du mode consultation des modifications).

Il est possible d'enregistrer plusieurs modifications permanentes pour un même usager. L'opérateur devra toutefois être attentif quant aux informations à enregistrer dans les modifications suivantes, puisque **TRAJET V2.0** présente toujours les informations actuelles, sans considérer les modifications projetées.



5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Lors de la consultation des modifications, **TRAJET V2.0** permet de visionner simultanément jusqu'à dix demandes de modification. Pour chacune, les informations suivantes ont été ajoutées: Jour du transport, Nom et prénom, Mode de paiement, Transfert.

De plus, la partie inférieure de l'écran présente les informations concernant l'usager pointé. Comme vous êtes déjà familier avec ces informations, notons simplement que les dates de début et de fin indiquées dans cet espace concernent le transport régulier, et non la modification.

Deux fonctions sont disponibles dans le menu de consultation des modifications:

F4:Retrait_____Voulez-vous vraiment retirer cette modification? [O/N] -> N. Dans l'affirmative, cette modification est retirée de la liste, et ne sera pas exécutée.

[⟨—┘]:Rcs_____La touche [⟨—┘] permet d'enregistrer le RCS et l'heure répartie du transport modifié. Il faut noter que pour qu'une modification permanente soit appliquée de façon définitive et devienne le nouveau transport régulier, il faut que cette modificaton ait été répartie en lui attribuantune heure répartie et un RCS, tout comme dans l'ancienne version.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Messages d'erreur

Une modification existe déjà pour ce transport à cette date, [⟨—┘] pour continuer.

Aucune modification en cours, [⟨—┘] pour continuer.

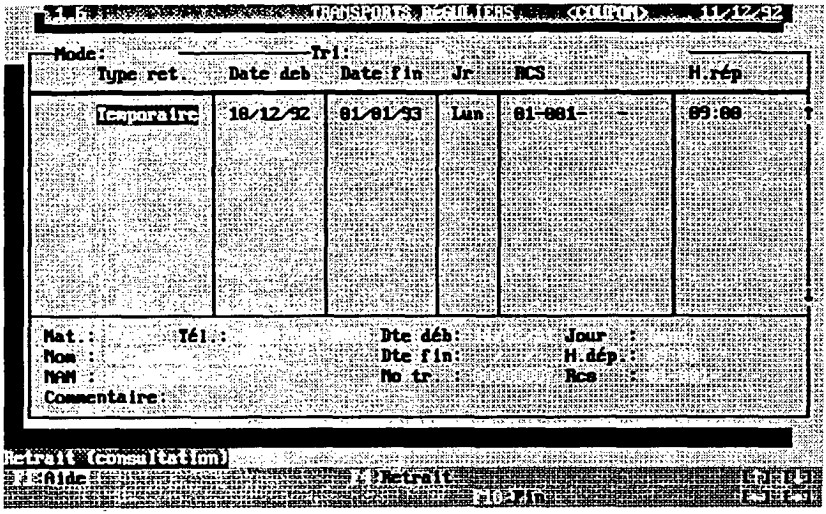
La date de modification doit être plus grande que la date du jour, [⟨—┘] pour continuer.

Modification interrompue par l'opérateur, [⟨—┘] pour continuer.

[F4:Retrait]

TRAJET V2.0 permet de retirer un transport régulier de façon permanente, ou de façon temporaire pour une période donnée. Le retrait temporaire permet par exemple d'interrompre la génération d'un transport régulier au cours de la période de vacances d'un usager et n'affecte pas les statistiques. La fonction de retrait est disponible en mode consultation et en mode ajout.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



Mode consultation: On y accède après avoir appuyé F4. L'écran de consultation présente l'ensemble des coordonnées relatives aux transports faisant l'objet d'un retrait:

Type ret._____Permanent ou temporaire.

Date déb._____Date effective du retrait dans le cas d'un retrait permanent et date du début de la période du retrait dans le cas d'un retrait temporaire.

Date fin _____Date de fin de la période de retrait temporaire, soit la dernière journée où le transport est retiré.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Jr_____Le jour du transport.

RCS _____Les numéros de route, course et séquences d'embarquement et débarquement.

H.rép _____Heure attribuée par le répartiteur.

Adresse de départ_____Lieu d'origine du transport.

Adresse de destination__Lieu de fin du transport.

Nom, prénom_____Les nom et prénom de l'usager transporté.

Commentaire_____Le commentaire inscrit lors de la réservation de transport régulier, lorsque précédé d'au moins une étoile.

Ty_____Le type de transport: aller, retour, aller simple, retour simple.

Mo_____Le code du motif de déplacement.

H.dép_____Heure de départ au lieu d'origine du transport.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

H.rvz_____Heure ou l'usager souhaite être rendu à destination, ou heure de rendez-vous.

Acc_____Indicateur [O/N] de présence d'un accompagnateur.

Véh_____Véhicule le moins limitatif que peut utiliser l'usager apparaissant au dossier de l'usager.

App_____Code d'appareil utilisé par l'usager.

Mode Paie._____Code du mode de paiement convenu lors de la réservation.

En mode consultation, il est possible d'annuler une demande de retrait déjà enregistrée pour un transport, en plaçant le curseur sur le transport visé et en utilisant la fonction [F4:Retrait]. **TRAJET V2.0** demandera: Voulez-vous vraiment retirer ce retrait? [O/N] -> N.

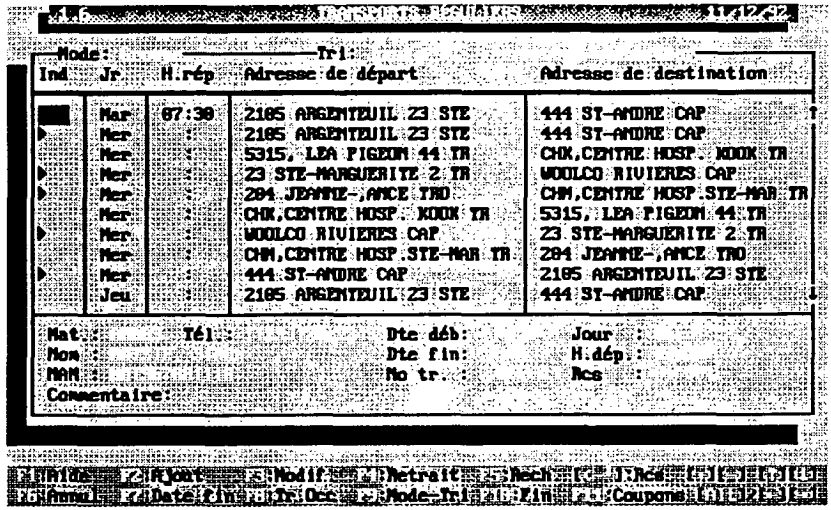
Le mode ajout: il est possible d'ajouter d'une seule opération une demande de retrait d'un ensemble de transports. Avant d'utiliser la touche F4:Retrait, il est nécessaire d'identifier le ou les transports concernés, en plaçant le curseur sur un transport visé et en utilisant:

[+]_____Laisse l'identification ▸ dans la colonne des indicateurs et passe au transport suivant.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

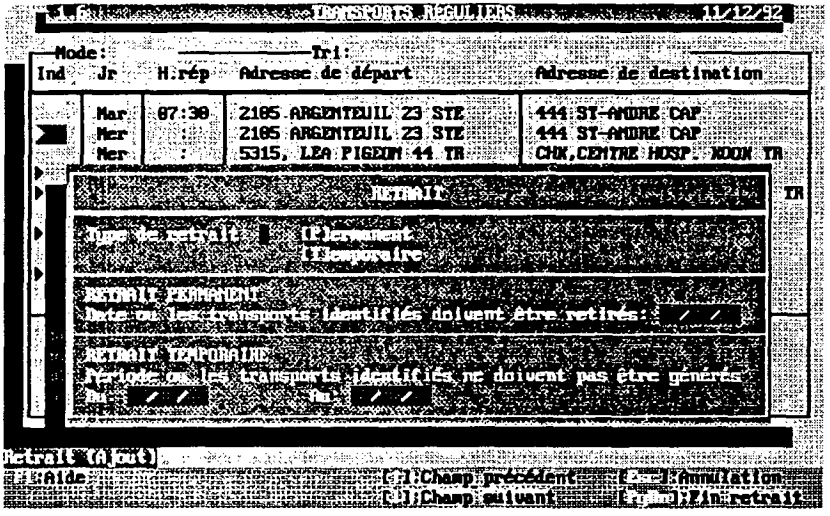
[-]_____Retire l'identification ▸ de la colonne des indicateurs et passe au transport suivant.

[CTRL][-]:_____Efface tous les indicateurs ▸. Puisqu'ils peuvent être présents sur des enregistrements autres que ceux affichés à l'écran, il est recommandé de débuter toute identification par cette commande afin de limiter le risque d'erreurs. [ALT][F8] est un équivalent de [CTRL][-].



5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Une fois que les transports à retirer sont identifiés, on peut choisir le mode ajout de la fonction [F4:Retrait]. Pour un retrait [P]ermanent, la date de mise en vigueur est requise, tandis que pour un retrait [T]emporaire, les dates de début et de fin de période sont demandées. Le jour de la fin de la période, le transport ne sera pas généré.



Messages d'erreur

Aucun transport identifié pour retrait, [⟨—┘] pour continuer.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

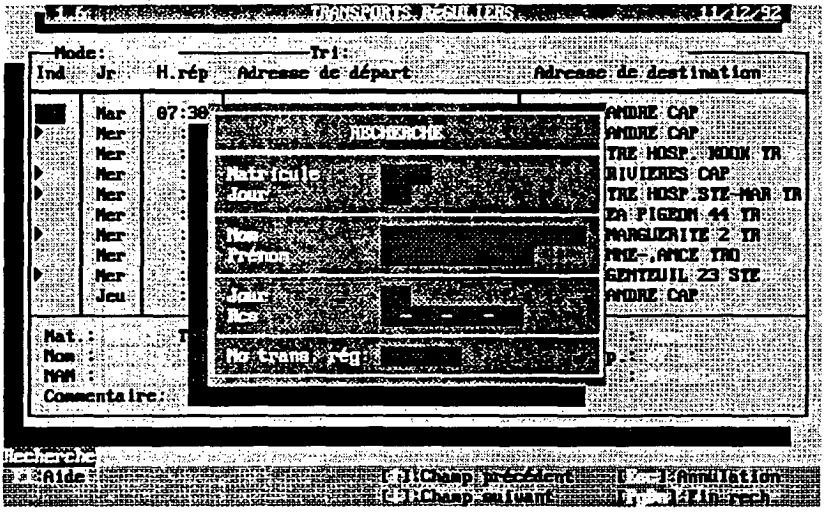
[F5:Recherche]

La recherche d'un transport régulier peut se faire à l'aide d'un ou plusieurs indices de recherche. Les recherches se font par:

- Matricule.
- Matricule et jour du transport.
- Nom, nom et prénom, ou début de nom.
- Jour de transport.
- Jour de transport et RCS (ou début de RCS).
- Numéro de transport régulier.

Selon la recherche effectuée, le mode d'affichage sera changé si nécessaire. Par exemple, si les transports sont affichés en mode usager et que vous faites une recherche à l'aide d'un numéro de transport, le mode d'affichage sera changé après cette opération en mode groupe, trié par numéros de transport.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



Messages d'erreur

Choix: DIM, LUN, MAR, MER, JEU, VEN, SAM, [⟨—┘] pour continuer.

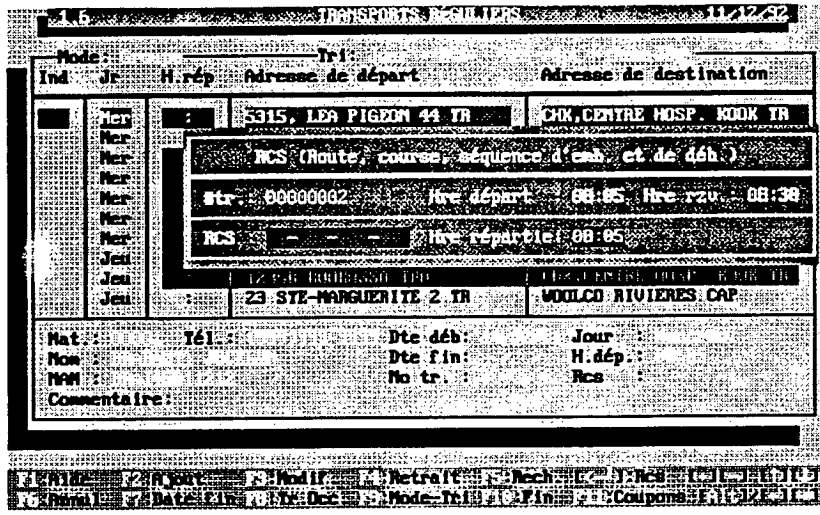
[⟨—┘]:RCS

La saisie d'un RCS procède en appelant la fenêtre de saisie par [⟨—┘]. Seuls les numéros de route et de course sont obligatoires.

Il n'est pas nécessaire d'enregistrer les zéros précédant les nombres, puisque **TRAJET V2.0** positionne à droite toutes les entrées qui sont faites. De plus, lorsqu'on inscrit l'heure répartie, **TRAJET V2.0** reconnaît l'inscription du dernier chiffre comme la fin de la saisie, et quitte la fenêtre sans [⟨—┘].

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Exemple, la saisie du RCS: [1] [⟨—┘]
01-006-001-003 se fait en [6] [⟨—┘]
composant la séquence: [1] [⟨—┘]
[3] [⟨—┘]



[F6:Annul.]

Permet de suspendre la génération d'un transport pour une journée donnée. La fonction d'annulation est accessible en mode consultation et en mode ajout. Pour procéder à l'ajout d'une annulation, il faut préalablement identifier les transports qui en feront l'objet, comme suit:

[+]_____Laisse l'identification ▸ dans la colonne des indicateurs et passe au transport suivant.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

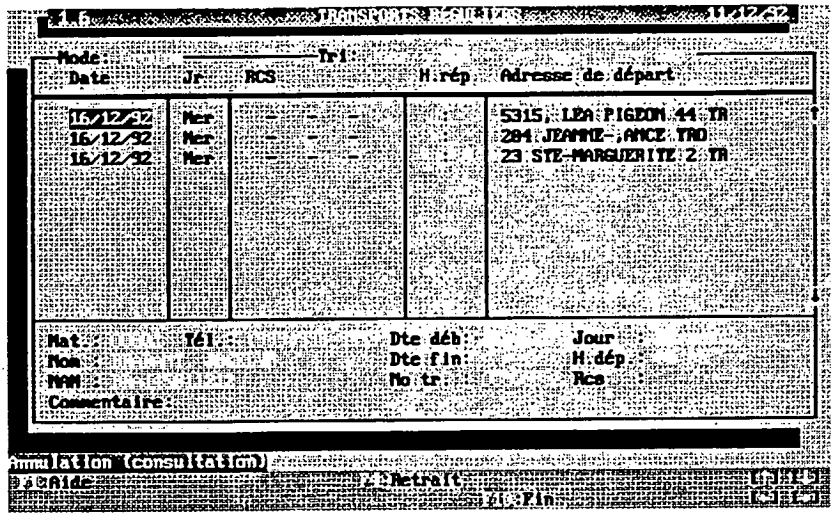
[-]_____Retire l'identification ▸ de la colonne des indicateurs et passe au transport suivant.

[CTRL][-]:_____Efface tous les indicateurs ▸. Puisqu'ils peuvent être présents sur des enregistrements autres que ceux affichés à l'écran, il est recommandé de débuter toute identification par cette commande afin de limiter le risque d'erreurs. [ALT][F8] est un équivalent de [CTRL][-].

Une fois les transports identifiés, sélectionner [F6], puis [Ajout]. L'opérateur prendra soin de concilier les journées des transports et les dates d'annulation visées. Ainsi, si le 10 septembre 1993 est un mardi, **TRAJET V2.0** validera si les transports identifiés sont des transports du mardi, avant de demander:
Voulez-vous vraiment annuler tous les transports identifiés? [O/N] -> N
Après cette opération, l'indicateur "A" est affiché pour chacun des transports identifiés.

En mode consultation, **TRAJET V2.0** présente tous les transports pour lesquels une annulation est enregistrée. Il est alors possible de retirer une demande d'annulation en positionnant le pointeur sur le transport visé et en utilisant la fonction [**F4**:Retrait]. Le transport est retiré de la liste des annulations et ne porte plus l'indicateur "A" s'il n'y a pas d'autre annulation pour ce transport.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



Messages d'erreur

Aucun transport identifié pour annulation, [⟨—┘] pour continuer.

Aucune annulation en cours, [⟨—┘] pour continuer.

[F7:Date fin]

Permet de spécifier la date de fin d'un ou plusieurs transports. Pour procéder à l'inscription d'une date de fin, il faut préalablement identifier les transports qui en feront l'objet, comme suit:

[+]_____Laisse l'identification ▸ dans la colonne des indicateurs et passe au transport suivant.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

[-]_____Retire l'identification ▸ de la colonne des indicateurs et passe au transport suivant.

[CTRL][-]:_____Efface tous les indicateurs ▸. Puisqu'ils peuvent être présents sur des enregistrements autres que ceux affichés à l'écran, il est recommandé de débuter toute identification par cette commande afin de limiter le risque d'erreurs. [ALT][F8] est un équivalent de [CTRL][-].

Lorsqu'une date de fin est spécifiée pour un transport, **TRAJET V2.0** ignore ce transport au moment de la génération. Toutefois, le transport demeure affiché à l'écran jusqu'à ce qu'un retrait permanent soit effectué.

Messages d'erreur

Aucun transport identifié pour modification de la date fin, [⟨—┘] pour continuer.

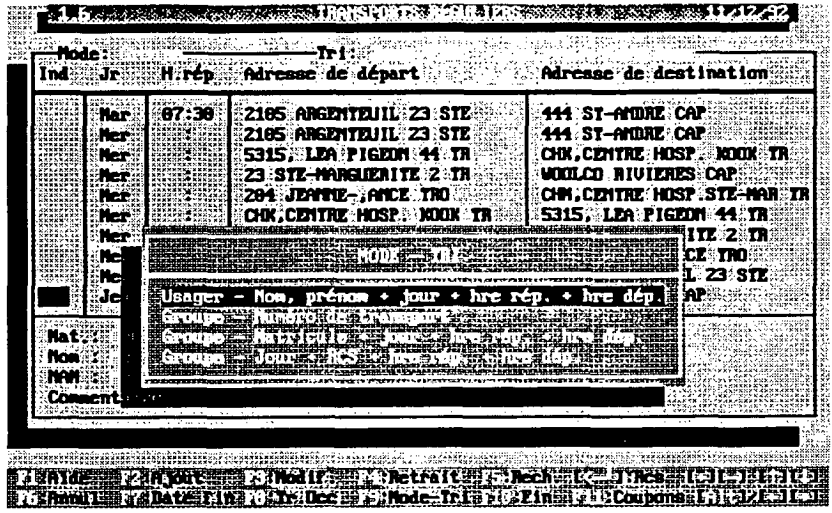
[F8:Tr.Occ.]

Même fonction que dans la précédente version.

[F9:Mode-Tri]

Permet de sélectionner la séquence de présentation des transports à l'écran. Quatre choix sont offerts:

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



TRAJET V2.0 se rappelle du dernier mode de tri qu'il a utilisé. L'opérateur peut quitter le modules des transports réguliers, y revenir et conserver le même choix de mode de tri.

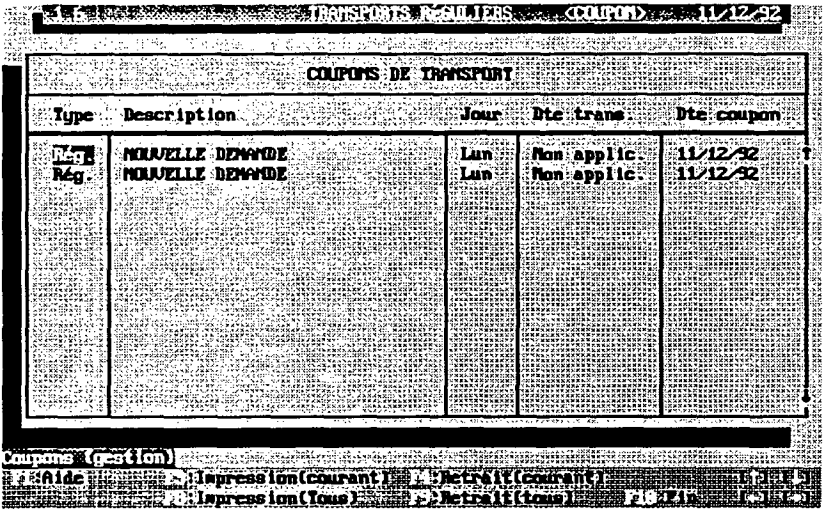
[F10:Fin]

Permet de quitter le module en cours et de revenir au menu de **TRAJET V2.0.**

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

[F11:Coupons]

La fonction [F11], ou son équivalent [ALT][F3], permet de gérer l'impression des coupons. Chaque fois qu'une opération enclenche la production d'un coupon, ce dernier s'inscrit dans cet écran. Dès qu'il y a au moins un coupon en attente, une mention < COUPON> est affichée à l'entête des écrans de transports réguliers, transports occasionnels et enregistrer la répartition. Cette mention disparaît dès que les coupons en attente ont été imprimés ou retirés.



Outre les champs de données habituels concernant les transports, on retrouve:

Type_____Type de transport, régulier ou occasionnel.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Description_____Description de la raison justifiant la production du coupon.

Jour_____Jour du transport.

Dte trans._____Date du transport.

Dte coupon_____Date de production du coupon.

Particularités

Un coupon sera produit:

- Lorsqu'un nouveau transport régulier est ajouté (nouvelle demande).
- Lorsqu'un nouveau transport occasionnel est ajouté et que les transports ont déjà été générés pour la date demandée (NOUV. demande, transports générés).
- Lorsque vous changez la date d'un transport occasionnel et que les transports ont déjà été générés (CHANG. DATE, ancienne date → nouvelle date).
- Lorsque vous faites un retrait permanent ou temporaire sur un transport régulier et que les transports ont déjà été générés pour la date demandée (RETRAIT → permanent ou temporaire, transports générés).
- Lorsque vous faites un retrait sur un transport occasionnel et que les transports ont déjà été générés pour cette date (RETRAIT, transports générés).
- Lorsque vous faites une annulation sur un transport occasionnel et que les transports ont déjà été générés pour cette date (ANNULATION, transports générés).

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

- Lorsque vous modifiez l'heure répartie d'un transport régulier de + ou - le temps de rappel (HRE RÉP.- ANC. HRE RÉP. > temps de rappel).

F3:Impression(courant)

Permet de faire imprimer le coupon sur lequel le curseur est positionné, avec un choix de trois destinations d'impression: Imprimante, Écran et Fichier. Une fois le coupon imprimé, il est possible de le retirer de la liste puisque **TRAJET V2.0** demande: Voulez-vous retirer ce coupon? [O/N] -> N.

F4:Retrait(courant)

Retire de la liste des coupons, celui sur lequel le curseur est positionné.

Voulez-vous retirer ce coupon? [O/N] -> N Dans l'affirmative le coupon est retiré.

F8:Impression(Tous)

Permet de faire imprimer tous les coupons en attente, avec un choix de trois destinations d'impression: Imprimante, Écran et Fichier. Une fois les coupons imprimés, il est possible de les retirer de la liste puisque **TRAJET V2.0** demande: Voulez-vous retirer tous les coupons? [O/N] -> N.

F9:Retrait(Tous)

Retire tous les coupons de la liste.

Voulez-vous retirer tous les coupons? [O/N] -> N.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

F10:Fin

Permet de revenir à l'écran des transports réguliers.

[+] et [-]

[+]_____Laisse l'identification ▸ dans la colonne des indicateurs et passe au transport suivant.

[-]_____Retire l'identification ▸ de la colonne des indicateurs et passe au transport suivant.

[CTRL][-]:_____Efface tous les indicateurs ▸. Puisqu'ils peuvent être présents sur des enregistrements autres que ceux affichés à l'écran, il est recommandé de débuter toute identification par cette commande afin de limiter le risque d'erreurs. [ALT][F8] est un équivalent de [CTRL][-].

[ALT]/ [←]

En mode usager, permet de passer à l'usager précédent. [ALT]/ [F9] est un équivalent de [ALT]/ [←]. Dans les autres modes, **TRAJET V2.0** indiquera:

Clé disponible qu'en mode usager, [⟨—┘] pour continuer.

[ALT]/ [→]

En mode usager, permet de passer à l'usager suivant. [ALT]/ [F10] est un équivalent de [ALT]/ [→]. Dans les autres modes, **TRAJET V2.0** indiquera:

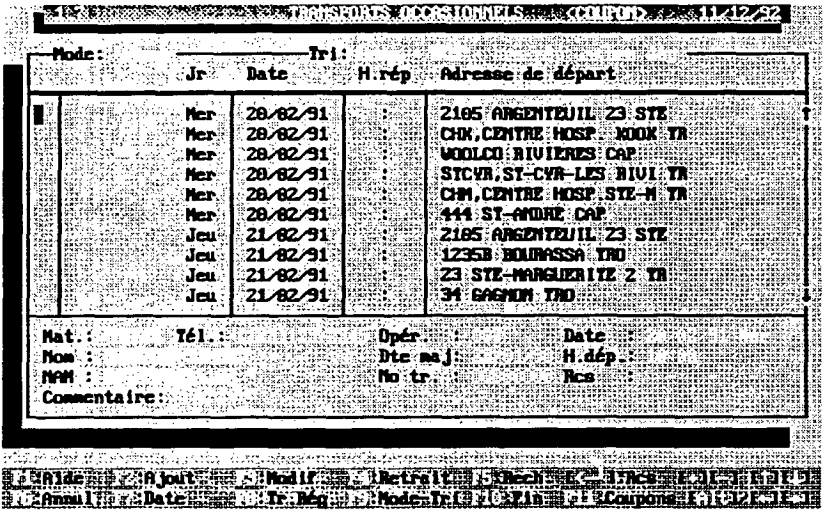
5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Clé disponible qu'en mode usager, [⟨—┘] pour continuer.

1.7 Transports occasionnels

Description

TRAJET V2.0 permet maintenant de procéder directement dans l'écran des transports occasionnels à la saisie des RCS comme nous le verrons plus loin, mais avant, regardons les changements apportés à la structure de l'écran.



Comme dans les transports réguliers, à l'entête, entre le titre et la date, un espace est prévu pour indiquer la présence de coupons en attente d'impression. (Voir la fonction **F11** ci-après pour plus de détails.)

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Partie du bloc d'information qui regroupe les transports. Les champs suivants ont été ajoutés sur chaque ligne:

D'abord, une première colonne permet l'affichage des ▸ : indicateurs des transports visés par une fonction commune simultanée. (Voir les touches [+] et [-]) Ce champs ne défile pas lorsque l'utilisateur se déplace avec [→] et [←], et demeure donc toujours le premier champs de l'écran.

H.Rép.:_____ L'heure répartie a été déplacée au début de l'écran. Notons que l'heure de départ demandée par l'usager, est affichée au bas de l'écran.

C.imp.:_____ Code d'impossibilité attribué par le répartiteur.

Mode Paie.:_____ Code du mode de paiement attribué au transport. La valeur par défaut est celle du dossier de l'usager, laquelle a pu être modifiée lors de la réservation.

Trans.: _____ Un code [O]ui indique la présence d'un transfert entre deux routes de transport, un code [N]on est affiché dans les autres cas. Cette information sert à l'ajustement statistique, pour compter un seul transport lorsque l'usager effectue un transfert de route durant son déplacement.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Rf.Acc.:_____ Refus d'accompagnateur. Si, le transport prévoit un accompagnateur ce champ indiquera su oui ou non il est refusé.

Opér.:_____ Code de l'opérateur qui a effectué la dernière modification à ce transport.

Dte maj.: _____ Date de la dernière mise à jour faite sur ce transport, ou à défaut, date de saisie.

No tr.rég.:_____ Numéro de transport régulier. Après la génération des transports, les transports réguliers portent à la fois un numéro de transport régulier et un numéro de transport occasionnel.

Pour se déplacer dans cette partie de l'écran, le même ensemble de touches que dans les transports réguliers est utilisé. Nous vous invitons à vous référer à la section précédente.

Informations contenues dans la partie inférieure de l'écran: Les informations concernant le poste et le responsable ont été retirées et remplacées par:

H.dép:_____ Heure de départ demandée par l'usager lors de la réservation.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

No tr.:_____ Numéro de transport occasionnel. **TRAJET V2.0** fait une récupération des numéros de transport occasionnels libérés par la routine d'épuration des statistiques.

RCS:_____ Numéros de route, de course, de séquences d'embarquement et de débarquement.

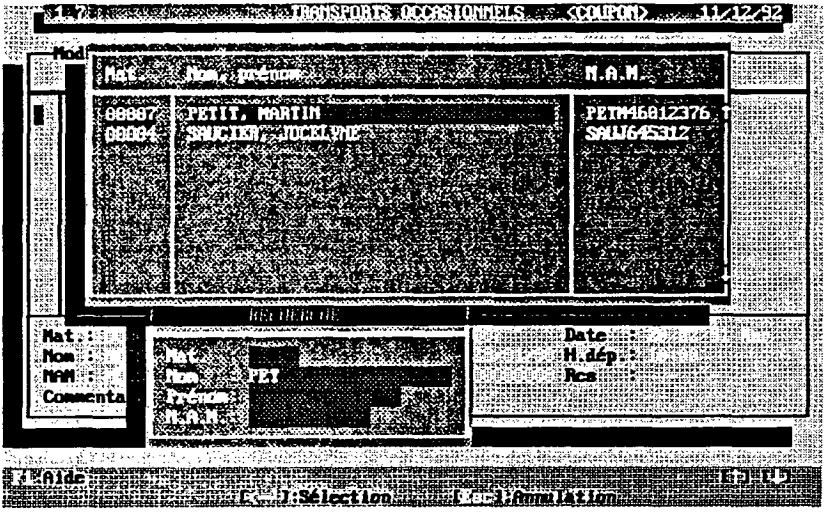
Notons également que la date du transport est complétée par le jour correspondant, tandis que la date de saisie est représentée dans 'Dte maj" soit la date de mise à jour.

Particularités

[F2:Ajout]

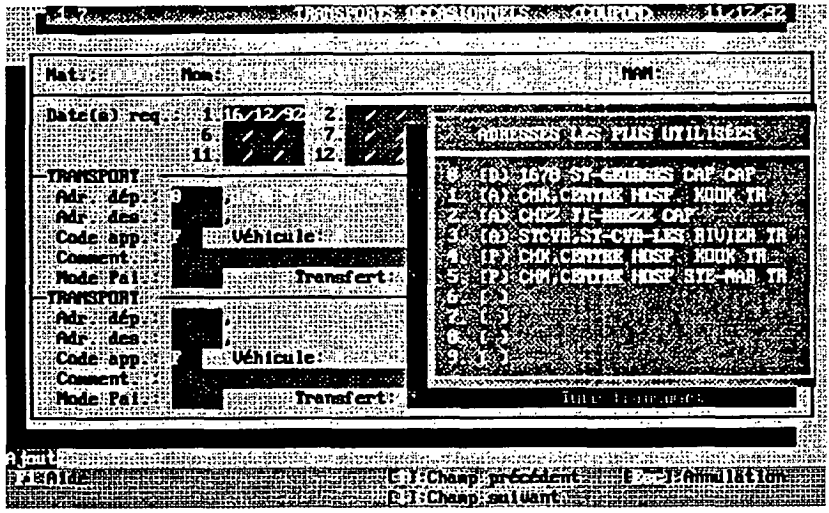
En début d'ajout, **TRAJET V2.0** se place en mode recherche. Les matricules et NAM réfèrent directement à l'usager cherché. Un nom, ou début de nom mènent à la liste des usagers, à partir de laquelle l'opérateur confirme son choix avec [⟨—┘]. Rappelons que les noms entre parenthèses représentent les usagers dont le dossier est fermé.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



Lors de l'ajout d'un transport occasionnel, il est possible de spécifier jusqu'à 15 dates lors desquelles le transport occasionnel sera effectué. Dès que **TRAJET V2.0** constate que la saisie des dates est complétée, il passe aux autres champs de saisie. Chacune des dates indiquées précédemment donne lieu par la suite à un transport indépendant. Ensuite, dans la description du transport, il est possible d'enregistrer une série de déplacements successifs terminés par un retour.

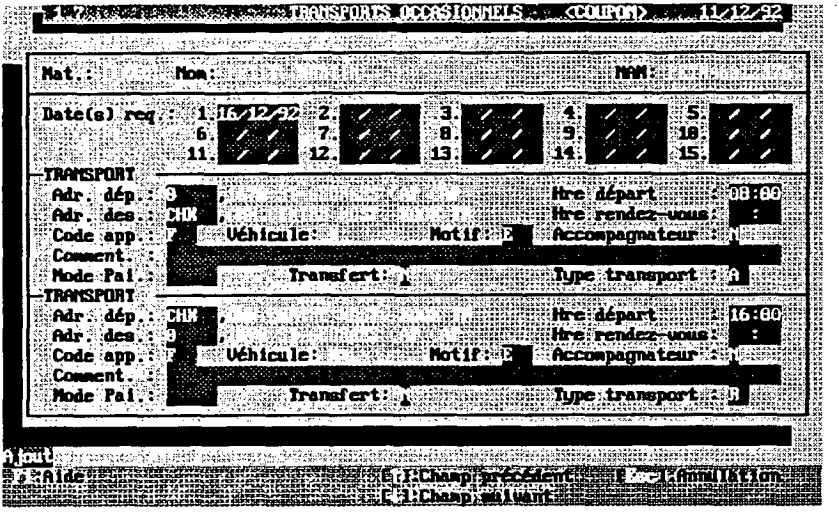
5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



La saisie des adresses se fait toujours de trois façons. On peut entrer:

- Le numéro d'une adresse utilisée. Les dix adresses les plus utilisées sont numérotées de zéro à neuf, la position zéro étant réservée au domicile de l'usager.
- Le code d'une adresse publique. Notons que tout code invalide ou un champs laissé vide amène **TRAJET V2.0** à présenter la liste des adresses publiques, pour permettre à l'opérateur de faire un choix. De plus, lorsque le curseur est dans la fenêtre des adresses publiques, la touche [ESC] permet de sortir de la fenêtre sans annuler l'opération.
- Le caractère [?] pour appeler la fenêtre de saisie d'une nouvelle adresse.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



La saisie des autres champs procède selon les règles que vous connaissez déjà. Deux champs ont été ajoutés:

Mode Pai._____ **TRAJET V2.0** présente le code du mode de paiement inscrit au dossier de l'usager. Il est possible de modifier le contenu de ce champs en choisissant un autre code de mode de paiement.

Transfert_____ Par défaut **TRAJET V2.0** inscrit [N]on. Il est possible de modifier la valeur de ce champs à [O]ui lorsque le transport implique un transfert d'une route à une autre.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

[F3:Modif.]

Lors de la saisie d'une modification d'un transport occasionnel, **TRAJET V2.0** présente à titre de référence, au bas de l'écran, les coordonnées du transport avant modifications.

[F4:Retrait]

Le retrait d'un transport occasionnel se fait immédiatement à l'écran. Cette opération n'a aucun effet sur le décompte statistiques, contrairement à l'annulation qui est cumulée pour chaque usager. Avant d'utiliser la touche [F4:Retrait], il est nécessaire d'identifier le ou les transports concernés, en plaçant le curseur sur un transport visé et en utilisant:

[+]_____Laisse l'identification ▸ dans la première colonne et passe au transport suivant.

[-]_____Retire l'identification ▸ de la première colonne et passe au transport suivant.

[CTRL][-]:_____Efface tous les indicateurs ▸. Puisqu'ils peuvent être présents sur des enregistrements autres que ceux affichés à l'écran, il est recommandé de débuter toute identification par cette commande afin de limiter le risque d'erreurs. [ALT][F8] est un équivalent de [CTRL][-].

Le retrait doit être utilisé que dans les cas d'erreur, lorsque vous entrez un transport en double, par exemple.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Si un usager vous appelle pour annuler son transport et que vous utilisez la fonction [F4:Retrait] à la place de [F6:Annuler] la statistique pour cette annulation sera pas cumulée.

[F5:Rech.]

La recherche d'un transport occasionnel peut se faire à l'aide d'un ou plusieurs indices de recherche. Les recherches se font par:

- Matricule, matricule et date du transport.
- Nom, nom et prénom, ou début de nom.
- Date du transport.
- Date du transport et RCS (ou début de RCS).
- Numéro de transport occasionnel.

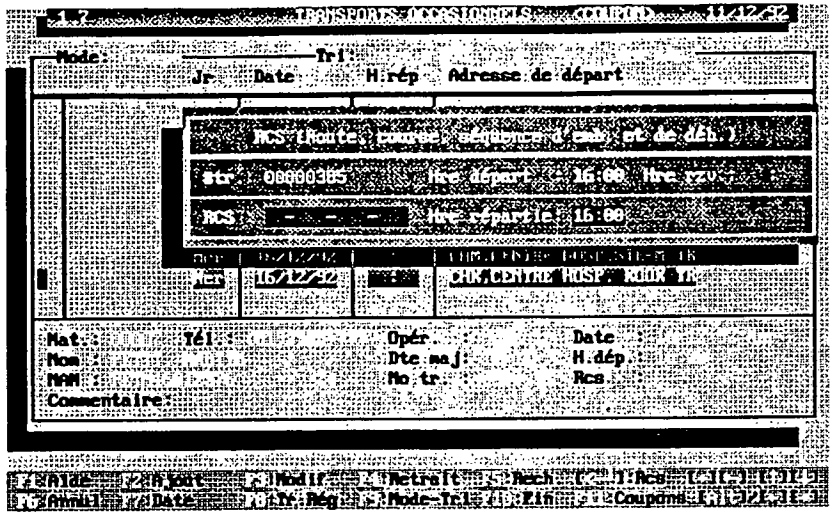
[⟨—┘]:RCS

La saisie d'un RCS procède en appelant la fenêtre de saisie par [⟨—┘]. Seuls les numéros de route et de course sont obligatoires.

Il n'est pas nécessaire d'enregistrer les zéros précédant les nombres, puisque **TRAJET V2.0** positionne à droite toutes les entrées qui sont faites. De plus, lorsqu'on inscrit l'heure répartie, **TRAJET V2.0** reconnaît l'inscription du dernier chiffre comme la fin de la saisie, et quitte la fenêtre sans [⟨—┘].

Exemple, la saisie du RCS:	[1] [⟨—┘]
01-006-001-003 se fait en	[6] [⟨—┘]
composant la séquence:	[1] [⟨—┘]
	[3] [⟨—┘]

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



[F6:Annul.]

L'annulation d'un transport occasionnel se fait immédiatement à l'écran. Lorsqu'un transport occasionnel est annulé, il est retiré de l'affichage écran. De plus, l'opération d'annulation est ajoutée dans le décompte statistique du jour, ainsi que dans le dossier de l'usager. Avant d'utiliser la touche [F6:Annul.], il est nécessaire d'identifier le ou les transports concernés, en plaçant le curseur sur un transport visé et en utilisant:

[+]_____Laisse l'identification ▸ dans la première colonne et passe au transport suivant.

[-]_____Retire l'identification ▸ de la première colonne et passe au transport suivant.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

[CTRL][-]:_____Efface tous les indicateurs ▸. Puisqu'ils peuvent être présents sur des enregistrements autres que ceux affichés à l'écran, il est recommandé de débuter toute identification par cette commande afin de limiter le risque d'erreurs. [ALT][F8] est un équivalent de [CTRL][-].

[F7:Date]

Permet de modifier la date d'un ou plusieurs transports occasionnels. Par défaut, **TRAJET V2.0** présente la date du lendemain, laquelle est modifiable. Avant d'utiliser la touche [F7:Date], il est nécessaire d'identifier le ou les transports concernés, en plaçant le curseur sur un transport visé et en utilisant:

[+]_____Laisse l'identification ▸ dans la première colonne et passe au transport suivant.

[-]_____Retire l'identification ▸ de la première colonne et passe au transport suivant.

[CTRL][-]:_____Efface tous les indicateurs ▸. Puisqu'ils peuvent être présents sur des enregistrements autres que ceux affichés à l'écran, il est recommandé de débuter toute identification par cette commande afin de limiter le risque d'erreurs. [ALT][F8] est un équivalent de [CTRL][-].

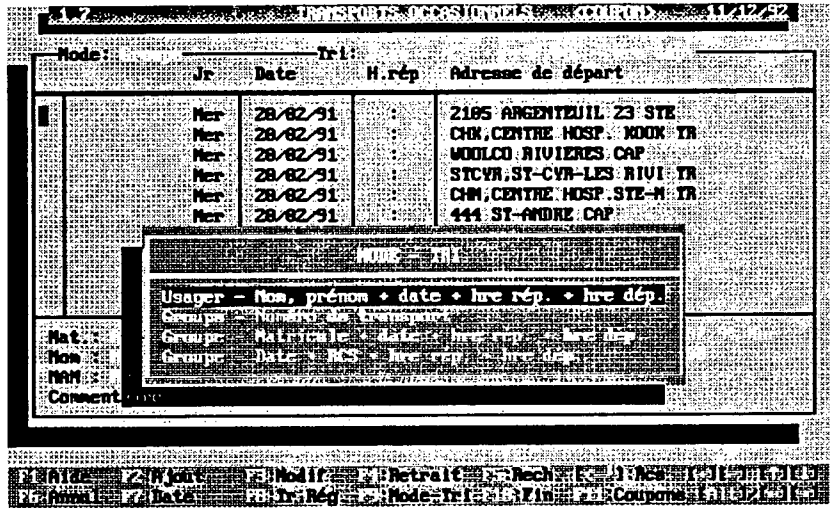
5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

[F8:Tr.Rég.]

Permet de passer à l'écran des transports réguliers.

[F9:Mode-Tri]

Permet de sélectionner la séquence de présentation des transports à l'écran. Quatre choix sont offerts:



TRAJET V2.0 se rappelle du dernier mode de tri utilisé. L'opérateur peut quitter le modules des transports occasionnels, y revenir et conserver le même choix de mode de tri.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

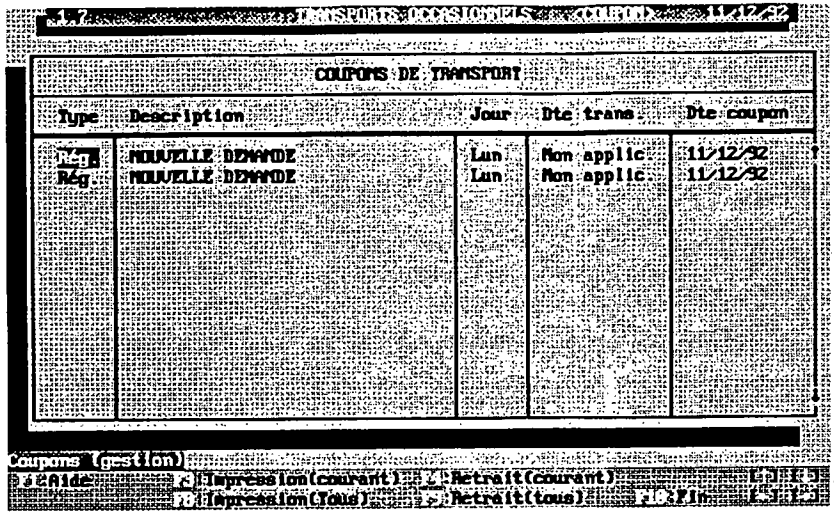
[F10:Fin]

Permet de quitter le module en cours et de revenir au menu de **TRAJET V2.0.**

[F11:Coupons]

La fonction F11, ou son équivalent [ALT][F3], permet de gérer l'impression des coupons. Chaque fois qu'une opération enclenche la production d'un coupon, ce dernier s'inscrit dans cet écran. Une mention < COUPON> est affichée à l'entête des écrans de transport régulier, de transport occasionnel et d'enregistrer la répartition, dès qu'il y a au moins un coupon en attente. Cette mention disparaît dès que les coupons en attente ont été imprimés ou retirés.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



Outre les champs de données habituels concernant les transports, on retrouve:

Type_____Type de transport, régulier ou occasionnel.

Description_____Description de la raison justifiant la production du coupon.

Jour_____Jour du transport.

Dte trans._____Date du transport.

Dte coupon_____Date de production du coupon.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Particularités

F3:Impression(courant)

Permet de faire imprimer le coupon sur lequel le curseur est positionné, avec un choix de trois destinations d'impression: Imprimante, Écran et Fichier. Une fois le coupon imprimé, il est possible de le retirer de la liste puisque **TRAJET V2.0** demande: Voulez-vous retirer ce coupon? [O/N] -> N

F4:Retrait(courant)

Retire de la liste des coupons, celui sur lequel le curseur est positionné.

Voulez-vous retirer ce coupon? [O/N] -> N Dans l'affirmative le coupon est retiré.

F8:Impression(Tous)

Permet de faire imprimer tous les coupons en attente, avec un choix de trois destinations d'impression: Imprimante, Écran et Fichier. Une fois les coupons imprimés, il est possible de les retirer de la liste puisque **TRAJET V2.0** demande: Voulez-vous retirer tous les coupons? [O/N] -> N

F9:Retrait(Tous)

Retire tous les coupons de la liste.

Voulez-vous retirer tous les coupons? [O/N] -> N.

F10:Fin

Permet de revenir à l'écran des transports occasionnels.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

5- DESCRIPTION DES MODULES

2. Répartition

2.1 Génération des transports

Description

A moins que ce ne soit une première génération, **TRAJET V2.0** présente par défaut la date du prochain jour dont les transports sont à générer. Le jour correspondant ainsi que le type de génération COMPLETE ou PARTIELLE (Voir paramètre 3.6.3 Jours fériés) sont indiqués à titre d'information pour l'opérateur.

Avant que la génération ne commence, **TRAJET V2.0** requiert une confirmation: Voulez-vous procéder à la génération? [O/N] -> N Dans l'affirmative, **TRAJET V2.0** présente la fenêtre "Un instant SVP génération en cours" où un curseur tourne sur lui-même pour indiquer que la génération est en cours d'exécution.

Le traitement effectué au cours de la génération procède par une série de vérifications, selon ces critères:

1- Les changements d'adresse qui entrent en vigueur en ce jour sont appliqués.

2- L'admission de l'usager doit être active.

3- La date de début du transport régulier est passée.

4- Le jour généré précède la date de fin du transport régulier.

5- Aucune annulation n'est enregistrée pour ce transport.

6- Aucun retrait temporaire ou permanent n'est enregistré pour ce transport.

7- Les modifications ponctuelles ou permanentes en vigueur ce jour sont appliquées.

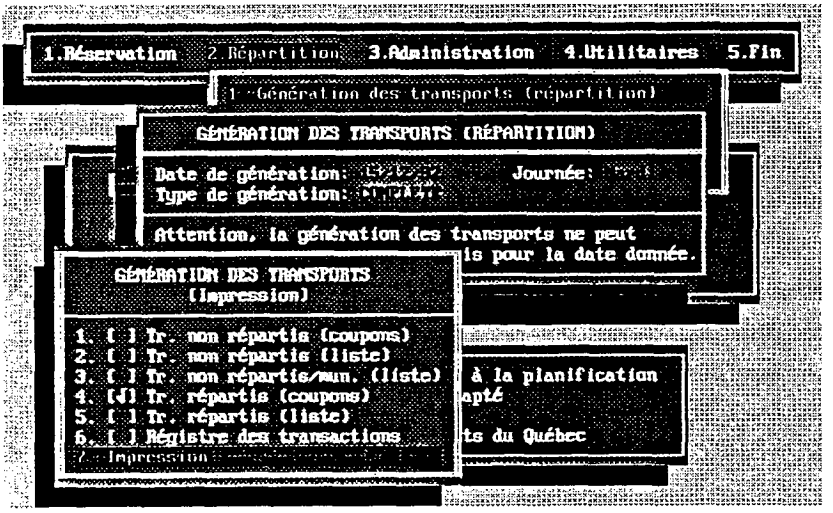
5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Un transport qui fait défaut à l'un ou l'autre de ces critères n'est pas généré et se retrouve dans le registre des transactions. Ce registre est disponible à la fin de chaque génération des transports. En plus des transports rejetés par la génération, le registre présente les données initiales d'un transport régulier modifié de façon ponctuelle. Le transport généré contient les nouvelles coordonnées avec une mention de modification, et les données antérieures sont produites sur le registre plutôt que sur un coupon additionnel.

Une fois le traitement complété, une fenêtre permet de choisir parmi plusieurs formes d'impression. D'abord, les transports non répartis sont disponibles en coupons, mais aussi en deux choix de listes, le premier présente les transports par ordre d'heure et adresse de départ, et le second par ordre de municipalité, heure et adresse de départ. Les transports répartis sont également disponibles sous forme de liste ou de coupons. Enfin, le registre des transactions complète le choix offert.

Les choix d'impression sont tour à tour confirmés ou annulés en composant le numéro choisi, ou en se positionnant sur un choix et en activant la touche [⟨—┘]. Un √ marque les choix retenus. Une fois la sélection fixée, l'opérateur sélectionne l'option 7. Impression pour procéder au choix de la destination d'impression: imprimante, écran ou fichier. **TRAJET V2.0** retient les choix d'impression de chaque opérateur, de sorte qu'à chaque génération, l'opérateur qui conserve les mêmes choix procède directement à l'impression.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



Particularités

TRAJET V2.0 contient maintenant un mécanisme de protection contre les pannes pouvant survenir au cours de la génération des transports. S'il arrivait que la génération s'interrompe, il est possible de la reprendre en suivant les indications qui suivent (ces instructions doivent être adaptées pour les organismes opérant en réseau).

Directement du DOS faites la commande **CHKDSK/F** et répondez Non si on vous demande: Conversion des chaînes perdues en fichiers [O/N]→ N. Vous devez répéter la commande **CHKDSK/F** tant que des erreurs sont détectées.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Revenez alors dans **TRAJET V2.0**. On vous demandera "Voulez-vous remettre les banques de données à leur état initial? [O/N] -> O (Répondre Non pour aller au DOS.) En répondant Oui, **TRAJET V2.0** effectue deux opérations: d'abord il procède à la réindexation des fichiers, ensuite il retire les transports générés avant la panne. La génération des transports peut alors être recommencée, sans qu'aucun transport apparaisse en double.

Messages d'erreur

Jour non ouvrable, [⟨—┘] pour continuer.

Jour férié, [⟨—┘] pour continuer.

2.2 Génération des transports

Description

Effectue le traitement d'une génération des transports, mais sans modifier le contenu des banques de données.

Particularités

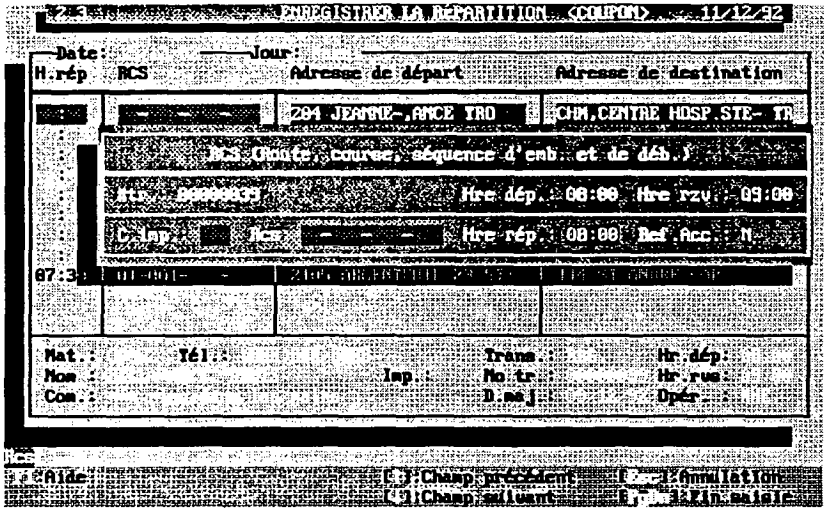
Si une pré-répartition est demandée pour une date dont la génération est déjà effectuée, le traitement sera complété instantanément puisque **TRAJET V2.0** utilise directement les transports occasionnels existants pour cette date. L'opérateur a alors le loisir de reprendre l'impression des listes et coupons de transport produits lors d'une génération antérieure.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

2.3 Enregistrer la répartition

Description

En entrant dans ce module, **TRAJET V2.0** se positionne directement sur la dernière date générée. La date et le jour sont affichés au haut de l'encadré. Voyons les changements dans la présentation des informations.



Dans la partie supérieure de l'encadré, on retrouve l'ensemble des informations de la version précédente. De nouveaux champs complètent chaque enregistrement:

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Mode Paie._____Code du mode de paiement inscrit au dossier de l'usager, ou tel que modifié lors de la réservation.

Trans._____Transfert. Cette valeur devra être à oui afin de compter un seul déplacement alors que l'usager effectue un transfert de route au cours de son déplacement.

Opér._____Code de l'opérateur qui a effectué la dernière modification au transport.

Dte maj._____Date de la dernière mise à jour du transport. Remplace l'inscription Dte saisie de la version précédente.

No tr. rég._____Numéro du transport régulier s'il y a lieu. Notons que le numéro de transport occasionnel associé à ce transport suite à la génération est affiché à la partie inférieure de d'encadré.

La partie inférieure de l'encadré a aussi été réaménagée. Les informations concernant le NAM, le poste, et le responsable au domicile ont été retirées. Le type de véhicule et l'appareil sont indiqués sur chaque enregistrement. L'appareil utilisé au cours du transport remplace l'appareil inscrit au dossier de l'usager. Quant à la date du transport, on la retrouve à l'entête de l'encadré. Ces informations ont été remplacées par les suivantes.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Imp.:_____Code d'impossibilité attribué lors de la répartition.

Trans.:_____Nature du transport, régulier ou occasionnel.

No tr.:_____Numéro de transport occasionnel attribué par **TRAJET V2.0** lors de la génération.

Hr.dép:_____Heure de départ demandée par l'usager pour son transport.

Hr.rvs:_____Heure de rendez-vous au point de destination.

Opér. :_____Opérateur qui a enregistré le transport ou dernier opérateur qui a effectué une modification sur ce transport.

Particularités

F2:Date

Choix d'une date. **TRAJET V2.0** présente la question: Enregistrement de la répartition pour quelle date: / / . En affichant les transports, le curseur se positionne au premier transport non réparti du jour demandé.

F5:Rech.

La recherche se fait sur un numéro de transport de la journée à l'écran. **TRAJET V2.0** ne valide pas la présence de ce numéro de transport pour les autres journées.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

[(—┘]:Rcs

Il existe trois façons de répondre à un transport. La touche [(—┘] appelle la fenêtre d'enregistrement du RCS ou du code d'impossibilité, suite à quoi on procède à la saisie du RCS ou du code d'impossibilité. Les deux autres façons éliminent cette étape.

En composant directement un numéro de RCS, la fenêtre est appelée de façon implicite. Cette façon est représentée au menu par l'indication **[0..9]**.

En composant directement un code d'impossibilité, la fenêtre est encore appelée implicitement. Cette façon est représentée au menu par l'indication **[A..Z]**. Chaque fois qu'il est impossible d'accepter un transport, le RCS à l'écran affiche la valeur ■■-■■■-■■■-■■■ et indique ainsi à l'opérateur que le transport a dû être refusé. Les transports refusés sont déplacés à la fin de la liste des transports du jour. Pour y accéder rapidement, utiliser les touches [CTRL][PgBas].

Lors de la conversion des données, il serait prudent de vérifier l'inscription des numéros de RCS afin que tous les nombres soient alignés à droite.

F11:Coupons

Il s'agit ici de la même fonction que celle décrite dans les transports réguliers et occasionnels. Nous invitons le lecteur à s'y référer.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

[Alt][→]

Permet de passer au premier enregistrement de la route suivante.

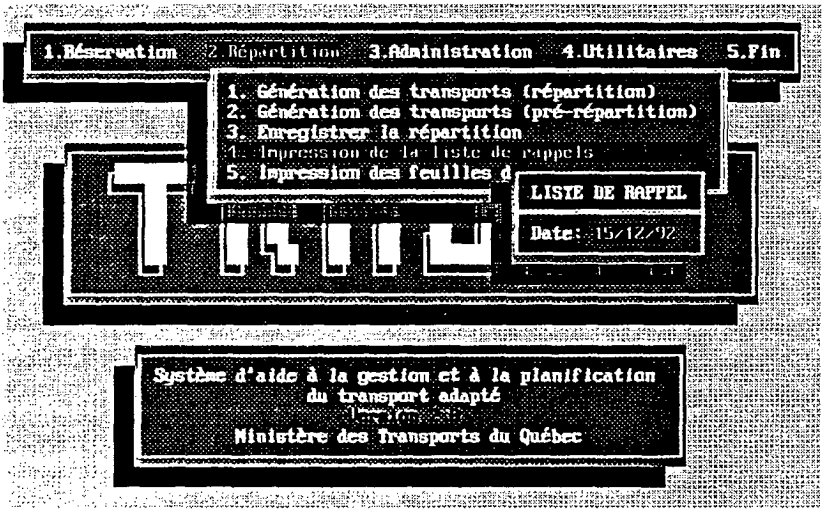
[Alt][←]

Permet de revenir au dernier enregistrement de la route précédente.

2.4 Impression de la liste de rappel

Description

Outre la possibilité de choisir parmi les trois destinations d'impression, ce module s'utilise de la façon avec laquelle l'opérateur est déjà familier.



5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Particularités

Par défaut, la date de la dernière génération est présentée. Pour la production de cette liste, l'heure répartie des transports occasionnels est validée par rapport à l'heure demandée.

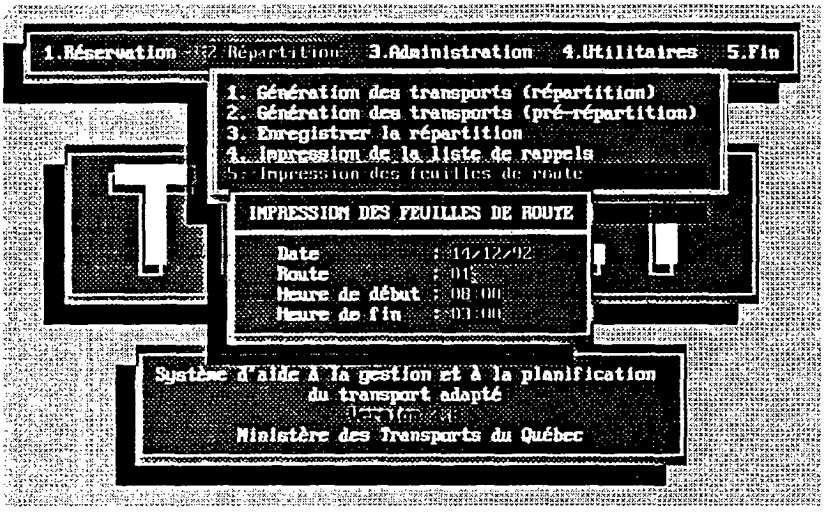
Pour les transports réguliers, **TRAJET V2.0** valide l'écart entre l'heure répartie et l'heure répartie inscrite dans le module des transports réguliers, soit l'heure où l'usager a habituellement son transport. Ainsi, l'heure demandée et l'heure de rendez-vous d'un transport régulier conserveront leurs valeurs initiales.

2.5 Impression des feuilles de route

Description

TRAJET V2.0 présente par défaut la date du jour et demande le numéro de route, l'heure de début et de fin de la feuille de route souhaitée. A minuit, **TRAJET V2.0** accepte l'inscription 00:00, et il est possible dans une même journée de demander l'impression d'une route se terminant à une limite de trois heures du matin. Par exemple, il est possible de demander une route pour la période de 20:00 à 03:00.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



Par la suite, quatre formats d'impression sont disponibles, vers les trois destinations d'impression (Imprimante, Écran ou Fichier):

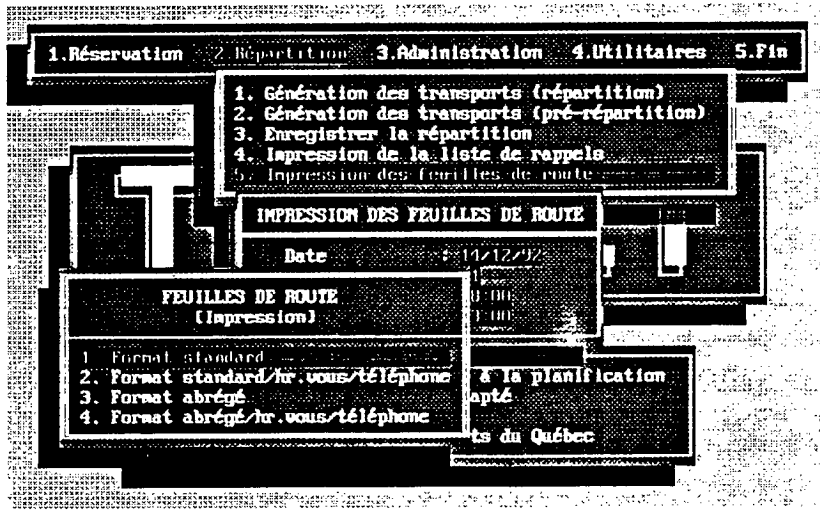
- Le format standard est celui avec lequel vous êtes familiers.

- Le second format, standard/ hr.vous / téléphone contient les renseignements du format standard, auxquels on a ajouté l'heure de rendez-vous de l'usager, ainsi que son numéro de téléphone.

- Le format abrégé est présenté avec un caractère plus gros puisque c'est celui duquel on a retranché les sept colonnes complémentaires ainsi que le champ commentaire.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

- Enfin, le format abrégé/ hr.vous/ téléphone possède les caractéristiques du format abrégé, complété par les renseignements sur l'heure de rendez-vous et le numéro de téléphone de l'usager.



Dans tous les cas, l'heure répartie des transports occasionnels est indiquée entre < > afin d'attirer l'attention du chauffeur.

Messages d'erreur

Des transports n'ont pas été répartis, voulez-vous continuer? [O/ N] ? N.

5- DESCRIPTION DES MODULES

3. Administration

3.1 Mise à jour des transports effectués

Description

Des modifications majeures de fonctionnement ont été apportées à ce module, pour une meilleure efficacité. La mise à jour des transports est devenue une activité où **TRAJET V2.0** élimine les informations n'ayant pas d'impact sur les statistiques, épure les transports, et cumule les statistiques du dossier de l'usager et de la banque de données statistiques. La mise à jour est acceptée pour les journées antérieures à la date du jour dont la répartition est complétée. Voyons cela en détail.

Lors de la première utilisation, **TRAJET V2.0** demande en entrant dans cet écran: 'Prochaine date pour la mise à jour des transports: / / " et impose la date du plus ancien transport occasionnel comme seul choix possible. L'opération se poursuit avec la confirmation "Voulez-vous faire la mise à jour des transports du / / ? [O/N] ? O

Regardons les changements apportés à la structure de l'écran. Les informations concernant la date, le jour, ainsi que la route dont les transports sont affichés se trouvent à l'entête de l'encadré. Sur chacun des transports, on a retiré certaines informations: Heure de départ, heure de rendez-vous, commentaire, véhicule attitré au dossier, et type de transport (aller, retour,...).

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

D'autres informations sont ajoutées afin de mieux ventiler les statistiques:

Dép._____Municipalité de départ.

Des._____Municipalité de destination.

H.débar._____Ce champs peut être utilisé, à la discrétion de l'organisme, afin d'enregistrer l'heure de débarquement de l'usager à destination. (Voir la fonction F9:Impression pour les informations cumulées offertes par **TRAJET V2.0**)

Mode Paie._____Code du mode de paiement.

Trans._____Transfert de route durant le transport.

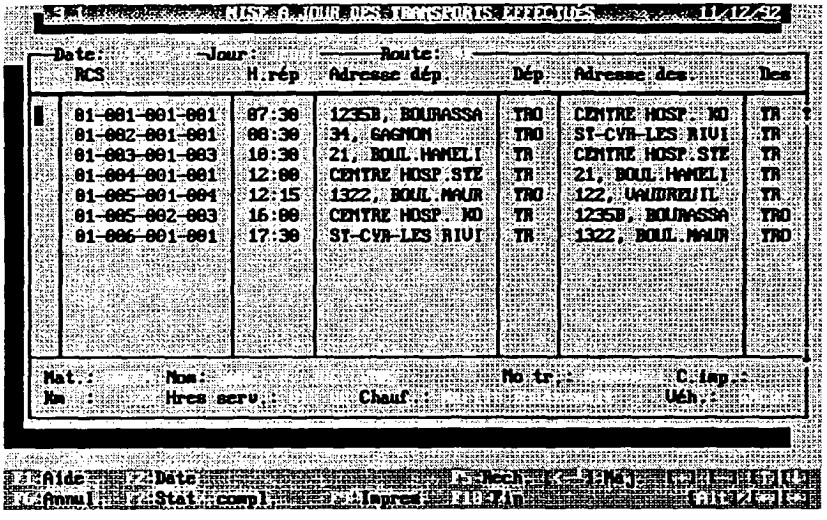
C.imp._____Code d'impossibilité.

Mun.mandat._____Municipalité dans laquelle le transport est compté. Il s'agit de la municipalité de résidence de l'usager.

No tr. rég._____Numéro de transport régulier.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

La partie inférieure de l'écran contient quelques informations sur le transport pointé, soient le matricule et le nom de l'usager, le numéro de transport et le code d'impossibilité. Les autres informations concernent la route, à savoir le nombre de kilomètres effectués, le nombre total d'heures de service, le nom du chauffeur et le numéro du véhicule utilisé.



Particularités

[F2:Date]

TRAJET V2.0 demande 'Prochaine date pour la mise à jour des transports: / / " et offre la date du plus ancien transport occasionnel. Il est possible de choisir une date antérieure à celle proposée, mais **TRAJET V2.0** refuse une date plus récente.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

L'opération se poursuit avec la confirmation "Voulez-vous faire la mise à jour des transports du / / ? [O/N] ? O Les transports seront traités si la répartition est terminée, et tous les transports de cette date, sans distinction de route, sont visés. L'opération de mise à jour des transports s'effectue avant que les changements survenus durant les opérations soient enregistrés.

Durant le traitement, le curseur tourne sur lui-même pour indiquer que le traitement est en cours. A cette étape, **TRAJET V2.0** copie dans la banque de données statistiques toutes les informations qui influencent le décompte statistique et épure les transports. Les transports sont ainsi retirés de l'écran des transports occasionnels, les statistiques des usagers sont cumulées dans leurs dossiers respectifs, et la banque de données statistiques est augmentée de ces nouvelles informations.

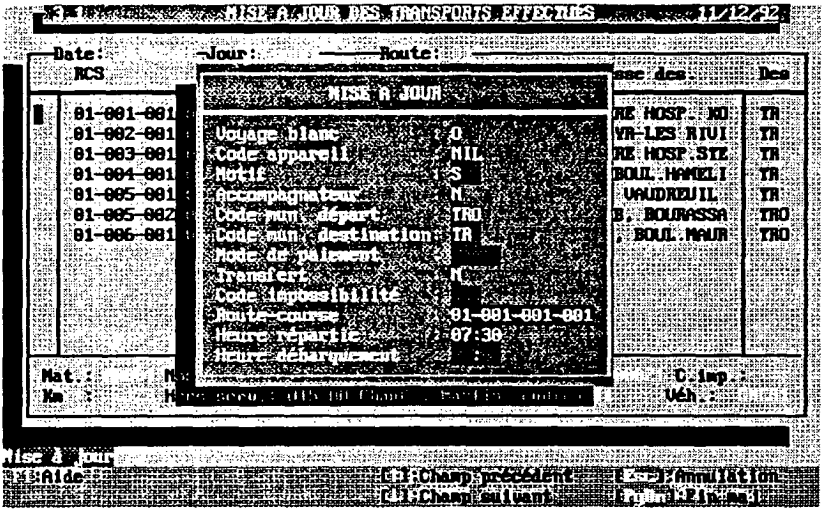
Cette première étape de la mise à jour se résume donc par le passage des transports vers la banque de données, où la mise à jour des transports sera effectuée directement, à l'aide de la fonction [⟨—┘]:Maj.

[F5:Rech.]
La recherche est possible à l'intérieur d'une route, pour une date donnée, et se fait à l'aide du numéro de transport.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

[⟨—┘]:Maj.

Une fois la banque de données mise à jour, il est possible de procéder à des corrections ponctuelles sur les transports. Cet exercice se fait route par route (voir [ALT][→] et [ALT][←]), en repérant le transport visé et en appelant la fenêtre de mise à jour à l'aide de [⟨—┘]. Cette fenêtre présente toutes les informations dont le contenu peut affecter les compilations statistiques.



Par exemple, lorsqu'un changement de destination concerne la même municipalité, il est inutile de mettre à jour de ce transport puisque les statistiques sont inchangées.

Une fois les changements inscrits dans la fenêtre de mise à jour, le pointeur se positionne automatiquement au transport suivant. De plus, lorsque l'opérateur quitte la fenêtre à l'aide de la touche [PgBas], **TRAJET V2.0** retient la position du curseur et le replace à la même position lorsque

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

l'opérateur retourne à fenêtre de mise à jour.

Tous les changements inscrits à cette étape modifient à la fois les statistiques du dossier de l'usager et la banque de données statistiques. Les transports d'un usager sont cumulés également dans sa municipalité de résidence, tandis que les municipalités de destination servent à calculer les transports hors territoire.

[F6:Annul.]
Annulation d'un transport occasionnel. Cette opération retire de l'affichage le ou les transports identifiés, augmente le décompte des annulations dans le dossier des usagers concernés et dans la banque des statistiques. De plus, les annulations se font route par route (voir [ALT][←] et [ALT][→]).

Avant d'utiliser la touche [F6:Annul.], il est nécessaire d'identifier le ou les transports concernés, en plaçant le curseur sur un transport visé et en utilisant:

[+]_____Laisse l'identification ▸ dans la colonne des indicateurs et passe au transport suivant.

[-]_____Retire l'identification ▸ de la première colonne et passe au transport suivant.

[CTRL][-]:_____Efface tous les indicateurs ▸. Puisqu'ils peuvent être présents sur des enregistrements autres que ceux affichés à l'écran, il est recommandé de

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

débuter toute identification par cette commande afin de limiter le risque d'erreurs. [ALT][F8] est un équivalent de [CTRL][-].

Après avoir pointé des transports, si l'opérateur doit quitter cet écran ou changer de route, **TRAJET V2.0** annule les indicateurs ▸ inscrits dans cette route, afin de réduire le risque d'erreur.

[F7:Stat. complémentaires]

Pour chaque route, cette option permet de compléter les statistiques relatives au service. On y enregistre le nombre de kilomètres, les heures de début et de fin de la route, et **TRAJET V2.0** calcule le total des heures de service. Cette valeur est toutefois modifiable, pour faciliter la tâche des organismes qui enregistrent ces données mensuellement.

Il est possible également d'enregistrer des données d'affectation soient le nom du chauffeur ainsi que le numéro du véhicule. **TRAJET V2.0** fera les cumuls requis pour la production des rapports statistiques:

3.2.1. Consultation.

3.2.D Statistiques d'exploitation.

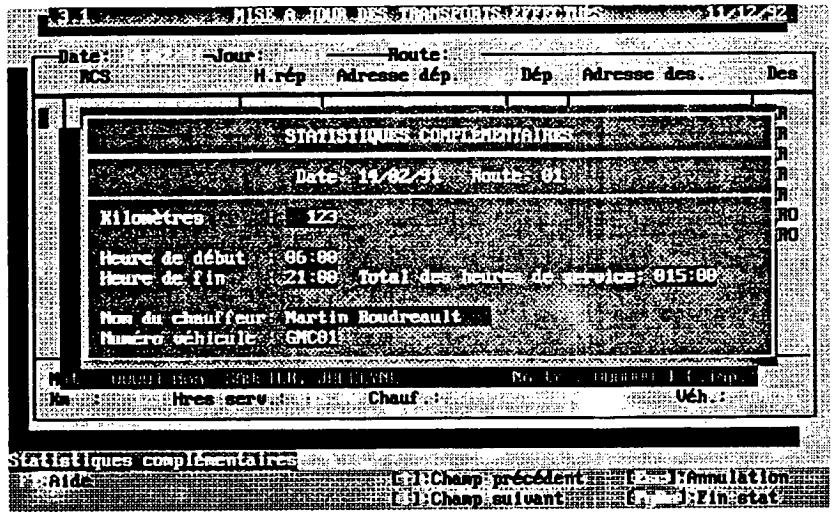
3.2.F. Statistiques complémentaires des véhicules.

Enfin, dans le cas où tous les transports d'une route sont annulés, **TRAJET V2.0** annule les données complémentaires de cette route.

[F9:Impress.]

Cette fonction permet l'impression d'un rapport de format feuille de route,

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



incluant les heures de débarquement et les voyages blancs enregistrés lors de la mise à jour. Le rapport est produit une route à la fois, selon celle qui correspond au transport pointé au moment d'activer la touche [F9:Impress.].

De plus, **TRAJET V2.0** calcule à partir de l'heure de débarquement et de l'heure répartie, le temps de déplacement de chaque transport. Un temps moyen de déplacement pour l'ensemble des déplacements de la route est imprimé.

[ALT]/ [←]

Permet de passer à la route précédente. **TRAJET V2.0** avise l'opérateur lorsque cette touche fait en sorte de passer à une date précédente, avec ce message: "Changement de date, nouvelle date / / ,[⟨—┘] pour continuer."

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

[ALT]/ [→]

Permet de passer à la route suivante. **TRAJET V2.0** avise l'opérateur lorsque cette touche fait en sorte d'avancer également à la prochaine date, avec ce message: "Changement de date, nouvelle date / / , [⟨—┘] pour continuer." Les impossibilités de transport pour une date donnée sont présentées après la dernière route du jour.

Messages d'erreur

Mise à jour impossible, transports non répartis pour cette date, [⟨—┘] pour continuer.

La prochaine date pour la mise à jour des transports est le / / , [⟨—┘] pour continuer.

Aucun transport de ce numéro pour cette date et cette route, [⟨—┘] pour continuer.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

3.2 Impression des statistiques

Les rapports statistiques cumulatifs ont été retirés puisque l'ensemble des rapports sont disponibles pour tout intervalle de temps demandé. L'opérateur définit, pour chaque rapport sélectionné, les dates de début et de fin de la période désirée. Les données relatives aux dates mentionnées sont incluses dans le rapport produit. Ainsi, pour obtenir le rapport des activités d'une seule journée, il s'agit d'inscrire la même date comme début et comme fin de période.

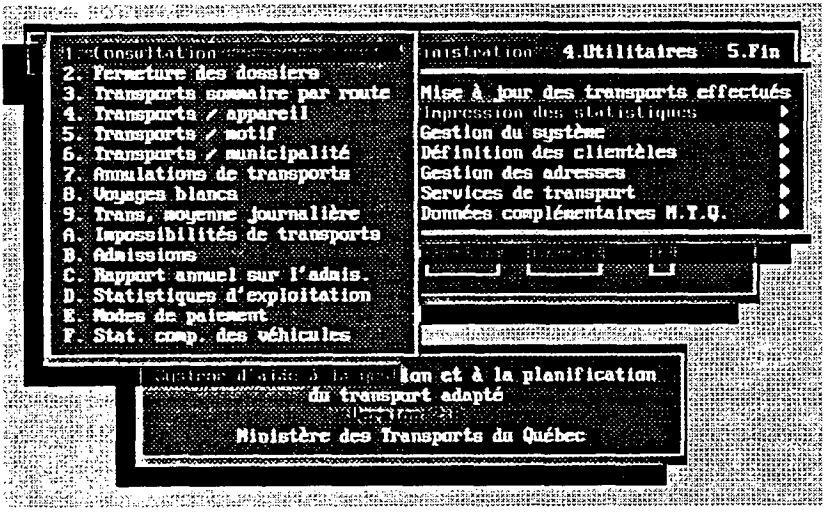
Pour certains rapports, l'identification de la période de production est suivie de l'affichage d'une fenêtre où l'opérateur est appelé à choisir l'ordre dans lequel il souhaite voir imprimer les informations. Par exemple, un choix identifié par la séquence: "tr. / route / date / app." offre les transports route par route, les transports de chaque route étant présentés par date, et par type d'appareil pour les transports d'une même date. Les fenêtres où un choix d'ordre de présentation est offert contiennent une option "Impression" qui déclenche la production du rapport. Les rapports où un tel choix est disponible sont:

4. Transport / appareil
5. Transport / motif
6. Transport / Municipalité

E. Modes de paiement

F. Stat. comp. des véhicules

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



3.3.4 Épuration des statistiques

Une date de deux ans antérieure à la date du jour est d'abord proposée, comme période limite d'épuration. **TRAJET V2.0** demande ensuite "Avez-vous fait l'impression des statistiques [O/N]? N Une réponse négative interrompt le traitement pour permettre à l'opérateur de procéder à l'impression des rapports statistiques des années antérieures. Dans l'affirmative, une confirmation est requise avant de procéder au traitement.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

3.5.2 Transports / adresse de référence

Description

Cette option réfère au module 3.5.2 Liste d'usagers par adresse de référence de la version précédente. Elle permet de repérer les transports des usagers qui ont visité une adresse commune au cours d'une période d'au plus un mois. (La durée de la période influence grandement le temps d'exécution de ce module.)

Dès l'entrée dans cet écran, **TRAJET V2.0** est en mode de saisie de l'adresse de référence. Il est alors possible d'utiliser un code d'adresse publique ou d'inscrire au long l'adresse qui servira de référence à la recherche. Un code d'adresse publique erroné appelle la fenêtre des adresses publiques. Enfin, la période visée par la recherche peut varier d'une journée (dates identiques) à un mois. Une fois la recherche effectuée, **TRAJET V2.0** présente les informations qui suivent pour chaque transport:

Date_____Date du transport.

Nom,prénom_____Nom et prénom de l'usager.

Téléphone_____Numéro de téléphone inscrit au dossier de l'usager.

H. dép_____Heure de départ demandée pour le transport.

H. rép_____Heure de départ attribuée par le répartiteur.

H. rvs_____Heure du rendez-vous à destination.

RCS_____Numéros de route, de course, de séquence d'embarquement et de débarquement.

Adresse de départ_____Lieu d'origine du déplacement.

Adresse de destination__Lieu de destination du déplacement.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

No tr.occ._____Numéro de transport occasionnel.

No tr.rég._____Numéro de transport régulier.

Commentaire_____Commentaire que l'opérateur souhaite enregistrer concernant ce transport. (Voir [⟨—┘]:Comment.)

Particularités

[F4:Retrait]

Permet le retrait des transports non pertinents pour l'opérateur. Le retrait procède un transport à la fois, et concerne celui pointé au moment d'activer la touche F4. Une confirmation est demandée: Voulez-vous retirer ce transport? [O/N] ? N

[⟨—┘]:Comment.

Appelle la fenêtre de saisie du commentaire à inscrire concernant ce transport. Ce champs est à l'usage de l'opérateur qui souhaite enregistrer un commentaire, avant d'imprimer la liste des transports affichés.

F2:Adresse

Cette fonction permet de définir une autre recherche. Une fois la nouvelle adresse de recherche spécifiée, les transports initialement sélectionnés sont remplacés par ceux qui réfèrent à la dernière adresse tant et aussi longtemps que l'opérateur ne fait pas une nouvelle sélection d'adresse, les transports sont réservés même si l'opérateur quitte **TRAJET**.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

F9:Impress.

L'impression de la liste des transports sélectionnés à l'écran est possible selon les trois destinations. Notons que les transports cherchés sont identifiés par **TRAJET V2.0** de façon à ce que l'opérateur puisse quitter momentanément cet écran, et y revenir pour demander l'impression de la liste.

Messages d'erreur

La période ne peut pas dépasser 1 mois, [⟨—┘] pour continuer.

3.5.3 Répertoire d'adresses selon les opérateurs

Description

Produit la liste des adresses créées par chacun des opérateurs. Les informations concernant chaque adresse sont le type ([D]omicile, [P]ublique ou [A]utre), le numéro et le nom de la rue, la municipalité, le numéro d'appartement, le casier et le code postal. Cette liste est produite par ordre de municipalité et nom de rue.

3.5.4 Réordonnancement / épuration des adresses

Description

Cette opération refait le décompte des adresses visitées par chaque usager, en replace l'ordre selon l'utilisation, conserve les dix premières, et élimine celles inutilisées depuis la dernière épuration des adresses. L'exécution de la routine débute par cette confirmation: Voulez-vous vraiment épurer les adresses? [O/N]? N.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Une réponse affirmative amène une précision: Conserver les adresses non-utilisées depuis la dernière épuration [O/N]? O Une réponse affirmative permet de conserver jusqu'à dix adresses par usager, même si celles-ci sont inutilisées depuis la dernière épuration. Une réponse négative touche un nombre beaucoup plus grand d'adresses, puisque seules les adresses utilisées depuis la dernière épuration sont conservées pour chaque usager. Cette façon d'épurer élimine les adresses erronées qui se sont glissées parmi les dix adresses de l'usager et seulement les adresses de type [A] autre sont touchés.

3.7.2 Données financières

Description

Permet d'enregistrer les transactions financières du service de transport adapté, et de produire des rapports sommaires ou détaillés selon les codes budgétaires définis en 3.7.1 Codes budgétaires.

Particularités

F2:Ajout

Permet l'inscription des coordonnées suivantes pour chaque transaction:

Code budgétaire_____L'inscription d'un code budgétaire erroné donne accès à la fenêtre des codes budgétaires. La rubrique associée au code budgétaire est inscrite par **TRAJET V2.0**.

Date_____Date de la transaction.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Montant_____Valeur de la transaction.

Description_____Précisions sur la nature de la transaction.

F3:Modif.

Toutes les données d'un enregistrement sont modifiables. La modification se termine par une confirmation: Voulez-vous enregistrer les modifications? [O/N] ? O

F4:Retrait

Retire la transaction pointée. Cette fonction de retrait procède transaction par transaction, avec confirmation: Voulez-vous retirer cette donnée financière? [O/N] ? N

F5:Rech.

La recherche d'une transaction se fait grâce au code budgétaire. **TRAJET V2.0** se positionne sur la première transaction dont le code budgétaire est égal ou supérieur au numéro demandé.

F9:Impress.

Deux formats d'impression sont disponibles: Sommaire ou détaillé. **TRAJET V2.0** demande ensuite de préciser la période pour laquelle le rapport est requis. Enfin, l'opérateur sélectionne la destination d'impression.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

Le rapport sommaire contient seulement les transactions de la période demandée regroupées par code budgétaire, et un sous-total est calculé pour chaque niveau numérique de code budgétaire. Le rapport détaillé présente l'ensemble des postes du plan comptable, avec les données de l'organisme pour les postes traités.

3.7.3 Flotte de véhicules

Description

Permet la saisie des informations pertinentes concernant les véhicules de l'organisme, ainsi que le suivi du financement et du kilométrage.

Particularités

F8:Année

Permet d'enregistrer, pour chaque année d'utilisation d'un véhicule, les données concernant le versement mensuel au financement, les kilométrages prévus et réalisés avec ce véhicule. **TRAJET V2.0** permet de procéder à l'ajout (F2), à la modification (F3) et au retrait (F4) des données d'utilisation relatives à un véhicule. Ces informations sont présentées à l'encadré inférieur de l'écran.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

3.7.4, 3.7.5 et 3.7.6 Inventaires

Les modules relatifs aux inventaires ont subi des changements au niveau de la présentation, et les rapports imprimés sont maintenant disponibles pour toute période au choix de l'opérateur. Il s'agit des modules:

3.7.4 Inventaire des équipements de bureau
3.7.5 Inventaire des appareils de communication
3.7.6 Inventaire des équipements installés sur les véhicules

5- DESCRIPTION DES MODULES

4. Utilitaires

4.1 Compression / restructuration

Description

Permet de retirer physiquement des banques de données les enregistrements détruits au cours des opérations régulières et reconstruit les index. Cet opération devrait être effectué une fois par jour après avoir pris une copie de sécurité de vos données sur disquette.

4.2 Compression / restructuration statistiques

Description

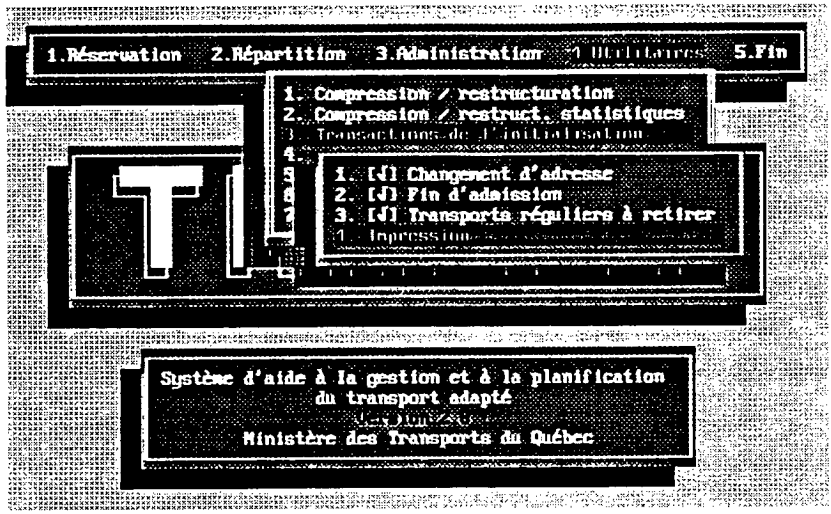
Cette opération fait le même travail qu'à l'option 4.1, mais ne touche que les banques de données statistiques. Le temps d'exécution de cet opération augmentera au fur et à mesure que vous ferez vos mises à jour. Elle doit être effectué une fois par mois de préférence.

4.3 Transactions de l'initialisation

Description

Lors de l'initialisation, **TRAJET V2.0** effectue les opérations ou changements qui entrent en vigueur à la date du jour. Par exemple, si la date du jour change alors que l'opérateur est encore dans **TRAJET V2.0**, les changements prévus pour la nouvelle date ne peuvent être appliqués. Il est donc important de quitter et entrer dans **TRAJET V2.0** chaque jour, afin que l'initialisation ait lieu.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)



TRAJET V2.0 produit sur demande un rapport des transactions effectuées au cours de l'initialisation du jour. Le contenu porte sur un ou plusieurs des choix suivants: les changements d'adresse appliqués ce jour, les fin d'admission temporaire qui sont effectives ou qui le seront dans les dix prochains jours, ainsi que les transports réguliers à retirer puisque leur date de fin est passée.

Particularité

Le rapport sur les changements d'adresses est disponible pour la journée en cours seulement. Il n'y a aucune possibilité de produire le rapport d'une journée passée.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

4.7 Copies de sécurité

Description

Vous indique la procédure à suivre pour prendre vos copies de sécurité. Elles ne se font pas à l'intérieur de **TRAJET V2.0** . Il faut quitter TRAJET V2.0 et suivre les opérations suivantes:

1- À l'indicatif DOS, composer **CD\ TRAJET2** suivi de [< —┘].

2- Écran couleur:
Composer **TRAJBKP** suivi de [< —┘].

Écran monochrome:
Composer **TRAJBKP /M** suivi de [< —┘].

3- Choisissez l'option 1-Copie de sécurité sur disquette et suivez les instructions indiquées à l'écran.

Les copies de sécurité sont très importante. Il ne faut surtout pas les négliger. Il faut en prendre une par jour, à la fin de la journée. L'option 2- Récupérer les données d'une disquette fait l'opération inverse. Les données sauvegarder à l'option 1 sont récupérer en écrasant ceux existantes et procède ensuite à une compression et restructuration. Cet opération ne doit être effectué que si nécessaire.

5- DESCRIPTION DES MODULES (suite)

6. OPÉRATIONS D'ENTRETIEN

Pour assurer un bon fonctionnement du logiciel **TRAJET V2.0**, certaines opérations doivent être effectuées régulièrement.

Opérations journalières:

- À l'indicatif Dos, composer la commande **CHKDSK / F.**
- Copie de sécurité sur disquette. Utilisez une disquette différente pour chaque jour d'opération.
- Option 4.1 Compression / restructuration.

Opérations mensuels:

- Copie de sécurité sur disquette. Utilisez une nouvelle disquette identifiée au mois courant.
- Option 3.5.4 Réordonnancement / épuration des adresses usagers.
- Option 4.1 Compression / restructuration.
- Option 4.2 Compression / restruc. statistiques.

Opérations trimestriels:

- Copie de sécurité sur disquette. Utilisez une nouvelle disquette identifié au trimestre.
- Option 3.3.4 Épuration des statistiques.
- Option 4.2 Compression / restruc. statistiques.

6. OPÉRATIONS D'ENTRETIEN (suite)

ANNEXE A:LISTES ET RAPPORTS

USAGER	ADRESSE	TÉLÉPHONE	ADMISSION	DOSSIER	STATISTIQUES
Nat. : 00001 Nom : BRABANT Prénom: JACQUES U.A.M.: BRAJ45011212 Age: 47 D.nais: 12/01/1945 Sexe: M	5315,, LEA PIGEON App. : 44 Casier post.: C.mun: 18, TROIS-RIVIERES C.P. : G2P 5A8 Courrier: O Comm.:	Tél. : (999)999-9999 Poste: RES Resp.: BRABANT EMILIE Desc.: PARENT	Véh.: T Acc.: IN App.: WIL, AUCUN APPAREIL Déf.: INT, INTELLECTUEL Date: 30/08/88 Type: PERM Fin : Mois: [redacted]	État (A/F) .: A Dern. trans.: 15/02/91 Dern. modif.: 11/01/90 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 6 Transports annulés : 0 Transports blancs : 0 Laissez-passer: Mode paiement :
Nat. : 00009 Nom : CHAMPION Prénom: MARIE-ANNE U.A.M.: CHAM54571277 Age: 38 D.nais: 12/07/1954 Sexe: F	21, BOUL.HAMELIN App. : 5 Casier post.: C.mun: 18, TROIS-RIVIERES C.P. : G8Y 4P4 Courrier: O Comm.:	Tél. : (819)444-8877 Poste: RES Resp.: 819-3332211 bur Desc.:	Véh.: T Acc.: IN App.: WIL, AUCUN APPAREIL Déf.: VIS, VISUELLE Date: 12/12/84 Type: PERM Fin : Mois: [redacted]	État (A/F) .: A Dern. trans.: 16/02/91 Dern. modif.: 16/01/90 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 1 Transports annulés : 0 Transports blancs : 1 Laissez-passer: 12323 Mode paiement :
Nat. : 00006 Nom : COUTU Prénom: JOSEE U.A.M.: COUJ55582111 Age: 37 D.nais: 21/08/1955 Sexe: F	25, STE-MARGUERITE App. : 2 Casier post.: C.mun: 18, TROIS-RIVIERES C.P. : G8Z 2N2 Courrier: O Comm.:	Tél. : Poste: Resp.: Desc.:	Véh.: M Acc.: OC App.: BEQ, BEQUILLES Déf.: ALZ, ALZHEIMER Date: 07/07/83 Type: PERM Fin : Mois: [redacted]	État (A/F) .: A Dern. trans.: 16/02/91 Dern. modif.: 16/01/90 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 2 Transports annulés : 0 Transports blancs : 0 Laissez-passer: 12323 Mode paiement :
Nat. : 00010 Nom : DESMARAIS Prénom: MICHEL U.A.M.: DESM55081228 Age: 37 D.nais: 12/08/1955 Sexe: M	7777, LOUIS-PASTEUR App. : 12 Casier post.: C.mun: 18, TROIS-RIVIERES C.P. : G8Z 1E2 Courrier: O Comm.:	Tél. : (819)456-3456 Poste: Resp.: Desc.:	Véh.: M Acc.: OC App.: FH, FAUTEUIL MOTORISE Déf.: CER, PARALYSIE CEREBRALE Date: Type: PERM Fin : Mois: [redacted]	État (A/F) .: A Dern. trans.: 14/02/91 Dern. modif.: 16/01/90 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 2 Transports annulés : 0 Transports blancs : 0 Laissez-passer: 12343 Mode paiement :
Nat. : 00003 Nom : ROISIE Prénom: SERGE U.A.M.: ROIS67081118 Age: 25 D.nais: 11/08/1967 Sexe: M	123, BUREAU App. : 2 Casier post.: C.mun: 18, TROIS-RIVIERES C.P. : G9S 2W7 Courrier: O Comm.:	Tél. : (123)123-2345 Poste: Resp.: amelie girard Desc.:	Véh.: T Acc.: IN App.: WIL, AUCUN APPAREIL Déf.: INT, INTELLECTUEL Date: 12/02/82 Type: PERM Fin : Mois: [redacted]	État (A/F) .: A Dern. trans.: 15/02/91 Dern. modif.: 16/01/90 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 6 Transports annulés : 0 Transports blancs : 1 Laissez-passer: Mode paiement :

fin

M.T.R. Service des données et de modèles

LISTE DES USAGERS
(tri: code municipalité, nom, prénom)

Date : 09/12/92 Heure : 10:36:04

USAGER	ADRESSE	TÉLÉPHONE	ADMISSION	DOSSIER	STATISTIQUES
Mat. : 00001 Nom : BRABANT Prénom: JACQUES U.A.M.: BRAJ45011212 Age: 47 D.nais: 12/01/1945 Sexe: M	5315,, LEA PIGEON App. : 44 Casier post.: C.mun: TR, TROIS-RIVIERES C.P. : G2P 5K8 Courrier: O Comm.:	Tél. : (999)999-9999 Poste: REE Resp.: BRABANT EMILIE Desc.: PARENT	Véh.: T Acc.: IN App.: NIL, AUCUN APPAREIL Déf.: INT, INTELLECTUEL Date: 30/08/88 Type: PERM Fin : Mois: [redacted]	État (A/F) .: A Dern. trans.: 15/02/91 Dern. modif.: 11/01/90 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 6 Transports annulés : 0 Transports blancs : 0 Laissez-passer: Mode paiement :
Mat. : 00009 Nom : CHAMPION Prénom: MARIE-ANNE U.A.M.: CHAM54571277 Age: 38 D.nais: 12/07/1954 Sexe: F	21, BOUL.RAMELIN App. : 9 Casier post.: C.mun: TR, TROIS-RIVIERES C.P. : G8T 4P6 Courrier: O Comm.:	Tél. : (819)444-8877 Poste: REE Resp.: 819-3332211 bur Desc.:	Véh.: T Acc.: IN App.: NIL, AUCUN APPAREIL Déf.: VIS, VISUELLE Date: 12/12/84 Type: PERM Fin : Mois: [redacted]	État (A/F) .: A Dern. trans.: 14/02/91 Dern. modif.: 16/01/90 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 1 Transports annulés : 0 Transports blancs : 1 Laissez-passer: 12323 Mode paiement :
Mat. : 00006 Nom : COUTU Prénom: JOSEE U.A.M.: COUJ55582111 Age: 37 D.nais: 21/08/1955 Sexe: F	25, GTE-MARGUERITE App. : 2 Casier post.: C.mun: TR, TROIS-RIVIERES C.P. : G8Z 2N2 Courrier: O Comm.:	Tél. : Poste: Resp.: Desc.:	Véh.: M Acc.: OC App.: DEQ, BEQUILLES Déf.: ALZ, ALZHEIMER Date: 07/07/83 Type: PERM Fin : Mois: [redacted]	État (A/F) .: A Dern. trans.: 14/02/91 Dern. modif.: 16/01/90 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 2 Transports annulés : 0 Transports blancs : 0 Laissez-passer: 12323 Mode paiement :
Mat. : 00010 Nom : DESMARAIS Prénom: MICHEL U.A.M.: DESM55081220 Age: 37 D.nais: 12/08/1955 Sexe: M	7777, LOUIS-PASTEUR App. : 12 Casier post.: C.mun: TR, TROIS-RIVIERES C.P. : G8Z 1E2 Courrier: O Comm.:	Tél. : (819)456-3456 Poste: Resp.: Desc.:	Véh.: M Acc.: OC App.: FR, FAUTEUIL MOTORISE Déf.: CER, PARALYSIE CEREBRALE Date: Type: PERM Fin : Mois: [redacted]	État (A/F) .: A Dern. trans.: 14/02/91 Dern. modif.: 16/01/90 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 2 Transports annulés : 0 Transports blancs : 0 Laissez-passer: 12343 Mode paiement :
Mat. : 00003 Nom : NOISIE Prénom: SERGE U.A.M.: NOIS67081110 Age: 25 D.nais: 11/08/1967 Sexe: M	123, BUREAU App. : 2 Casier post.: C.mun: TR, TROIS-RIVIERES C.P. : G9S 2N7 Courrier: O Comm.:	Tél. : (123)123-2345 Poste: Resp.: amelie girard Desc.:	Véh.: T Acc.: IN App.: NIL, AUCUN APPAREIL Déf.: INT, INTELLECTUEL Date: 12/02/82 Type: PERM Fin : Mois: [redacted]	État (A/F) .: A Dern. trans.: 15/02/91 Dern. modif.: 16/01/90 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 6 Transports annulés : 0 Transports blancs : 1 Laissez-passer: Mode paiement :

GRAND TOTAL POUR LA MUNICIPALITÉ «TROIS-RIVIERES» NOMBRE D'USAGERS : 5

USAGER	ADRESSE	TÉLÉPHONE	ADMISSION	DOSSIER	STATISTIQUES
Nat. : 00002 Nom : BELLAVANCE Prénom: DIANE U.A.M.: BELD52591112 Age: 40 D.nais: 11/09/1952 Sexe: F	, 204 JEANNE-,ANCE App. : Casier post.: C.mun: TRO, TROIS-RIVIERES OUEST C.P. : Courrier: O Comm.: DEFICIENCE PROFONDE	Tél. : (888)888-8888 Poste: 88888 Resp.: Desc.:	Véh.: T Acc.: OC App.: MAR, MARCHETTE Déf.: INT, INTELLECTUEL Date: 17/04/87 Type: PERM Fin : Mois:	État (A/F) .: A Dern. trans.: 14/02/91 Dern. modif.: 11/01/90 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 2 Transports annulés : 0 Transports blancs : 0 Laissez-passer: Mode paiement :
Nat. : 00005 Nom : BOISJOLI Prénom: SYLVIE U.A.M.: BOIS57622119 Age: 34 D.nais: 21/12/1957 Sexe: F	1322, BOUL.MAURICIEN App. : Casier post.: C.mun: TRO, TROIS-RIVIERES OUEST C.P. : G9B 1B2 Courrier: O Comm.:	Tél. : (789)789-6677 Poste: Resp.: morand lisette Desc.: famille d'accueil	Véh.: T Acc.: IN App.: AIL, AUCUN APPAREIL Déf.: INT, INTELLECTUEL Date: 07/07/83 Type: PERM Fin : Mois:	État (A/F) .: A Dern. trans.: 14/02/91 Dern. modif.: 14/01/90 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 3 Transports annulés : 0 Transports blancs : 0 Laissez-passer: Mode paiement :
Nat. : 00001 Nom : BRABANT Prénom: JACQUES U.A.M.: BRAJ45011212 Age: 47 D.nais: 12/01/1945 Sexe: M	5315,, LEA PIGEON App. : 44 Casier post.: C.mun: TR, TROIS-RIVIERES C.P. : G2P 5A8 Courrier: O Comm.:	Tél. : (999)999-9999 Poste: RES Resp.: BRABANT EMILIE Desc.: PARENT	Véh.: T Acc.: IN App.: AIL, AUCUN APPAREIL Déf.: INT, INTELLECTUEL Date: 30/08/88 Type: PERM Fin : Mois:	État (A/F) .: A Dern. trans.: 15/02/91 Dern. modif.: 11/01/90 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 6 Transports annulés : 0 Transports blancs : 0 Laissez-passer: Mode paiement :
Nat. : 00009 Nom : CHAMPION Prénom: MARIE-ANNE U.A.M.: CHAM54571277 Age: 38 D.nais: 12/07/1954 Sexe: F	21, BOUL.RAMELIN App. : 5 Casier post.: C.mun: TR, TROIS-RIVIERES C.P. : G8Y 4P4 Courrier: O Comm.:	Tél. : (819)444-8877 Poste: RES Resp.: 819-3332211 bur Desc.:	Véh.: T Acc.: IN App.: AIL, AUCUN APPAREIL Déf.: VIS, VISUELLE Date: 12/12/84 Type: PERM Fin : Mois:	État (A/F) .: A Dern. trans.: 14/02/91 Dern. modif.: 16/01/90 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 1 Transports annulés : 0 Transports blancs : 1 Laissez-passer: 12323 Mode paiement :
Nat. : 00006 Nom : COUTU Prénom: JOSEE U.A.M.: COUJ55582111 Age: 37 D.nais: 21/08/1955 Sexe: F	23, STE-MARGUERITE App. : 2 Casier post.: C.mun: TR, TROIS-RIVIERES C.P. : G8Z 2W2 Courrier: O Comm.:	Tél. : Poste: Resp.: Desc.:	Véh.: M Acc.: OC App.: BEQ, BEQUILLES Déf.: AL2, ALZHEIMER Date: 07/07/83 Type: PERM Fin : Mois:	État (A/F) .: A Dern. trans.: 14/02/91 Dern. modif.: 16/01/90 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 2 Transports annulés : 0 Transports blancs : 0 Laissez-passer: 12323 Mode paiement :
Nat. : 00010 Nom : DESMARAIS Prénom: MICHEL U.A.M.: DEMM53081228 Age: 37 D.nais: 12/08/1955 Sexe: M	7777, LOUIS-PASTEUR App. : 12 Casier post.: C.mun: TR, TROIS-RIVIERES C.P. : G8Z 1E2 Courrier: O Comm.:	Tél. : (819)456-3456 Poste: Resp.: Desc.:	Véh.: M Acc.: OC App.: FN, FAUTEUIL MOTORISE Déf.: CER, PARALYSIE CEREBRALE Date: Type: PERM Fin : Mois:	État (A/F) .: A Dern. trans.: 14/02/91 Dern. modif.: 16/01/90 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 2 Transports annulés : 0 Transports blancs : 0 Laissez-passer: 12343 Mode paiement :
Nat. : 00007 Nom : GARNEAU Prénom: LUCIE U.A.M.: GARL46612376 Age: 46 D.nais: 23/11/1946 Sexe: F	1678, ST-GEORGES App. : CAP Casier post.: C.mun: CAP, CAP DE LA MADELEINE C.P. : Courrier: O Comm.:	Tél. : (819)222-0087 Poste: Resp.: Desc.: residence bleuin	Véh.: M Acc.: OC App.: F, FAUTEUIL MANUEL Déf.: CER, PARALYSIE CEREBRALE Date: 09/05/82 Type: PERM Fin : Mois:	État (A/F) .: A Dern. trans.: 14/02/91 Dern. modif.: 16/04/91 Fermeture : Motif ferm. :	Transports totaux : 2 Transports annulés : 0 Transports blancs : 0 Laissez-passer: 5465-5 Mode paiement :
Nat. : 00011 Nom : HEALEY Prénom: MARTIN U.A.M.: HEAM60021630 Age: 32 D.nais: 16/02/1960 Sexe: M	2105, ARGENTEUIL App. : Casier post.: C.mun: STE, STE-MARIE-MADELEINE C.P. : J0N 1S0 Courrier: O Comm.: ADM A REVOIR *VER. SI VOY ABUSIF ** NE RIEN LUI LAISSER MAIN	Tél. : (514)873-5447 Poste: Resp.: SERGE SAVARD Desc.: CHEF SPIRITUEL	Véh.: T Acc.: IN App.: CAN, CANNE Déf.: INT, INTELLECTUEL Date: 01/01/91 Type: PERM Fin : 10/10/91 Mois:	État (A/F) .: F Dern. trans.: Dern. modif.: 12/03/91 Fermeture : 12/03/91 Motif ferm. : DECES	Transports totaux : 0 Transports annulés : 0 Transports blancs : 0 Laissez-passer: Mode paiement :

M.T.Q. Service des données et de modèles

Date: 09/12/92 Heure: 10:41:28

LISTE DES CHANGEMENTS D'ADRESSES

NOM, PRÉNOM/MATRICULE	ADRESSE ACTUELLE	NOUVELLE ADRESSE	EN VIGUEUR	DTE MAJ.	OPÉ.
MOISIE, SERGE 00003	No civique: 123 Rue : BUREAU Appart. : 2 Muni. : TROIS-RIVIERES Code post.: G9S 2N7 Casier p. :	2105 ARGENTEUIL 23 STE-MARIE-MADELEINE J0H 1S0	10/12/92	09/12/92	MHE
BOISJOLI, SYLVIE 00005	No civique: 1322 Rue : BOUL.MAURICIEN Appart. : Muni. : TROIS-RIVIERES OUEST Code post.: G9B 1N2 Casier p. :	123 ST-ISIDORE TROIS-RIVIERES H0H 0N0	10/12/92	09/12/92	MHE

FIN

STATISTIQUES DES USAGERS

NOM, PRÉNOM	MATRICULE	TRANSPORTS	ANNULATIONS	VOYAGES BLANCS	DATE DE REMISE A ZÉRO
BELLAVANCE, DIANE	00002	2	0	0	
BOISJOLI, SYLVIE	00005	3	0	0	
BRABANT, JACQUES	00001	6	0	0	
CHAMPION, MARIE-ANNE	00009	1	0	1	
COUTU, JOSEE	00006	2	0	0	
DESMARAIS, MICHEL	00010	2	0	0	
GARNEAU, LUCIE	00007	2	0	0	
HEALEY, MARTIN	00011	0	0	0	
LELIEVRE, JULIE	00008	1	0	0	
MOISIE, SERGE	00003	0	0	0	09/12/92
SAUCIER, JULIE	00004	0	0	0	09/12/92

FIN

M.T.Q. (SDMST)

COUPONS DE TRANSPORT
Date de production : 09/12/92

NOUVELLE DEMANDE

Date impression: 09/12/92

Jour du transport: LUNDI
Date du transport:
Date début : 10/12/92
Date fin :

REGULIER
Retour

No transport occ.:
No transport rég.: 00000038

Matricule : 00002
Nom,Prénom : BELLAVANCE, DIANE

Commentaire: *** rien dans les mains

Téléphone : (888)888-8888 Poste : 88888
Responsable:

H.dép.:	H.rvz:	Départ :	Destination:	RCS:	H.rép.:
16:00		CHM,CENTRE HOSP.STE-MARIE TR	204 JEANNE-,ANCE TRO	- - -	:

Type d'adm.:	Déficience:	Véhicule:	Motif:	Accomp:	Appareil:	Transfert:	Mode paiement:
PERM	INT	T	E	O	MAR	N	CA

M.T.Q. (SDMST)

COUPONS DE TRANSPORT
Date de production : 09/12/92

NOUVELLE DEMANDE

Date impression: 09/12/92

Jour du transport: MARDI
Date du transport:
Date début : 10/12/92
Date fin :

REGULIER
Aller

No transport occ.:
No transport rég.: 00000039

Matricule : 00002
Nom,Prénom : BELLAVANCE, DIANE

Commentaire: *** rien dans les mains

Téléphone : (888)888-8888 Poste : 88888
Responsable:

H.dép.:	H.rvz:	Départ :	Destination:	RCS:	H.rép.:
08:00	09:00	204 JEANNE-,ANCE TRO	CHM,CENTRE HOSP.STE-MARIE TR	- - -	:

Type d'adm.:	Déficience:	Véhicule:	Motif:	Accomp:	Appareil:	Transfert:	Mode paiement:
PERM	INT	T	E	O	MAR	N	CA

M.T.Q. (SDMST)

COUPONS DE TRANSPORT
Date de production : 09/12/92

NOUVELLE DEMANDE

Date impression: 09/12/92

Jour du transport: MARDI
Date du transport:
Date début : 10/12/92
Date fin :

REGULIER
Retour

No transport occ.:
No transport rég.: 00000040

Matricule : 00002
Nom,Prénom : BELLAVANCE, DIANE

Commentaire: *** rien dans les mains

Téléphone : (888)888-8888 Poste : 88888
Responsable:

H.dép.:	H.rvz:	Départ :	Destination:	RCS:	H.rép.:
16:00		CHM,CENTRE HOSP.STE-MARIE TR	204 JEANNE-,ANCE TRO	- - -	:

Type d'adm.:	Déficience:	Véhicule:	Motif:	Accomp:	Appareil:	Transfert:	Mode paiement:
PERM	INT	T	E	O	MAR	N	CA

M.T.Q. (SDMST)

COUPONS DE TRANSPORT
Date de production : 09/12/92

NRE RÉP.- ANC.NRE RÉP.> 10MIN.

Date impression: 09/12/92

Jour du transport: JEUDI
Date du transport:
Date début : 14/02/91
Date fin :

REGULIER
Aller simple

No transport occ.:
No transport rég.: 00000036

Matricule : 00008
Nom,Prénom : LELIEVRE, JULIE

Commentaire:

Téléphone : (819)555-5555 Poste : CHAM
Responsable: martin lalonde

H.dép.:	H.rvz:	Départ :	Destination:	RCS:	H.rép.:
08:30	09:00	34 GAGNON TRO	STCYR,ST-CYR-LES RIVIERES TR	01-001- -	09:30

Type d'adm.:	Déficience:	Véhicule:	Motif:	Accomp:	Appareil:	Transfert:	Mode paiement:
PERM	CER	M	L	M	FM	M	

M.T.Q. (SDMST)

GÉNÉRATION DES TRANSPORTS (répartition)
Date de génération: 14/12/92

changement postdaté de l'adres se de départ

Date: 09/12/92 Heure: 11:02

Jour du transport: LUNDI
Date du transport: 14/12/92

REGULIER
Aller

No transport occ.: 0000037
No transport rég.: 00000013

Matricule : 00003
Nom,Prénom : MOISIE, SERGE

Téléphone : (123)123-2345 Poste :
Responsable: amelie girard

Commentaire:

H.dép.: H.rvz:
07:30 07:30
Départ :
2105 ARGENTEUIL 23 STE

Destination:
444 ST-ANDRE CAP

RCS: - - - -

H.rép.: :

Type d'adm.:	Déficience:	Véhicule:	Motif:	Accomp:	Appareil:	Transfert:	Mode paiement:
PERM	INT	T	E	N	NIL	N	

M.T.Q. (SDMST)

GÉNÉRATION DES TRANSPORTS (répartition)
Date de génération: 14/12/92

Date: 09/12/92 Heure: 11:02

Jour du transport: LUNDI
Date du transport: 14/12/92

REGULIER
Retour

No transport occ.: 00000371
No transport rég.: 00000034

Matricule : 00007
Nom,Prénom : GARNEAU, LUCIE

Téléphone : (819)222-0087 Poste :
Responsable:

Commentaire:

H.dép.: H.rvz:
09:00 08:00
Départ :
CHK,CENTRE HOSP. KOOK TR

Destination:
1678 ST-GEORGES CAP CAP

RCS: - - - -

H.rép.: :

Type d'adm.:	Déficience:	Véhicule:	Motif:	Accomp:	Appareil:	Transfert:	Mode paiement:
PERM	CER	M	M	O	F	M	

M.T.Q. (SDMST)

GÉNÉRATION DES TRANSPORTS (répartition)
Date de génération: 14/12/92

changement postdaté de l'adres se de destination

Date: 09/12/92 Heure: 11:02

Jour du transport: LUNDI
Date du transport: 14/12/92

REGULIER
Retour

No transport occ.: 00000369
No transport rég.: 00000018

Matricule : 00003
Nom,Prénom : MOISIE, SERGE

Téléphone : (123)123-2345 Poste :
Responsable: amelie girard

Commentaire:

H.dép.: H.rvz:
15:50 15:45
Départ :
444 ST-ANDRE CAP

Destination:
2105 ARGENTEUIL 23 STE

RCS: - - - -

H.rép.: :

Type d'adm.:	Déficience:	Véhicule:	Motif:	Accomp:	Appareil:	Transfert:	Mode paiement:
PERM	INT	T	E	N	NIL	N	

M.T.Q. (SDMST)

GÉNÉRATION DES TRANSPORTS (répartition)
Date de génération: 14/12/92

Date: 09/12/92 Heure: 11:02

Jour du transport: LUNDI
Date du transport: 14/12/92

REGULIER
Retour

No transport occ.: 00000370
No transport rég.: 00000038

Matricule : 00002
Nom,Prénom : BELLAVANCE, DIANE

Téléphone : (888)888-8888 Poste : 88888
Responsable:

Commentaire: *** rien dans les mains

H.dép.: H.rvz:
16:00
Départ :
CHM,CENTRE HOSP.STE-MARIE TR

Destination:
204 JEANNE-,ANCE TRO

RCS: - - - -

H.rép.: :

Type d'adm.:	Déficience:	Véhicule:	Motif:	Accomp:	Appareil:	Transfert:	Mode paiement:
PERM	INT	T	E	O	MAR	N	CA

M.T.Q. (SDMST)	LISTE DES TRANSPORTS A EFFECTUER (répartition, par municipalité)	Date: 09/12/92	Heure: 11:02	Page: 1
	DATE GÉNÉRATION: 14/12/92 JOUR : LUNDI	TYPE : AUTRE	NO ROUTE :	NOM ROUTE :

HEURE	#CO EMB DEB	DÉPART COMMENTAIRES, NOTE	DESTINATION	NOM, PRÉNOM	MAT.	HR.DÉP TYPE TR. HR.RVZ	T.ADM NO	DÉF. ACC.	VÉR. APP.	TRANSFERT MODE PATE	TÉLÉPHONE RESPONSABLE	NO OCC. NO REG.
:	- -	444 ST-ANDRE CAP , changement postdaté de l'adresse de destination	2105 ARGENTEUIL 23 STE	MOISIE, SERGE	00003	15:50 REGULIER 15:45 Retour	PERM E	INT N	T NIL	N	(123)123-2345 amelie girard	00000369 00000018
:	- -	2105 ARGENTEUIL 23 STE , changement postdaté de l'adresse de départ	444 ST-ANDRE CAP	MOISIE, SERGE	00003	07:30 REGULIER 07:30 Aller	PERM E	INT N	T NIL	N	(123)123-2345 amelie girard	00000372 00000013
:	- -	CHC,CENTRE HOSP. KOOK TR	1678 ST-GEORGES CAP CAP	GARNEAU, LUCIE	00007	09:00 REGULIER 08:00 Retour	PERM M	CER O	M F	N	(819)222-0087	00000371 00000034
:	- -	CHH,CENTRE HOSP.STE-MARIE TR *** rien dans les mains	204 JEANNE-,ANCE TRO	BELLAVANCE, DIANE	00002	16:00 REGULIER Retour	PERM E	INT O	T MAR	N CA	(888)888-8888	00000370 00000038

FIN

M.T.Q. (SDMST) — LISTE DES TRANSPORTS A EFFECTUER (répartition) — Date: 09/12/92 Heure: 11:03 Page: 1

DATE GÉNÉRATION: 14/12/92 JOUR : LUNDI — TYPE : MINIBUS NO ROUTE : 01 NOM ROUTE : MINIBUS CMC 01

HEURE	#CO EMB DEB	DÉPART COMMENTAIRES, NOTE	DESTINATION	NOM, PRÉNOM	MAT.	HR.DÉP TYPE TR. HR.RV2	T.ADM NO	DÉF. ACC.	VÉH. APP.	TRANSFERT MODE PAIE	TÉLÉPHONE RESPONSABLE	NO OCC. NO REG.
11:00	002- -	CHK,CENTRE HOSP. KOOK TR	5315, LEA PIGEON 44 TR	BRABANT, JACQUES		11:00 REGULIER	PERM	INT	T	M	(999)999-9999	00000373
					00001	00:00 Retour	M	M	NIL		BRABANT EMILI	00000004
13:30	002- -	1678 ST-GEORGES CAP CAP	CHK,CENTRE HOSP. KOOK TR	GARNEAU, LUCIE		13:30 REGULIER	PERM	CER	M	M	(819)222-0087	00000374
					00007	: Aller	M	O	F			00000033
14:30	002- -	CHM,CENTRE HOSP.STE-MARIE TR	204 JEANNE-,ANCE TRO	BELLAVANCE, DIANE		14:30 REGULIER	PERM	INT	T	M	(888)888-8888	00000375
					00002	00:00 Retour	T	O	MAR			00000010

FIN

M.T.Q. (SDMST)	REGISTRE DES TRANSACTIONS (répartition)	Date: 09/12/92	Heure: 11:04	Page: 1
	DATE DE GÉNÉRATION: 14/12/92 JOUR : LUNDI			

DESCRIPTION DE LA TRANSACTION ANCIEN TRANSPORT-->	DÉPART COMMENTAIRES	DESTINATION	NOM, PRÉNOM RCS	HRE RÉP.	MAT.	HR.DÉP HR.RVZ	TYPE TR.	ACC.	NO APP.	TRANSFERT MODE	PAIE	NO OCC. NO REG.
- transport annulé	204 JEANNE-,ANCE TRO *** rien dans les mains	CHM,CENTRE HOSP.STE-MARIE TR	BELLAVANCE, DIANE 01-001- -	08:00	00002	08:00 09:00	REGULIER Aller	O	E MAR		N CA	00000037
- modification ponctuelle	123 BUREAU 2 TR	444 ST-ANDRE CAP	MOISIE, SERGE 01-001- -	07:30	00003	07:30 15:45	REGULIER Aller	N	E MIL		N	00000013
- modification permanente à partir du 10/12/92	CHX,CENTRE HOSP. KOOK TR	1678 ST-GEORGES CAP CAP	GARNEAU, LUCIE 01-001- -	06:00	00007	00:00 :	REGULIER Retour	O	M F		N	00000034
- changement postdaté de l'adresse de destination	444 ST-ANDRE CAP	123 BUREAU 2 TR	MOISIE, SERGE - - -	:	00003	15:50 15:45	REGULIER Retour	N	E MIL		N	00000369 00000018
- changement postdaté de l'adresse de départ	123 BUREAU 2 TR	444 ST-ANDRE CAP	MOISIE, SERGE 01-001- -	07:30	00003	07:30 15:45	REGULIER Aller	N	E MIL		N	00000372 00000013
- retrait permanent à partir du 14/12/92	5315, LEA PIGEON 44 TR	CHX,CENTRE HOSP. KOOK TR	BRABANT, JACQUES 01-001- -	08:05	00001	08:05 08:30	REGULIER Aller	N	M MIL		N	00000001
- retrait temporaire du 10/12/92 au 01/01/93	204 JEANNE-,ANCE TRO	CHM,CENTRE HOSP.STE-MARIE TR	BELLAVANCE, DIANE 01-001- -	09:00	00002	09:00 09:30	REGULIER Aller	O	T MAR		N	00000007

FIN

LISTE DE RAPPELS
Transport à effectuer le: 14/12/92

USAGER		CONTACTE	TRANSPORT		HEURE	RESTRICTION	COMMENTAIRES
NOM,PRÉNOM	MAT.	TÉL./RESP. POSTE	ADRESSE DE DÉPART/ADRESSE DE DESTINATION	TYPE/NO TR.	H.DEM. H.R-V. H.REP.	IMPOSSIBILITÉ REFUS ACC.	
BELLAVANCE, DIANE	00002	(888)888-8888	CHM,CENTRE HOSP.STE-MARIE TR CHM,204 JEANNE-,ANCE TRO	Retour 00000370	16:00 16:00	0	
GARNEAU, LUCIE	00007	(819)222-0087	CHK,CENTRE HOSP. KOOK TR CHK,1678 ST-GEORGES CAP CAP	Retour 00000371	09:00 08:00 09:00 Anc. hre répartie = 06:00		
MOISIE, SERGE	00003	(123)123-2345 amelie girard	444 ST-ANDRE CAP 2105 ARGENTEUIL 23 STE	Retour 00000369	15:50 15:45 :	TRANSPORT INSTITUTIONNEL	
			2105 ARGENTEUIL 23 STE 444 ST-ANDRE CAP	Aller 00000372	07:30 07:30 08:30 Anc. hre répartie = 07:30		

FIN

M.T.Q. (SDNST)	FEUILLE DE ROUTE (transport adapté)	Page: 1

NOM DU CHAUFFEUR : _____
HEURE DE DÉBUT : 06:00 HEURE DE FIN : 20:00

KILOMETRE FIN : _____
KILOMETRE DÉPART : _____ : TOTAL : _____

DATE: 14/12/92
JOUR: LUNDI

NO ROUTE : 01
NOM ROUTE: MINIBUS GMC 01

TYPE: MINIBUS

HEURE	#CO EMB DÉB	ORIGINE / Commentaires	DESTINATION	NO TR.	NOM / MAT	TÉLÉPHONE	ACCOMP.:T/S HR.VOUS	M.PAIE	O/M	TRF. NO	APP DÉF	DONNÉES FINANCIERES/COMPLÉMENTAIRES POIN-CON	INTER-PASSE	$$	ABSENT	RETARD	TPS	AUTRES	COMMENTAIRES
08:30	001- -	2105 ARGENTEUIL 23 STE	444 ST-ANDRE CAP		MOISIE, SERGE				n/n	N	MIL								
				00000372	00003	(123)123-2345	07:30			E	INT								
09:00	001- -	CENTRE HOSP. KOOK TR	1678 ST-GEORGES CAP CAP		GARNEAU, LUCIE				o/o	N	F								
				00000371	00007	(819)222-0087	08:00			M	CER								
16:00	001- -	CENTRE HOSP.STE-MARIE TR	204 JEANNE-,ANCE TRO		BELLAVANCE, DIANE				n/n	N	MAR								
		*** rien dans les mains		00000370	00002	(888)888-8888		CA		E	INT								
11:00	002- -	CENTRE HOSP. KOOK TR	5315, LEA PIGEON 44 TR		BRABANT, JACQUES				n/n	N	MIL								
				00000373	00001	(999)999-9999	00:00			M	INT								
13:30	002- -	1678 ST-GEORGES CAP CAP	CENTRE HOSP. KOOK TR		GARNEAU, LUCIE				o/o	N	F								
				00000374	00007	(819)222-0087	:			M	CER								
14:30	002- -	CENTRE HOSP.STE-MARIE TR	204 JEANNE-,ANCE TRO		BELLAVANCE, DIANE				o/o	N	MAR								
				00000375	00002	(888)888-8888	00:00			T	INT								

FIN

M.T.Q. (SDMST)

FEUILLE DE ROUTE (transport adapté) Page: 1

CHAUFFEUR: _____ KM FIN : _____ DATE: 14/12/92 NO ROUTE : 01 TYPE: MINIBUS

HRE DÉB. : 06:00 HRE FIN:23:00 KM DÉP.: _____ : TOT.: _____ JOUR: LUNDI NOM ROUTE: MINIBUS GMC 01

HEURE	#CO EMB DÉB	ORIGINE Commentaires	DESTINATION	NO TR.	NOM, PRÉNOM MAT TÉLÉPHONE	HR.VOUS	ACCOMP.:?/$ O/N M.PAIE	TRF. MO	APP DÉP
08:30	001- -	2105 ARGENTEUIL 23 STE	444 ST-ANDRE CAP		MOISIE, SERGE		n/n	N	NIL
				00000372	00003 (123)123-2345	07:30		E	INT
09:00	001- -	CENTRE HOSP. KOOK TR	1678 ST-GEORGES CAP CAP		GARNEAU, LUCIE		o/o	N	F
				00000371	00007 (819)222-0087	08:00		M	CER
16:00	001- -	CENTRE HOSP.STE-MARIE TR *** rien dans les mains	204 JEANNE-,ANCE TRO		BELLAVANCE, DIANE		n/n	N	MAR
				00000370	00002 (888)888-8888		CA	E	INT
11:00	002- -	CENTRE HOSP. KOOK TR	5315, LEA PIGEON 44 TR		BRABANT, JACQUES		n/n	N	NIL
				00000373	00001 (999)999-9999	00:00		M	INT
13:30	002- -	1678 ST-GEORGES CAP CAP	CENTRE HOSP. KOOK TR		GARNEAU, LUCIE		o/o	N	F
				00000374	00007 (819)222-0087	:		M	CER
14:30	002- -	CENTRE HOSP.STE-MARIE TR	204 JEANNE-,ANCE TRO		BELLAVANCE, DIANE		o/o	N	MAR
				00000375	00002 (888)888-8888	00:00		T	INT

FIN

M.T.O. (SDMST)	FEUILLE DE ROUTE MISE A JOUR (transport adapté)	Page: 1

NOM DU CHAUFFEUR : Martin Boudreault
HEURE DE DÉBUT : 06:00 HEURE DE FIN : 21:00 TOTAL HEURES: 015:00 KM TOTAL : 123
DATE: 14/02/91 NO ROUTE : 01 TYPE : MINIBUS
JOUR: JEUDI NOM ROUTE: MINIBUS GMC 01 NO VÉH.: GMC01

HEURE	#CO EMP DÉB	ORIGINE	DESTINATION	NOM, PRÉNOM MAT	NO TR.	TÉLÉPHONE	V.BLANC	ACCOMP.:?/$ M.PAIE	O/N	TRANSF. MOTIF	APP DÉF	HRE DÉBARQUE.	TEMPS DÉPLAC.	DONNÉES FINANCIERES/COMPLÉMENTAIRES POIN-CON	INTER-PASSE	$$	ABSENT	RETARD	TPS	AUTRES
07:30	001-001-001	1235B, BOURASSA TRO	CENTRE HOSP. KO TR	SAUCIER, JULIE 00004	00000021	(819)333-2211	O		n/n	M S	NIL INT	:								
08:30	002-001-001	34, GAGNON TRO	ST-CYR-LES RIVI TR	LELIEVRE, JULIE 00008	00000023	(819)555-5555	M		n/n	O L	FM CER	:								
<10:30>	003-001-003	21, BOUL.HAMELI TR	CENTRE HOSP.STE TR	CHAMPION, MARIE-ANNE 00009	00000016	(819)444-8877	M		n/n	M M	NIL VIS	10:35	00:05							
<12:00>	004-001-001	CENTRE HOSP.STE TR	21, BOUL.HAMELI TR	CHAMPION, MARIE-ANNE 00009	00000017	(819)444-8877	M		n/n	M M	NIL VIS	12:15	00:15							
<12:15>	005-001-004	1322, BOUL.MAUR TRO	122, VAUDREUIL TR	BOISJOLI, SYLVIE 00005	00000010	(789)789-6677	M		n/n	M L	NIL INT	12:30	00:15							
16:00	005-002-003	CENTRE HOSP. KO TR	1235B, BOURASSA TRO	SAUCIER, JULIE 00004	00000026	(819)333-2211	M		n/n	M S	NIL INT	16:20	00:20							
<17:30>	006-001-001	ST-CYR-LES RIVI TR	1322, BOUL.MAUR TRO	BOISJOLI, SYLVIE 00005	00000012	(789)789-6677	M		n/n	M L	MAR INT	17:45	00:15							
					Temps moyen de déplacement: 00:14							Temps de déplacement: 0001:10								

FIN

STATISTIQUES D'OPÉRATION

DATE: 05/10/92

ROUTE	NB.TR.	ACCOMPAGNATEUR OB.	PAY.	TOT.	AMB.	FAU.	RÉG.	OCC.	HORS TERR.	LOC.	TRANS-FERT	VOY. BLANC	NB. COURSE	KM.	HRES SERV.
01, TA-A	52	0	2	2	29	23	34	18	0	52	0	0	20		:
02, TA-B	40	0	1	1	21	19	28	12	0	40	0	0	13		:
03, TA-C	36	0	0	0	17	19	29	7	0	36	0	0	13		:
20, COOP TAXI	21	0	0	0	21	0	20	1	0	21	0	0	10		:
TOTAL:	149	0	3	3	88	61	111	38	0	149	0	0	56	0	0:00

TRANSPORTS / VÉHICULE	TRANSPORTS / MOTIF			TRAVAIL: 98	NB.ANNUL.	NB.IMPOS.
MINIBUS: 128 TAXI: 21 AUTRE: 0	ÉTUDE: 10	LOISIR: 8	MÉDICAL: 17	SERVICE: 16		0

DATE: 06/10/92

ROUTE	NB.TR.	ACCOMPAGNATEUR OB.	PAY.	TOT.	AMB.	FAU.	RÉG.	OCC.	HORS TERR.	LOC.	TRANS-FERT	VOY. BLANC	NB. COURSE	KM.	HRES SERV.
01, TA-A	78	0	8	8	21	57	34	44	0	78	0	0	17		:
02, TA-B	47	0	2	2	20	27	30	17	0	47	0	0	14		:
03, TA-C	39	0	1	1	19	20	30	9	0	39	0	0	15		:
20, COOP TAXI	55	0	0	0	55	0	52	3	0	54	0	0	20		:
TOTAL:	219	0	11	11	115	104	146	73	0	218	0	0	66	0	0:00

TRANSPORTS / VÉHICULE	TRANSPORTS / MOTIF			TRAVAIL: 126	NB.ANNUL.	NB.IMPOS.
MINIBUS: 164 TAXI: 55 AUTRE: 0	ÉTUDE: 6	LOISIR: 40	MÉDICAL: 18	SERVICE: 29		0

DATE: 07/10/92

ROUTE	NB.TR.	ACCOMPAGNATEUR OB.	PAY.	TOT.	AMB.	FAU.	RÉG.	OCC.	HORS TERR.	LOC.	TRANS-FERT	VOY. BLANC	NB. COURSE	KM.	HRES SERV.
01, TA-A	45	0	3	3	22	23	30	15	0	45	0	0	17		:
02, TA-B	43	0	1	1	20	23	29	14	0	43	0	0	13		:
03, TA-C	37	0	0	0	19	18	31	6	0	37	0	0	13		:
20, COOP TAXI	51	0	0	0	51	0	50	1	0	51	0	0	16		:
TOTAL:	176	0	4	4	112	64	140	36	0	176	0	0	59	0	0:00

TRANSPORTS / VÉHICULE	TRANSPORTS / MOTIF			TRAVAIL: 130	NB.ANNUL.	NB.IMPOS.
MINIBUS: 125 TAXI: 51 AUTRE: 0	ÉTUDE: 8	LOISIR: 10	MÉDICAL: 15	SERVICE: 13		0

FIN

STATISTIQUES DES FERMETURES DE DOSSIERS

Période du 01/01/80 au 01/01/93

MOTIF	NB. DOSSIERS
AUTRE	8
DECES	47
DEMENAGEMENT	4
DOSSIER INACTIF	1
FIN D'ADMISSION TEMP.	87
REVISION D'ADM. PERM.	18
TOTAL:	165

FIN

STATISTIQUES DES TRANSPORTS SOMMAIRE PAR ROUTE

Période du 05/10/92 au 07/10/92

NO ROUTE	NOM ROUTE	DATE	AMBULANT		FAUTEUIL ROULANT		ACCOMPAGNATEUR		TOTAL	
01	TA-A	05/10/92	29		23		2		54	
		06/10/92	21		57		8		86	
		07/10/92	22		23		3		48	
		TOTAL :	72	38.30%	103	54.79%	13	6.91%	188	100.00%
02	TA-B	05/10/92	21		19		1		41	
		06/10/92	20		27		2		49	
		07/10/92	20		23		1		44	
		TOTAL :	61	45.52%	69	51.49%	4	2.99%	134	100.00%
03	TA-C	05/10/92	17		19				36	
		06/10/92	19		20		1		40	
		07/10/92	19		18				37	
		TOTAL :	55	48.67%	57	50.44%	1	0.88%	113	100.00%
20	COOP TAXI	05/10/92	21						21	
		06/10/92	55						55	
		07/10/92	51						51	
		TOTAL :	127	100.00%					127	100.00%
		GRAND TOTAL :	315	56.05%	229	40.75%	18	3.20%	562	100.00%

FIN

M.T.Q. Service des données et de modèles Date: 08/12/92 Heure: 10:17:10

STATISTIQUES DES TRANSPORTS PAR APPAREIL

Période du 05/10/92 au 07/10/92

APPAREIL	NBRE TRANSPORTS	%
AUNCUN APPAREIL	259	46.09%
BEQUILLES	8	1.42%
CANNE	12	2.14%
CANNE BLANCHE	18	3.20%
FAUTEUIL MANUEL	144	25.62%
FAUTEUIL MOTORISE	85	15.12%
MARCHETTE	18	3.20%
TOTAL :	544	96.80%
TOTAL ACC. :	18	3.20%
GRAND TOTAL:	562	100.00%
TOTAL FAUTEUIL :	229	
TOTAL AMBULANT + ACC.:	333	

FIN

STATISTIQUES DES TRANSPORTS / ROUTE / DATE / APPAREIL

Période du 05/10/92 au 07/10/92

NO ROUTE	NOM	DATE	APPAREIL		NBRE TRANSPORTS	%
01	TA-A	05/10/92	AUNCUN APPAREIL		21	38.89%
			BEQUILLES		1	1.85%
			CANNE		5	9.26%
			FAUTEUIL MANUEL		13	24.07%
			FAUTEUIL MOTORISE		10	18.52%
			MARCHETTE		2	3.70%
				TOTAL :	52	96.30%
				TOTAL ACC. :	2	3.70%
				GRAND TOTAL:	54	100.00%
		06/10/92	AUNCUN APPAREIL		16	18.60%
			BEQUILLES		1	1.16%
			CANNE		1	1.16%
			CANNE BLANCHE		1	1.16%
			FAUTEUIL MANUEL		34	39.53%
			FAUTEUIL MOTORISE		23	26.74%
			MARCHETTE		2	2.33%
				TOTAL :	78	90.70%
				TOTAL ACC. :	8	9.30%
				GRAND TOTAL:	86	100.00%
		07/10/92	AUNCUN APPAREIL		17	35.42%
			BEQUILLES		1	2.08%
			CANNE		1	2.08%
			CANNE BLANCHE		1	2.08%
			FAUTEUIL MANUEL		16	33.33%
			FAUTEUIL MOTORISE		7	14.58%
			MARCHETTE		2	4.17%
				TOTAL :	45	93.75%
				TOTAL ACC. :	3	6.25%
				GRAND TOTAL:	48	100.00%
02	TA-B	05/10/92	AUNCUN APPAREIL		17	41.46%
			CANNE		1	2.44%
			CANNE BLANCHE		1	2.44%
			FAUTEUIL MANUEL		15	36.59%
			FAUTEUIL MOTORISE		4	9.76%
			MARCHETTE		2	4.88%
				TOTAL :	40	97.56%
				TOTAL ACC. :	1	2.44%
				GRAND TOTAL:	41	100.00%
		06/10/92	AUNCUN APPAREIL		14	28.57%
			CANNE		1	2.04%
			CANNE BLANCHE		3	6.12%
			FAUTEUIL MANUEL		14	28.57%
			FAUTEUIL MOTORISE		13	26.53%
			MARCHETTE		2	4.08%
				TOTAL :	47	95.92%
				TOTAL ACC. :	2	4.08%
				GRAND TOTAL:	49	100.00%
		07/10/92	AUNCUN APPAREIL		17	38.64%
			CANNE BLANCHE		1	2.27%
			FAUTEUIL MANUEL		18	40.91%
			FAUTEUIL MOTORISE		5	11.36%
			MARCHETTE		2	4.55%

STATISTIQUES DES TRANSPORTS / ROUTE / APPAREIL

Période du 05/10/92 au 07/10/92

NO ROUTE	NOM	APPAREIL	NBRE TRANSPORTS	%
01	TA-A	AUNCUN APPAREIL	54	28.72%
		BEQUILLES	3	1.60%
		CANNE	7	3.72%
		CANNE BLANCHE	2	1.06%
		FAUTEUIL MANUEL	63	33.51%
		FAUTEUIL MOTORISE	40	21.28%
		MARCHETTE	6	3.19%
		TOTAL :	175	93.09%
		TOTAL ACC. :	13	6.91%
		GRAND TOTAL:	188	100.00%
02	TA-B	AUNCUN APPAREIL	48	35.82%
		CANNE	2	1.49%
		CANNE BLANCHE	5	3.73%
		FAUTEUIL MANUEL	47	35.07%
		FAUTEUIL MOTORISE	22	16.42%
		MARCHETTE	6	4.48%
		TOTAL :	130	97.01%
		TOTAL ACC. :	4	2.99%
		GRAND TOTAL:	134	100.00%
03	TA-C	AUNCUN APPAREIL	48	42.48%
		BEQUILLES	1	0.88%
		CANNE	2	1.77%
		CANNE BLANCHE	4	3.54%
		FAUTEUIL MANUEL	34	30.09%
		FAUTEUIL MOTORISE	23	20.35%
		TOTAL :	112	99.12%
		TOTAL ACC. :	1	0.88%
		GRAND TOTAL:	113	100.00%
20	COOP TAXI	AUNCUN APPAREIL	109	85.83%
		BEQUILLES	4	3.15%
		CANNE	1	0.79%
		CANNE BLANCHE	7	5.51%
		MARCHETTE	6	4.72%
		TOTAL :	127	100.00%
		TOTAL ACC. :	0	
		GRAND TOTAL:	127	100.00%

FIN

M.T.Q. Service des données et de modèles

Date: 08/12/92 Heure: 10:31:11

STATISTIQUES DES TRANSPORTS PAR MOTIF

Période du 05/10/92 au 07/10/92

MOTIF	NBRE TRANSPORTS	%	NBRE ACC.	%	TOTAL	%
E, Etude	24	4.27%	0	0.00%	24	4.27%
L, Loisir	58	10.32%	4	0.71%	62	11.03%
M, Medical	50	8.90%	5	0.89%	55	9.79%
S, Service	58	10.32%	9	1.60%	67	11.92%
T, Travail	354	62.99%	0	0.00%	354	62.99%
TOTAL:	544	96.80%	18	3.20%	562	100.00%

TRANSPORTS / MOTIF												
ÉTUDE:	24	4.27%	LOISIR:	58	10.32%	MÉDICAL:	50	8.90%	TRAVAIL:	354	62.99%	SERVICE:	58	10.32%
ACC. :	0	0.00%		4	0.71%		5	0.89%		0	0.00%		9	1.60%
TOTAL:	24	4.27%		62	11.03%		55	9.79%		354	62.99%		67	11.92%

FIN

STATISTIQUES DES TRANSPORTS / DATE / MOTIF

Période du 05/10/92 au 07/10/92

DATE	MOTIF		NBRE TRANSPORTS	%
05/10/92	E, ETUDE		10	6.58%
	L, LOISIR		8	5.26%
	M, MEDICAL		17	11.18%
	S, SERVICE		16	10.53%
	T, TRAVAIL		98	64.47%
		TOTAL :	149	98.03%
		TOTAL ACC.:	3	1.97%
		GRAND TOTAL:	152	100.00%
06/10/92	E, ETUDE		6	2.61%
	L, LOISIR		40	17.39%
	M, MEDICAL		18	7.83%
	S, SERVICE		29	12.61%
	T, TRAVAIL		126	54.78%
		TOTAL :	219	95.22%
		TOTAL ACC.:	11	4.78%
		GRAND TOTAL:	230	100.00%
07/10/92	E, ETUDE		8	4.44%
	L, LOISIR		10	5.56%
	M, MEDICAL		15	8.33%
	S, SERVICE		13	7.22%
	T, TRAVAIL		130	72.22%
		TOTAL :	176	97.78%
		TOTAL ACC.:	4	2.22%
		GRAND TOTAL:	180	100.00%

FIN

TRANSPORTS PAR MUNICIPALITÉ

PÉRIODE DU: 05/10/92 AU: 07/10/92

MUNICIPALITÉ	NBRE TRANSPORTS	%	NBRE ACCOMP.	%	TOTAL	%
CAP, CAP DE LA MADELEINE	153	27.22%	7	1.25%	160	28.47%
TR, TROIS-RIVIERES	224	39.86%	2	0.36%	226	40.21%
TRO, TROIS-RIVIERES OUEST	165	29.36%	7	1.25%	172	30.60%
XTE, HORS TERRITOIRE	2	0.36%	2	0.36%	4	0.71%
TOTAL:	544	96.80%	18	3.20%	562	100.00%

FIN

TRANSPORTS PAR MUNICIPALITÉ / DATE

PÉRIODE DU: 05/10/92 AU: 07/10/92

MUNICIPALITÉ	DATE	NBRE TRANSPORTS	%	NBRE ACCOMP.	%	TOTAL	%
CAP, CAP DE LA MADELEINE	05/10/92	42	7.47%	0	0.00%	42	7.47%
	06/10/92	64	11.39%	6	1.07%	70	12.46%
	07/10/92	47	8.36%	1	0.18%	48	8.54%
		153	27.22%	7	1.25%	160	28.47%
TR, TROIS-RIVIERES	05/10/92	62	11.03%	1	0.18%	63	11.21%
	06/10/92	89	15.84%	1	0.18%	90	16.01%
	07/10/92	73	12.99%	0	0.00%	73	12.99%
		224	39.86%	2	0.36%	226	40.21%
TRO, TROIS-RIVIERES OUEST	05/10/92	43	7.65%	0	0.00%	43	7.65%
	06/10/92	66	11.74%	4	0.71%	70	12.46%
	07/10/92	56	9.96%	3	0.53%	59	10.50%
		165	29.36%	7	1.25%	172	30.60%
XTE, HORS TERRITOIRE	05/10/92	2	0.36%	2	0.36%	4	0.71%
		2	0.36%	2	0.36%	4	0.71%
	TOTAL:	544	96.80%	18	3.20%	562	100.00%

FIN

TRANSPORTS PAR MUNICIPALITÉ / MOTIF

PÉRIODE DU: 05/10/92 AU: 07/10/92

MUNICIPALITÉ	MOTIF	NBRE TRANS.	%	NBRE ACC.	%	TOTAL	%
CAP, CAP DE LA MADELEINE	E, Etude	16	2.85%	0	0.00%	16	2.85%
	L, Loisir	18	3.20%	1	0.18%	19	3.38%
	M, Medical	32	5.69%	5	0.89%	37	6.58%
	S, Service	16	2.85%	1	0.18%	17	3.02%
	T, Travail	71	12.63%	0	0.00%	71	12.63%
		153	27.22%	7	1.25%	160	28.47%
TR, TROIS-RIVIERES	E, Etude	8	1.42%	0	0.00%	8	1.42%
	L, Loisir	32	5.69%	1	0.18%	33	5.87%
	M, Medical	14	2.49%	0	0.00%	14	2.49%
	S, Service	12	2.14%	1	0.18%	13	2.31%
	T, Travail	158	28.11%	0	0.00%	158	28.11%
		224	39.86%	2	0.36%	226	40.21%
TRO, TROIS-RIVIERES OUEST	L, Loisir	8	1.42%	2	0.36%	10	1.78%
	M, Medical	4	0.71%	0	0.00%	4	0.71%
	S, Service	28	4.98%	5	0.89%	33	5.87%
	T, Travail	125	22.24%	0	0.00%	125	22.24%
		165	29.36%	7	1.25%	172	30.60%
XTE, HORS TERRITOIRE	S, Service	2	0.36%	2	0.36%	4	0.71%
		2	0.36%	2	0.36%	4	0.71%
	TOTAL:	544	96.80%	18	3.20%	562	100.00%

FIN

STATISTIQUES DES ANNULATIONS DE TRANSPORT

Période du 05/10/92 au 07/10/92

DATE	NBRE ANNULATIONS
06/10/92	4
07/10/92	8
TOTAL :	12

FIN

STATISTIQUES DES TRANSPORTS, VOYAGES BLANCS

Période du 05/10/92 au 07/10/92

DATE	NBRE VOYAGES BLANCS
06/10/92	3
07/10/92	2
TOTAL :	5

FIN

M.T.Q. Service des données et de modèles

Date: 08/12/92 Heure: 10:51:01

STATISTIQUES DES TRANSPORTS, MOYENNES JOURNALIERES

Période du 05/10/92 au 07/10/92

NOMBRE		JOURNÉE	MINIMUM	MOYENNE	MAXIMUM
1	x	LUNDI	149	149.00	149
1	x	MARDI	209	209.00	209
1	x	MERCREDI	164	164.00	164

FIN

STATISTIQUES DES IMPOSSIBILITÉS DE TRANSPORT

Période du 05/10/92 au 07/10/92

DATE	IMPOSSIBILITÉ	NBRE TRANSPORTS	%
06/10/92	MANQUE PLACE FAUTEUIL	1	33.33%
	TRANSPORT INSTITUTIONNEL	2	66.67%
	TOTAL :	3	100.00%

FIN

STATISTIQUES DES ADMISSIONS

Période du 01/01/80 au 01/01/93

ADMISSION			ACCOMPAGNATEUR			VÉHICULE		
Permanente	Temporaire	Interm.	Obligatoire	Occasionnel	Interd.	Minibus	Taxi	Autre
1026 87.92%	124 10.63%	17 1.46%	4 0.34%	814 69.75%	349 29.91%	553 47.39%	614 52.61%	

SEXE		APPAREIL		DÉFICIENCE		
Masculin	Féminin	Fauteuil roulant	Ambulant	Locomotrice	Intellect.	Visuel.
422 36.16%	745 63.84%	540 46.27%	627 53.73%	935 80.12%	171 14.65%	61 5.23%

FIN

STATISTIQUES DES ADMISSIONS PAR APPAREIL

Période du 01/01/80 au 01/01/93

APPAREIL	NB. ADMISSION	%
AUNCUN APPAREIL	341	29.22%
BEQUILLES	19	1.63%
CANNE	199	17.05%
CANNE BLANCHE	37	3.17%
CHIEN GUIDE	1	0.09%
FAUTEUIL MANUEL	436	37.36%
FAUTEUIL MOTORISE	102	8.74%
FAUTEUIL SPECIAL	2	0.17%
MARCHETTE	30	2.57%
TOTAL :	1167	100.00%

FIN

STATISTIQUES DES ADMISSIONS PAR DÉFICIENCE

Période du 01/01/80 au 01/01/93

DÉFICIENCE	NB. ADMISSION	%
ALZHEIMER	3	0.26%
AMPUTE	40	3.43%
ARTHRITES(OSTEO,...)	164	14.05%
ATAXIE DE FRIEDREICH	6	0.51%
DISTROPHIE MUSCULAIRE	23	1.97%
INTELLECTUEL	168	14.40%
MALADIE DE BURGER	2	0.17%
MALADIE DE LA MOELLE	2	0.17%
MALADIES DU COEUR	39	3.34%
MANQUE D'EQUILIBRE	2	0.17%
MOBIL. REDUITE + FAUT.	103	8.83%
MOBILITE REDUITE	152	13.02%
NANISME	2	0.17%
OBESITE	10	0.86%
PARALYSIE CEREBRALE	66	5.66%
PARESIE (PARA,HEMI...)	2	0.17%
PARKINSON	9	0.77%
PLEGIES(PARA,HEMI,TETRA)	213	18.25%
RESPIRATOIRES	9	0.77%
SCLEROSES(ATR,PLAQUE,...)	80	6.86%
SPINA BIFIDA	11	0.94%
VISUELLE	61	5.23%
TOTAL :	1167	100.00%

FIN

RAPPORT ANNUEL D'ADMISSIBILITÉ

Personnes admises au cours de la période du 01/01/80 au 01/01/93

GROUPE D'AGE	TYPE DE DÉFICIENCE	PERSONNES ADMISES			ACCOMPAGNATEURS				ADMISSIONS			
		Fauteuil Roulant	Ambulant	Total	Oblig.	Occas.	Inter.	Total	Perm.	Temp.	Interm.	Total
0-5 ANS	Locomotrice	6	2	8		8		8	8			8
	Intellectuelle											
	Visuelle											
6-20 ANS	Locomotrice	24	5	29	3	24	2	29	28	1		29
	Intellectuelle		15	15			15	15	12	3		15
	Visuelle		2	2		1	1	2	1	1		2
21-40 ANS	Locomotrice	67	28	95		69	26	95	84	8	3	95
	Intellectuelle	19	98	117		24	93	117	103	14		117
	Visuelle		12	12		1	11	12	7	5		12
41-60 ANS	Locomotrice	92	52	144		108	36	144	116	22	6	144
	Intellectuelle		17	17		1	16	17	12	5		17
	Visuelle		14	14		1	13	14	11	3		14
61-80 ANS	Locomotrice	161	151	312		249	63	312	269	38	5	312
	Intellectuelle	1	8	9		4	5	9	9			9
	Visuelle		24	24		5	19	24	20	4		24
PLUS DE 80 ANS	Locomotrice	129	146	275		243	32	275	256	16	3	275
	Intellectuelle	1	7	8		3	5	8	8			8
	Visuelle		7	7		5	2	7	7			7
TOTAL		500	588	1088	3	746	339	1088	951	120	17	1088

FIN

M.T.Q. Service des données et de modèles

Date: 09/12/92 Heure: 12:15:16

RAPPORT ANNUEL D'ADMISSIBILITÉ

Personnes inscrites au service au 01/01/93

TYPE DE DÉFICIENCE	FAUTEUIL ROULANT	AMBULANT	TOTAL	GROUPE D'AGE						
				0-5 ANS	6-20 ANS	21-40 ANS	41-60 ANS	61-80 ANS	PLUS DE 80 ANS	TOTAL
Locomotrice	471	325	796	5	27	83	120	265	241	741
Intellectuelle	21	132	153		12	105	16	8	7	148
Visuelle		53	53		1	8	13	22	7	51
TOTAL	492	510	1002	5	40	196	149	295	255	940

Attention, des dossiers d'usagers n'ont pas de date de naissance

Attention, des dossiers d'usagers ont des dates de naissances plus grande que 09/12/92

FIN

RAPPORT D'EXPLOITATION

PÉRIODE DU 05/10/92 AU 07/10/92

ROUTE	NB.TR.	ACCOMPAGNATEUR OB.	PAY.	TOT.	AMB.	FAU.	RÉG.	OCC.	HORS TERR.	LOC.	TRANS-FERT	VOY. BLANC	NB. COURSE	KM.	HRES SERV.
01, TA-A	163	0	12	12	64	99	87	76	0	163	2	2	54	0	0:00
02, TA-B	130	0	4	4	61	69	87	43	0	130	0	0	40	0	0:00
03, TA-C	112	0	1	1	55	57	90	22	0	112	0	0	41	0	0:00
20, COOP TAXI	117	0	0	0	117	0	113	4	0	117	0	3	45	0	0:00
TOTAL:	522	0	17	17	297	225	377	145	0	522	2	5	180	0	0:00

TRANSPORTS / VÉHICULE	TRANSPORTS / MOTIF	NB.IMP.
MINIBUS: 405 TAXI: 117 AUTRE: 0	ÉTUDE: 24 LOISIR: 58 MÉDICAL: 48 TRAVAIL: 335 SERVICE: 57	3

FIN

CUMMU. DES TRANSPORTS PAR MODES DE PAIEMENTS

Période du 14/02/91 au 14/02/91

MODE PAIEMENT	TOTAL
3, 3 DOLLARS PASS. REGULIER	3
CA, CARTE MENSUEL	6

FIN

CUMMU. DES TRANSPORTS PAR MODES DE PAIEMENTS/USAGER

Période du 14/02/91 au 14/02/91

MATRICULE	NOM, PRÉNOM	MODE PAIEMENT	TOTAL
00002	BELLAVANCE, DIANE	3, 3 DOLLARS PASS. REGULIER	1
00005	BOISJOLI, SYLVIE	3, 3 DOLLARS PASS. REGULIER	1
00005		CA, CARTE MENSUEL	1
00009	CHAMPION, MARIE-ANNE	CA, CARTE MENSUEL	1
00006	COUTU, JOSEE	CA, CARTE MENSUEL	1
00007	GARNEAU, LUCIE	3, 3 DOLLARS PASS. REGULIER	1

FIN

STATISTIQUES COMPLÉMENTAIRES / DATE / ROUTE SUR LES VÉHICULES

Période du 05/10/92 au 07/10/92

DATE	ROUTE	TYPE	CHAUFEUR	NO VÉH.	KILO.	HRE DÉB.	HRE FIN	HRES SERVICE
06/10/92	01, TA-A	M	Martin Cartier	V001	320	08:00	20:00	012:00
	02, TA-B	M	Denis Sansoucy	H5432	341	08:00	21:00	013:00
	03, TA-C	M	René Cartier	H002	345	06:00	20:00	014:00
					1006			39:00
				TOTAL :	1006			39:00

FIN

STATISTIQUES COMPLÉMENTAIRES / ROUTE / DATE SUR LES VÉHICULES

Période du 05/10/92 au 07/10/92

DATE	ROUTE	TYPE	DATE	CHAUFEUR	NO VÉH.	KILO.	HRE DÉB.	HRE FIN	HRES SERVICE
01,	TA-A	M	06/10/92	Martin Cartier	V001	320	08:00	20:00	012:00
						320			12:00
02,	TA-B	M	06/10/92	Denis Sansoucy	H5432	341	08:00	21:00	013:00
						341			13:00
03,	TA-C	M	06/10/92	René Cartier	H002	345	06:00	20:00	014:00
						345			14:00
					TOTAL :	1006			39:00

FIN

M.T.Q. Service des données et de modèles — Date: 08/12/92 Heure: 13:56:58

LISTE DES OPÉRATEURS ET DES ACCES

OPÉR.	NOM	FONCTION	CODE MODULE ET NOM MODULE	FONCT.	ACCES
ADM	ADMINISTRATEUR	ADMINISTRATEUR	1.1 GESTION DES USAGERS		0
			Ajout	F2	0
			Modification	F3	0
			Recherche	F5	0
			Tél. complémentaire	F6	0
			Adr. complémentaire	F7	0
			Fermeture du dossier	F8	0
			Impression	F9	0
			1.2 CHANGEMENT D'ADRESSE POSTDATÉE		0
			Ajout	F2	0
			Modification	F3	0
			Retrait	F4	0
			Recherche	F5	0
			Impression	F9	0
			1.3.1 RAPPORT: Usagers		0
			1.3.2 RAPPORT: Usagers accomp. obligatoire		0
			1.3.3 RAPPORT: Usagers accomp. interdit		0
			1.3.4 RAPPORT: Usagers accomp. occasionnel		0
			1.3.5 RAPPORT: Usagers principaux utilisateurs		0
			1.3.6 RAPPORT: Usagers inactifs		0
			1.3.7 RAPPORT: Usagers temporaires		0
			1.3.8 RAPPORT: Détenteurs de laissez-passer		0
			1.3.9 RAPPORT: Dossiers fermés		0
			1.4 ÉPURATION DES DOSSIERS USAGERS		0
			1.5 REMISE A ZÉRO DES STATS USAGER		0
			Remise à 0 des stats usagers (ident.)	F2	0
			Recherche	F5	0
			Remise à 0 des stats usagers (tous)	F7	0
			Impression	F9	0
			1.6 GESTION DES TRANSPORTS RÉGULIERS		0
			Rcs	EN	0
			Coupons	F11	0
			Ajout	F2	0
			Modification	F3	0
			Retrait	F4	0
			Recherche	F5	0
			Annulation	F6	0
			Date de fin	F7	0
			Transports occasionnels	F8	0
			Mode - Tri	F9	0
			1.7 GESTION DES TRANSPORTS OCCASIONNELS		0
			Rcs	EN	0
			Coupons	F11	0
			Ajout	F2	0
			Modification	F3	0
			Retrait	F4	0
			Recherche	F5	0
			Annulation	F6	0
			Date	F7	0
			Transports réguliers	F8	0
			Mode - Tri	F9	0
			2.1 GÉNÉRATION DES TRANSPORTS (répartition)		0
			2.2 GÉNÉRATION DES TRANSPORTS (Pré-répart.)		0
			2.3 ENREGISTRER LA RÉPARTITION		0
			Rcs	EN	0
			Coupons	F11	0
			Date	F2	0
			Recherche	F5	0
			Annulation	F6	0
			2.4 IMPRESSION DE LA LISTE DE RAPPEL		0
			2.5 IMPRESSION DES FEUILLES DE ROUTE		0
			3.1 MISE A JOUR DES TRANSPORTS EFFECTUÉS		0
			MAJ.	EN	0
			Date	F2	0
			Recherche	F5	0
			Annulation	F6	0
			Statistiques complémentaires	F7	0
			Impression	F9	0
			3.2.1 RAPPORT: Consultation		0
			3.2.2 RAPPORT: Fermeture des dossiers		0
			3.2.3 RAPPORT: Transports sommaire par route		0
			3.2.4 RAPPORT: Transports / appareil		0
			3.2.5 RAPPORT: Transports / motif		0
			3.2.6 RAPPORT: Transports / municipalité		0

M.T.Q. (SDMST)
2000, BELLEFEUILLE
TROIS-RIVIERES (QUÉBEC)
G9A 3Y2

M.T.Q. (SDMST)
2000, BELLEFEUILLE
TROIS-RIVIERES (QUÉBEC)
G9A 3Y2

LISTE DES MUNICIPALITÉS

CODE	MUNICIPALITÉ	HORS TERRITOIRE
CAP	CAP DE LA MADELEINE	Non
TR	TROIS-RIVIERES	Non
TRO	TROIS-RIVIERES OUEST	Non
XTE	HORS TERRITOIRE	Oui

FIN

LISTE DES DÉFICIENCES

CODE	DESCRIPTION	TYPE
ALZ	ALZHEIMER	I,Intellectuelle
AMP	AMPUTE	L,Locomotrice
ART	ARTHRITES(OSTEO,...)	L,Locomotrice
ATA	ATAXIE DE FRIEDREICH	L,Locomotrice
BIF	SPINA BIFIDA	L,Locomotrice
BUR	MALADIE DE BURGER	L,Locomotrice
CER	PARALYSIE CEREBRALE	L,Locomotrice
COE	MALADIES DU COEUR	L,Locomotrice
DYS	DISTROPHIE MUSCULAIRE	L,Locomotrice
EQU	MANQUE D'EQUILIBRE	L,Locomotrice
INT	INTELLECTUEL	I,Intellectuelle
MOE	MALADIE DE LA MOELLE	L,Locomotrice
MR	MOBILITE REDUITE	L,Locomotrice
MRF	MOBIL. REDUITE + FAUT.	L,Locomotrice
NAN	NANISME	L,Locomotrice
OBE	OBESITE	L,Locomotrice
PAK	PARKINSON	L,Locomotrice
PAR	PARESIE (PARA,HEMI...)	L,Locomotrice
PLG	PLEGIES(PARA,HEMI,TETRA)	L,Locomotrice
RES	RESPIRATOIRES	L,Locomotrice
SCL	SCLEROSES(ATR,PLAQUE,...)	L,Locomotrice
VIS	VISUELLE	V,Visuelle

FIN

LISTE DES APPAREILS

CODE	DESCRIPTION	TYPE
BEQ	BEQUILLES	A,Ambulant
BLA	CANNE BLANCHE	A,Ambulant
CAN	CANNE	A,Ambulant
CHI	CHIEN GUIDE	A,Ambulant
F	FAUTEUIL MANUEL	F,Fauteuil
FM	FAUTEUIL MOTORISE	F,Fauteuil
FS	FAUTEUIL SPECIAL	F,Fauteuil
MAR	MARCHETTE	A,Ambulant
NIL	AUNCUN APPAREIL	A,Ambulant

FIN

LISTE DES ADRESSES PUBLIQUES

CODE	NO	RUE	MUNICIPALITÉ	APPARTEMENT	CODE POSTAL	CODE D'OPÉRATEUR
1194		ATELIER 1194 THIBEAU	CAP DE LA MADELEINE			LBB
1322	1322	STE-JULIE	TROIS-RIVIERES			LB
845	845	DES RECOLLETS MEDIKA	TROIS-RIVIERES			LGG
AVANT	AVANT	POLYCLINIQUE DESRECOLLETS	TROIS-RIVIERES			LGG
BIBLI		RUE HART, BIBLIOTHEQUE	TROIS-RIVIERES			LBB
CATRO	CATRO	ENTREE LOUISIANNE	TROIS-RIVIERES OUEST			HBB
CHK		CH COOKE PORTE PRINCIPALE	TROIS-RIVIERES			HBB
CHKA		CH COOKE ATELIER	TROIS-RIVIERES			HBB
CHKP		CH COOKE,PASSERELLE	TROIS-RIVIERES			001
CHM		CH STE-MARIE PRINCIPALE	TROIS-RIVIERES			LBB
CHMUR		CH STE MARIE URGENCE	TROIS-RIVIERES			HBB
CHSTJ		CH ST-JOSEPH	TROIS-RIVIERES			HBB
CINE	CINE.	FLEUR DE LYS CATRO	TROIS-RIVIERES OUEST			DEN
CLOU		C.H. CLOUTIER URGENCE	CAP DE LA MADELEINE			LGG
FEN		BRASSERIE CA GALERIES CAP	CAP DE LA MADELEINE			LGG
GO	LE	GOSIER RUE PAPINEAU (EN	TROIS-RIVIERES	BAS)		LGG
IMP	CINE	IMPERIAL BOUL. ROYAL	TROIS-RIVIERES OUEST			LGG
PAV		PAVILLON ST-ARNAUD	TROIS-RIVIERES			DEN
PHARM	PHARM	POLYCLINIQUE DESRECOLLETS	TROIS-RIVIERES			LGG
PISC	CEGEP	PISCINE	TROIS-RIVIERES			LGG
PRINC		ENTREE PRINC. GALERIES	CAP DE LA MADELEINE			LGG
STCYR	C.A.	RIV. ST-CYR	TROIS-RIVIERES			LBB

FIN

LISTE DES ADRESSES SELON LES OPERATEURS

C.OPER.	TYPE ADR.	NUMÉRO	RUE	MUNICIPALITÉ	APP.	CASIER POST.	CODE POSTAL
	A	ENTRE	AUTOROUTE COIN				
	A	415	VACHON, QUILLES FRANCH.				
	A	FOYER	LUC DESILETS(TOUPIN				
	A	SALLE	QUILLES FRANCHEVILLE				
DEN	A			CAP DE LA MADELEINE			
DGL	A	601		CAP DE LA MADELEINE			
LBB	A	160		CAP DE LA MADELEINE			
DEN	A	287		CAP DE LA MADELEINE			
BOU	A	35		CAP DE LA MADELEINE			
GIL	A	456		CAP DE LA MADELEINE			
LBB	A	749		CAP DE LA MADELEINE			
DEN	A	766		CAP DE LA MADELEINE			
GIL	A	KKKKK		CAP DE LA MADELEINE			
DGL	A	POLY.		CAP DE LA MADELEINE			
	A	ATELI	1194 THIBEAU	CAP DE LA MADELEINE			
DEN	A	ATEL.	123	CAP DE LA MADELEINE			
LBB	A	JACO	124, BL. STE-MADELEINE	CAP DE LA MADELEINE			
LGG	C	398	1ER RUE	CAP DE LA MADELEINE			
DEN	D	464	1ERE RUE	CAP DE LA MADELEINE			G8T 6S6
LBB	A		240 ROCHEFORT #3	CAP DE LA MADELEINE			
LGG	C	411	2E RUE	CAP DE LA MADELEINE			G8T 6N6
DEN	D	417	2EME RUE	CAP DE LA MADELEINE			G8T 6N6
LGG	C	402	3E RUE	CAP DE LA MADELEINE			G8T 6L6
LBB	A		415 VACHON (QUILLES)	CAP DE LA MADELEINE			
LBB	A	373	4E RUE	CAP DE LA MADELEINE			
DEN	A	373	4EME RUE	CAP DE LA MADELEINE			
DEN	D	373	4EME RUE	CAP DE LA MADELEINE			G8T 6N9
DEN	D	557	5EME RUE	CAP DE LA MADELEINE			G8T 6C1
LGG	D	634	6EME RUE	CAP DE LA MADELEINE			G8T 6B2
DGL	A		946	CAP DE LA MADELEINE			
LGG	D	292	ARCAND	CAP DE LA MADELEINE			G8T 6R2
LGG	D	292	ARCAND	CAP DE LA MADELEINE			G8T 6R2
HBB	D	292	ARCAND	CAP DE LA MADELEINE	20		G8T 6R2
HBB	D	292	ARCAND	CAP DE LA MADELEINE	53		G8T 2R2
DEN	A		ATELIER 1194 THIBEAU	CAP DE LA MADELEINE			
DEN	A		ATELIER 1194 THIBEAU	CAP DE LA MADELEINE			
LBB	P		ATELIER 1194 THIBEAU	CAP DE LA MADELEINE			

LISTE DES ROUTES DE TRANSPORT

NO	NOM	DESCRIPTION	VÉHICULE	ENTETE DE LA FEUILLE DE ROUTE Col 1	Col 2	Col 3	Col 4	Col 5	Col 6	Col 7
01	TA-A	07:30/24:30	M,Minibus	VOYAGE ANN.	VOYAGE BLANC	$$	POIN-CONS	INTER-PASSE	# CARTE	AUTRES
02	TA-B	07:00 A 20:00	M,Minibus	VOYAGE ANN.	VOYAGE BLANC	$$	POIN-CONS	INTER-PASSE	# CARTE	AUTRES
03	TA-C	07:30 A 18:00 OU 20:00	M,Minibus	VOYAGE ANN.	VOYAGE BLANC	$$	POIN-CONS	INTER-PASSE	# CARTE	AUTRES
11	LOCATION	VARIABLE	M,Minibus							
20	COOP TAXI	07:00 A 23:30	T,Taxi	PRIX FIXE	NO VOIT.	VOYAGE ANN.	VOYAGE BLANC			

FIN

LISTE DES IMPOSSIBILITÉS DE TRANSPORTS

CODE	DESCRIPTION
ADM	ERREUR ADMINISTRATIVE
BAR	BARRIERE ARCHITECTURALE
DIS	MANQUE DE DISPONIBILITE
FAU	MANQUE PLACE FAUTEUIL
HYP	HYPER-CONSOMMATION
INS	TRANSPORT INSTITUTIONNEL

FIN

LISTE DES JOURS FERIÉS

DATE	DESCRIPTION
01/01/92	JOUR DE L'AN
02/01/92	LENDEMAIN JOUR DE L'AN
20/04/92	LUNDI DE PAQUES
18/05/92	FETE DE DOLLAR
24/06/92	ST-JEAN BAPTISTE
01/07/92	CONFEDERATION
07/09/92	FETE DU TRAVAIL
12/10/92	ACTION DE GRACES
25/12/92	NOEL
26/12/92	LENDEMAIN DE NOEL

FIN

LISTE DES MOTIFS

CODE	DESCRIPTION	TYPE
E	Etude	E,Etude
L	Loisir	L,Loisir
M	Medical	M,Médical
S	Service	S,Service
T	Travail	T,Travail

FIN

LISTE DES MODES DE PAIEMENT

CODE	DESCRIPTION
3	3 DOLLARS PASS. REGULIER
CA	CARTE MENSUEL

FIN

LISTE DES TRANSACTIONS DE L'INITIALISATION

DATE	DESCRIPTION
10/12/92	Changement d'adresse postadaté pour MOISIE, SERGE(MAT.: 00003), en date du 10/12/92
10/12/92	Changement d'adresse postadaté pour BOISJOLI, SYLVIE(MAT.: 00005), en date du 10/12/92

FIN

M.T.Q. Service des données et de modèles

Date: 09/12/92 Heure: 15:06:10

LISTE DES FIN D'ADMISSIONS

Prévue jusqu'au 16/12/92

NOM, PRÉNOM	MATRICULE	PRÉVUE LE	TERMINÉE LE
BOISJOLI, SYLVIE	00005		10/10/92

FIN

M.T.Q. Service des donné	TRANSPORTS RÉGULIERS A RETIRER	Date: 10/12/92 Heure: 14:42

JR	HEURE RCS	DÉPART DESTINATION	NOM PRÉNOM	MAT	HR.DÉP HR.RVZ	DATE DÉB.	DATE FIN	NO RÉG.
MER	: - - -	CHK,CENTRE HOSP. KOOK TR 5315, LEA PIGEON 44 TR	BRABANT JACQUES	00001	11:00 00:00	14/02/91	09/12/92	00000005
MER	: - - -	WOOLCO RIVIERES CAP 23 STE-MARGUERITE 2 TR	COUTU JOSEE	00006	12:30 00:00	14/02/91	09/12/92	00000031
MER	: - - -	CHM,CENTRE HOSP.STE-MARIE TR 204 JEANNE-,ANCE TRO	BELLAVANCE DIANE	00002	14:30 00:00	14/02/91	09/12/92	00000012
MER	: - - -	444 ST-ANDRE CAP 2105 ARGENTEUIL 23 STE	MOISIE SERGE	00003	15:50 15:45	14/02/91	09/12/92	00000020
JEU	: - - -	2105 ARGENTEUIL 23 STE 444 ST-ANDRE CAP	MOISIE SERGE	00003	07:30 15:45	14/02/91	09/12/92	00000016
JEU	: - - -	12358 BOURASSA TRO CHK,CENTRE HOSP. KOOK TR	SAUCIER JULIE	00004	07:30 08:00	14/02/91	09/12/92	00000023

FIN

Bibliothèque du Ministère des Transports
QTR A 027 617

Transports
Québec